แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่

๑.หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ก.ท.จ.สมุทรสงคราม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลคำนึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลในส่วนราชการต่างๆของเทศบาลให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้าง แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล"

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนการใช้ทรัพยากรบุคคล ในเทศบาลให้มีคุณภาพ มีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ไม่มากหรือน้อยเกินไป ตลอดจนสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่ให้มากที่สุด โดยคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตามแนวยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวนโยบายของรัฐ นโยบายของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง นโยบายจังหวัดสมุทรสงคราม ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และนโยบายคณะผู้บริหารในการพัฒนาท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่งต่างๆจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามหนังสือจังหวัดสมุทรสงคราม ด่วนมาก ที่ สส ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๑๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในครั้งนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องและเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดประโยชน์ต่อประชาชน มีผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการได้เป็นอย่างดี ตลอดจนมีการพัฒนาองค์กรให้สามารถเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของเทศบาลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรี เป็นประธาน รองนายกเทศมนตรี เป็นรองประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ ๔๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และตามคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ว่าได้กำหนดขอบเขตอำนาจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไว้อย่างไร

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาความเดือดร้อนของประชากรในพื้นที่ว่าในปัจจุบันสภาพปัญหาของประชากรเป็นอย่างอย่างไร สภาพปัญหาของพื้นที่เป็นอย่างไร ตลอดจนผู้บริหารเทศบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลไว้อย่างไร และต้องปฏิบัติภารกิจหน้าที่ในรูปแบบลักษณะงานอย่างไรจึงจะสามารถบรรลุยุทธศาสตร์และภารกิจได้

๓.๓ นำขอบเขตอำนาจหน้าที่ จากข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ มาตรวจสอบภารกิจว่ามีภารกิจใดบ้างที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามต้องดำเนินการหน่วยงานเดียว ภารกิจใดต้องปฏิบัติงานโดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หรือภารกิจใดบ้างที่จะนำไปจ้างเหมาเอกชนดำเนินการ เช่น ภารกิจการเก็บขนขยะมูลฝอย ภารกิจการรักษาความสะอาดถนน ทางเดิน ทางเท้า ทางระบายน้ำ ภารกิจการดูแลสวนสาธารณะ เป็นต้น จากนั้นจึงนำภารกิจที่เหลืออยู่มากำหนดเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรอง และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบต่อไป

๓.๔ จากนั้นจึงตรวจสอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ว่ามีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นอย่างไร รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้หรือไม่ ตลอดจนโครงสร้างการกำหนดงส่วนราชการและฝ่าย เป็นไปตามคำแนะนำในหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หรือไม่

๓.๕ นำข้อมูลที่ได้รับจากการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ นำมาแบ่งเป็นวิเคราะห์ขั้นตอนและกระบวนการในการทำงานของโครงการ/กิจกรรม ว่ามีขั้นตอนการทำงานอย่างไร ใช้ระยะเวลาในการทำงานแต่ละขั้นตอนมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาวิเคราะห์ระยะเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นฐานในการคำนวณตำแหน่ง โยข้อกำหนดพื้นฐานในการกำหนดตำแหน่งคือระยะเวลาในการกำหนดตำแหน่งของบุคลากร ๑ อัตรา ต้องใช้ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๘๒,๘๐๐ นาที เว้นแต่งานบางลักษณะที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาในการทำงานเพียงอย่างเดียวเช่นงานในการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและระงับเหตุต่างๆ งานขับรถยนต์ของผู้บริหาร เป็นต้น จะใช้พื้นที่และจำนวนเครื่องมือเครื่องใช้มาเป็นฐานในการคำนวณตำแหน่งร่วมด้วย และเมื่อได้ข้อมูลแล้วจึงนำมาวิเคราะห์ว่าจะกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทใด จำนวนเท่าใด โดยคำนึงถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๖ ศึกษาและวิเคราะห์ว่าอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในปัจจุบันมีอัตรากำลังเท่าใด สูญเสียเท่าใด และต้องการกำลังคนเพิ่ม ลดจำนวน เท่าใด ภายในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) จึงจะสามารถปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๓.๗ เมื่อได้กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต้องนำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้อยู่ภายใต้วงเงินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้ฐานและวิธีการการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓.๘ ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบว่าบุคลากรที่มีอยู่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะตลอดจนคุณลักษณะที่สำคัญใดบ้างในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย แล้วนำมากำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรที่ใช้ในการวางกรอบการปฏิบัติงานฯ นอกจากนั้นในการจัดทำแผนอัตรากำลังยังต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการสร้างคุณภาพชีวิตและสมดุลการทำงานของบุคลากร เทศบาลเมืองสมุทรสงครามด้วย

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกพื้นที่ ทุกชุมชน ทำให้ได้ข้อมูลปัญหาต่างๆ ความจำเป็นพื้นฐานของประชาชน ตลอดจนความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ได้ดังนี้

๔.๑ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๑) ความไม่สะดวกทางการจราจร โดยเฉพาะการจราจรติดขัด และมีที่จอดรถไม่เพียงพอ ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น วัด ตลาด เป็นต้น

๒) การประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัดเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย

๓) ขาดจุดบริการนักท่องเที่ยวและป้ายบอกทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ นั้นยังมีจำนวนน้อย

๔) ขาดแคลนบุคลากรด้านการนำเที่ยวหรือมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์

๕) ขาดระบบการจัดการด้านสถานที่ท่องเที่ยวและการบริการสินค้าต่างๆ ที่เหมาะสม จึงเกิดความไม่เป็นระเบียบขึ้น เช่น การขายของบนทางเท้า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ได้กำหนดเป็นจุดผ่อนผัน การวางจำหน่ายสินค้าล้ำเส้นที่กำหนด สินค้าไม่มีป้ายบอกราคาหรือราคาขายไม่ชัดเจน เป็นต้น

๖) ระบบสาธารณูปโภคที่รองรับด้านการท่องเที่ยวยังมีจำนวนไม่เพียงพอ โดยเฉพาะห้องน้ำสาธารณะ

๗) ขาดสื่อหรือกิจกรรมสำหรับการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลอย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง ขาดข้อมูลแหล่งอาหาร ที่พัก ตลอดจนสถานที่ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

๔.๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๑) ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ประกอบอาชีพหลักเพียงอย่างเดียว ทำให้เกิดความเสี่ยงเรื่องรายได้ โดยเฉพาะในช่วงสภาวะวิกฤตเศรษฐกิจตกต่ำ

๒) ประชาชนในพื้นที่ขาดอาชีพรองรับหรือการพัฒนาอาชีพอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งขาดตลาดรองรับสินค้าที่ผลิตจากประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓) อัตราการจ้างแรงงานในพื้นที่ลดลง เนื่องมีแรงงานต่างด้าวในพื้นที่จำนวนมาก และอัตราค่าจ้างแรงงานต่ำกว่าแรงงานในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดปัญหาการว่างงานขึ้นในพื้นที่ รวมถึงประชาชนเลือกงานเพิ่มมากขึ้น

๔) ปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากแรงงานต่างด้าวมีจำนวนมาก รวมทั้งสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำเกิดภาวการณ์ว่างงานจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาสังคมตามมาโดยเฉพาะการลักขโมยสิ่งของต่างๆ ปัญหายาเสพติด ปัญหาทะเลาะวิวาท เป็นต้น

๕) สภาพสังคมที่เปลี่ยนไปในลักษณะของสังคมเมืองที่ชัดเจน ส่งผลให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ เกิดช่องว่างระหว่างวัย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสภาพของครอบครัว โดยเฉพาะปัญหาเยาวชนติดเกม รวมกลุ่มมั่วสุม ยาเสพติด ชู้สาว ทะเลาะวิวาท ลักขโมย นอกจากนั้นยังส่งผลต่อชุมชน กล่าวคือเพื่อนบ้านไม่สามารถพึ่งพากันและกันได้

๖) ระบบเศรษฐกิจทุนนิยมที่ฝังรากมานาน ทำให้ประชาชนใช้ชีวิตฟุ่มเฟือย ยึดติดกับวัตถุนิยม ไม่เข้าใจในระบบปรัชญา "เศรษฐกิจพอเพียง" ทำให้มีความประมาทในการดำรงชีวิต เงินออมลดลงแต่รายจ่ายเพิ่มมากขึ้น มีภาระหนี้สินทั้งในระบบและนอกระบบ ทำให้ระบบเศรษฐกิจรากฐานอ่อนแอ

๗) ประชาชนบางส่วนไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง จึงจำเป็นต้องเช่าที่ดินเพื่ออยู่อาศัย ทำให้ขาดความมั่นคงในการดำรงชีวิต

๘) ประชาชนขาดความรู้ที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพส่วนตัวรวมทั้งไม่มีพื้นที่ในการประกอบอาชีพเป็นของตนเอง

๙) วัยรุ่นในพื้นที่ไม่มีงานทำ และบางส่วนมั่วสุมในเวลากลางคืนส่งเสียงดังรบกวนชาวบ้านในพื้นที่

๑๐) ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องทำให้ประชาชนไม่สามารถครองชีพได้ดีเท่าที่ควร

๑๑) ชุมชนภายในเขตเทศบาล มีการปลูกสร้างอาคารเพิ่มมากขึ้น ในชุมชนต่างๆ ทำให้พื้นที่ว่างในชุมชนน้อยลง ทางสาธารณะภายในชุมชนคับแคบ เกิดจุดเสี่ยงภัยต่างๆ เช่นจุดอันตรายในการเกิดอุบัติเหตุทางถนน จุดเสี่ยงเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นต้น

๑๒) เนื่องจากในปัจจุบันมีประชาชนว่างงานจำนวนมาก และเปลี่ยนมาประกอบอาชีพค้าขาย แต่พื้นที่ของเทศบาลในการให้จำหน่ายสินค้ามีจำนวนจำกัด ทำให้เกิดปัญหาการแย่งพื้นที่ทำกิน ประชาชนบางส่วนใช้พื้นที่สาธารณะที่ขออนุญาตกับเทศบาลไปให้เช่าช่วงต่อ ทำให้เกิดปัญหา

๑๓) ประชาชนขาดความรู้และทักษะในการทำงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการใช้ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีต่างๆ

๔.๓ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และรักษาสิ่งแวดล้อม

๑) ประชาชนในเขตเทศบาลขาดการออกกำลังกาย เนื่องจากขาดสถานที่และอุปกรณ์ออกกำลังกายมีจำนวนไม่พอ

๒) ประชาชนบางส่วนมีการสร้างขยะเพิ่มมากขึ้นและยังขาดมีวินัยด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมสกปรก เป็นต้น กระบวนการคัดแยกขยะก่อนทิ้งของประชาชนในพื้นที่ยังอยู่ในระดับน้อยมาก ทำให้เกิดปัญหาขยะล้นเมือง เทศบาลมีภาระในการเก็บขนและทำลายอยู่ในระดับสูง ทำให้สูญเสียงบประมาณในการดังกล่าวไปจำนวนมาก

๓) การทิ้งขยะและปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำ ลำคลอง ท่อระบายน้ำ โดยไม่มีการดักไขมันส่งผลให้การระบายน้ำไม่ดี มีขยะเพิ่มขึ้น ท่อระบายน้ำอุดตัน และแหล่งน้ำสาธารณะต่างๆ มีสภาพตื้นเขิน

๔) มลภาวะทางอากาศ โดยเฉพาะฝุ่นละอองและไอเสียจากรถยนต์ รวมทั้งการก่อให้เกิดเหตุรำคาญด้านเสียงของผู้ประกอบการและอาคารต่างๆ

๕) ถังขยะสาธารณะมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน รวมทั้งรถยนต์สำหรับการเก็บขนขยะมีจำนวนไม่เพียงพอ มีสภาพที่ชำรุด ทรุดโทรมและเก่า ส่งผลให้เกิดปัญหาการทิ้งขยะไม่เป็นที่เป็นทาง หรือเกิดปัญหาค้างถัง ขยะเน่าเสีย

๖) โรงพยาบาลมีแพทย์ไม่เพียงพอ เนื่องจากแพทย์ย้ายโรงพยาบาล รวมทั้งขาดแคลนอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น ส่งผลให้บริการประชาชนได้ไม่ทั่วถึง

๗) สุนัขจรจัดมีจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดปัญหาการขับถ่ายไม่เป็นที่เป็นทาง การรื้อค้นขยะ และส่งเสียงดังรบกวนในเวลากลางคืน ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชนเมืองโดยตรง

๘) ปัญหาไข้เลือดออกระบาด เนื่องจากระบบการป้องกันและกำจัดยุงลายยังไม่ครอบคลุมและต่อเนื่อง ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ขาดความร่วมมือในการป้องกันหรือทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง

๙) ประชาชนขาดความรู้ด้านการรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายที่ถูกต้อง

๑๐) โรคระบาดในเขตเทศบาล ซึ่งมีสาเหตุมาจากแรงงานต่างด้าวเป็นพาหะนำโรค

๑๑) ขาดมาตรการในการควบคุมนกพิราบ ซึ่งมีจำนวนมากตามอาคารสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่เทศบาล โดยเฉพาะบริเวณตลาดสด ส่งผลให้เกิดมลภาวะทางอากาศ และทำให้ทัศนียภาพของชุมชนเมืองไม่น่ามอง

๑๒) ขาดระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ทั้งด้านการจัดขยะ การวางแผนการขุดลอกคูคลอง และทางระบายน้ำอย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ตลอดจนการจัดการด้านน้ำเสียจากชุมชน

๑๓) ประชาชนในเขตเทศบาลยังขาดการมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการกำจัดขยะว่ามีต้นทุนที่ต้องสูญเสียจำนวนมาก ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเก็บขนและกำจัดขยะอยู่ในระดับสูง และอัตราการร่วมจ่ายของภาคประชาชนยังอยู่ในระดับต่ำ

๔.๔ ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๑) มีโครงสร้างกายภาพไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร การจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งจุดบริการในการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของผู้มาปฏิบัติราชการ

๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขาดระบบการจัดการกับเรื่องร้องเรียนหรือปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กล่าวคือมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน แต่ไม่มีการจัดทำทะเบียนข้อร้องเรียน การรายงานความคืบหน้า และการติดตามผลการจัดการทำให้การแก้ไขปัญหาไม่เป็นระบบเท่าที่ควร

๓) การแบ่งภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานเทศบาล ยังขาดความชัดเจนทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของเนื้องานและภารกิจหน้าที่ ทำให้งานไม่คล่องตัว

๔) สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เทศบาลยังขาดกระบวนการในการพัฒนาองค์กรให้มีระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีได้อย่างยั่งยืน เพราะการทำงานต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการประสานงานซึ่งในปัจจุบันยังไม่มี

๕) เทศบาลยังขาดระบบการสื่อสารหรือช่องทางในการให้บริการประชาชน โดยการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารจัดการ การพัฒนาฐานข้อมูล และการนำเทคโนโลยี หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการทำงาน

๖) บุคลากรของเทศบาล ยังไม่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมทั้งยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ขาดทักษะในด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ตลอดจนการใช้ระบบเทคโนโลยีที่สำคัญ เป็นต้น

๗) ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างสูง และรวดเร็ว ซึ่งในปัจจุบันหน่วยงานต่างๆจะจัดทำข้อมูลระเบียบกฎหมายไว้เฉพาะในส่วนของหน่วยงาน

๘) ประชาชนบางส่วนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลอย่างทั่วถึง การจัดการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลยังไม่ครอบคลุม

๙) บุคลากรของเทศบาลบางส่วนยังขาดความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมและทัศนคติที่ดีในการให้บริการสาธารณะหรือการปฏิบัติงานร่วมกัน การขาดคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๑๐) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังขาดระบบการจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลผู้ประกอบการค้า ฐานข้อมูลจุดเสี่ยงภัย ฐานข้อมูลถนนสาธารณะและการซ่อมแซม ฐานข้อมูลไฟฟ้าสาธารณะ ฐานข้อมูลท่อและทางระบายน้ำ ฐานข้อมูลเกี่ยวภาษีและโรงเรือน ฐานข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น

๑๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีจำนวนมาที่ไม่สามารถเบิกจ่ายหรือใช้จ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ทำให้ตกเป็นเงินสะสมจำนวนมาก แต่ประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับประโยชน์เท่าที่ควร อันมีสาเหตุเกิดจากการขาดการวางแผนงานที่ดี การกำกับดูแลและติดตามงานที่ดี จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในงานต่างๆที่ขาดแคลน

๑๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีกิจกรรม โครงการ ตลอดจนภารกิจหน้าที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดสมุทรสงคราม ในการดำเนินการ แต่ไม่มีความชัดเจนในข้อกฎหมายเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และการเบิกจ่าย จึงทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการปรึกษาข้อกฎหมาย การปฏิบัติ และความเห็นต่างๆ จำนวนมาก

๑๓) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการโครงการประจำเพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีการดำเนินการโครงการเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเทศบาลมีการประเมินเพียงความพึงพอใจและประเมินประสิทธิผลเท่านั้น จึงทำให้ไม่มีการประเมิน

๔.๕ ด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

๑) ระบบการจราจรภายในเขตเทศบาลไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ส่งผลให้จราจรติดขัด โดยเฉพาะช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และการจอดรับ-ส่งผู้โดยสารของรถตู้โดยสารประจำทางไม่เป็นระเบียบ ทำให้การจราจรติดขัด รวมทั้งสัญญาณไฟจราจรไม่ได้ใช่ประโยชน์อย่างเต็มที่

๒) ช่องทางการจราจรคับแคบและสถานที่จอดรถยนต์ไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาล นักท่องเที่ยว และผู้สัญจรไปมาทั่วไป

๓) ท่อระบายน้ำอุดตัน ส่งผลให้เกิดปัญหาน้ำเน่าเสียและการระบายน้ำไม่สะดวกทันช่วงฝนตกส่งผลให้เกิดน้ำท่วมขัง

๔) ฝาท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล มีความชำรุดแตกบ่อยครั้งทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ง่าย

๕) น้ำท่วมพื้นถนนบางส่วนช่วงน้ำทะเลหนุน ทำให้การสัญจรไม่สะดวก

๖) การค้าขายบริเวณริมเท้าทางและบริเวณบนทางเท้าและพื้นผิวการจราจรจำนวนมาก ซึ่งเกิดจากการผ่อนผันให้ประชาชนประกอบอาชีพส่งผลให้การสัญจรไปมาของประชาชนไม่สะดวก

๗) แสงสว่างบริเวณถนน ทางเท้า และบริเวณในซอยต่างๆ ในเขตเทศบาลไม่เพียงพอ

๔.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) เยาวชนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา เนื่องจากฐานะทางครอบครัวยากจน และการไม่เห็นความสำคัญของศึกษา

๒) สถานศึกษาในพื้นที่บางแห่งยังไม่มีความพร้อม เช่น ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการศึกษา ขาดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นต้น

๓) บุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากมีอัตรากำลังที่ว่างจำนวนมาก

๔) โรงเรียนในพื้นที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามที่เป็นโรงเรียนในสังกัดของรัฐ พบว่าการจัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารงานของโรงเรียนในด้านต่างๆ นั้นมีความล่าช้า

๕) เยาวชนในเขตเทศบาลนั้น ยังไม่ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์และเรียนรู้ประเพณีตลอดจนวัฒนาธรรมท้องถิ่น ประกอบกับผู้ปกครองขาดการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๖) เยาวชนในเขตเทศบาลเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การมั่วสุม การมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร ตลอดจนเกิดการตั้งครรภ์ของคุณแม่วัยใส อันทำให้ต้องออกจากโรงเรียนกลางคันและไม่สามารถเลี้ยงดูบุตรได้

๗) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังมีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเด็กและเยาวชนในด้านต่างๆจำนวนน้อย

๕. ภารกิจหน้าที่เทศบาล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีเนื้อที่ ๘ ตารางกิโลเมตร แบ่งเป็นเขตชุมชน จำนวน ๑๔ ชุมชน มีประชากร ณ เดือน ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘,๒๘๕ คนแบ่งเป็นชาย ๑๓,๔๖๒ คน หญิง ๑๔,๘๕๙ คน จำนวน ๑๐,๗๖๖ ครัวเรือน (ข้อมูลตามหนังสือจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ สส ๐๐๘๑.๑/ว ๙๓๘๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐) และตามระเบียบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เช่น พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๕ ตลอดจนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นมาตรฐานชี้วัดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกลางที่กำหนดไว้หรือไม่ ฯลฯ ได้กำหนดภารกิจหน้าที่ให้เทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆภายในเขตพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง เป็นการสร้างมาตรฐานในการดำรงชีวิต การกินดี อยู่ดี ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของคณะผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก และการกินดีอยู่ดี ซึ่งภารกิจหน้าที่ตามกฎหมายดังนี้

๑. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ หน้าที่ที่ต้องทำ

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระวังโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๙. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
๑๐. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๑๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๓. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๑๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๑๕. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๑.๒ หน้าที่ ที่อาจจัดทำ

๑. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๒. ให้มีสุสาน และ ฌาปนสถาน
๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิน
๔. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
๕. ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
๖. ให้มีการสาธารณูปการ
๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณกุศล
๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
๙. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
๑๐. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๑๒. เทศพาณิชย์

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ กำหนดว่า "ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง" ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
(๕) การสาธารณูปการ
(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
(๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๙) การจัดการศึกษา
(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
(๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานพักผ่อนหย่อนใจ
(๑๔) การส่งเสริมกีฬา
(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
(๑๙) การสาธารณะสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
(๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และ ฌาปนสถาน

(๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

การวิเคราะห์ SWOT

๔.๑จุดแข็ง (strength)

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๑) พื้นที่มีความเหมาะสมเป็นแหล่งท่องเที่ยว จากต้นทุนวัฒนธรรมเดิมและเอกลักษณ์เฉพาะของสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่เช่น วัดเพชรสมุทรวรวิหาร ตลาดร่มหุบ และรูปแบบการท่องเที่ยวที่เห็นได้อย่างชัดเจน คือ การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โดยเฉพาะการท่องเที่ยวทางน้ำ

๒) มีความหลากหลายและความพร้อมด้านอาหารที่สามารถรองรับด้านการท่องเที่ยว โดยเฉพาะ อาหารทะเลที่สดมีคุณภาพ และราคาไม่สูงมากเมื่อเปรียบเทียบกับแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ

๓) ค่าครองชีพของนักท่องเที่ยวต่อวันมีราคาค่อนข้างต่ำ ซึ่งทำให้การท่องเที่ยวในพื้นที่สามารถใช้ระยะเวลาอาศัยหรือทำกิจกรรมต่างๆ ได้ยาวนานขึ้น

ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๑) มีความพร้อมของแหล่งวัตถุดิบที่หลากหลาย รวมทั้งเป็นแหล่งทรัพยากรที่มีความอุดมสมบูรณ์ เช่น ด้านประมง ด้านการเกษตร สามารถนำมาใช้เป็นต้นทุนในการพัฒนาเศรษฐกิจและอาชีพของประชาชนได้

๒) ในจังหวัดสมุทรสงครามเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีความพร้อมในลักษณะชุมชนทางการค้าและเขตเศรษฐกิจ สามารถกำหนดแนวทางด้านเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาในพื้นที่ได้ง่าย

๓) การบริหารงานโดยเทศบาลขนาดใหญ่ของจังหวัดในเมืองที่มีความพร้อม เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถควบคุมและกำหนดทิศทางด้านเศรษฐกิจและสังคมได้ รวมทั้งสามารถพยากรณ์ภาพรวมของเศรษฐกิจมวลรวมได้

ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และรักษาสิ่งแวดล้อม

๑) อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) มีความเข้มแข็ง สามารถทำงานร่วมกันในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ศูนย์สุขภาพชุมชนการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว การเผยแพร่ข่าวสารด้านสาธารณสุขสู่ชุมชนได้อย่างทั่วถึง

๒) ในเขตเทศบาลมีโรงพยาบาลประจำจังหวัด ซึ่งช่วยสนับสนุนและสร้างความมั่นใจทางด้านสาธารณสุขให้ประชาชนในพื้นที่ได้

๓) ชมรมสร้างเสริมสุขภาพ สามารถช่วยสนับสนุนงานด้านสาธารณสุขได้ เช่น การส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกาย การสนับสนุนอุปกรณ์การออกกำลังกาย

๔) การบริการด้านสาธารณสุขในเขตเทศบาลค่อนข้างหลากหลาย ทำให้ประชาชนเข้ารับบริการได้ง่ายและสะดวก รวมทั้งพื้นที่เขตเทศบาลมีขนาดเล็ก ทำให้การเข้ารับบริการด้านสาธารณสุขเป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๕) พื้นที่เทศบาลมีจำนวนไม่มาก ทำให้สามารถดูแลและจัดการทางสิ่งแวดล้อมได้อย่างทั่วถึง

๖) ในพื้นที่เทศบาลและบริเวณใกล้เคียง มีจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมน้อยมากและเป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก

๗) *ประชาชนส่วนใหญ่ตื่นตัวทางด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม*

๘) พื้นที่เทศบาลมีสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นต้นทุน เช่น ใกล้ทะเล มีแม่น้ำสายหลักที่สะอาดและทรัพยากรทางธรรมชาติค่อนข้างอุดมสมบูรณ์

๙) นโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมของของจังหวัดมีความชัดเจน เช่น การจัดพื้นที่สีเขียว

๑๐) เทศบาลมีระบบการจัดเก็บขยะที่มีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๑) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีจำนวนเพียงพอในการให้บริการแก่ประชาชน

๒) ผู้บริหารเทศบาลมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา ซึ่งดำเนินการพัฒนาจากปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนา

๓) หน่วยงานสามารถบริหารและจัดสรรเงินงบประมาณในการวางระบบการให้บริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคลากรได้เอง

๔) คณะผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และแนวคิดในการให้ความสำคัญกับการพัฒนาการบริหารสาธารณะ การสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ และการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร

ด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้ความสำคัญด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นหลักดังนั้น เส้นทางคมนาคม และระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ในเขตเทศบาลจึงมีความพร้อมสำหรับการใช้งานอย่างทั่วถึง

๒) มีความพร้อมของระบบสาธารณูปโภคทั่วถึงทุกชุมชน

๓) มีความพร้อมในเรื่องเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ ในการปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน

๔) มีการแบ่งส่วนราชการที่รับผิดชอบเฉพาะงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ชัดเจน

๕) การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็ว

ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้ความสำคัญในด้านการศึกษา คุณธรรมจริยธรรม และการปราบปรามยาเสพติด

๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสถานศึกษาที่สามารถรองรับนักเรียนได้อย่างเพียงพอและมีสถานศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา

๓) มีการแบ่งส่วนราชการที่รับผิดชอบเฉพาะงานด้านการศึกษา และสวัสดิการสังคมที่ชัดเจน

๔) มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ชั้นประถมศึกษา

๕) เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการศึกษา

๖) มีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนและเยาวชนในพื้นที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๗) มีศาสนสถานและศาสนวัตถุที่เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในชุมชนและประชาชนทั่วไป

๘) มีการจัดงานเพื่ออนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทยอย่างต่อเนื่อง เช่น จัดงานประเพณีสงกรานต์ จัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา และจัดกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น

๙) มีความพร้อมทางด้านสถานศึกษา สถานที่ออกกำลังกาย รวมถึงสถานที่เรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชน และเยาวชนได้เข้าไปใช้ประโยชน์

<u>๔.๒ จุดอ่อน (weakness)</u>

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๑) การประชาสัมพันธ์ทางด้านการท่องเที่ยวยังไม่มีความหลากหลาย ขาดความต่อเนื่องและไม่ชัดเจน ซึ่งทำให้นักท่องเที่ยวไม่มีข้อมูลการท่องเที่ยวที่เพียงพอ ส่งผลให้เสียโอกาสในการถูกเลือกเป็นสถานที่ท่องเที่ยว

๒) ขาดความพร้อมที่จำเป็นสำหรับการรองรับหรือสนับสนุนการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการขาดสถานที่จอดรถ ในบริเวณสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่ให้ใกล้เคียง

๓) ระบบการจัดการด้านการท่องเที่ยวยังมีไม่ครบถ้วน เช่น ขาดสถานที่อำนวยการ ด้านการท่องเที่ยว ไม่มีบุคลากรรองรับการท่องเที่ยว

๔) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว แผนบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๑) การเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่และพัฒนาอย่างรวดเร็ว บางส่วนส่งผลทางลบให้สังคมเกิดความเสื่อมโทรมทั้งทางวัตถุและจิตใจ เช่น ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว คุณภาพน้ำต่ำลง มลพิษทางเสียง การจราจรแออัด ยาเสพติด การพนัน วัยรุ่นมั่วสุม ปัญหาการลักขโมย อาชญากรรม และปัญหาความขัดแย้งของประชาชนจากสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

๒) การเข้ามาของชาวต่างด้าวเพื่อเป็นแรงงาน อาจทำให้เกิดการแย่งอาชีพของประชาชนในพื้นที่

๓) การขยายตัวของชุมชนเมือง ส่งผลให้ค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น และประชาชนบางส่วนไม่ได้เตรียมความพร้อม ทำให้รายจ่ายเพิ่มขึ้น เงินออมลดลง ทำให้ประชาชนขาดความมั่นคงทางการเงิน ซึ่งระยะยาวอาจส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจภาพรวมในเขตเทศบาล

๔) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขาดระบบการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพของกลุ่มอาชีพต่างๆ ในการบริหารจัดการ เช่นการออกแบบผลิตภัณฑ์ การสร้างเอกลักษณ์ของอาชีพ การส่งเสริมด้านตลาด เป็นต้น

๕) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขาดฐานข้อมูลของประชากรกลุ่มต่างๆที่ชัดเจน เช่นกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ข้อมูลเด็ก เป็นต้น

ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และรักษาสิ่งแวดล้อม

๑) บุคลากรทางด้านสาธารณสุขของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไม่เพียงพอ ทำให้การควบคุมดูแล ป้องกันทางด้านสาธารณสุขทำได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

๒) ชุมชนขาดความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพด้วยตนเองในเบื้องต้น

๓) สภาพพื้นที่บางแห่งมีแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและพาหะของโรค เช่น ท่อระบาย น้ำเสีย พื้นที่น้ำขัง

๔) บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสิ่งแวดล้อม มีไม่เพียงพอ

๕) ชาวต่างด้าวที่มาใช้แรงงาน ไม่มีสุขลักษณะที่ดีทำให้ที่อยู่อาศัยเป็นแหล่งก่อให้เกิดโรคติดต่อต่างๆ

ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๑) กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการ การแสดงความคิดเห็น และการร่วมพัฒนาประชาชนส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความสำคัญ

๒) บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในส่วนของพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้าง ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วน

๓) บุคลากรของเทศบาลในกลุ่มผู้สูงอายุ ไม่สามารถปฏิบัติงานที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในระบบเทคโนโลยีได้ เช่นการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงระบบการเงินและบัญชี (E-Laas) เป็นต้น จึงต้องปรับเปลี่ยนไปปฏิบัติงานอื่น และจัดจ้างบุคลากรเข้ามาเพิ่มเติม ส่งผลให้ภาระค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเพิ่มสูงขึ้น

๔) ประชาชนกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีช่องทางในการสื่อสารหรือติดต่อกันไม่มากเพียงพอ

๕) การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยส่งผลให้การทำงานของบุคลากรต้องมีปรับตัว เปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา

๖) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขาดระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงาน เช่นขาดฐานข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นต้น

ด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีจำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบในการพัฒนาศักยภาพด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานไม่เพียงพอ

๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

๓) การให้บริการด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐานบางประเภทยังไม่คลอบคลุมในบางพื้นที่ เนื่องจากเป็นที่ดินส่วนบุคคลที่ยังไม่ยกให้เป็นที่สาธารณะประโยชน์

๔) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขาดการวางแผนงานเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลของโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้การพัฒนาเมืองไม่ครอบคลุม

๕) สถานที่จอดรถมีไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยว

ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) มีบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือเฉพาะสาขาวิชา

๒) นักเรียนในสังกัดสถานศึกษาของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นเด็กที่มีข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถพอสมควร กล่าวคือเป็นระดับปานกลางไปจนถึงอ่อน และเป็นเด็กที่มีฐานะทางเศรษฐกิจไม่สูง

จึงไม่สามารถแข่งขันทางวิชาการได้มาก เรียนรู้ค่อนข้างช้า ดังนั้นบุคลากรในสังกัดสถานศึกษาของเทศบาล จึงต้องปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างทักษะความรู้ และพัฒนาความสามารถให้แก่นักเรียนเพิ่มมากขึ้น

๓) สังคมในเขตเทศบาลค่อนข้างจะเป็นสังคมเมือง ซึ่งมีภาวะการแข่งขันค่อนข้างสูงทำให้ผู้ปกครองทำงานมากจึงไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานอย่างใกล้ชิด ทำให้อาจเกิดปัญหายาเสพติดและอาชญากรรม ปัญหาการท้องก่อนวัยอันควร เป็นต้น

<u>๔.๓ โอกาส(opportunity)</u>

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๑) สถานที่ท่องเที่ยวมีที่ตั้งไม่ไกลจากกรุงเทพมหานคร จึงเป็นตัวเลือกในลำดับต้นๆของนักท่องเที่ยวช่วงวันหยุด

๒) โอกาสในการเชื่อมโยงสถานที่ท่องเที่ยวร่วมกับพื้นที่อื่นๆ ใกล้เคียงเป็นไปอย่างสะดวก

๓) ที่ตั้งของแหล่งท่องเที่ยวเป็นทางผ่านของเส้นทางคมนาคมสายหลัก จึงสร้างโอกาสในการดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ใช้เส้นทาง

๔) กระแสความนิยมในปัจจุบัน ที่เปลี่ยนรูปแบบการท่องเที่ยวเป็นรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงนิเวศ เชิงเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงเป็นโอกาสในการรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย

๕) รัฐบาลในปัจจุบันสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวเพื่อหมุนเวียนกระแสเงินในระบบ จึงมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวหลากหลายรูปแบบ ซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตามนโยบายดังกล่าว และสร้างโอกาสเพื่อการท่องเที่ยวได้

ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๑) การขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากโอกาสด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒) ชื่อเสียงของจังหวัดสมุทรสงครามทางด้านการท่องเที่ยวและแหล่งอาหารทะเล สามารถสร้างโอกาสในการดึงกระแสเงินจากภายนอกเข้าสู่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้เป็นจำนวนมาก

๓) ประชาชนสามารถสร้างอาชีพใหม่ให้เกิดขึ้นได้ง่าย ภายใต้โอกาสทางด้านการเป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีรูปแบบที่หลากหลาย

๔) ในปัจจุบันรัฐบาลสนับสนุนด้านการท่องเที่ยวและประกาศเป็นวาระแห่งชาติ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถนำโอกาสนี้เปิดช่องทางที่เกี่ยวข้องเพื่อขยายตัวด้านเศรษฐกิจมวลรวมของเขตเทศบาล รวมทั้งพัฒนาทางด้านอาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการเจริญเติบโตจากโอกาสดังกล่าว

ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และรักษาสิ่งแวดล้อม

๑) โรงพยาบาลประจำจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงครามได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขของเทศบาล

๒) กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายสร้างเสริมสุขภาพที่ชัดเจน

๒) นโยบายการปฏิรูประบบราชการทำให้เกิดการพัฒนาระบบการให้บริการด้านสาธารณสุขที่ดียิ่งขึ้น

๓) มี พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐาน ทำให้การเฝ้าระวังทำได้ชัดเจนขึ้น

๔) ปัจจุบันโลกให้ความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม ความรุนแรงของปัญหาสิ่งแวดล้อม และผลกระทบจากภาวะมลพิษ ทำให้หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชนเข้าร่วมสนับสนุนทางด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๑) รัฐบาลมีนโยบายในการปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน (PMQA) ส่งผลให้การทำงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามต้องเน้นประสิทธิภาพในการบริหารงานเช่นกัน

๒) บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่เป็นบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานได้ทุกคน

๓) บุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นบุคลากรรุ่นใหม่ จึงมีความพร้อมในรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีได้ดี

ด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

๑) นโยบายของภาครัฐให้ความสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น มีการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความคล่องตัวในการบริหารงานในพื้นที่ สามารถดำเนินงานต่างๆได้รวดเร็ว ซึ่งรวมทั้งการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้อง กับความต้องการของชุมชน นอกจากนั้นยังสามารถดึงความร่วมมือทั้งจากหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ และภาคเอกชนในการร่วมพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน

ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) รัฐบาลกำหนดให้มีนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ทำให้เยาวชนที่ยากจนมีโอกาส ในการศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๒) การขยายตัวทางด้านการศึกษาของตัวเมืองใหญ่ ทำให้ประชากรในพื้นที่ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นตามไปด้วย

๓) พื้นที่ตั้งอยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครมากนัก เด็กเยาวชนสามารถเข้าไปเรียนพิเศษได้ในช่วงปิดภาคเรียน

<u>๔.๔อุปสรรค(threat)</u>

ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

๑) การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างรวดเร็วของพื้นที่ใกล้เคียง ทำให้ดึงดูดนักท่องเที่ยว ไปจากแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

๑) การเข้ามาของบริษัทค้าส่งข้ามชาติที่กระจายสาขาทั่วประเทศไทย รวมทั้งในจังหวัดสมุทรสงคราม อาจทำให้เกิดการดึงกระแสเงินที่หมุนเวียนอยู่ในระบบเศรษฐกิจออกไป และอาจส่งผลกระทบทำให้เศรษฐกิจในพื้นที่ขาดความคล่องตัว

๒) ในกรณีที่สถานที่ท่องเที่ยวหรือชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวของจังหวัดสมุทรสงคราม เกิดภาวะด้านลบ(ขาลง) อาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพราะการท่องเที่ยวของจังหวัดนั้น สร้างรายได้มหาศาลทั่วทั้งจังหวัด รวมทั้งในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามด้วย

๓) การเข้ามาของนักท่องเที่ยว คนต่างถิ่น คนต่างด้าว อาจเกิดการผสมผสานหรือกลืนวิถีชีวิตสังคมและวัฒนธรรมของประชาชนในท้องถิ่น ทำให้สภาพสังคมในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถเปลี่ยนแปลงไปได้ และอาจสูญเสียรูปแบบ วิถีชีวิต สังคม วัฒนธรรมของตนเองไปในที่สุด

ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และรักษาสิ่งแวดล้อม

๑) ประชาชนหวังพึ่งพิงแต่หน่วยงานภาครัฐเพียงอย่างเดียว คือรอรับบริการเพียงอย่างเดียว โดยที่ไม่ได้ตระหนัก และไม่ช่วยเหลือตัวเองก่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางด้านสาธารณสุข

๒) ประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยงทั้งด้านการบริโภคอาหาร การออกกำลังกายและการดูแลตนเองที่ไม่ถูกสุขลักษณะ

๓) ความแปรปรวนของสภาพแวดล้อมโลก ส่งผลให้ประชาชนเจ็บป่วยได้ง่ายขึ้น

ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

๑) การเติบโตอย่างรวดเร็วของสังคมเมืองทั้งจากภายในพื้นที่เทศบาลและภายนอกเทศบาล บางครั้งมีความยากในการพยากรณ์แนวโน้มหรือทิศทางการพัฒนา ส่งผลให้การวางแผนพัฒนา การบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน ควบคุมได้ยาก เนื่องจากเกิดความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา นับเป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการของเทศบาลเป็นอย่างมาก

๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีภาระค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เกินกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

ด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

๑) งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากส่วนกลางขึ้นอยู่กับความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจของประเทศ ไม่สามารถคาดคะเนได้อย่างแน่นอน โดยเฉพาะช่วงวิกฤตเศรษฐกิจอาจส่งผลให้การบริหารงานของเทศบาลในการให้บริการทางโครงสร้างพื้นฐานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒) การพัฒนาด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐานต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูงและต่อเนื่อง ซึ่งงบประมาณที่จัดสรรเฉพาะด้านนี้อาจไม่เพียงพอหรือจำเป็นต้องจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งด้านอื่นๆ นั้น อาจมีความจำเป็นที่มากกว่า ทำให้งบประมาณที่จะพัฒนาในด้านนี้อาจถูกชะลอไว้ได้

ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) ในสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปจำนวนมาก ว่างงานหรือการประกอบอาชีพที่ไม่ตรงกับสายงานที่ศึกษามา ทำให้ผู้เรียนขาดความเชื่อในเรื่องการศึกษาที่สูง

๒) ค่านิยมหรือวัฒนธรรมจากต่างประเทศเข้ามามีอิทธิพลต่อเยาวชนของไทยเป็นอย่างมาก ทำให้เยาวชนไทยมองข้ามประเพณีและวัฒนธรรมของไทยที่ควรพึงปฏิบัติ และควรค่าแก่การอนุรักษ์

๓) การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการรับรู้ผ่านสื่อประเภทออนไลน์ต่างๆของเยาวชน ส่งผลให้สภาพสังคม ค่านิยมและวิถีชีวิตของคนไทยเปลี่ยนแปลงไป

<u>การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต</u>

<u>๕. การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต</u>

๕.๑ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถสร้างแรงจูงใจทางด้านการท่องเที่ยวต่อนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศได้เป็นอย่างมาก ตามกระแสความนิยมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงเกษตร และเชิงอนุรักษ์ในปัจจุบัน ซึ่งจากการท่องเที่ยวสามารถสร้างกระแสเงินหมุนเวียนสู่ชุมชน อาชีพ รายได้ต่อเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเพื่อนำมาใช้ในพัฒนาพื้นที่แต่ในทางตรงกันข้ามการเข้ามาของนักท่องเที่ยวจำนวนมากก็ส่งผลให้ความเสื่อมโทรมเข้ามาอย่างรวดเร็วเช่นกัน รวมทั้งเทศบาลต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวควบคู่ไปพร้อมกับการเข้ามาของนักท่องเที่ยว เพื่อรองรับความต้องการของนักท่องเที่ยวให้เพียงพอแต่หากวิเคราะห์กับสถานการณ์ในปัจจุบัน จะพบว่าเทศบาลเมืองสมุทรสงครามกำลังประสบปัญหาที่เข้ามาพร้อมกับการท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะปัญหาการจราจรและที่จอดรถ

ดังนั้นเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ควรกำหนดแผนในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นดำเนินการควบคู่ทั้งเชิงรุกและเชิงรับไปพร้อมกัน ซึ่งเชิงรุกต้องมุ่งเน้นทางการตลาดเป็นสำคัญ ส่วนเชิงรับมุ่งเน้นการแก้ปัญหาที่ตามมาจากการท่องเที่ยว และหากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถดำเนินการด้านการท่องเที่ยวทั้งเชิงรุกและเชิงรับได้อย่างเป็นรูปธรรม การท่องเที่ยวของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะสามารถเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันในตลาดท่องเที่ยวได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕.๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ระบบเศรษฐกิจและสังคมเป็นปัจจัยที่สัมพันธ์เชื่อมโยงกันในลักษณะของชุมชนเมืองการมีระบบเศรษฐกิจที่ดี มีศักยภาพ และขยายตัวต่อเนื่อง สามารถส่งผลให้การพัฒนาของเมืองเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว สำหรับด้านสังคมนั้นเปรียบเสมือนฐานที่สำคัญในการบ่งบอกถึงวิถีชีวิตสภาพความเป็นอยู่ ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน การที่มีสังคมที่เข้มแข็งมีคุณภาพจะช่วยสนับสนุนให้ชุมชนเมืองพัฒนาอย่างมั่งคง เช่นเดียวกับเทศบาลเมืองสมุทรสงครามที่ต้องการความพร้อมของเศรษฐกิจและสังคม แต่ในปัจจุบันนั้นสถานการณ์ของเศรษฐกิจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังไม่มั่นคงเท่าที่ควร ค่าครองชีพสูง ขาดแคลนแหล่งตลาดรองรับผลผลิต ฯลฯ ส่วนทางด้านสังคมพื้นที่บางแห่งยังเกิดปัญหา เช่น ชุมชนหนาแน่น การมั่วสุมของวัยรุ่น มลภาวะทางเสียง ยาเสพติด ฯลฯ ซึ่งปัญหาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมหากปล่อยทิ้งไว้เป็นเวลานาน ในระยะยาวอาจทำลายเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและสร้างความเสื่อมโทรมให้สังคมในลักษณะของการสะสมปัญหา

ดังนั้นหากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามต้องการระบบเศรษฐกิจที่มีศักยภาพ และมีสังคมคุณภาพต้องแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ทั้งการวางแผนในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งพยากรณ์แนวโน้มสถานการณ์เศรษฐกิจและสังคมในอนาคต โดยวิธีการป้องกันปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งควรใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นตัวนำในการกำหนดแนวทางต่างๆ ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล และควรวางแผนเป็นระบบที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ เน้นสภาพเศรษฐกิจและสังคมแบบพึ่งพาตนเอง สร้างระบบเศรษฐกิจและสังคมที่เข้มแข็งจากรากฐาน โดยเริ่มจากสถาบันครอบครัวสู่ชุมชน เพื่อการพัฒนาอย่างมั่นคงและมีเสถียรภาพ

๕.๓ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และรักษาสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีสถานพยาบาลซึ่งประกอบด้วยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน๑ แห่ง โรงพยาบาลเอกชน จำนวน ๑ แห่ง คลินิกเอกชนและทันตกรรม จำนวน ๔๐ แห่ง และจากข้อมูลบุคลากรด้านสาธารณสุขในเทศบาลนั้นมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๕๐ โดยเฉพาะแพทย์มีจำนวน ๒๕ คน ซึ่งลดลงกว่าในปี ๒๕๕๔ จากจำนวน ๓๐ คน นอกจากนี้บุคลากรสนับสนุนด้านการแพทย์ ได้แก่ เภสัชกร เทคนิคการแพทย์ และพยาบาลนั้นมีแนวโน้มลดลงเช่นกัน แต่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังมีบุคลากรจากชุมชนช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางด้านสาธารณสุขด้วย คือ อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐาน (อสม.) ซึ่งค่อนข้างเข้มแข็งและมีบทบาทมากกับกิจกรรมทางด้านสาธารณสุขในปัจจุบัน ซึ่งหากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการทำงานที่มีลักษณะบูรณาการร่วมกันกับ บุคลากรของโรงพยาบาล ก็จะเกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด ในเบื้องต้นเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ควรกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันในพื้นที่ และเทศบาลควรเตรียมความพร้อมใน ส่วนของบุคลากรด้านสาธารณสุขให้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดรับกับจำนวนบุคลากรของโรงพยาบาลในพื้นที่ที่มีจำนวนลดลง เป็นการรักษาเสถียรภาพในการให้บริการทางด้านสาธารณสุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง

สำหรับด้านสิ่งแวดล้อมเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจัดเป็นพื้นที่สีเขียว หากเปรียบกับชุมชนเมืองอื่นๆทั่วไป เพราะมีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ และมีความหนาแน่นของโรงงานอุตสาหกรรมน้อย รวมทั้งการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมเป็นการพัฒนาด้านหนึ่งที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้ความสำคัญ มีการวางนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับปัจจุบันที่โลกให้ความสนใจและตระหนักถึงความสำคัญ

ด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะความรุนแรงของปัญหาสิ่งแวดล้อม และผลกระทบจากภาวะมลพิษ นอกจากนี้ประชาชนในพื้นที่เทศบาลค่อนข้างตื่นตัว ด้านสิ่งแวดล้อมทำให้แนวโน้มด้านสิ่งแวดล้อมในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีแนวทางหรือทิศทางที่ชัดเจนขึ้น และที่สำคัญการมีสิ่งแวดล้อมที่ดีนั้นเป็นปัจจัยหนึ่งที่จูงใจให้มีการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสร้างการหมุนเวียนของกระแสเงินสู่เทศบาลและประชาชนในพื้นที่ได้

๕.๔ ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

ด้านการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน ในอนาคตประชาชนกล้าแสดงสิทธิเสรีภาพและเรียกร้องการรับบริการที่มีมาตรฐานมากขึ้น นอกจากนั้นจะมีการเปรียบเทียบ ด้านการให้บริการประชาชนจากหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีประชาชนเป็นเสมือนผู้ตัดสินเพราะประชาชนจะมีบทบาทอย่างมากในการตรวจสอบการบริหารจัดการและการให้บริการของเทศบาล ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามต้องวางแผนทางด้านการบริหารจัดการและให้บริการประชาชน โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้ได้มาตรฐาน สามารถให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การพัฒนาบุคลากรให้มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน รวมทั้งการให้บริการที่มีคุณภาพสอดคล้องกับนโยบายของรัฐที่ต้องการให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานดังกล่าว ตลอดจนการพัฒนาเครือข่ายโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากประชาชน การส่งเสริมและพัฒนาสังคมที่มีสันติสุข สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างแนวทางและทิศทางการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพของเทศบาลต่อไป

๕.๕ ด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีความพร้อมด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งด้านการคมนาคมทางบกและทางน้ำ การขนส่งมวลชน และด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และการสื่อสารอื่นๆ อย่างไรก็ตาม เทศบาลเมืองสมุทรสงครามยังขาดการวางระบบการจราจรที่ดี จึงส่งผลให้เกิดปัญหาด้านระบบการจราจรหลายประการ เช่น การจราจรติดขัด โดยเฉพาะช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และการจอดรับ-ส่งผู้โดยสารของรถตู้โดยสารประจำทางไม่เป็นระเบียบ ช่องทางการจราจรคับแคบ และสถานที่จอดรถยนต์ไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่เทศบาล นักท่องเที่ยวและผู้สัญจรไปมาทั่วไป รวมทั้งการค้าขายริมทางเท้า ทำให้การสัญจรของประชาชนไม่สะดวก นอกจากนี้ยังพบปัญหาป้ายบอกทางหรือบอกสถานที่ต่างๆไม่เพียงพอ อาจเป็นปัญหาและอุปสรรคในการเดินทางของคนในชุมชนและนักท่องเที่ยวที่ต้องการเดินทางมาเยี่ยมชมบริเวณเทศบาลเมืองสมุทรสงครามต่อไปในอนาคต

สำหรับการพัฒนาระบบสาธารณูปการของเทศบาลเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งทางเทศบาลได้ให้ความสำคัญเช่นกัน อย่างไรก็ตามระบบสาธารณูปการของพื้นที่เทศบาลยังพบปัญหาที่สำคัญ คือ ท่อระบายน้ำอุดตัน เกิดปัญหาน้ำท่วมขังและระบายน้ำไม่ทันช่วงฝนตกประกอบกับการหนุนของน้ำทะเลทำให้เกิดน้ำท่วมในแหล่งชุมชนทั่วไป

จากที่กล่าวมาข้างต้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน และได้มีการวางแนวทางการพัฒนา ตลอดจนโครงการต่างๆได้ครอบคลุมทุกด้าน หากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ จะส่งผลให้เทศบาลมีความพร้อมในด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน เมื่อมีความพร้อมในด้านดังกล่าวแล้วก็สามารถที่จะรองรับกับนักท่องเที่ยวที่จะเดินทางเข้ามาในพื้นที่ ส่งผลให้เศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามดีขึ้นตามลำดับ

๕.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สถานศึกษาในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีจำนวน ๑๓ แห่ง เปิดสอนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงมัธยมศึกษา มีครูอาจารย์ จำนวน ๔๓๗ คน จำนวนนักเรียน ๑๐,๕๔๔ คน คิดเป็นสัดส่วนครูอาจารย์ ๑ คน ต่อ นักเรียน ๒๔ คน ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงศักยภาพของสถานศึกษา พบว่า มีความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่ที่สามารถรองรับจำนวนนักเรียนในชุมชนได้และสามารถเปิดการเรียนการสอนได้ทุกระดับชั้น อีกทั้งยังตั้งอยู่ใกล้กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้ เด็กนักเรียนสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ง่าย อย่างไรก็ตาม การพัฒนาด้านการศึกษา นอกจากจะมีความพร้อมของอาคารสถานที่แล้ว ยังต้องพัฒนาความรู้ควบคู่ไปกับหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ บุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ ที่สำคัญ คือ นักเรียนต้องมีความพร้อมในการเรียนรู้

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต้องจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีความเหมาะสม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการเรียนรู้ให้กับเด็กนักเรียน ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา นอกจากนี้ องค์ประกอบทางการศึกษาที่สำคัญอีกองค์ประกอบหนึ่ง คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การสนับสนุนให้บุคลากรได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่ขาดแคลน รวมถึงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความกระตือรือร้นในการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งหากพัฒนาทั้งสองส่วนนี้ไปพร้อมกัน ก็จะทำให้การศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีศักยภาพทั้งทางด้านวิชาการ และคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์สังคมให้ดีได้ต่อไป

ด้านคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีศาสนสถานที่ควรค่าแก่การเคารพสักการะ ไม่ว่าจะเป็นวัดบ้านแหลม หรือวัดเพชรสมุทรวรวิหาร วัดธรรมนิมิต หรือวัดใหญ่ ที่เป็นที่รู้จักของคนทั่วไป นับว่าเป็นความโชคดีของประชาชนชาวสมุทรสงคราม เพราะศาสนสถานเหล่านี้นอกจากจะเป็นแหล่งยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในจังหวัดสมุทรสงครามแล้ว ยังเป็นที่เคารพสักการะของคนทั่วไปอีกด้วย

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามควรดำเนินการพัฒนาในหลาย ๆ ด้านควบคู่ไปพร้อม ๆ กัน ทั้งในสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่จะปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ศีลธรรมได้อย่างต่อเนื่อง และผู้ปกครองต้องเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งการชักนำเยาวชนเข้าสู่พระพุทธศาสนาให้มากขึ้น และสอนให้เยาวชนรู้จักเลือกบริโภคสื่อที่ดี ด้านสถานศึกษานั้น ต้องปรับหลักสูตรให้มีการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งการทำนุบำรุงศาสนสถานที่อยู่ในพื้นที่เทศบาลให้มีความสะอาดสวยงาม เพื่อจูงใจให้นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป เข้าไปเคารพสักการะและศึกษาธรรมะ การแก้ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมนั้น ไม่ใช่หน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่ง หากแต่เป็นความร่วมมือของทุก ๆ คนในสังคม เพื่อสร้างสรรค์ความสงบสุข และความร่มเย็นแก่สังคมอย่างยั่งยืน

ด้านเยาวชน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญที่จะพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไปนั้น การมีความรู้ คู่คุณธรรม ย่อมเป็นสิ่งที่สังคมปรารถนา หากแต่ในปัจจุบัน เยาวชนกำลังถูกชักจูงสู่สิ่งที่ไม่ดี ไม่ว่าจะเป็นสิ่งเสพติด พฤติกรรมการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร รวมถึงการใช้จ่ายอย่างฟุ่มเฟือย พฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนแล้วแต่บั่นทอนกำลังสำคัญของชาติ

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงควรจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความอบอุ่นให้แก่ครอบครัว รวมทั้งปลูกฝังเยาวชนให้ใช้ชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงก็จะช่วยยึดเหนี่ยวไม่ให้ ออกนอกลู่นอกทาง นอกจากนี้หากได้รับการอบรมและปลูกจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบก็เป็นเยาวชนที่ดีได้เช่นกัน

วิสัยทัศน์(vision) และ พันธกิจ (mission)

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

จากปัญหา/ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาจากภาคประชาชนและเวทีประชาคมเมืองเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นโยบายของผู้บริหารที่จะพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไปสู่การเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ แหล่งอาหารมีคุณภาพและปลอดภัย สิ่งแวดล้อมอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี อีกทั้งยังส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยความเห็นพ้องต้องกันระหว่างผู้บริหารเทศบาลและประชาคมเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนี้

"เมืองท่องเที่ยวและบริการได้มาตรฐาน แหล่งอาหารเลื่องชื่อ สิ่งแวดล้อมสมดุล สังคมดี มีวัฒนธรรม น้อมนำหลักธรรมาภิบาล"

<u>พันธกิจ</u>

๑. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริการในเขตเทศบาลให้ได้มาตรฐานและเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒. ส่งเสริมและยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารให้มีคุณภาพ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์อาหารให้เป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไป

๓. เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึก ในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน

๔. ให้บริการเกี่ยวกับการสาธารณสุขมูลฐานชุมชน แก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ

๕. ส่งเสริมความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์และสร้างความสามัคคีของประชาชน

๖. เตรียมความพร้อมให้ประชาชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น สามารถดูแลชีวิตทรัพย์สินและแก้ปัญหายาเสพติด ตลอดจนส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชน

๗. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๘. ส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานทุกด้านให้เหมาะสมกับการขยายตัวของเมือง

๙. ส่งเสริมระบบการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นประชาชนมีส่วนร่วม

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ของเทศบาล ทั้ง ๖ ด้าน แล้วสามารถที่จะกำหนดเป็นภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต้องการดำเนินการ ดังนี้

๑.ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

ที่	เรื่อง	ปีที่ดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน	
๑	พัฒนาและปรับปรุงอาหารให้สะอาดและปลอดภัยได้มาตรฐาน ทั้งจุดบริการและสถานที่จอดรถตามสถานที่ท่องเที่ยวหรือจุดสำคัญที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	/	/	/	กองสาธารณสุขฯ	สำนักปลัดฯ	ภารกิจหลัก
๒	พัฒนาการให้บริการด้านข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว ที่พัก แหล่งอาหาร ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	สำนักปลัดฯ	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ	ภารกิจหลัก
๓	รวบรวมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อจัดทำข้อมูล การวางแผนการพัฒนาเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวและบริการภายในเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	สำนักปลัดฯ	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ กองสวัสดิการฯ	ภารกิจหลัก
๔	พัฒนาและส่งเสริมงานด้านการจัดการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	/	/	/	สำนักปลัดฯ	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษา	ภารกิจหลัก
๕	จัดให้มีศูนย์สำหรับให้บริการนักท่องเที่ยวพร้อมเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	-	-	/	สำนักปลัดฯ	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ กองสวัสดิการฯ กองช่าง กองการศึกษา	ภารกิจรอง
๖	จัดให้มีเอกสารแนะนำ หรือข้อมูลหรือสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวและบริการประชาชน	/	/	/	สำนักปลัดฯ	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ กองสวัสดิการฯ กองการศึกษา	ภารกิจรอง
๗	จัดตั้งเครือข่ายหรือกลุ่มชมรมผู้ประกอบการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ที่พัก อาหารและบริการ	-	-	/	สำนักปลัดฯ	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ กองสวัสดิการฯ	ภารกิจรอง

๒. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

ที่	เรื่อง	ปีที่ดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน	
๑	การจัดให้มีและพัฒนาตลาด เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและส่งเสริมอาชีพ	/	/	/	กองสาธารณสุข	สำนักปลัดฯ กองช่าง กองสวัสดิการฯ	ภารกิจหลัก
๒	ส่งเสริมการประกอบอาชีพหรือการทำมาหากินของประชาชนกลุ่มต่างๆในเขตพื้นที่เทศบาล	/	/	/	กองสวัสดิการสังคม	สำนักปลัดฯ กองสาธารณสุข กองการศึกษา	ภารกิจหลัก
๓	ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งจัดหาตลาดรองรับผลผลิตจากชุมชน	/	/	/	กองสวัสดิการสังคม	กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองวิชาการฯ กองช่าง	ภารกิจหลัก
๔	การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ	/	/	/	กองสวัสดิการสังคม	กองสาธารณสุข กองการศึกษา	ภารกิจหลัก
๕	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและเยาวชนออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาเพื่อลดปัญหายาเสพติด	/	/	/	กองการศึกษา	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ กองสวัสดิการ	ภารกิจหลัก
๖	การจัดกิจกรรม เพื่อสนับสนุนการเมืองการปกครอง การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน	/	/	/	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกหน่วยงาน	ภารกิจหลัก
๗	การป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัย	/	/	/	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกหน่วยงาน	ภารกิจหลัก
๘	การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	/	/	/	สำนักปลัดเทศบาล	กองสาธารณสุข กองวิชาการฯ	ภารกิจหลัก

ที่	เรื่อง	ปีที่ดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน	
๙	ส่งเสริมศักยภาพของกลุ่มชมรม ผู้ประกอบการ หรือกลุ่มอาชีพต่างๆในเขตพื้นที่เทศบาล	/	/	/	กองสวัสดิการฯ กองสาธารณสุข	-	ภารกิจรอง
๑๐	ส่งเสริมการตั้งชมรมผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ	/	/	/	กองสวัสดิการฯ	กองการศึกษา	ภารกิจรอง
๑๑	จัดระบบฐานข้อมูลเกี่ยวเศรษฐกิจและสังคม เช่นฐานข้อมูลประชากร ฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ฐานข้อมูลสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น	/	/	/	กองสวัสดิการฯ	สำนักปลัดฯ กองการศึกษา	ภารกิจรอง

๓. ด้านการพัฒนาสาธารณะสุข และรักษาสิ่งแวดล้อม

ที่	เรื่อง	ปีที่ดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน	
๑	การดูแลป้องกันและควบคุมโรคติดต่อภายในเขตเทศบาล	/	/	/	กองสาธารณสุข	ทุกหน่วยงาน	ภารกิจหลัก
๒	การส่งเสริม สนับสนุน และการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพของประชาชน	/	/	/	กองสาธารณสุข	กองวิชาการฯ กองการศึกษา กองสวัสดิการ	ภารกิจหลัก
๓	การจัดการรักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย	/	/	/	กองสาธารณสุข	-	ภารกิจหลัก
๔	การสร้างระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ การขุดลอกคูคลองและทางระบายน้ำอย่างเป็นระบบ	/	/	/	กองสาธารณสุข	กองช่าง กองวิชาการฯ กองการศึกษา	ภารกิจหลัก
๕	จัดกิจกรรมเพื่อให้บริการด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชน เช่น งานทันตสาธารณสุข งานสุขอนามัยนักเรียน เป็นต้น	/	/	/	กองสาธารณสุข	กองการศึกษา	ภารกิจรอง

๔. ด้านการบริหารจัดการและการบริการประชาชน

ที่	เรื่อง	ปีที่ดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน	
๑	พัฒนาระบบการให้บริการแก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน	/	/	/	ทุกหน่วยงาน		ภารกิจหลัก
๒	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาเทศบาล	/	/	/	ทุกหน่วยงาน		ภารกิจหลัก
๓	จัดระบบฐานข้อมูล และระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ	/	/	/	ทุกหน่วยงาน		ภารกิจหลัก
๔	พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ การเงินและการคลังของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	คลัง		ภารกิจหลัก
๕	พัฒนาการเมืองและการบริหารของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	สำนักปลัด	ทุกหน่วยงาน	ภารกิจหลัก
๖	ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการทำงานให้แก่หน่วยงานต่าง	/	/	/	ทุกหน่วยงาน		ภารกิจรอง
๗	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบ	/	/	/	กองวิชาการฯ	ทุกหน่วยงาน	ภารกิจรอง
๘	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเบิกจ่ายเงินโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	/	/	/	กองคลัง	ทุกหน่วยงาน	ภารกิจรอง

๕. ด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน

ที่	เรื่อง	ปีที่ดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน	
๑	จัดทำและบำรุงรักษาถนน ทางเท้า ทางระบายน้ำ และไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	กองช่าง		ภารกิจหลัก
๒	จัดให้มีสวนสาธารณะและห้องน้ำสาธารณะที่ได้มาตรฐาน สำหรับบริการประชาชน	/	/	/	กองช่าง		ภารกิจหลัก
๓	การจัดวางระบบผังเมือง การควบคุมอาคาร	/	/	/	กองช่าง		ภารกิจหลัก
๔	การจัดหาที่จอดรถยนต์ และระบบการจราจรภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/			ภารกิจหลัก
๕	ควบคุมพื้นที่ผ่อนผันสำหรับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	/	/	/	สำนักปลัดฯ		ภารกิจหลัก
๖	จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน	/	/	/	กองช่าง		ภารกิจรอง
๗	จัดทำและให้บริการเกี่ยวกับการปลูกสร้างอาคารของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	กองช่าง		ภารกิจรอง
๘	จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจุดผ่อนผันในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	สำนักปลัดฯ		ภารกิจรอง

๖. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	เรื่อง	ปีที่ดำเนินการ			หน่วยงานรับผิดชอบ		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	หลัก	สนับสนุน	
๑	จัดให้มีสถานศึกษาและปรับปรุงสถานศึกษาภายในเขตเทศบาลให้มีมาตรฐาน และสามารถผลิตนักเรียนที่มีคุณภาพ	/	/	/	กองการศึกษา		ภารกิจหลัก
๒	เพิ่มช่องทางในการจัดการเรียนรู้ของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา	/	/	/	กองการศึกษา		ภารกิจหลัก
๓	บำรุงศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นภายในเขตเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	กองการศึกษา		ภารกิจหลัก
๔	จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนในสถานศึกษาสังกัดเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	/	/	/	กองการศึกษา		ภารกิจรอง
๕	สนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนปฏิบัติตนตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา และขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีของไทย	/	/	/	กองการศึกษา		ภารกิจรอง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การบริหารจัดการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในรอบของการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ผ่านมา พบว่าหน่วยงานต่างๆทั้งหน่วยงานในการให้บริการสาธารณะหลัก และหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของเทศบาลต่างมีปัญหาและภาระหน้าที่ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาประเทศ ดังจะสรุปได้ ดังนี้

๑. ในรอบระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม **มีมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆลดลงมาอย่างต่อเนื่อง** ทั้งด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการเงินการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ เนื่องจากมาตรฐานที่สูงขึ้น ประกอบกับการบริหารจัดการองค์กรภายใน ไม่มีการแบ่งภาระงานที่ชัดเจน ดังนั้นในการจัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลาต่อไปจึงต้องให้ความสำคัญกับการเกลี่ยงาน ตลอดจนการกำหนดภารกิจดังกล่าวด้วย

๒. ในปัจจุบันมี**ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงไปจำนวนมาก แต่บุคลากรของเทศบาลยังไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์การ**เปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้ ดังนั้น ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในรอบระยะเวลา ๓ ปี ต่อจากนี้ จึงต้องเน้นในการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นคนเก่ง คนดี และทันสมัย โดยพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน

๓. ในการกำหนดโครงสร้างงานของหน่วยงาน และกำหนดตำแหน่งในรอบแผนอัตรากำลังที่ผ่านมา การเก็บสถิติ ปริมาณงาน และระยะเวลาในการทำงานยังไม่ครบถ้วน ครอบคลุม ตลอดจนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง**ไม่ได้ให้ความสำคัญ กับการวิเคราะห์ค่างานและตรวจสอบระยะเวลาขั้นตอนการทำงาน** ดังนั้น ในการทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ คณะกรรมการฯ จึงต้องให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ค่างาน การสูญเสียอัตรากำลัง และนำกรอบอัตรากำลังของบุคลากรทุกประเภทมาใช้เป็นข้อมูลและกรอบแนวคิดหลักในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง

๔.จากการใช้แผนอัตรากำลังรอบสามปีที่ผ่านมา มีการ**แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนอัตรากำลังอย่างมีนัยสำคัญถึง ๔ ครั้ง** โดยในการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งแรก เทศบาลมีแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลใกล้อัตราร้อยละ ๔๐ จึงได้**นำอัตรากำลังพนักงานจ้างทุกประเภทไปจ้างเหมาบริการ** แต่ต่อมาเมื่อนำไปปฏิบัติพบว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่เหมาะสม ต่อมาจึงได้นำมา**กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามตำแหน่งคนที่มีอยู่เท่านั้น** และมีการพิจารณากำหนดตำแหน่งประเภทภารกิจ หรือประเภททั่วไปโดยอาศัยคุณลักษณะเฉพาะของบุคคลเท่านั้น เมื่อระยะเวลาผ่านไปจึงไม่สะท้อนกับภาระงานทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมอีก ดังนั้น จึงสะท้อนได้ว่าการที่กำหนดตำแหน่งและแผนอัตรากำลังของหน่วยงานบนพื้นฐานข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้ใช้ฐานข้อมูลของงานเป็นผลกระทบต่อการทำงานมากยิ่งขึ้น และนอกจากจะไม่ได้แก้ไขปัญหาแล้วยังเป็นการเพิ่มปัญหาที่ต้องให้แก้ไขในระยะยาวเพิ่มขึ้นอีกด้วย เพราะฉะนั้นการจัดทำแผนอัตรากำลัง การกำหนดกรอบตำแหน่ง โครงสร้างงานจึงต้องอาศัยพื้นฐานของงานเป็นสำคัญ

๕.ในการกำหนดตำแหน่งและกรอบแผนอัตรากำลังในรอบระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่าหน่วยงานมีการกำหนดอัตรากำลังโดย**ไม่ได้วิเคราะห์การสูญเสียอัตรากำลังไว้ด้วย** ดังนั้นเมื่อมีลูกจ้างประจำพ้นจากราชการโดยการครบเกษียณอายุราชการแล้ว จะทำให้อัตรากำลังถูกยุบ บุคลากรที่ปฏิบัติงานจึงไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังซึ่งทำได้ล่าช้า และมีขั้นตอนยุ่งยาก ส่งผลให้การทำงานไม่ราบรื่น เป็นต้น

๖. ในรอบระยะเวลาของการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ที่ผ่านมาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ว่างอยู่หลายอัตรา ทำให้งานและภารกิจหน้าที่บางประการไม่มีการขับเคลื่อนอันเกิดมาจากการขาดแคลนอัตรากำลัง ดังนั้นในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๕๖๑-๒๕๖๓) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม **จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรเข้ามาสู่ตำแหน่งให้ได้มากที่สุด เพราะทุกตำแหน่งที่ถูกกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังโดยหลักการถือเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการกำหนดงานทั้งสิ้น**

๗. ในรอบระยะเวลาของการใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ที่ผ่านมา เทศบาลเมืองกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรไว้แต่ยังไม่ครบถ้วน และไม่มีกระบวนการติดตามการใช้แผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม ทำให้การพัฒนาเกิดความซ้ำซ้อน เช่นบุคลากรบางรายได้รับการพัฒนาในหลักสูตรเดิมเกินกว่า ๑ ครั้งในรอบปี เป็นต้น ดังนั้น ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามปีในครั้งนี้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องวางระบบการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลและแนวทางการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรประกอบไว้ด้วย

จากข้อปัญหาที่พบดังกล่าวข้างต้น จึงพบว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง สิ่งที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังต้องตระหนักและให้ความสำคัญ คือการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างงาน และโครงสร้างตำแหน่งงาน ให้สอดคล้องกับบริบทงานและบริบทขององค์กร สภาพปัญหาของประชาชนและพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้มีคนที่เหมาะสมกับงาน สามารถทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่สำคัญคือการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้ประชาชน อย่างไรก็ตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายและขั้นตอนการทำงานที่ดีมีคุณภาพ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดเกณฑ์ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ขึ้น เป็นแนวทางให้ท้องถิ่นดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานของตนเอง ดังนั้นในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลสามปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในครั้งนี้ จึงได้ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้แผนในรอบที่ผ่านมา และมุ่งเน้นในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาอย่างเช่นในอดีต ตลอดจนสร้างคุณภาพใหม่ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามอีกด้วย

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามดังกล่าว เทศบาล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยการมีกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง : เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ครบถ้วนตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามที่ต้องปฏิบัติแล้ว แต่พบว่าในการกำหนดชื่อฝ่าย และการกำหนดงานในฝ่ายยังไม่สอดคล้องกับข้อแนะนำการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามแผนอัตรากำลังไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑.สำนักปลัดเทศบาล	**๑.สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)**
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
- งานธุรการ	- งานการเจ้าหน้าที่
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานพัฒนาบุคลากร
- งานกิจการสภาและเลขานุการคณะผู้บริหาร	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	๑.๒ ฝ่ายปกครอง
- งานทะเบียนราษฎร	- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวฯ
๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานพัฒนาบุคลากร	- งานรักษาความสงบ
- งานบริหารงานทั่วไป	๑.๔ ฝ่ายธุรการ
๑.๔ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	- งานสารบรรณ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานธุรการ
- งานรักษาความสงบ	-งานเลขานุการผู้บริหาร
๒.กองคลัง	**๒.กองคลัง (๐๔)**
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน	- งานพัสดุและทรัพย์สิน
๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์	- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ	- งานธุรการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๓ กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานศิลปกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานจัดการสิ่งแวดล้อมบำบัดน้ำเสีย ๓.๔ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ	**๓ กองช่าง (๐๕)** ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานศิลปกรรม ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๓ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย ๓.๔ ฝ่ายธุรการ - งานธุรการ
๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสัตว แพทย์ - งานส่งเสริมและสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	**๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)** ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๔.๓ ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานสัตวแพทย์ - งานส่งเสริมและสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๕.กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ๕.๒ งานนิติการ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๔ งานธุรการ	**๕.กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)** ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน ๕.๒ งานนิติการ ๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๔ งานธุรการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานโรงเรียน ๖.๒ ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์ ๖.๔ สถานศึกษา - โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ - โรงเรียนเทศบาลแสงวณิช - โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต - โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส - โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว - ศพด.วัดเพชรสมุทรวรวิหาร - ศพด.เขตชานเมือง	**๖. กองการศึกษา (๐๘)** ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานการเจ้าหน้าที่ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานโรงเรียน ๖.๒ ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์ ๖.๔ สถานศึกษา - โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ - โรงเรียนเทศบาลแสงวณิช - โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต - โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส - โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว - ศพด.วัดเพชรสมุทรวรวิหาร - ศพด.เขตชานเมือง
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน ๗.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๓ งานธุรการ	**๗. กองสวัสดิการสังคม(๑๑)** ๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน ๗.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๗.๓ งานธุรการ
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน	**๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)**

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากปริมาณงานและคุณภาพงานของแต่ละส่วนราชการที่ได้ดำเนินการในระยะแผนอัตรากำลังที่ผ่านมา และภารกิจหน้าที่ที่จะดำเนินการในส่วนราชการที่จะดำเนินการในระยะ ๓ ปีข้างหน้า โดยวิเคราะห์แยกตามส่วนราชการได้ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒. กองคลัง จากการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบว่าในปัจจุบันกองคลัง แบ่งออกเป็น ๓ ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายบริหารงานคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง จากการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบว่าในปัจจุบันกองช่าง แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ฝ่ายการโยธา ฝ่ายช่างสุขาภิบาล และฝ่ายธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จากการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบว่าในปัจจุบันกองสาธารณสุข แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๕. กองวิชาการและแผนงาน จากการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบว่าในปัจจุบันกองวิชาการและแผนงาน แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

๖. กองการศึกษา จากการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบว่าในปัจจุบันกองการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่ฝ่ายบริหารการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗. กองสวัสดิการสังคม จากการตรวจสอบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พบว่าในปัจจุบันกองสวัสดิการสังคม แบ่งออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ได้แก่ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ และงานธุรการ

๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

จากข้อมูลการวิเคราะห์ดังกล่าวจึงสามารถวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่								
๖	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาบุคลากร								
๘	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว								
๑๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร								
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	เกลี่ยไปกำหนดงานรักษาฯ
	รวมหน้านี้	๑๘	๑๗	๑๗	๑๗	-๑			

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบฯ</u>								
๑๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)								
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรา
๑๘	นายท้ายเรือยนต์ (ลปจ.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างยุบเลิก
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างยุบเลิก
๒๐	พนักงานวิทยุ (ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๒	พนักงานดับเพลิง (พนจ.ตามภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๒๓	พนักงานดับเพลิง (พนจ.ทั่วไป)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสงบ								
๒๕	เจ้าพนักงานเทศกิจ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	๐	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดใหม่ ๒ อัตรา
๒๗	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ๑ อัตรา
									โดยเกลี่ยมาจากงานทะเบียน
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
๒๘	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
	รวมหน้านี้	๒๙	๓๑	๓๑	๓๑	+๒	๐	๐	

หน้าที่ ๕

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานเลขานุการผู้บริหารฯ								
๒๙	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	๐	๐	กำหนดใหม่ โดยเกลี่ยมาจาก
									ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	เกลี่ยไปกำหนดเป็นนักจัดการ
									งานทั่วไป
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๐	-	-	-๑	ยุบเลิก ปี ๒๕๖๓
๓๕	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๘	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๑๑	๑๑	๑๑	๑๐	๐	-	-๑	
	รวมของหน่วยงานนี้	๕๘	๕๙	๕๙	๕๘	๑	-	-๑	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง (๐๔)								
๓๙	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>								
๔๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)								
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
๔๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	+ ๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๔๔	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๔๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
	<u>ฝ่ายบริหารงานคลัง</u>								
๔๗	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)								
	งานการเงินและบัญชี								
๔๘	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๒๔	๒๖	๒๖	๒๖	+๒	๐	๐	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๕๓	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
๕๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่มปีละ ๑ อัตรา
๕๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน -ชำนาญงาน	๑	๑	๒	๓	-	+๑	+๑	กำหนดเพิ่มปีละ ๑ อัตรา
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๕๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)								
	งานธุรการ								
๕๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๙	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๘	๑๐	๑๑	๑๒	+๒	+๑	+๑	
	รวมหน่วยงานนี้	๓๒	๓๖	๓๗	๓๘	+๔	+๑	+๑	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง (๐๕)								
๖๐	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๖๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม								
๖๒	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานศิลปกรรม								
๖๓	นายช่างศิลป์ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการโยธา								
๖๔	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสาธารณูปโภค								
๖๕	นายช่างโยธา อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒				
๖๗	ช่างโยธา (ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๖๘	ช่างไม้ (ลปจ.)	๑	๑	๐	๐	-	-๑	-	เกษียณอายุ ว่างให้ยุบเลิก
๖๙	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๐	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
	งานไฟฟ้าสาธารณะ								
๗๑	นายช่างไฟฟ้า อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	รวมหน้านี้	๒๘	๒๘	๒๗	๒๗	๐	-๑	๐	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๗๓	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานสวนสาธารณะ								
๗๔	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล								
๗๕	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ระดับต้น)								
	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย								
๗๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๗๘	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	ฝ่ายธุรการ								
๗๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๘๐	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๘๓	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
	รวมของหน่วยงานนี้	๔๗	๔๗	๔๖	๔๖	-	-๑	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๘๔	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๘๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)								
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข								
๘๖	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม								
๙๐	นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	ยุบเลิก
๙๔	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสะอาด								
๙๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๑๒	๑๑	๑๑	๑๑	-๑			

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙๖	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๙๗	คนงานทั่วไป (ลปจ.)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เกษียณอายุ ว่างให้ยุบเลิก
๙๘	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๓	๔	๔	๔	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ๑ อัตรา
	<u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u>								
๙๙	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)								
	<u>งานสัตวแพทย์</u>								
๑๐๐	สัตวแพทย์ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ๑ อัตรา
	<u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u>								
๑๐๐	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	พยาบาลเทคนิค ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u>								
๑๐๓	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่ ๑ อัตรา
	<u>งานธุรการ</u>								
๑๐๕	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๑๘	๒๑	๒๑	๒๑	+๓	๐		

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๒	๒	๒	๒	๐	๐	๐	
	รวมของหน่วยงานนี้	๓๒	๓๔	๓๔	๓๔	+๒	•		

หน้า ๔

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
๑๐๙	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
๑๑๐	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)								
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
๑๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๑๑๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)								
	งานประชาสัมพันธ์								
๑๑๓	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๐	๐	๐	-๑	-	-	เกลี่ยไปกำหนดเป็นนักประชาสัมพันธ์
๑๑๔	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดโดยเกลี่ยฯ
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานนิติการ								
๑๑๗	นิติกร ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	งานธุรการ								
๑๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมของหน่วยงานนี้	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๐	๐	๐	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๑๒๐	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
๑๒๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)								
	งานการเจ้าหน้าที่								
๑๒๒	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	งานธุรการ								
๑๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒๔	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	งานการเงินและบัญชี								
๑๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุ								
๑๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
	งานโรงเรียน								
๑๒๘	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</u>								
๑๒๙	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม)								
	รวมหน้านี้	๑๐	๑๓	๑๓	๑๓	+๓			

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย								
๑๓๐	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	สันทนาการ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๓๘	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยศึกษานิเทศก์								
๑๓๙	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)								
๑๔๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๒	ครู อันดับ คศ.๑ - อนดับ คศ.๓	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๑๔๓	ภารโรง(ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์								
๑๔๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๗	ครู อันดับ คศ.๑ - อนดับ คศ.๓	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
๑๔๘	ภารโรง(ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๐	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๔๐	๔๑	๔๑	๔๑	+๑			

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดธรรมนิมิต(พ่อค้าอุทิศ)								
๑๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๓	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
๑๕๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๕	ภารโรง(พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดประทุม								
	คณาวาส (นิพัทธิ์หริณสูตร์)								
๑๕๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๒-คศ.๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๕๘	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	
๑๕๙	ภารโรง(ลปจ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๖๑	ภารโรง(พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดป้อมแก้ว								
	(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)								
๑๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๒-คศ.๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖๕	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	๑๓๐	-	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๖๖	ภารโรง(ลปจ.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๖๘	ภารโรง(พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเพชรสมุทรวรวิหาร								
๑๗๐	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๗๑	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ตามภารกิจ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
๑๗๒	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เขตชานเมือง								
๑๗๓	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๗๕	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ตามภารกิจ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗๖	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวมหน้านี้	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
	รวมของหน่วยงานนี้	๒๑๔	๒๑๘	๒๑๘	๒๑๘	+ ๔			

หน้าที่

ที่	ชื่อสายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑๗๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)								
	<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>								
๑๗๘	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)								
	<u>งานพัฒนาชุมชน</u>								
๑๗๙	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนจ.ตามภารกิจ)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๑๘๑	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>								
๑๘๒	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พนจ.ตามภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานธุรการ</u>								
๑๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ลปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมของหน่วยงานนี้	๘	๙	๙	๙	+๑			
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑๘๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมหน่วยงานนี้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมอัตรากำลังทั้งหมด	๔๐๔	๔๑๖	๔๑๖	๔๑๖	+๑๒	๐	๐	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ คน	จำนวนเงินที่มีอยู่ เงินเดือน	อัตราที่คาดว่าจะใช้ ๒๕๖๑	อัตราที่คาดว่าจะใช้ ๒๕๖๒	อัตราที่คาดว่าจะใช้ ๒๕๖๓	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๑	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๒	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๓	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๑	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๒	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๖๑	ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๖๓	หมายเหตุ
๑	นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๗๕๖,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๗,๗๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐๖๔๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๗๖,๔๔๐	๘๗๗,๐๔๐	
๒	นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๘๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗๗,๕๖๐	๑๘,๕๖๐	๑๑๕๖๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๕๒,๐๔๐	
๓	นักบริหารงานเทศบาล ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	๔๔๓,๗๔๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๔๕,๐๖๐	๔๕,๐๖๐	๑๔๐๖๐	๔๔๙,๐๐๐	๔๗๔,๐๖๐	๔๘๙,๑๒๐	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักฯ)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๕๗๙,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖๔๔๐	๕๙๖,๔๐๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๗,๔๐๐	
	ฝ่ายอำนวยการ																		
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๗๙๔,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๒๐	๑๑,๗๒๐	๑๑๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๑๔,๑๖๐	
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๖	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๑,๗๒๐	๑๑๑๗๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๗๒๐	๔๒๒,๖๔๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
	งานพัฒนาบุคลากร																		
๘	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗๖๘๐	๒๒๙,๗๒๐	๒๖๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๔๐	
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้างานธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๐	๑๑๗,๐๐๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕๕๖๐	๑๑๗,๐๐๐	๑๑๗,๕๖๐	๑๑๗,๐๔๐	
	งานส่งเสริมการท่องเที่ยว																		
๑๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ทั่วไป	นก.ชง.	๑	๐	๑๑๗,๔๖๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๑๗,๔๔๐	๑๑๗,๗๔๐	๑๑๗๔๔๐	๑๑๗,๗๔๐	๑๑๗,๖๒๐	๑๑๗,๖๐๐	
	ฝ่ายปกครอง																		
๑๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	๑๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๑๑,๖๑๐	๑๑๑,๖๒๐	๑๑๑๗๒๐	๑๑๑,๗๔๐	๑๑๑,๖๒๐	๑๑๕,๖๐๐	
	งานทะเบียนราษฎร																		
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๕	๕	๑,๕๖๓,๑๒๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕๕,๗๒๐	๕๗,๗๒๐	๕๙๐๔๐	๑,๖๑๙,๐๔๐	๑,๖๗๖,๑๖๐	๑,๗๗๕,๒๐๐	
๑๓	เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๐	๑๑๑,๔๖๖	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๑,๗๔๐	๑๑,๗๔๐	๑๑๑๗๔๐	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๑,๖๒๐	๑๑๕,๖๐๐	
	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ																		
๑๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	๑๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๑,๖๒๐	๑๑,๖๒๐	๑๑๑๗๒๐	๑๖๕,๖๒๐	๑๖๗,๔๔๐	๑๕๒,๗๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)																		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๒	๒	๕๖๐,๘๘๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๗๒๐	๒๒,๐๘๐	๒๒๖๐๐	๕๘๒,๖๐๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๖,๘๘๐	
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.ชง.	๑	๐	๑๑๗,๔๖๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๑,๗๔๐	๑๑,๗๔๐	๑๑๑๗๔๐	๑๑๗,๖๑๐	๑๑๗,๒๒๐	๑๑๗,๖๐๐	
๑๗	นายท้ายเรือยนต์ (ลปจ.)	-	-	๓	๓	๑๑๗,๗๒๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๕,๐๘๐	๒๔,๒๔๐	๒๑๗๒๘๐	๑๗๘,๘๐๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๑๖๗,๑๒๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	-	-	๓	๓	๑๕๒,๔๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๐,๗๒๐	๒๑,๘๔๐	๒๖๔๐๐	๑๘๑,๑๒๐	๘๐๔,๗๖๐	๘๑๑,๑๖๐	
๑๙	พนักงานวิทยุ (ลปจ.)	-	-	๑	๑	๒๖๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗๖๔๐	๒๒๔,๒๐๐	๒๗๖,๖๔๐	๒๔๔,๗๒๐	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๓	๓	๑๕๒,๐๘๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๗๖๐	๑๕๔๔๐	๑๖๖,๔๘๐	๑๘๑,๒๔๐	๑๗๖,๗๒๐	
๒๑	พนักงานดับเพลิง (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๔	๔	๔๖๔,๔๘๐	๔	๔	๔	-	-	-	๑๗,๒๐๐	๒๗,๐๔๐	๒๕๔๔๐	๔๘๔,๐๘๐	๕๑๓,๑๒๐	๕๓๔,๕๖๐	
๒๒	พนักงานดับเพลิง (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
๒๓	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานรักษาความสงบ																		
๒๔	เจ้าพนักงานเทศกิจ ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๒๖๕,๔๘๐	๑	๑	๑				๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐๗๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๔๔๐	๒๗๖,๗๖๐	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๒	๐		๒	๒	๒	+ ๒			๒๒๕,๖๐๐	๑๑,๗๒๐	๑๑๖๐๐	๒๑๑๕,๖๐๐	๒๑๑๔,๗๖๐	๒๑๑,๖๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๑	๑	๖๗๖,๖๐๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑๗,๖๐๐		๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๑๗,๖๐๐	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๒๗	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	๑๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑,๖๒๐	๑๑,๖๒๐	๑๑๑๗๒๐	๑๖๕,๖๒๐	๑๑๑,๔๔๐	๑๕๖,๗๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																		
	งานเลขานุการคณะผู้บริหารฯ																		
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	บก-ชก.	๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑			๗๕,๖๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๐๐๐๐	๗๐๔,๒๐๐	๗,๗๖,๖๐๐	๗๗๗,๖๐๐	
	รวมหน้านี้			๔๐	๔๗	๑๑๗,๗๗๗,๗๖๐	๔๑	๔๐	๔๙	+ ๖๗	๐	๐	๑๗,๗๕๐,๐๖๐	๑๗๕,๗๗๗	๑๗๐,๐๖๐	๑๗๖,๗๗๗,๖๗๖	๑๗๗,๗๗๐,๐๗๐	๑๗๗,๕๗๐,๕๖๐	๐

หน้าใน

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่ คน	จำนวนเงินที่มีอยู่ เงินเดือน	อัตราที่คาดว่าจะใช้ ๒๕๖๑	อัตราที่คาดว่าจะใช้ ๒๕๖๒	อัตราที่คาดว่าจะใช้ ๒๕๖๓	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๑	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๒	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด ๒๕๖๓	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๑	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๒	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๒๕๖๓	ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๖๑	ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๖๒	ค่าใช้จ่ายรวม ๒๕๖๓	หมายเหตุ
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๑๔๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๒๘๘,๐๔๐	๗,๔๔๐	๗๗๒๐	๑,๔๗๖,๗๒๐	๑,๔๘๔,๑๖๐	๑,๔๙๑,๔๘๐	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
	งานธุรการ																		
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗๔๔๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๗๒,๑๖๐	๑๗๗,๘๐๐	
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๑๕๒,๐๘๐	๑	๑	๐	-	-	- ๑	๙๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒๑๒๐	๑๖๑,๔๘๐	๑๘๗,๑๖๐	๑๘๗,๒๔๐	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	-	-	๒	๒	๔๔๐,๗๖๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖๒๐๐	๔๕๘,๖๔๐	๔๗๔,๗๒๐	๔๙๐,๗๖๐	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔๗๒๐	๑๑๗,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-		-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๔๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๗๒,๒๔๐	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)			๑	๐		๑	๑	๑	+ ๑			๑๑๗,๘๐๐	๑,๘๖๐	๑,๘๖๐	๑๑๗,๘๐๐	๑๑๗,๗๖๐	๑๑๗,๗๖๐	
๓๗	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒		-	-	-	-	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	กองคลัง																		
๓๘	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกอง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๗๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐๕๒๐	๗๗๒,๑๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๗,๑๖๐	
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๓๙	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	๑๑๑,๖๗๐	๑	๑	๑	+ ๑			๖๗,๖๒๐	๖๗,๖๒๐	๑๑๗๖๐	๑๑๕,๒๗๐	๑๑๒,๔๔๐	๑๔๒,๔๖๐	
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์																		
๔๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.	๓	๓	๗๔๑,๔๘๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๗๒๐	๒๖๐๔๐	๗๖๕,๔๘๐	๗๙๐,๒๐๐	๘๑๖,๒๔๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
๔๒	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)			๑๑๓	๑๑๑	๑,๑๙๕,๖๐๐	๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑	+ ๒			๒๑๖,๐๐๐	-	๐	๑,๑๖๕,๐๐๐	๑,๑๖๕,๐๐๐	๑,๑๖๕,๐๐๐	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																		
๔๓	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลปจ.)	-	-	๑	๑	๒๒๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗๘๐๐	๒๑๖,๖๔๐	๒๔๔,๗๒๐	๒๕๒,๗๖๐	
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖๐๐๐	๑๔๑,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	
๔๕	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)			๑	๐		๑	๑	๑	+ ๑			๑๐๘,๐๐๐		๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๔๖	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๑๑๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๗,๔๔๐	๑๑๗,๗๒๐	๑๑๗๗๒๐	๑๗๕,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)																		
	งานการเงินและบัญชี																		
๔๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐	๑๘๑,๗๒๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๗๗,๖๒๐	๑๗๗,๖๒๐	๑๑๗,๗๖๐	๔๐๐,๔๖๐	๑๑๔,๗๔๐	๑๖๘,๗๖๐	
๔๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๒๐	๑๑,๗๖๐	๑๑๐๔๐	๒๗๖,๗๖๐	๓๐๗,๗๒๐	๓๑๘,๗๖๐	
๔๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗๗๒๐	๑๗๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	
๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.-ชง.	๑	๐		๑	๑	๑	+ ๑			๑,๖๗,๔๐๐	๑๙๗,๖๔๐	๑๙๗,๔๔๐	๒๖๗,๖๔๐	๑๑๗,๗๔๐	๑๑๗,๗๔๐	
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕๑๖๐	๑๒๑,๒๔๐	๑๑๘,๑๘๐	๑๑๗,๔๔๐	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๕๒	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐	๑๑๗,๒๔๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑๗,๖๒๐	๑๑๗,๖๒๐	๑๑๗,๗๖๐	๔๖๐,๔๖๐	๔๑๔,๔๔๐	๔๖๘,๑๐๐	
๕๓	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๑๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๒๐	๗๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	
๕๔	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.-ชง.	๑	๐	๑๑๔,๔๖๐	๑	๑	๑	+ ๑	- ๑	- ๑	๑,๖๔,๒๘๐	๑๑๗๕,๖๐๐	๑๑๖๒๖๐	๖๙๖,๗๔๐	๗๔๐,๗๒๐	๗๕๑,๗๒๐	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			๑	๑	๑๑๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																		
๕๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๒๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๗,๔๔๐	๑๑๗,๐๘๐	๑๑๗๐๔๐	๔๗๔,๗๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๗๒๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)																		
	งานธุรการ																		
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.ชง.	๒	๐	๒๒๘,๗๒๐	๒	๒	๒	+ ๒			๒๒๐,๗๔๐	๒๒๐,๗๔๐	๒๑๗๗๒๐	๖๗๙,๖๔๐	๖๗๘,๔๔๐	๖๗๙,๗๔๐	
๕๘	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔๗๒๐	๑๑๗,๑๖๐	๑๑๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	
	รวมหน้านี้			๔๙	๑๖	๘๘๐๐๒๐	๔๗	๔๘	๔๘	+ ๑๑	+ ๑	๐	๑,๒๘๘,๐๔๐	๕๘๘,๕๒๐	๒๘๕,๑๖๐	๙,๘๐๐,๘๒๐	๑๐,๑๘๗,๒๔๐	๑๐,๖๗๔,๖๐๐	

หน้าที่ ๒

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่		อัตราที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	กองช่าง																		
๖๐	นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๒๓,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๔๔๐	๓๖,๔๔๐	๓๙๕๖๐	๖๙๙,๕๖๐	๖๕๕,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง																		
๖๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผน)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	[illegible]	๑	๑	๑	+ ๑			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	งานวิศวกรรม																		
๖๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๒๐	๓๒,๖๐๐	๓๒๗๖๐	๓๒๗,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๗๒๐	
๖๓	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก. ชก.	๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑									
	งานศิลปกรรม																		
๖๔	นายช่างศิลป์ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง. ชง.	๑	๐	[illegible]	๑	๑	๑	+ ๑			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	ฝ่ายการโยธา																		
๖๕	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗,๓๒๐	๓๗,๐๔๐	๓๗๔๔๐	๓๔๗,๔๔๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๓๔,๐๐๐	
	งานสาธารณูปโภค																		
๖๖	นายช่างโยธา อาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๔๔๐	๓๖,๗๒๐	๓๘๐๐๐	๕๒๑,๗๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	
๖๗	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน	ทั่วไป		๒	๐	[illegible]	๒	๒	๒	+ ๒			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
๖๘	ช่างโยธา (ลปจ.)	-	-	๑	๑	๓๘๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๐	๗,๔๔๐	๗๔๔๐	๓๘๘,๖๔๐	๓๗๖,๐๔๐	๒๐๓,๕๒๐	
๖๙	ช่างไม้ (ลปจ.)	-	-	๑	๑	๒๕๒,๓๒๐	๑	๐	๐	-	- ๑	-	๓๐,๔๔๐	-	๐	๒๖๒,๕๖๐	-	-	
๗๐	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๓๓๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔๗๒๐	๓๓๗,๓๖๐	๓๒๒,๓๖๐	๓๒๗,๐๘๐	
๗๑	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)			๓๘	๓๒	[illegible]	๓๓	๓๔	๓๔	+ ๒					๐	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	งานไฟฟ้าสาธารณะ																		
๗๒	นายช่างไฟฟ้า อาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๑	๔๒๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓๗,๐๘๐	๓๓๗,๒๐๐	๓๓๗๒๐	๔๑๔,๗๒๐	๔๔๘,๗๒๐	๔๖๒,๒๔๐	
๗๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลปจ.)	-	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๔๐	๘๗๖๐	๒๔๘,๓๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๗๔	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๒	๒	๒๓๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐	
	งานสวนสาธารณะ																		
๗๕	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๔๐๐	๓๓,๖๔๐	๓๖๓๓๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๓๕,๓๒๐	๓๘๓,๒๔๐	
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล																		
๗๖	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	[illegible]	๑	๑	๑	+ ๑			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย																		
๗๗	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-		๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๗๒๐	
๗๘	พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)			[illegible]	๑	[illegible]	[illegible]	๑	[illegible]	+ ๑			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
๗๙	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๖	๖	๕๔๐,๐๐๐	๖	๖	๖						๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
	ฝ่ายธุรการ																		
๘๐	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายธุรการ)	อำนวยการท้องถิ่น	-	๑	๑	๔๓๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๐๔๐	๓๓,๐๔๐	๓๓๒๐๐	๔๖๗,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	
	งานธุรการ																		
๘๑	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๔๐	๘,๔๐๐	๘๘๔๐	๒๔๕,๒๔๐	๒๕๓,๖๔๐	๒๖๒,๕๖๐	
๘๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง. ชง.	๑	๐	[illegible]	๑	๑	๑	+ ๑			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
๘๓	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	-	-	๑	๑	๒๕๒,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘๘๔๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๓,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	
๘๔	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๘๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๓๒๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๔๐	๒๐๕๒๐	๓๓๒,๓๖๐	๓๕๖,๖๔๐	๓๗๓,๓๖๐	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข																		
๘๖	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๗๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๗๑,๘๘๐	๖๓๓,๗๖๐	
	รวมหน้านี้			๔๙	๓๙	๑๐๓๗๗๒๘๐	๔๙	๔๘	๔๘	+ ๑๐	- ๑		๒๖๗,๓๒๐	๒๖๕,๗๒๐	๒๗๗,๘๐๐	๑๐,๖๔๐,๔๐๐	๑๐,๖๔๑,๓๖๐	๑๐,๙๓๔,๙๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่		อัตราที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข																		
๘๗	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชพ.	๑	๑	๖๗๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๑,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๗๒,๑๖๐	
๘๘	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๑,๗๒๐	๑๑๑๐๘๐	๓๘๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๖๔,๕๖๐	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
๙๐	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)			๒	๐	๑๗๔,๐๐๐	๑	๑	๑	+ ๑					๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม																		
๙๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-		-	๑๑๑,๗๒๐	๑๑๑,๗๒๐	๑๑๑๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๙๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๔๕๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๕,๔๐๐	๑๑๕,๑๒๐	๑๑๕๐๐๐	๔๖๗,๔๘๐	๔๘๑,๐๐๐	๔๗๘,๐๐๐	
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-		-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
๙๔	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานรักษาความสะอาด					-													
๙๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.-ชง.	๑	๐	๑๑๔,๕๖๐	๑	๑	๒	+ ๒			๒๔,๑๙๖๐	๒๔,๑๙๖๐	๑๑๑๙๖๐	๑๑๔,๕๖๐	๑๑๕,๒๑๐	๑๔๕,๖๐๐	
๙๖	พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.)	-	-	๓	๓	๗๘๕,๖๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๘,๐๘๐	๗๒,๐๔๐	๒๖๗๖๐	๗๗๒,๖๘๐	๘๐๕,๗๒๐	๘๗๑,๔๘๐	
๙๗	คนงานทั่วไป (ลปจ.)	-	-	๔	๔	๘๘๐,๐๘๐	๔	๓	๓	-	- ๑	-	๒๙,๒๘๐	๒๐๓,๑๖๐	๒๒๗๖๐	๙๐๙,๑๖๐	๙๑๖,๒๐๐	๗๒๙,๑๒๐	
๙๘	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๒	๑	๑๒๔,๐๐๐	๒	๒	๒	+ ๒		-	๑๒๔,๐๐๐		๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข					-							-	-		-	-	-	
๙๙	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	๑๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑๑,๖๒๐	๑๑๑,๖๒๐	๑๑๑๖๒๐	๑,๑๙๕,๗๒๐	๑,๑๙๕,๔๔๐	๑,๔๙๕,๔๖๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข)																		
	งานสัตวแพทย์					-													
๑๐๐	สัตวแพทย์ ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๓๗๗,๗๒๐	๑	๑	๑	-		-	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๑,๗๒๐	๑๑๑๐๐๐	๔๑๗,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๗๗,๖๘๐	
๑๐๑	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)			๒	๐		๑	๑	๑	+ ๑			๑๗๔,๐๐๐		๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๗๔,๐๐๐	
	งานส่งเสริมสุขภาพ																		
๑๐๒	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๔๐๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๔,๑๖๐	๑๑๕๔๔๐	๕๑๐,๗๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	
๑๐๓	พยาบาลเทคนิค ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๔๕๑,๔๘๐	๑	๑	๑	-		-	๑๑๔,๔๐๐	๑๑๕,๑๒๐	๑๑๕๐๐๐	๔๖๗,๔๘๐	๔๘๑,๐๐๐	๔๗๘,๐๐๐	
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-		๑	๑	๑๑๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ																		
๑๐๕	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐	๑๘๗,๒๒๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑๑,๖๒๐	๑๑๑,๖๒๐	๑๑๑๘๒๐	๔๖๐,๘๖๐	๔๑๕,๔๔๐	๔๖๗,๑๑๐	
๑๐๖	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)			๑	๐		๑	๑	๒	+ ๒			๒๔๘,๐๐๐		๐	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๘,๐๐๐	
	งานธุรการ																		
๑๐๗	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐	๓๘๗,๑๗๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑๑,๖๒๐	๑๑๑,๖๒๐	๑๑๑๘๒๐	๔๐๐,๘๖๐	๔๑๕,๔๔๐	๔๖๗,๑๑๐	
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๑	๒๑๕,๗๑๐	๑	๑	๑	-		-	๗,๑๔๐	๗,๗๖๐	๗๗๖๐	๒๑๑,๗๖๐	๒๑๔,๗๑๐	๒๔๔,๒๘๐	
๑๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗๘๐๐	๒๑๑,๗๑๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-		-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๑๒,๒๔๐	
	กองวิชาการและแผนงาน																		
๑๑๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๗๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๙,๕๖๐	๑๑๙,๖๘๐	๑๑๙,๕๖๐	๖๘๑,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๗๒,๑๖๐	
	(ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ)																		
	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ																		
๑๑๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๐๘๐	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๑๗๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๖๗,๗๒๐	
	(หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)																		
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																		
๑๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๘๘๐	๑๑๒,๖๔๐	๑๑๒๗๖๐	๑๑๑๗,๕๖๐	๑๒๘,๗๖๐	๑๔๖,๗๒๐	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ																		
๑๑๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๗๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๔๔๐	๑๑๕,๑๖๐	๑๑๕๔๔๐	๔๔๖,๗๖๐	๕๐๑,๗๒๐	๕๑๖,๖๐๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ)																		
	รวมหน้านี้			๑๖	๒๘	๗๖๖,๔๖๒๐	๑๖	๑๕	๑๕	+ ๘	- ๑	๐	๕๑๙,๑๖๐	๒๘๑,๔๔๐	๒๘๕,๔๘๐	๗,๑๘๑,๗๐๐	๗,๖๒๗,๑๔๐	๗,๑๔๙,๖๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่		อัตราที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	งานประชาสัมพันธ์																		
๑๑๖	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐		๑	๑	๑	+ ๑			๑๕๕,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	๑๕๕,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้างานประชาสัมพันธ์(พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๔๔,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๔๐	๖,๑๒๐	๖๑๖๐	๑๕๐,๘๔๐	๑๕๖,๑๖๐	๑๖๑,๑๒๐	
๑๑๘	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
	งานนิติการ																		
๑๑๙	นิติกร ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๑๒๑,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๑๑๒๐	๑๑๖,๑๖๐	๑๑๙,๑๒๐	๑๖๒,๖๔๐	
๑๒๐	นิติกร ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐	๑๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑,๖๒๐	๑๑,๖๒๐	๑๑๖๒๐	๔๐๐,๔๖๐	๔๑๔,๔๔๐	๔๒๔,๑๐๐	
	งานธุรการ																		
๑๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๑	๑๙๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๑๒๐	๗๔๔๐	๒๐๗,๕๒๐	๒๑๐,๑๔๐	๒๑๔,๒๔๐	
๑๒๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๔๐	๑๑๒,๒๔๐	
	กองการศึกษา																		
๑๒๓	นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๐	๒๑๗,๖๖๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑๔,๗๐๐	๑๑๔,๗๐๐	๑๑๗๗๐	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)																		
	ฝ่ายบริหารการศึกษา																		
๑๒๔	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๔๖๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๒๐๐	๑๑๑,๔๔๐	๑๔๑๖๐	๔๗๑,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๗๒๐	
	(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)																		
	งานการเจ้าหน้าที่																		
๑๒๕	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐		๑	๑	๑	+ ๑			๑๕๕,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	๑๕๕,๖๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	
	งานธุรการ																		
๑๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.	๒	๒	๑๙๗,๒๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑๑,๗๒๐	๑๑๔,๖๔๐	๑๑๔๔๐	๔๑๑,๑๒๐	๔๒๕,๗๖๐	๔๔๐,๖๔๐	
๑๒๗	หนักงานขับรถยนต์ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๒	๑	๑๑๔,๕๔๐	๒	๒	๒	+ ๑	-	-	๑๑๑๗,๖๐๐	๗,๘๔๐	๑๐๒๐๐	๒๑๖,๐๔๐	๒๔๕,๘๔๐	๒๕๖,๐๔๐	
	งานการเงินและบัญชี																		
๑๒๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.	๒	๒	๑๑๑๔,๗๒๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๔,๗๖๐	๒๕๔๔๐	๑๖๔,๐๔๐	๑๔๔,๐๐๐	๔๑๔,๔๔๐	
๑๒๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๑๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๔๐	๑๑๒,๒๔๐	
	งานพัสดุ																		
๑๓๐	เจ้าหน้างานพัสดุ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.-ชง.	๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	งานโรงเรียน																		
๑๓๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๑๔๔,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๑,๑๒๐	๑๑๑,๕๔๐	๑๑๑๑๒๐	๑๖๒,๖๔๐	๑๑๖,๐๔๐	๑๔๔,๕๐๐	
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม																		
๑๓๒	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	๖๑๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-			๒๐,๕๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐๐๐	๖๗๒,๒๔๐	๔๗๒,๒๔๐	๔๗๖,๒๔๐	
	(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา)																		
	งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย																		
๑๓๓	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๑๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๔๐	๗,๘๐๐	๘๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๔,๒๔๐	๒๕๔,๐๐๐	
๑๓๔	สันทนาการ ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.-ชก.	๑	๐	๑๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	+ ๑			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
๑๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้างานธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๒	๒	๑๑๗,๑๖๐	๒	๒	๒	+ ๑	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
๑๓๖	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	หน่วยศึกษานิเทศก์																		
๑๓๗	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	บุคลากร	ชพ.	๑	๑	๕๔๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๗,๖๔๐	๑๑๗,๘๔๐	๑๑๗๖๔๐	๖๐๖,๘๔๐	๖๒๔,๗๖๐	๖๔๒,๑๒๐	
๑๓๘	ศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ	บุคลากร	ปก.-ชก.	๑	๐	๑๔๒,๑๖๐	๑	๑	๑	+ ๑			๑๑,๐๔๐	๑๑,๐๔๐	๑๑๐๔๐	๑๕๒,๔๔๐	๑๖๒,๕๒๐	๑๗๒,๖๐๐	
๑๓๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๑๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๔๐	๑๑๒,๒๔๐	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)																		
๑๔๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.๓	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๔๑	ครู อันดับ คศ.๓ - อันดับ คศ.๓	-	คศ.๑-๓	๙	๖	-	๙	๙	๙	+ ๓	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๔๒	ภารโรง(ลปจ.)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๔๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑						๐	-	-	-	
	รวมหน้านี้			๔๑	๒๙	๖๗๔๗๖๐๐	๔๑	๔๑	๔๑	+ ๑๒			๑,๔๗๕,๗๔๐	๔๔๑,๑๒๐	๒๗๑,๒๐๐	๔,๒๑๑,๕๔๐	๔,๗๐๖,๖๖๐	๔,๗๗๗,๔๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่		อัตราที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๔๗	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)		-	๔	๔	๓๔๘,๘๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๓๐,๒๔๐	๓๑,๒๐๐	๓๒๖๔๐	๗๗๘,๐๔๐	๘๑๐,๒๔๐	๘๔๒,๘๔๐	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์																		
๑๔๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		คศ.๓	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๔๙	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓		คศ.๑-๓	๑๒	๘	-	๑๒	๑๒	๑๒	+ ๔	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๐	ภารโรง(ลปจ.)		-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)		-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๒	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)		-	๒	๒	๓๗๔,๔๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔.๑๒๐	๑๔.๖๐๐	๑๖๒๒๐	๓๘๙,๕๖๐	๔๐๕,๑๒๐	๔๒๑,๔๔๐	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดธรรมนิมิต(พ่อค้าอุทิศ)					-							-	-	๐	-	-	-	
๑๕๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		คศ.๓	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๒-คศ.๓		คศ.๒	๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๕	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓		คศ.๑-๓	๑๓	๗	-	๑๓	๑๓	๑๓	+ ๖	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)		-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๗	ภารโรง(พนจ.ทั่วไป)		-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดประทุม												-	-	๐	-	-	-	
	คณาวาส (นิพัทธ์ทริณสูตร์)												-	-	๐	-	-	-	
๑๕๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		คศ.๓	๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๕๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๒-คศ.๓		คศ.๒-๓	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๐	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓		คศ.๑-๓	๔๘	๓๘	-	๔๘	๔๘	๔๘	+ ๑๐	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๑	ภารโรง(ลปจ.)			๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)			๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๓	ภารโรง(พนจ.ทั่วไป)			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๔	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)			๗	๗	๑,๓๑๐,๔๐๐	๗	๗	๗				๕๒,๗๒๐	๕๔,๖๐๐	๕๗๗๒๐	๑,๓๖๓,๗๒๐	๑,๔๑๗,๗๒๐	๑,๔๗๕,๐๔๐	
	สถานศึกษา รร.เทศบาลวัดป้อมแก้ว					-						-	-	-	๐	-	-	-	
	(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)					-							-	-	๐	-	-	-	
๑๖๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		คศ.๓	๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ คศ.๒-คศ.๓		คศ.๒-๓	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๗	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓		คศ.๑-๓	๔๓	๒๒	-	๔๓	๔๓	๔๓	+ ๒๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๘	ภารโรง(ลปจ.)			๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๖๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนจ.ตามภารกิจ)			๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๗๐	ภารโรง(พนจ.ทั่วไป)			๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๗๑	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) (เทศบาล)			๖	๖	๑,๑๒๑,๒๐๐	๖	๖	๖	-	-	-	๔๕,๑๖๐	๔๖,๘๐๐	๔๘๗๖๐	๑,๑๖๘,๕๖๐	๑,๒๑๕,๑๖๐	๑,๒๖๔,๑๒๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเพชรสมุทรวรวิหาร																		
๑๗๒	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓			๕	๔	-	๕	๕	๕	+ ๑	-	-	-	-	๐	-		-	
๑๗๓	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ตามภารกิจ)			๕	๔	-	๕	๕	๕	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๗๔	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ทั่วไป)			๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เขตชานเมือง																		
๑๗๕	ครู อันดับ คศ.๑ - อันดับ คศ.๓			๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก			๓	๒	-	๓	๓	๓	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๗๗	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ตามภารกิจ)			๒	๑	-	๒	๒	๒	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
๑๗๘	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนจ.ทั่วไป)			๓	๒	-	๓	๓	๓	+ ๑	-	-	-	-	๐	-	-	-	
	รวมหน้านี้			๑๘๕	๑๓๕	๓๕๖๘๐๐	๑๘๕	๑๘๕	๑๘๕	+ ๕๐			๑๑๕,๙๖๑	๑๑๙,๕๖๒	๑๒๔,๗๖๓	๒,๗๒๓,๙๖๑	๓,๐๔๐,๙๖๒	๓,๑๖๓,๗๖๓	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินที่มีอยู่		อัตราที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
					คน	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสวัสดิการสังคม																		
๑๗๙	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๒๓,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๔๑๒๐	๖๗๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๑๒๐	
	(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)																		
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน																		
๑๘๐	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๐	๔๒๑,๖๐๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	(หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน)																		
	งานพัฒนาชุมชน																		
๑๘๑	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๗,๔๔๐	๓๘๒,๕๖๐	
๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนจ.ตามภารกิจ)			๑	๐	-	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
๑๘๓	คนงานทั่วไป (พนจ.ทั่วไป)	-	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-		๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	งานสังคมสงเคราะห์																		
๑๘๔	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ปก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๔๐	๙,๗๒๐	๑๐๐๘๐	๓๐๗,๒๔๐	๓๑๒,๗๖๐	๓๒๓,๐๔๐	
๑๘๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	๑	๑	๑๑๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๒๐	๕๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๗๒,๒๔๐	
	งานธุรการ																		
๑๘๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน	ทั่วไป	ปง.-ชง.	๑	๐	๑๑๙,๔๖๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๑๐,๑๘๐	๑๐,๑๘๐	๑๐๑๘๐	๑๒๔,๘๔๐	๑๑๔,๒๒๐	๑๔๕,๖๐๐	
๑๘๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ลปจ.)	-	-	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	๑	๑	๑			-	๗,๖๘๐	๗,๘๔๐	๘๗๖๐	๒๔๘,๑๖๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																		
๑๘๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ-ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๑	๑๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒๔๖๐	๑๒๗,๗๖๐	๑๑๖,๑๖๐	๑๔๗,๑๒๐	
	รวมหน้านี้			๑๐	๗	๒๗๖๑๑๔๐	๑๐	๑๐	๑๐	+ ๑	๐	๐	๒๐๐,๗๖๐	๗๕,๔๐๐	๑๑๑๗,๗๖๐	๒,๗๖๑,๗๐๐	๓,๐๔๗,๗๐๐	๓,๑๗๕,๒๖๐	
	รวมทั้งหมด			๔๑๗	๓๑๑	๕๓๕๖๐๖๒๐	๔๑๗	๔๑๖	๔๑๖	+ ๑๐๗	- ๑	- ๑	๔,๐๐๑,๐๘๑	๒,๒๑๒,๐๗๒	๑,๗๖๐,๖๒๑	๔๖,๖๑๗,๔๔๑	๔๘,๖๑๔,๔๖๒	๖๐,๑๗๒,๕๒๓	
	รวมค่าใช้จ่าย															๔๖,๖๑๗,๕๔๑	๔๘,๖๑๔,๔๖๒	๖๐,๑๗๒,๕๒๓	
	คิดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายรวม															๑๑,๑๒๗,๕๐๔	๑๑,๗๒๒,๔๗๒	๑๒,๐๑๔,๕๐๕	
	รวมทั้งสิ้น															๖๗,๗๑๑,๐๔๔	๗๐,๑๑๑,๑๕๔	๗๒,๔๒๑,๐๒๘	
	คำนวณวงเงินภาระค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ															๒๐.๕๐	๒๐.๒๑	๑๙.๘๒	

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	จำนวน	๑๑๕,๗๗๒,๑๐๐	บาท
	เพิ่ม ๕%	๑๕,๗๘๖,๖๑๕	บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	จำนวน	๑๑๑,๕๑๘,๗๑๕	บาท
	เพิ่ม ๕%	๑๖,๕๗๕,๗๕๕.๗๕	บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวน	๑๔๘,๐๗๔,๘๖๑	บาท
	เพิ่ม ๕%	๑๗,๔๐๔,๗๔๓	บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	รวม	๑๖๕,๔๗๗,๖๐๔	บาท

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล (๑)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล (๒)
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายอำนวยการ(ระดับต้น)
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ฝ่ายปกครอง (ระดับต้น)
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

๓. ฝ่ายธุรการ (ระดับต้น)
- งานธุรการ
- งานกิจการสภาเทศบาลและเลขานุการผู้บริหาร
- งานสารบรรณ

๔. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (ระดับต้น)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

๑.ฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น)
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น)
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)
- งานธุรการ

๔. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น)
- งานวิศวกรรม
- งานศิลปกรรม

๒. ฝ่ายการโยธา (ระดับต้น)
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล (ระดับต้น)
- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
- งานธุรการ

๔. ฝ่ายธุรการ (ระดับต้น)
- งานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

๑. งานธุรการ

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด

๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข (ระดับต้น)
- งานสัตว์แพทย์
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (ระดับต้น)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. ฝ่ายบริการและแพร่วิชาการ (ระดับต้น)
- งานประชาสัมพันธ์

๓. งานนิติการ

๔. งานธุรการ

กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น
- งานโรงเรียน
- งานธุรการ
- งานงบประมาณ

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น)
- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๓.หน่วยศึกษานิเทศก์

๔.สถานศึกษา

๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)

๑. ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ระดับต้น)
- งานพัฒนาชุมชน

๒. งานสังคมสงเคราะห์

๓. งานธุรการ

ผังโครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานการเจ้าหน้าที่
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนาบุคลากร
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานทะเบียนราษฎร
- เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน จำนวน ๖ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๓ อัตรา
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน–ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
- นายท้ายเรือยนต์ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๕ อัตรา (๑) (พนง.จ้างตามภารกิจ)
- คนงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา (๒)

งานรักษาความสงบ
- เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (๒)

หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (พนง.จ้างตามภารกิจ)

งานกิจการสภาเทศบาลและเลขานุการฯ
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (พนง.จ้างตามภารกิจ)

งานสารบรรณ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ผังโครงสร้างกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

งานการเงินและบัญชี
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

งานพัสดุและทรัพย์สิน
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน–ชำนาญงาน) จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ผังโครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานวิศวกรรม
- วิศวกรโยธาชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ)
จำนวน ๑ อัตรา

งานศิลปกรรม
- นายช่างศิลป์ (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)
จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานสาธารณูปโภค
- นายช่างโยธาอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน)
จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ช่างไม้ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

งานไฟฟ้าสาธารณะ
- นายช่างไฟฟ้าอาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

งานสวนสาธารณะ
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (พนจ.)
จำนวน ๓ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานธุรการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ผังโครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานรักษาความสะอาด
- เจ้าพนักงานงานสาธารณสุขชุมชน (ปฏิบัติงาน- ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

งานสัตวแพทย์
- สัตวแพทย์ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมสุขภาพ
- พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ
- นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา

ผังโครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

งานประชาสัมพันธ์
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงาน–ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

งานนิติการ
- นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นิติกร (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ อัตรา

ผังโครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานโรงเรียน
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

งานงบประมาณ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
- สันทนาการ (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยศึกษานิเทศก์
- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา
- ศึกษานิเทศก์ (ปฏิบัติการ-ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ศพด.วัดเพชรสมุทรวรวิหาร
- ครู จำนวน ๓ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ศพด.เด็กเล็กเขตชานเมือง
- ครู จำนวน ๑ อัตรา
- ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

สถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ ■ ผอ.สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ■ ครู จำนวน ๙ อัตรา ■ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ■ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ■ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ■ ผู้ช่วยครู จำนวน ๔ อัตรา ■ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๐ อัตรา

โรงเรียนเทศบาลแสงวณิช ■ ผอ.สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ■ ครู จำนวน ๑๒ อัตรา ■ ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ■ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ■ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ■ผู้ช่วยครู จำนวน ๒ อัตรา ■ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๐ อัตรา

โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต ■ ผอ.สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ■ ครู จำนวน ๑๕ อัตรา ■ ครูผู้ช่วย จำนวน ๐ อัตรา ■ **ลูกจ้างประจำ** จำนวน ๑ อัตรา ■ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ■ ผู้ช่วยครู จำนวน ๐ อัตรา ■ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส ■ ผอ.สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ■ ครู จำนวน ๕๑ อัตรา ■ ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา ■ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา ■ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา ■ **ผู้ช่วยครู จำนวน ๗ อัตรา** ■ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว ■ ผอ.สถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ■ ครู จำนวน ๔๗ อัตรา ■ ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา ■ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา ■ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา ■ ผู้ช่วยครู จำนวน ๖ อัตรา ■ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ผังโครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

งานพัฒนาชุมชน
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งานสังคมสงเคราะห์
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
๑	นาง จันทร์เพ็ญ เจนกิจณรงค์	ศศ.ม.	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๑๒๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	
๒	นาย รังษี หลิมกำเหนิด	รปม.	การปกครองท้องถิ่น	ม.ขอนแก่น	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๙,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๓	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๑,๙๕๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	(ว่าง)
						สำนักปลัดเทศบาล			**สำนักปลัดเทศบาล**					
๔	นางสาว ดวงรัตน์ แก้วนิลกุล	รปม.	การบริหารพัฒนาฯ	มรภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
						ฝ่ายอำนวยการ			**ฝ่ายอำนวยการ**					
๕	นาย ณฏฐวรรษ บุญนิ่ม	รปม.	การบริหารพัฒนาฯ	มรภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๔๐	๑๔,๐๐๐	-	
						งานการเจ้าหน้าที่			งานการเจ้าหน้าที่					
๖	นาง ณัฐริชา ณ บางช้าง	รปม.	-	ม.กรุงเทพธนบุรี	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคลากร	ชก.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคลากร	ชก.	๓๔๒,๕๖๐	-	-	
						งานพัฒนาบุคลากร			งานพัฒนาบุคลากร					
๗	นาย ฐิติกร เจริญจันทร์	บธ.บ.	-	ม.รามคำแหง	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคลากร	ปก.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคลากร	ปก.	๒๒๒,๒๔๐	-	-	
						งานส่งเสริมการท่องเที่ยว			งานส่งเสริมการท่องเที่ยว					
๘	(ว่าง)			-	๖๐-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายปกครอง			**ฝ่ายปกครอง**					
๙	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๑๔,๐๐๐	-	
						งานทะเบียนราษฎร			งานทะเบียนราษฎร					
๑๐	นาย พูลสวัสดิ์ ใจหนัก	ศศบ.	สหวิทยาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	มรภ.พระนคร	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑๕๒,๐๔๐	-	-	
๑๑	นาง ฐิฏิวรดา รุ่งประภัศร์	อนุปริญญา	การจัดการทั่วไป	รภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๔๐,๙๔๐	-	-	
๑๒	นาง พรสุรีย์ เกิดนานา	ศศบ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาฯ	มรภ.พระนคร	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๗๕,๑๒๐	-	-	
๑๓	นาง สอิ้มภาศ สาโรจน์	ศศบ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	มรภ.พระนคร	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๔๐,๙๔๐	-	-	
๑๔	นาง อังศุมาลิน เชื้อแก้ว	บธ.บ.	การบัญชี	รภ.เทพสตรี	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๗๕,๐๔๐	-	-	
๑๕	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานทะเบียน	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ			**ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ**					
๑๖	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๐	หนฝ.ป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๑๐	หนฝ.ป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-	(ว่าง)
						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๑๗	นาย ไพฑูรย์ มิ่งเจริญ	รปม.	-	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๔๕,๔๔๐	-	-	
๑๘	นาย สุภาพ สาโรจน์	ศศบ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาฯ	มรภ.พระนคร	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗๕,๐๔๐	-	-	
๑๙	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
๒๐					๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ปง./ชง.)	-	-	-	ยุบตำแหน่ง ปี ๒๕๖๒
						งานรักษาความสงบ			งานรักษาความสงบ					
๒๑	จำนอก เจตน์ ขันกำเหนิด	รปม.	-	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญงาน	ชง.	๒๖๔,๔๔๐	-	-	
						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**					
๒๒	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๐๒,๐๔๐	๑๔,๐๐๐	-	(ว่าง)
						งานเลขานุการผู้บริหาร			งานเลขานุการผู้บริหาร					
๒๓				-	-	-	-	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	(ปก/ชก.)	๓๕๕,๒๐๐	-	-	กำหนดใหม่ โดยกำหนดตำแหน่ง
														และพิจารณาจาก ของกรมการ
๒๔					๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	-	-	-	คัดโอนไปกำหนดตำแหน่ง
														นักจัดการงานทั่วไป (ปง/ชง.)
๒๕	นางสาว นภวรรณ เปลี่ยนดวง	ศศบ.	-	ม.รามคำแหง	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๘,๖๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพพยาบาล	
						งานธุรการ			งานธุรการ					
๒๖	นาง วิสันทนี สายพานทอง	ศศบ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	มรภ.พระนคร	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๒,๐๔๐	-	-	ยุบตำแหน่ง ปี ๒๕๖๑
๒๗	นางสาว ทัศนีย์ นิลเพ็ชร	บธบ.	การจัดการทั่วไป	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๔,๒๐๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ													
						ฝ่ายอำนวยการ			**ฝ่ายอำนวยการ**					
						งานธุรการ			งานธุรการ					
๒๘	นาย สมบัติ สุขสว่าง	ป.๖	-	รร.แสงวณิช	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	
๒๙	นาย บุญชอบ พุ่มหริง	ม.๖	-	รร.ศรัทธาสมุทร	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๑๘๘,๖๕๐	-	-	
						ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ			**ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ**					
						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๓๐	นาย ปราโมทย์ สว่างเกตุ	มศ.๕	-	รร.ศรัทธาสมุทร	-	นายท้ายเรือยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นายท้ายเรือยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๗๒,๙๒๐	-	-	
๓๑	นาย ปภพ ประเสริฐศิลป์	ม.๓	-	รร.เสนีย์วิทยา	-	นายท้ายเรือยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นายท้ายเรือยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๗๖,๖๔๐	-	-	
๓๒	นาย วัฒนา แสงภู	ป.๔	-	รร.แสงวณิช	-	นายท้ายเรือยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	นายท้ายเรือยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๘,๑๒๐	-	-	
๓๓	นาย พยงค์ โพธิ์ศรี	ป.๗	-	รร.ปุโรหกานนท์	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๘,๑๒๐	-	-	
๓๔	นาย อุดม ชลภูมิ	ม.๖	-	รร.ศรัทธาสมุทร	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	
๓๕	นาย อารักษ์ สุขภูติ	ป.๗	-	รร.สุภาวดี	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	
๓๖	นาย กิตติศักดิ์ ตันสกุล	มศ.๕	-	รร.ศรัทธาสมุทร	-	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๒๑,๙๖๐	-	-	
	พนักงานจ้าง													
						ฝ่ายอำนวยการ			**ฝ่ายอำนวยการ**					
						งานการเจ้าหน้าที่			งานการเจ้าหน้าที่					
๓๗	นาง ทองสวย บัวแย้ม	ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	รพ.สมุทรสาคร	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๓๒๐	-	-	
						งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			**งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร**					
๓๘	(ว่าง)					ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ			**ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ**					
						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๓๙	นายวิพูรย์ แก้วไพหาญ	ม.๖	-	กศน.สมุทรสาคราม	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๓๒๐	-	-	
๔๐	นายเอกชัย แย้มบางยาง	ป.ตรี	เทคโนราการผลิต	รภ.เพชรบุรี	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๓๒๐	-	-	
๔๑	นายสมารถ เกตุสาย		-	รร.เทศบาลวัดประทุมฯ	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๔๒	นายเจริญ ช่างทวี	ม.๖	-	รร.บ้านลาดวิทยา	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๔๓	นายสุริยัณต์ กู่สกุล	ป.ตรี	อุตสาหกรรม	รภ.เพชรบุรี	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๔๔	นายธนูศักดิ์ สิ้มชนะชัย	ป.๖	-	แสงวณิช	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๔๕	นายจตุรงค์ เดียวจ๊อยง	ม.๖	-	รร.กิจาสุพรรณ	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๔๖	นายฐิติพันธุ์ ภัคเลิศพงศ์	ป.๖	-	รร.แสงวณิช	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๗	นาย วิรุหร์ วชิระญาณนท์	ม.๖	-	กศน.อ.เมืองสมุทรสาคราม	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘	นายวัชรากร ศักดิ์นาวีพร	ม.๖	-	กศน.อ.เมืองสมุทรสาคราม	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๙	นายจเร ขันธนิเทศ	ม.๓	-	อยุธยานุสรณ์	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๐	(ว่าง)		-	-	-	พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ยังดำเนินการ คำสั่ง ...
๕๑	นางสาว ศุภวรรณ กาญจนกุลิต	ป.ตรี	-	ม.สยาม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
						งานรักษาความสงบ			งานรักษาความสงบ					
๕๒	(ว่าง)				-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
๕๓	(ว่าง)				-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
๕๔	นาย โสภณวิชญ์ ขันทร์พุธ	ม.๓	-	รร.ชลบุรี "สุขบท"	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๕	นาย น้อย ชมชื่น	ป.๔	-	รร.วัดยาง	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๕๖	(ว่าง)				-		-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	ตัดโอนมาจากงานพระเบียนฯ
						ฝ่ายธุรการ			ฝ่ายธุรการ					
						งานธุรการ			งานธุรการ					
๕๗	นางสาว ฐิติวรดา ปุญสิริ	ป.ตรี	รัฐศาสตร์	ม.รามคำแหง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๕๘	นาง อังสนา สุวรรณ	ป.ตรี	การจัดการ	วค.จอมบึง	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๕๙	(ว่าง)				-		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
๖๐	นายสันติ นิโครานนท์	ปวท.	เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า	วเทคนิคสมุทรสงคราม	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๖๑	นาย คำพันธุ์ สุกุล	มศ.๓	-	ผู้ใหญ่วัดศรีจอมธาตุ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
						งานเลขุการผู้บริหาร			งานเลขุการผู้บริหาร					
๖๒	นางสาว ปฐมาภรณ์ ทรัพย์อำนวย	ป.ตรี	-	มรฎ.หมู่บ้านจอมบึง	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
						กองคลัง			**กองคลัง**					
๖๓	นาง สุนีย์ รอดจากทุกข์	บธ.ม.	-	มรภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
						ฝ่ายพัฒนารายได้			**ฝ่ายพัฒนารายได้**					
๖๔	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๔-๒๒๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-	(ว่าง)
						งานผลประโยชน์			งานผลประโยชน์					
๖๕	นางสาว อุทุมพร ปลื้มใจ	บธบ	การบัญชี	มศว.	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๕๒,๒๔๐	-	-	
๖๖	นางสาว แสงเดือน บุญสมัย	บธบ	การจัดการทั่วไป	รภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๓๒,๕๒๐	-	-	
๖๗	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(ปง./ชง.)		-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายบริหารงานคลัง			**ฝ่ายบริหารงานคลัง**					
๖๘	นาง บุญสม ถุงทรัพย์	บธบ.	การจัดการทั่วไป	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐	๑๔,๐๐๐	-	
						งานการเงินและบัญชี			**งานการเงินและบัญชี**					
๖๙	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก./ชก.)	๖๐-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	(ปก./ชก.)	๓๘๗,๒๔๐	-	-	(ว่าง)
๗๐	นาง ศุภลักษณ์ ปานพันธ์	ศศบ.	การจัดการทั่วไป	รภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๘๕,๘๔๐	-	-	
๗๑	นางสาว สุชาดา ปานนิล	บธบ.	การบัญชี	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๔๘,๖๔๐	-	-	
๗๒					-	-	-	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ปง./ชง.)	๓๒๔,๘๔๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๓
						งานพัสดุและทรัพย์สิน			**งานพัสดุและทรัพย์สิน**					
๗๓								๖๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๒๐๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๓
๗๔	นางกานต์พิชชา สุขแก้ว	ปวส.	การบัญชี	[illegible]	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ปง.	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๙๖,๐๔๐	-	-	
๗๕	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
๗๖								๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๓๒๔,๘๔๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๒
๗๗								๖๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๓๒๔,๘๔๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๓
						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**					
๗๘	นาง สมใจ พันพัว	รปบ.	การปกครองท้องถิ่น	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๔-๒๓๐๓-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๔,๐๐๐	-	
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๗๙	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๔-๔๓๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๔-๔๓๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
๘๐	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๔-๔๓๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๔-๔๓๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายพัฒนารายได้			**ฝ่ายพัฒนารายได้**					
	ลูกจ้างประจำ					**งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**			**งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**					
๘๑	นางสาว ชลธิชา วรรณแจ้ง	รปบ.	รัฐประศาสนศาสตร์	มรภ.พระนคร	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๒๔,๒๐๐	-	-	
	พนักงานจ้าง					**ฝ่ายพัฒนารายได้**			**ฝ่ายพัฒนารายได้**					
						งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์			**งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์**					
๘๒	นาง วรรณภา สมภูมิ	ปวช.	ช่างกลโรงงาน	วท.สมุทรสงคราม	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๗,๗๖๐	-	-	
๘๓	นาง ขวัญใจ จันทรางศุ	ม.๓	-	รร.ผู้หญิงเบ็ดเสร็จสมุทรสงคราม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๔	นาง ศิริวรรณ ทัศนา	ม.๓	-	รร.ท้ายหาด	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๕	นาย อนุสรณ์ บำรุงศรี	ม.๖	-	รร.ท้ายหาด	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๖	นางสาว วันดี โชติวินิจกุล	ป.๗	-	รร.วัดประทุมฯ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๗	นาง จรรยา ชื่นใจ	ม.๓	-	กศน.รร.อ.เมือง	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๘	นาง ศิริพร ขาวล้ำเลิศ	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
๘๙	นางสาว ชุติมา อาษา	ป.๖	-	รร.วัดใหญ่	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๐	นาง ชลธิชา สาครนิยม	ป.๖	-	รร.วัดธรรมนิมิต	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๑	นาง รุ่งอรุณ เกตุคำรณ	ป.๖	-	รร.แสงวณิช	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๒	นาย ปริญญา เผ่าจันทร์	ม.๖	-	รร. ศรัทธาสมุทร	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
๙๓	นางสาว นิศารัตน์ คล้ายสิงห์โต	ปวส.	การบัญชี	รร.เทคนิคพณิชยการศิขรภูมิ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๔	นางสาวณัฐชา สมภูมิ	ม.๓	-	รร. ศรัทธาสมุทร	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ขัดจ้าง ๑๐ ต.ค.๖๐ คำสั่ง ๔๓
๙๕	(ว่าง)						-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
						งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			**งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**					
๙๖	นาย พรเทพ รุ่งแจ้ง	ปวส.	ช่างก่อสร้าง	ว.เทคนิคราชบุรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๔๗,๕๒๐	-	-	
๙๗	(ว่าง)				-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
						ฝ่ายบริหารงานคลัง			**ฝ่ายบริหารงานคลัง**					
						งานการเงินและบัญชี			**งานการเงินและบัญชี**					
๙๘	นาง ธนษา รชตะโพธิพร	ป.ตรี	การตลาด	ม.ศรีปทุม	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๖๕๐	-	-	
						งานพัสดุและทรัพย์สิน			**งานพัสดุและทรัพย์สิน**					
๙๙	นาง ภุมรินทร์ คล้ำเงิน	ปวส.	การตลาด	วท.สมุทรสงคราม	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๗๖๐	-	-	
						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			**ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**					
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๐๐	นายเกียรติณณงค์ แสงภู	ม.๓	-	กศน.อ.เมืองสมุทรสงคราม	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๕๐๐	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
						กองช่าง			**กองช่าง**					
๑๐๑	นายอนิรุทธิ์ โพธิ์สุวรรณ	วศม.	วิศวกรรมโยธา	ม.เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๔๘๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
						ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			**ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**					
๑๐๒	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่าง)
						งานวิศวกรรม			**งานวิศวกรรม**					
๑๐๓	นาย ชัชวาลย์ บุญสวัสดิ์	วศบ.	วิศวกรรมโยธา	ม.มหานคร	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๐๔	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	(ปก./ชก.)	๖๐-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๒	วิศวกรโยธา	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
						งานศิลปกรรม			**งานศิลปกรรม**					
๑๐๕	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างศิลป์	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๔-๐๐๑	นายช่างศิลป์	(ปง./ชง.)	๑๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายการโยธา			**ฝ่ายการโยธา**					
๑๐๖	นาย ชาตรี ฐูปผุดผอง	วท.บ.	เทคโนอุตสาหกรรม	วรภ.นครปฐม	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๖,๓๖๐	๑๔,๐๐๐	-	
						งานสาธารณูปโภค			**งานสาธารณูปโภค**					
๑๐๗	นางสาว สุนิสา ดุ้มฉิม	ปวส.	ช่างสำรวจ	เทคนิคกรุงเทพ	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธาอาวุโส	อส.	๕๐๖,๕๖๐	-	-	
๑๐๘	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
๑๐๙	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
						งานไฟฟ้าสาธารณะ			**งานไฟฟ้าสาธารณะ**					
๑๑๐	นาย บุญรักษ์ เนื้อนุ่ม	วทบ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	รภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๔๖๒,๖๔๐	-	-	
						งานสวนสาธารณะ			**งานสวนสาธารณะ**					
๑๑๑	นางสาว อรษา บันทานนท์	บธบ.	-	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๖๐-๒-๐๕-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ชง.	๓๕๒,๐๔๐	-	-	
						ฝ่ายช่างสุขาภิบาล			**ฝ่ายช่างสุขาภิบาล**					
๑๑๒	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๑,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-	(ว่าง)
						งานจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย			**งานจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย**					
๑๑๓	นาง นฤมล กุลทนาวงศ์	ปวท.	-	วิทยาลัยเทคโนโลยีบางมูลนาก	๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๓๒,๕๒๐	-	-	
						ฝ่ายธุรการ			**ฝ่ายธุรการ**					
๑๑๔	นาง สุกัญญา จรูญศรี	ศศบ.	การจัดการทั่วไป	วค.นครปฐม	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๑๕	นาย พรนิมิตร โตเหมือน	ศศบ.	ศิลปประยุกต์	รภ.นครปฐม	๖๐-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๐-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๐๗,๖๐๐	-	-	
๑๑๖	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
	ลูกจ้างประจำ													
						ฝ่ายการโยธา			**ฝ่ายโยธา**					
						งานสาธารณูปโภค			**งานสาธารณูปโภค**					
๑๑๗	นาย ศักดิ์ชัย วัฒนประดิษฐ	ปวส.	-	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	-	ช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	-	ช่างโยธา (ลูกจ้างประจำ)	-	๑๘๑,๖๔๐	-	-	
๑๑๘	นาย กิจจา กลิ่นจันทร์	ป.๔	-	รร.วัดป้อมแก้ว	-	ช่างไม้ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	ช่างไม้ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๒๑,๗๖๐	-	-	
						งานไฟฟ้าสาธารณะ			**งานไฟฟ้าสาธารณะ**					
๑๑๙	นาย สันติ โกมล	ป.๔	-	รร.วัดบางประจันต์	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)	-		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๐,๔๔๐	-	-	
						ฝ่ายธุรการ			**ฝ่ายธุรการ**					
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๒๐	นาย อนุรักษ์ กุลทนาวงษ์	ม.๖	-	รร.ศรีทราสมุทร	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-		พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานจ้าง													
						ฝ่ายการโยธา			**ฝ่ายการโยธา**					
						งานสาธารณูปโภค			**งานสาธารณูปโภค**					
๑๒๑	นายประสิทธิ์ ขาวล้ำเลิศ	ม.๓	-	กศน.อ.เมืองสมุทรสงคราม	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๕๐๐	-	-	
๑๒๒	นาย ณัฐวุฒิ แหวนเพ็ชร	ปวส.	-	วท.สมุทรสงคราม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๓	นาย สุนทร น้อยโฮม	ป.๖	-	รร.วัดป้อมแก้ว	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๔	นาย บรรลุ โพธิ์สาวัง	ม.๖	-	กศน.สมุทรปราการ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๕	นาย จักรี ศรสงคราม	ม.๓	-	รร.วัดธรรมนิมิต	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๖	นาย บุญมี พลับสวาสดิ์	ป.๕	-	รร.วัดใหญ่	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๗	นาย พุฒิชัย แย้มทองคำ	ป.๖	-	รร.วัดธรรมนิมิต	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๘	นาย สมบัติ สาครนิยม	ป.๖	-	รร.วัดธรรมนิมิต	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒๙	นาย ปัญจา ฟุ้งเฟื่อง	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๐	นาย พนม คงสระ	ป.๖	-	รร.วัดโคกเกตุ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๑	นาย รัตนไชย น้อยโฮม	ม.๓	-	รร.วัดประทุม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๒	นาย วิรัช รุ่งโรจน์	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๓	นายชำนาญ สุคนโชติ	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๔	(ว่าง)	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่าง)
๑๓๕	(ว่าง)	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่าง)
						งานไฟฟ้าสาธารณะ			**งานไฟฟ้าสาธารณะ**					
๑๓๖	นาย ธเนศร์ ศรสงคราม	ป.๖	-	รร.วัดธรรมนิมิต	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓๗	นาย อนุสรณ์ ทัศศรี	ม.๓	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
						ฝ่ายช่างสุขาภิบาล			**ฝ่ายช่างสุขาภิบาล**					
						งานจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย			**งานจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย**					
๑๓๘	นาย เชาว์รัช ธวัชชัย	ปวช	-	ร.เทคนิคสมุทรสงคราม	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๑๓๙	นาย สุทิน แสงประไพ	ป.๖	-	รร.แสงวณิช	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๑๔๐	(ว่าง)				-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๕๐๐	-	-	(ว่าง)
๑๔๑	นาย อัมรินทร์ ดันหลิม	ป.๖	-	รร.วัดน้อยแสงจันทร์	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๒	นาย มานพ สุวรรณมณี	ป.๖	-	รร.วัดใหญ่	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๓	นาย อาทร ปรกสยาด	ม.๓	-	รร.วัดบางกะพ้อม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๔	นาย จรูญ คำเทศ	ป.๖	-	รร.วัดคู้ธรรมสถิตย์	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๕	นาย ปรีชา ฉ่ำบุญรอด	ป.๗	-	รร.วัดช่องลม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔๖	นางสาว ศิริลักษณ์ รัตนกูล	ปวช.	เขียนแบบ	ร.เทคนิคสมุทรสงคราม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
						ฝ่ายธุรการ			**ฝ่ายธุรการ**					
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๔๗	นายสมภพ คงสนันทน์	ปวส.	ช่างเชื่อม	วท.สมุทรสงคราม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**					
๑๔๙	นาง ตรุณี เมธีวรเวช	ศศบ.	สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	มรภ.พระนคร	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
						(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๕๐	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	(ปก./ชก.)	๖๐-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	(ปก./ชก.)	๓๔๗,๒๔๐	-	-	(ว่าง)
๑๕๑	นาง หทัยชนก ชินทรสมหวัง	บธบ.	บริหารทรัพยากรมนุษย์	รภ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	
๑๕๒	นางสาว อุไรรัตน์ พลรามกรณ์	ปวส	บริหารทรัพยากรมนุษย์	ว.การอาชีพอัมพวา	๖๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๒๕,๔๔๐	-	-	
						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**					
๑๕๓	นางสาว นวลักษณ์ ณ บางช้าง	วทบ.	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	รภ.นครปฐม	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๓๙,๔๔๐	๑๔,๐๐๐	-	
						(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
						งานศูนย์บริการสาธารณสุข			**งานศูนย์บริการสาธารณสุข**					
๑๕๔	นาง ณวีวรรณ ทองแสงจันทร์	วทบ.	พยาบาล	วิทยาลัยพยาบาลพลตรี	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๕๓๙,๓๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๕๕	นางสาว เสาวณีย์ ช่อชูศรี	วทบ.	พยาบาล	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จ.ชร	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๘๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
						งานสุขาภิบาล			**งานสุขาภิบาล**					
๑๕๖	นาง สุทธดา หงอกพิลัย	วทบ.	วิทยาศาสตร์สุขาภิบาล	ม.ขอนแก่น	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๓๗๖,๐๔๐	-	-	
๑๕๗	นาง สมนึก ไม้แก่น	ปกศ.	ผดุงครรภ์ยนามัย	ร.ผดุงครรภ์ยนามัย (ราชบุรี)	๖๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๖๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๔๕๓,๔๔๐	-	-	
						งานรักษาความสะอาด			**งานรักษาความสะอาด**					
๑๕๘	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
						งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			**งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**					
๑๕๙	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	(ปก./ชก.)	๓๘๗,๒๔๐	-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายบริการสาธารณสุข			**ฝ่ายบริการสาธารณสุข**					
๑๖๐	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	(ว่าง)
						(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
						งานสัตวแพทย์			**งานสัตวแพทย์**					
๑๖๑	นาย สุทัศน์ ด่านวิเศษกาญจน	ปกศ.	สัตวแพทย์	โรงเรียนสัตวแพทย์	๖๐-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ชง.	๖๐-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	ชง.	๓๗๙,๗๒๐	-	-	
						งานส่งเสริมสุขภาพ			**งานส่งเสริมสุขภาพ**					
๑๖๒	นาง จิรภาภรณ์ ปัญญารัตนไชติ	วทบ.	พยาบาล	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๖๓	นาง สุภาพ วงศ์อบันต์ศักดิ์	ปกศ.	การพยาบาลและผดุงครรภ์	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	๖๐-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ชง.	๖๐-๒-๐๖-๔๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลเทคนิค	ชง.	๔๕๓,๔๔๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ													
						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**					
						งานรักษาความสะอาด			**งานรักษาความสะอาด**					
๑๖๔	นาย นิม ทองน้อย	ป.๔	-	รร.วัดป้อมแก้ว	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๔,๑๖๐	-	-	
๑๖๕	นาย ยงยุทธ์ เอียะเครือ	ป.๔	-	รร.วัดใหญ่	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๒,๑๒๐	-	-	
๑๖๖	นาย ธงชัย ธนัญสถาพร	ป.๖	-	รร.วัดป้อมแก้ว	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	
๑๖๗	นางสาว จำเนียร เพชรกระจ่าง	ป.๔	-	รร.วัดป้อมแก้ว	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๑๔,๒๔๐	-	-	
๑๖๘	นาย สม สุขประสิทธิ์	ม.๑	-	รร.ศรีธาสมุทร	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๒๑,๗๒๐	-	-	
๑๖๙	นาย สุโชค เสือนวล	ป.๓	-	รร.บ้านสันดาบ	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๒๑,๗๒๐	-	-	
๑๗๐	นาย ประพัฒน์ อิ่มบรรจง	ป.๔	-	รร.วัดป้อมแก้ว	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	-	คนงานทั่วไป (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๑๔,๒๔๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานจ้าง													
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๗๑๑	นายธนเดช วิกยพันธ์	ม.ศ.๕	-	รร.ศรัทธาสมุทร	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙๗,๓๖๐	-	-	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๑ พ.ย. ๖๑
						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			**ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**					
						งานศูนย์บริการสาธารณสุข			**งานศูนย์บริการสาธารณสุข**					
๑๗๑๒	นางสาวภัทราวดี ศรีพุ่ม	ป.ตรี	-	รภ.เพชรบุรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙๗,๓๖๐	-	-	
๑๗๑๓	นางสาววันดี ชูเชิด	-	-	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	จัดจ้าง ๑๐ ก.พ.๖๐ ค่าจ้าง ๔๐
						งานสุขาภิบาล			**งานสุขาภิบาล**					
๑๗๑๔	นางสาวช่อทิพย์ วรรณแจ้ง	ปวส.	บริหารทรัพยากรมนุษย์	วิทยาลัยการอาชีพพิเศษ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙๗,๓๖๐	-	-	
๑๗๑๕	นางสาวรพีพร อายศรี	ป.ตรี	วิทยาศาสตร์เคมีและอิการหมัก	ม.พระจอมเกล้าฯ	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
						งานรักษาความสะอาด			**งานรักษาความสะอาด**					
๑๗๑๖	นายปัญญา จันทรเวโรจน์	ม.๓	-	รร.ท้ายหาด	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๑๗	นายยุทิศ แซ่เล้า	ป.๖	-	รร. วัดป้อมแก้ว	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๑๘	นางวาสนา ตราชู	ปวท.	-	วเทคนิคสมุทรสงคราม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๗๑๙								-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
									งานสัตวแพทย์					
๑๗๑๐									คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
						ฝ่ายบริการสาธารณสุข			**ฝ่ายบริการสาธารณสุข**					
						งานส่งเสริมสุขภาพ			**งานส่งเสริมสุขภาพ**					
๑๗๑๑	นายกฤตพัฒน์ อินพุ่ม	ปวส.	การตลาด	รร.ราชบุรีบริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙๗,๓๖๐	-	-	
									งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					
๑๗๑๒									คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)		๑๐๘,๐๐๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
						กองวิชาการและแผนงาน								
๑๘๓	นาง นงนุช พิกุลขาว	รป.	รัฐศาสตร์	มสธ.	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๘๔	นาง ณัฐชา ศรสงคราม	ศศบ.	การจัดการทั่วไป	รภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙๖,๐๘๐	-	-	
						งานนิติการ			**งานนิติการ**					
๑๘๕	นาย วัชรภณ เผื่อนบุษบง	นบ.	-	ม.รามคำแหง	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	๕๖,๐๐๐	-	
๑๘๖	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	(ปก./ชก.)	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	(ปก./ชก.)	๓๘๗,๒๙๐	๕๖,๐๐๐	-	(ว่าง)
						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			**ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**					
๑๘๗	นางสาว ธันยรัตน์ ทองเอื้อ	รปม.	-	มรภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	-	
						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**					
๑๘๘	นาย สกลเขต ปฐวีรัตน์	นบ.	-	ม.สยาม	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๐๕,๖๕๐	-	-	
						ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ			**ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ**					
๑๘๙	นางสาว สาวรรณ หยกสกุล	รปม.	การบริหารพัฒนาฯ	มรภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๙	หนฝ.บริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๙	หนฝ.บริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
						งานประชาสัมพันธ์			**งานประชาสัมพันธ์**					
๑๙๐								๖๐-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	(ปก./ชก.)	๑๕๕,๒๐๐	-		กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
	พนักงานจ้าง													
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๙๑	นางสาวนวพรรณ เจิดชู	ปวส.	-	วท.สมุทรสงคราม		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๑๖๐	-	-	
						ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ			**ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ**					
						งานประชาสัมพันธ์			**งานประชาสัมพันธ์**					
๑๙๒	นายนพัฒน์ ธนาภรณ์วิริยะกุล	ป.ตรี	นิเทศศาสตร์บัณฑิต	ม.ธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๔๔,๙๖๐	-	-	
๑๙๓	นางสาวปนัดดา ปิดงาม	ปวส.	-	วท.สมุทรสงคราม	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	
๑๙๔	นายศานิต บุญกรุด	ป.ตรี	บริหารธุรกิจ	มรภ.สมเด็จเจ้าพระยา	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๔,๐๐๐	-	-	

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
						กองการศึกษา								
๑๙๕	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๗๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
						ฝ่ายบริหารการศึกษา			**ฝ่ายบริหารการศึกษา**					
๑๙๖	นาง อพิมพร แก้วสว่าง	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรฏ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
						งานโรงเรียน			**งานโรงเรียน**					
๑๙๗	นางสาว จิตารัตน์ วรรณประทีป	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๔๙,๗๒๐	-	-	
						งานการเจ้าหน้าที่			**งานการเจ้าหน้าที่**					
๑๙๘					-	-	-	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	(ปก./ชก.)	๑๕๕,๒๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๙๙	นางสาว สุลิตรา สิงหจันทร์	ศศบ.	การจัดการทั่วไป	รภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๒๕,๔๔๐	-	-	
๒๐๐	นางสาว นัชฌล เพ็มโต	ปวส.	-	ว.การอาชีพอัมพวา	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๗๑,๗๒๐	-	-	
						งานงบประมาณ			**งานงบประมาณ**					
๒๐๑	นาง เพียงเดือน มิ่งขวัญ	ปวส.	การบัญชี	ว.การอาชีพอัมพวา	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๒๖,๔๔๐	-	-	
๒๐๒	นาง กรวิภา พันธุ์บ้านแหลม	ปวส.	การบัญชี	ว.[illegible]	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๑๑,๔๔๐	-	-	
						งานพัสดุ			**งานพัสดุ**					
๒๐๓					-	-	-	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๓๒๔,๘๔๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
						ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			**ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**					
๒๐๔	นางสาว วีณา ทิณเกิด	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรฏ.บ้านสมเด็จ	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๕๖๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
						(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
						งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศรัย			**งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศรัย**					
๒๐๕	นางภัทรินทร์รัชต์ นิลขาว	ป.ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มรฏ.นครปฐม	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓๓,๗๖๐	-	-	
๒๐๖	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	สันทนาการ	(ปก./ชก.)	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	สันทนาการ	(ปก./ชก.)	๑๕๕,๒๐๐	-	-	(ว่าง)
						หน่วยศึกษานิเทศก์			**หน่วยศึกษานิเทศก์**					
๒๐๗	นาง กอบกุล วรทัศน์	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ชช.๓	๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ชช.๓	๔๕๔,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๐๘	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	(ชช.๑-ชช.๒)	๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	(ชช.๑-ชช.๒)	๑๕๕,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
	สถานศึกษา													
						โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)			**โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)**					
๒๐๙	นาย สมชาย บุญจันทร์	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	มสธ.	๐๙๓๑๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๐๙๓๑๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๖๕๗,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๐	นางสาว สรวงสุดา ศรสนันทน์	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๐๔๕๕๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๐๔๕๕๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๔๖๓,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๑	นางสาว พันทิภา สุกช่วง	-	การประถมศึกษา	มรภ.เพชรบุรี	๐๗๓๕๗-๒	ครู	ชช.๓	๐๗๓๕๗-๒	ครู	ชช.๓	๓๐๘,๗๖๐	-	-	
๒๑๒	นาง สุภาภรณ์ สีน้ำเงิน	ค.บ.	ภาษาไทย	รภ.เพชรบุรี	๐๗๓๗๔-๒	ครู	ชช.๓	๐๗๓๗๔-๒	ครู	ชช.๓	๒๗๔,๖๔๐	-	-	
๒๑๓	(ว่าง)	-			๐๗๓๗๕-๒	ครู		๐๗๓๗๕-๒	ครู	ชช.๒	-	๔๒,๐๐๐		(ว่าง)
๒๑๔	นาย ระวี เอกธรรมกุล	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	มรภ.เชียงใหม่	๐๗๓๗๗-๒	ครู	ชช.๓	๐๗๓๗๗-๒	ครู	ชช.๓	๒๖๙,๔๐๐	-	-	
๒๑๕	(ว่าง)				๐๗๓๔๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๐๗๓๔๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๖๓๖,๗๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๖	นางสาว วันทนา บุญเฉลิมรัตน์	ค.บ.	จิตวิทยา	รภ.เพชรบุรี	๐๗๓๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๐๗๓๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๓๗๗,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๗	(ว่าง)	ค.บ.	ปฐมวัย	วค.นครปฐม	๑๒๓๖๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๑๒๓๖๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ชช.๓	๕๔๓,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๘	(ว่าง)				๑๔๐๓๔๑-๒	ครู	ชช.๓	๑๔๐๓๔๑-๒	ครู	ชช.๓				(ว่าง)

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
						กองการศึกษา								
๑๙๕	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๖๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
						ฝ่ายบริหารการศึกษา			**ฝ่ายบริหารการศึกษา**					
๑๙๖	นาง อพิมพร แก้วสว่าง	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรฏ.หมู่บ้านจอมบึง	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
						งานโรงเรียน			**งานโรงเรียน**					
๑๙๗	นางสาว จิตารัตน์ วรรณประทีป	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	
						งานการเจ้าหน้าที่			**งานการเจ้าหน้าที่**					
๑๙๘					-	-	-	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๒๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๑๙๙	นางสาว สุลิตรา สิงหจันทร์	ศศบ.	การจัดการทั่วไป	รภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๒๕,๔๘๐	-	-	
๒๐๐	นางสาว นัชณล เพิ่มโต	ปวส.	-	ว.การอาชีพอัมพวา	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๑๑,๙๒๐	-	-	
						งานงบประมาณ			**งานงบประมาณ**					
๒๐๑	นาง เพียงเดือน มิ่งขวัญ	ปวส.	การบัญชี	ว.การอาชีพอัมพวา	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๒๖,๔๘๐	-	-	
๒๐๒	นาง กรวิกา พันธุ์บ้านแหลม	ปวส.	การบัญชี	ว.[illegible]	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๑๓,๔๘๐	-	-	
						งานพัสดุ			**งานพัสดุ**					
๒๐๓					-	-	-	๖๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ปง./ชง.)	๓๒๔,๘๕๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
						ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			**ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**					
๒๐๔	นางสาว วีณา ทิณเกิด	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรฏ.บ้านสมเด็จ	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๖๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	๕๖๓,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
						(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
						งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย			**งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย**					
๒๐๕	นางภัทรินทร์รัชต์ นิลขาว	ป.ตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มรฏ.นครปฐม	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓๓,๙๖๐	-	-	
๒๐๖	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	สันทนาการ	(ปก./ชก.)	๖๐-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	สันทนาการ	(ปก./ชก.)	๓๕๕,๒๐๐	-	-	(ว่าง)
						หน่วยศึกษานิเทศก์			**หน่วยศึกษานิเทศก์**					
๒๐๗	นาง กอบกุล วรทัศน์	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ศศ.๓	๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศก์	ศศ.๓	๔๕๙,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๐๘	(ว่าง)				๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	(ศศ.๑-ศศ.๒)	๖๐-๒-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๒	ศึกษานิเทศก์	(ศศ.๑-ศศ.๒)	๓๕๕,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
	สถานศึกษา													
						โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)			**โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)**					
๒๐๙	นาย สมชาย บุญจันทร์	ศษ.บ.	บริหารการศึกษา	ม.สร.	๐๔๓๓๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๐๔๓๓๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๖๕๗,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๐	นางสาว สรวงสุดา คงสนันทน์	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๐๔๕๕๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๐๔๕๕๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๔๖๓,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๑	นางสาว พันทิภา สุกช่วง	-	การประถมศึกษา	มรภ.เพชรบุรี	๐๗๓๕๙-๒	ครู	ศศ.๓	๐๗๓๕๙-๒	ครู	ศศ.๑	๓๐๘,๙๖๐	-	-	
๒๑๒	นาง สุภาภรณ์ สีน้ำเงิน	ค.บ.	ภาษาไทย	รภ.เพชรบุรี	๐๗๓๓๔-๒	ครู	ศศ.๓	๐๗๓๓๔-๒	ครู	ศศ.๑	๒๓๙,๖๘๐	-	-	
๒๑๓	(ว่าง)	-			๐๗๓๓๘-๒	ครู		๐๗๓๓๘-๒	ครู	ศศ.๒	-	๔๒,๐๐๐		(ว่าง)
๒๑๔	นาย ระวี เอกธรรมกุล	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	มรภ.เชียงใหม่	๐๗๓๓๙-๒	ครู	ศศ.๓	๐๗๓๓๙-๒	ครู	ศศ.๓	๒๖๙,๔๐๐	-	-	
๒๑๕	(ว่าง)				๐๗๓๔๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๐๗๓๔๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๖๓๖,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๖	นางสาว วันทนา บุญเลิศวัฒน์	ค.บ.	จิตวิทยา	รภ.เพชรบุรี	๐๗๓๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๐๗๓๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๓๓๙,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๗	(ว่าง)	ค.บ.	ปฐมวัย	วค.นครปฐม	๑๒๓๖๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๑๒๓๖๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	ศศ.๓	๕๖๓,๔๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๑๘	(ว่าง)				๑๐๗๓๔๑-๒	ครู	ศศ.๓	๑๐๗๓๔๑-๒	ครู	ศศ.๑				(ว่าง)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
						โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์			โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์					
๒๑๙	นางสาว กุลวณิช มีกุล	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ม.กรุงเทพธนบุรี	๐๙๓๔๔-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๔๔-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๒๑,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๒๐	(ว่าง)				๐๙๓๔๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๔๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๓๕,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๒๑	นางสาว ยุพิน เนียมนรา	คบ	ปฐมวัย	รก.หมู่บ้านจอมบึง	๐๙๓๔๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๐๙๓๔๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๓๗,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๒๒	นางประภา เงาแสงธรรม	ค.บ.	ภาษาไทย	วค.สวนดุสิต	๐๙๓๔๙-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๔๙-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๘๓,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๒๓	(ว่าง)	-			๐๙๓๔๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ		๐๙๓๔๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	-	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๒๒๔	นาย ศุภมิตร บุบผามาศ	ค.บ.	พลศึกษา	วค.ฉะเชิงเทรา	๐๙๓๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๓๔,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๒๕	นาย พิเชญ พรมพิมพ์	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	รก.สุรินทร์	๐๙๓๕๙-๒	ครู	คศ.๒	๐๙๓๕๙-๒	ครู	คศ.๒	๒๐๗,๒๔๐	๔๒,๐๐๐		
๒๒๖	(ว่าง)				๐๙๓๖๓-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๓๖๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	
๒๒๗	นายโสพล ณบูรณ์ผล	ค.บ.	อิเล็กทรอนิกส์	สถาบันเทคโนโลยี	๐๙๓๖๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๖๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๑,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๒๘	(ว่าง)	-			๐๙๓๖๓-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๓๖๓-๒	ครู			๔๒,๐๐๐		
๒๒๙	นางสาวเพ็ญนภา กิจตรอง	ศศ.บ.	นาฏศิลป์	รก.จันทรเกษม	๐๙๓๖๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๖๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๗,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๓๐	นาง อโณชา แก้วมรกต	ค.บ.	คหกรรม	วค.เพชรบุรี	๐๙๓๖๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๖๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๘๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๓๑	นาง จิตราภา เล็กเสกุล	ค.บ.	ประถมศึกษา	รก.เพชรบุรี	๑๑๗๗๒๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๑๑๗๗๒๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๓๓๘,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๓๒						โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต			โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต					
๒๓๓	นายโอภาส บุญฤทธิ์	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๐๙๓๖๖-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๖๖-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๓๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๓๔	(ว่าง)				๐๙๓๖๗-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๖๗-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๓๕	(ว่าง)				๐๙๓๖๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๖๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๓๖	นายวิทิต พัวโสภิต	ค.บ.		รก.บ้านสนล์เจ้าพระยา	๐๙๓๗๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๐๙๓๗๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๔๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๓๗	(ว่าง)				๐๙๓๗๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๗๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ			๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๒๓๘	นางสาว พีรญา มิ่งสมอน	คบ.	ปฐมวัย	ม.ราชภัฏสวนดุสิต	๐๙๓๗๖-๒	ครู	คศ.๑	๗๕๒-๒-๐๐๓	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๔๐๐	-	-	
๒๓๙	นางลลิตกาญจน์ เติมประยูร	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	รก.หมู่บ้านจอมบึง	๐๙๓๗๗-๒	ครูเชี่ยวชาญ	คศ.๔	๐๙๓๗๗-๒	ครูเชี่ยวชาญ	คศ.๔	๔๔๔,๒๔๐	๑๑๘,๘๐๐	๑๑๘,๘๐๐	
๒๔๐	(ว่าง)				๐๙๓๗๘-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๗๘-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๙๓,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๒๔๑	(ว่าง)				๐๙๓๗๙-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๗๙-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๔๒	(ว่าง)				๐๙๓๘๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๘๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	-	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๒๔๓	นางสาว วราภรณ์ ชลานนท์	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ม.รามคำแหง	๐๙๓๘๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๘๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๔๓,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๔๔	นายชุมพล ก่อเกิด	ค.บ.	พลศึกษา	วพ.ชลบุรี	๐๙๓๘๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๘๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๓๕,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๔๕	นายธีรัตม์ หรงจิตร	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	วค.หมู่บ้านจอมบึง	๐๙๓๘๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๘๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๔๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๔๖	นาง ดวงพร สิงห์แจ่ม	ค.ม.	การศึกษาปฐมวัย	วค.นครปฐม	๑๒๓๖๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๒๓๖๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๗๑,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๔๗	นางจุฐิกาญจน์ โชคประเสริฐกุล	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๐๙๓๘๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๒(๓)	๐๙๓๘๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๗๐,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
						โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส			โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส					
๒๔๘	(ว่าง)				๐๙๓๘๖-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๘๖-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๖๘,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๒๔๙	นายกำพล ชัยวิชิต	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๐๙๓๘๗-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๘๗-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ	คศ.๒	๔๕๓,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๕๐	นาย ไพศาล งามโสภา	ศศ.ม.	พลศึกษา	ม.เกษตรศาสตร์	๐๙๓๘๘-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๘๘-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๗๑,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๕๑	นาย วสันต์ ปรีดานันต์	ศศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ม.ศิลปากร	๐๙๓๘๙-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๘๙-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๗๔,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๕๒	นาย รพีพันธ์ ทับทิมทอง	ศศ.บ.	ศิลปกรรม	รก.นครปฐม	๐๙๓๕๖-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๕๖-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๙๓,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๕๓	นาย ชัยพลพัฒน์ หิรัญวงศ์	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๐๙๓๙๐-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๓๙๐-๒	ครู	คศ.๑	๒๔๕,๗๒๐	-	-	
๒๕๔	นาง เพชราภรณ์ อยู่คล้ำ	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ม.รามคำแหง	๐๙๓๙๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๐๙๓๙๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๓๔๕,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๕๕	นางสาว อารมณ์ นบหลักษณ์	วท.บ.	ภูมิศาสตร์	ม.รามคำแหง	๐๙๓๙๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.(๒)๓	๐๙๓๙๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.(๒)๓	๕๔๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๕๖	นาง บุญช่วย สุขโข	ศศ.บ.	สังคมศึกษา	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๐๙๔๐๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๐๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๔๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๕๗	นาย อวยชัย เกลี้ยงกลม	ศศ.บ.	ประถมศึกษา	ม.สงขลานครินทร์	๐๙๔๐๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๔๐๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๓๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
๒๕๘	(ว่าง)				๐๗๔๓๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๓๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๕๙	นางสาว มณีรัตน์ บุญเจริญ	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๐๗๔๐๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๐๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๒๗,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๖๐	นาง อุบล อ่อนน้อม	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วค.ธนบุรี	๐๗๔๐๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๐๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๙๐,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๖๑	นาง สำเนียง วชิรสกุลเกียรติ	ค.บ.	ภาษาไทย	วค.เพชรบุรี	๐๗๔๐๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๐๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๔๓,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๖๒	(ว่าง)	-			๐๗๔๐๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๐๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๖๓	(ว่าง)				๐๗๔๐๙-๒	ครู	คศ.๑	๐๗๔๐๙-๒	ครู	คศ.๓	-	-	-	(ว่าง)
๒๖๔	นาง ภณิตาภัทร มาระเพ็ญ	ค.บ.	ภาษาไทย	รภ.สวนดุสิต	๐๗๔๑๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๑๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๖๕	(ว่าง)				๐๗๔๑๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๑๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๓๕,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๒๖๖	นาง บุษบา บุญยืน	ค.บ.	คหกรรมศาสตร์	รภ.สวนสุนันทา	๐๗๔๑๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๑๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๐๗,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๖๗	นางสาว วรธนัท ทองจับ	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	๐๗๔๑๓-๒	ครู	คศ.๑	๐๗๔๑๓-๒	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	
๒๖๘	นางสาว มาลัย สุดนิมิตร	วท.บ.	การฝึกและการจัดการกีฬา	วพ.สมุทรสาคร	๐๗๔๑๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๐๗๔๑๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๓๘๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๖๙	นาง ทศวรรณ สายวงศ์เปี้ย	ศศ.บ.	บรรณารักษ์ศาสตร์	วค.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๐๗๔๑๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๑๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๘๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๗๐	นางสาว ชลิดา เขียวไล่กุล	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ม.นเรศวร	๐๗๔๑๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๑๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๑๖,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๗๑	นางสาว ณัฏฐ์ธนลิน จันทร์ฤทธิ์	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	รภ.กาญจนบุรี	๐๗๔๑๘-๒	ครู	คศ.๒	๐๗๔๑๘-๒	ครู	คศ.๒	๒๙๙,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๗๒	นางสาว ปรีญาภรณ์ พรหมทรัพย์	ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์	ม.รามคำแหง	๐๗๔๑๙-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๑๙-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๑๓,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๗๓	นางสาวอภิญญา อินทรสุนทร	ค.บ.	ภาษาไทย	มรภ.พระนคร	๐๗๔๒๐-๒	ครู	คศ.๑	๐๗๔๒๐-๒	ครู	คศ.๑	๒๘๐,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๗๔	นาง พรทิพย์ สุโพธิณะ	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ม.รามคำแหง	๐๗๔๒๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๒๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๗๕	นางสาว เขมะณัฏฐ์ หิรัญวงศ์	ศษ.ม.	นาฏศิลป์ไทย	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	๐๗๔๒๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๒๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๗๖	นาง เสาวนีย์ เกตุทะเล	วท.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	รภ.เพชรบุรี	๐๗๔๒๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๒๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๒๙,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๗๗	นางสาว พรรณรัตน์ โทรธนะ	ศศ.บ.	คหกรรมศาสตร์	มรภ.สวนดุสิต	๐๗๔๒๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๒๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๔๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๗๘	นาง พัชราภรณ์ ปรองดอง	ศศ.บ.	วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ	ม.รามคำแหง	๐๗๔๒๕-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๒๕-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๗๙	นางสาวธันว์ พิเชษฐไพบูลย์	วท.บ.	พละศึกษา	ม.เกษตรศาสตร์	๐๗๔๒๖-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๗๔๒๖-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๔๙,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๘๐	นาย ถาวร คงเปี่ยม	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	วค.เพชรบุรี	๐๗๔๒๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.(๒)๓	๐๗๔๒๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.(๒)๓	๗๓๓,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๘๑	นาย ชาญณรงค์ บัวเขียว	ค.บ.	เกษตรศาสตร์	วค.เพชรบุรี	๐๗๔๒๙-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๒๙-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๘๒	(ว่าง)				๐๗๔๓๓-๒	ครู	คศ.๑	๐๗๔๓๓-๒	ครู	คศ.๑		๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๘๓	นาง วชิรา สัจจ์กระแสร์	กศ.บ.	พลศึกษา	มศว.	๐๗๔๓๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๓๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๗๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๘๔	นาง สมลักษณ์ พุ่มอินทร์	ศษ.บ.	-	มสธ.	๐๗๔๓๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๐๗๔๓๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๘๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๘๕	นาย นฤพล อิ่มสุด	ค.บ.	คณิตศาสตร์	รภ.หมู่บ้านจอมบึง	๑๑๓๑๗๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๑๓๑๗๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๕๖,๒๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๘๖	นางสาว กิตติยา กลั่นกลิ่นหอม	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มรภ.นครปฐม	๑๑๓๑๗๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๑๓๑๗๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๗,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๘๗	(ว่าง)				๑๑๓๑๗๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๑๓๑๗๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๘๘	นาง บุณยานุช บุชสาย	ศศ.ม.	หลักสูตรและการนิเทศ	ม.ศิลปากร	๑๑๓๑๗๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓(๔)	๑๑๓๑๗๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓(๔)	๗๓๓,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๘๙	(ว่าง)				๑๑๓๑๗๕-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๑๓๑๗๕-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๒๙๐	นาย วรายุธ หอสว่างวงศ์	กศ.ม.	เทคโนโลยีการศึกษา	มศว.	๑๑๓๑๗๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๑๓๑๗๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๐๖,๒๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๙๑	นาง รัศมี อุปมานะ	ค.บ.	สังคมศึกษา	รภ.อุดรธานี	๑๑๓๑๗๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๑๓๑๗๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๙๒	นาง ศศิธร โพธิ์งาม	ศษ.บ.	ประถมศึกษา	ม.ศิลปากร	๑๑๓๑๗๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๑๓๑๗๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๗,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๙๓	นางสาว นงลักษณ์ พลชัย				๒๙๔๑๗๗-๒	ครู	คศ.๒	๒๙๔๑๗๗-๒	ครู	คศ.๓	๒๘๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๙๔	นาง นัยนา ฉายากุล	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	รภ.หมู่บ้านจอมบึง	๐๗๓๙๔-๒	ครู	คศ.๑	๐๗๓๙๔-๒	ครู	คศ.๒	๒๖๙,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๙๕	นาง พัชรนารณ์ ครอะพล	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	รภ.จันทรเกษม	๐๗๔๐๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๗๔๐๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๙๐,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๙๖	นางสาวบุญยิ่ง แก้วทับทิม				๑๒๓๖๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒(๓)	๑๒๓๖๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒(๓)	๕๑๖,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๒๙๗	นางสาวเยาวลักษ์ บราศรี				๑๒๕๒๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๒๕๒๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๙๗,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒๙๘	(ว่าง)				๑๒๕๒๕-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๒๕๒๕-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	-	-	(ว่าง)
๒๙๙	(ว่าง)				๑๒๗๗๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๑๒๗๗๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	-	-	(ว่าง)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
						โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว			โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว					
๑๓๐	นาย สิริชัย มะเวชะ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๐๙๔๓๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๓๓-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔,๙๒๐.๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๓๑	นาง เบญจวัตน์ ศิริประเสริฐ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๐๙๔๓๔-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๓๔-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔,๕๔,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๓๒	นางสาว ณัฐพร อรรถวิวรรธน์	ค.บ.	ภาษาไทย	มก.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๐๙๔๓๕-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๓๕-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๗๙,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๓๓	นาย มนกฤต มาระเพ็ญ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	มรภ.สวนดุสิต	๓๑๑๗๔๕-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ	คศ.๒	๓๑๑๗๔๕-๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการ	คศ.๒	๓๔๓,๐๔๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๓๔	(ว่าง)				๐๙๓๔๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๔๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	
๑๓๕	นาง สุปราณี กยางน้ำ	วท.บ.	คณิตศาสตร์	ม.บูรพา	๐๙๓๕๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๓๕๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๖๗,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๓๖	(ว่าง)	-			๐๙๓๕๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๓๕๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒		๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๓๗	นาย กฤษฎา โฉมทัพ	ค.บ.	สังคมศึกษา	รภ.จันทรเกษม	๐๙๓๕๔-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๓๕๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๙๗,๐๐๐		-	
๑๓๘	(ว่าง)	-			๐๙๕๓๖-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๕๓๖-๒	ครู	คศ.๑	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๓๙	นาง ภาวรินทร์ เอี่ยมจันทร์	คศ.บ.	ภูมิศาสตร์	ม.เกษตรศาสตร์	๐๙๔๓๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๓๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓		๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๑๔๐	นางสาว ยุพาพิณ รอดพงษา	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มรภ.สวนสุนันทา	๐๙๕๓๔-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๕๓๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๗๙,๖๔๐	-	-	
๑๔๑	(ว่าง)				๐๙๕๓๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๓๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	-	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๔๒	นางประทุม บุญจันทร์	คศ.บ.	ประถมศึกษา	มสธ.	๐๙๕๔๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๔๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๑๔,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๔๓	(ว่าง)	-			๐๙๕๔๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๔๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒		๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๔๔	นางสาวภัฐชนนต์ หนูพลับ	ค.บ.	การประถมศึกษา	รภ.จันทรเกษม	๐๙๕๔๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๑	๐๙๕๔๒-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๑	๒๖๗,๔๐๐	-	-	
๑๔๕	(ว่าง)				๐๙๕๔๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๔๓-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๓,๕๐๐	-	(ว่าง)
๑๔๖	นางสาว เพ็ญจันทร์ เงินคงพันธ์	ค.บ.	ประถมศึกษา	มรภ.บ้านสมเด็จฯ	๐๙๕๔๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๔๔-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๒๓,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๔๗	(ว่าง)				๐๙๕๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๔๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓		๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๑๔๘	(ว่าง)	-			๐๙๕๔๖-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๔๖-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๔๙	(ว่าง)	-			๐๙๕๔๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๔๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๕๐	(ว่าง)				๐๙๕๔๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๔๘-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๕๑	(ว่าง)	-			๐๙๕๔๙-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๔๙-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๕๒	(ว่าง)	-			๐๙๕๕๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๕๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๕๓	นางสาว ปพิชญา มีรักษา	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วค.หมู่บ้านจอมบึง	๐๙๕๕๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๕๒-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔,๕๔,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๕๔	(ว่าง)	-			๐๙๕๕๓-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๕๕๓-๒	ครู	คศ.๑	-		-	(ว่าง)
๑๕๕	นางสาวอรทัย จำนงค์ผล	คศ.บ.	เทคโนโลยีการศึกษา	ม.บูรพา	๐๙๕๕๔-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๕๕๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๔๐๐	-	-	
๑๕๖	(ว่าง)				๐๙๕๕๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๕๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๕๕๖,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๕๗	นางสาว นิรัชพร สุขไพบูลย์	ค.ม.	การบริหารการศึกษา	มรภ.เพชรบุรี	๐๙๕๕๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๕๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๔๕,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๕๘	นางสาว สมหญิง บุญสวัสดิ์	กศ.บ.	ประถมศึกษา	มศว	๐๙๕๕๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๕๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๓๔,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๕๙	นาย ชูชีพ พงษ์สมบูรณ์	ค.ม.	วัดผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๐๙๕๖๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓(แ)	๐๙๕๖๐-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓(แ)	๓๙๔,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๖๐	(ว่าง)				๐๙๕๖๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๖๑-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๔๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๖๑	นางสาว สุกัญญา สว่างรัตน์				๐๙๕๖๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๖๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๖๗,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๖๒	นางสาว วิบูลย์ศรี อินทรสุนทร	กศ.บ.	ภาษาไทย	มศว	๐๙๕๖๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๖๕-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๔๑,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๖๓	(ว่าง)				๐๙๕๖๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๖๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๔๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๖๔	นางสาวภัทรพร เบญจโกศลปรีชา	-			๐๙๕๖๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๖๗-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๔๕๔,๔๐๐	๔๒,๐๐๐		
๑๖๕	นาย อำนาจ แสงภู	คศ.ม.	พลศึกษา	ม.เกษตรศาสตร์	๐๙๕๗๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๐๙๕๗๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๓	๓๔๕,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๖๖	(ว่าง)	-			๐๙๕๗๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๐๙๕๗๑-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	-	๔๒,๐๐๐	-	(ว่าง)
๑๖๗	นางสมยงค์ รัตนสาคร	-			๐๙๕๗๒-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๕๗๒-๒	ครู	คศ.๑	๒๖๗,๔๐๐		-	
๑๖๘	นาง เพลินพร รุ่งสาง	คศ.บ.	บรรณารักษ์ศาสตร์	ม.รามคำแหง	๐๙๕๗๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๕๗๔-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๖๐๓,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
๓๓๙	(ว่าง)				๐๙๔๗๖-๒	ครู	คศ.๑	๐๙๔๗๖-๒	ครู	คศ.๑	-	-	-	(ว่าง)
๓๔๐	(ว่าง)				๐๙๔๗๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๗๗-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	-	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๓๔๑	(ว่าง)	ค.บ.			๐๙๔๗๘-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๗๘-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	-	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่าง)
๓๔๒	นางสาว นิดยา ทิทย์เนตร	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ม.ราชภัฏเพชรบุรี	๒๘๘๖๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๒๘๘๖๐-๒	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๐๕,๒๘๐	-	-	
๓๔๓	นางมศวรรณ ช่อไสว	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	ม.สวนดุสิต	๐๙๔๖๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๐๙๔๖๖-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๒๖๔,๐๐๐	-	-	
๓๔๔	นาง พันธกานต์ นนทกลิ่น	ค.บ.	ปฐมวัย	มรภ.สวนดุสิต	๑๒๓๖๔-๒	ครู	คศ.๑	๑๒๓๖๔-๒	ครู	คศ.๑	๒๕๓,๔๐๐	-	-	
๓๔๕	นาง บันทิยา จุ้ยจิตร	ค.บ.	อนุบาลศึกษา	วค.หมู่บ้านจอมบึง	๑๒๗๓๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๒๗๓๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๔๙๐,๓๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๓๔๖	นาง จำลอง หมู่มี่ง	ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	รภ.หมู่บ้านจอมบึง	๑๑๗๒๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๑๑๗๒๓-๒	ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๓	๓๓๔,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร					
๓๔๗	(ว่าง)				๗๕-๒-๐๐๐๑	ครู	คศ.๑	๗๕-๒-๐๐๐๑	ครู	คศ.๑	-	-	-	(ว่าง)
๓๔๘	นางสาว จิราวรรณ ธีรศักดิ์ธนา	คบ.	ปฐมวัย	ม.ราชัฏสวนดุสิต	๗๕-๒-๐๐๐๒	ครู	คศ.๑	๗๕-๒-๐๐๐๒	ครู	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐	-	-	
๓๔๙	(ว่าง)				๗๕-๒-๐๐๐๓	ครู	คศ.๑	๗๕-๒-๐๐๐๓	ครู	คศ.๑	-	-	-	(ว่าง)
๓๕๐	นางสาว ขวัญพิศา โชคพัฒนหวิเลิศ	คบ.	ปฐมวัย	ม.ราชัฏสวนดุสิต	๗๕-๒-๐๐๕๑	ครู	คศ.๑	๗๕-๒-๐๐๕๑	ครู	คศ.๑	๒๑๙,๒๕๐	-	-	
๓๕๑	นาง ศิรดา ชิวชนาน	คบ.	ปฐมวัย	ม.ราชัฏสวนดุสิต	๗๕-๒-๐๐๕๒	ครู	คศ.๑	๗๕-๒-๐๐๕๒	ครู	คศ.๑	๒๑๙,๒๕๐	-	-	
						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง					
๓๕๒	นางสาว นงนุช ตั้งชู	คบ.	ปฐมวัย	ม.ราชัฏสวนดุสิต	๗๕-๒-๐๐๐๓	ครู	คศ.๑	๗๕-๒-๐๐๔	ครู	คศ.๑	๒๗๔,๖๘๐	-	-	
๓๕๓	นางจิรานา โสภา	ศศ.บ.	ปฐมวัย	ม.ราชัฏสวนดุสิต	๗๕-๒-๐๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	๗๕-๒-๐๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	๒๐๗,๗๒๐	-	-	
๓๕๔	นาง ศิริพร ตุ้มระย้า	ศศ.บ.	ปฐมวัย	ม.ราชัฏสวนดุสิต	๗๕-๒-๐๐๕๓	ครู	คศ.๑	๗๕-๒-๐๐๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	๒๑๙,๒๕๐	-		
๓๕๕	นางสาวชัญวัลย์ ธรรมธนสิริ	ค.บ.	ปฐมวัย		๗๕-๐-๐๐๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	๗๕-๐-๐๐๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	คผช.	๑๙๔,๒๘๐	-		
๓๕๖	(ว่าง)					ครูผู้ดูแลเด็ก	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-		
	ลูกจ้างประจำ													
						โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)			โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)					
๓๕๗	นาย สมบัติ พินิจการ	-	-	-	๖๘๐๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๖๘๐๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๑๐,๘๕๐	-	-	
						โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์			โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์					
๓๕๘	นาย ชูชัย อั้นอวด	-	-	-	๖๗๗๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๖๗๗๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๐๗,๒๕๐	-	-	
						โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส			โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส					
๓๕๙	นาย แถม ระย้าอินทร์	-	-	-	๖๗๗๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๖๗๗๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๑๐,๘๕๐	-	-	
๓๖๐	นาย บุญลือ เพ็ญสุข	-	-	-	๖๘๕๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๖๘๕๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๐๗,๒๕๐	-	-	
						โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว			โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว					
๓๖๑	นาย บุญเกิด กลิ่นมาลี	-	-	-	๖๗๘๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๖๗๘๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๐๗,๒๕๐	-	-	
๓๖๒	นาย ประวิทย์ นนทกลิ่น	-	-	-	๖๘๔๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๖๘๔๔	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๐๗,๒๕๐	-	-	
	พนักงานจ้าง													
						ฝ่ายบริหารการศึกษา			ฝ่ายบริหารการศึกษา					
						งานธุรการ			งานธุรการ					
๓๖๓	นาย สมชาย แสงประไพ	ม.๓	-	กศน.สมุทรสงคราม	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๓๓๔,๔๕๐	-	-	
๓๖๔									พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๓๓๒,๔๐๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๓
						งานการเงินและบัญชี			งานการเงินและบัญชี					
๓๖๕	นางสาว ภาวิณี ถนอมชาติ	ศศ.บ.	-	รภ.เพชรบุรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๗,๗๖๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
						ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			ฝ่ายการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
						งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย			งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย					
๓๖๖	นาย นวทรรศน์ ธนิกกุล	วิศวกรศาสตร์	-	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๓๖๗									ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)		๑๑๒,๘๐๐			กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑
๓๖๘	นาย ฐากร วิกยพันธ์	บท.บ.		ม.รัตนบัณฑิต		คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
						หน่วยศึกษานิเทศก์			หน่วยศึกษานิเทศก์					
๓๖๙	นาง บุศรินทร์ บุญฤทธิ์	ค.บ	-	รภ.เพชรบุรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๓๖๐	-	-	
						สถานศึกษา			สถานศึกษา					
						โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)			โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)					
๓๗๐	นางสาว ภัสชยา ธีรธนกุล	ค.บ	การศึกษาปฐมวัย	รภ.เพชรบุรี	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๑	นายกติคม ดวงชอุ่ม	คบ.	คอมพิวเตอร์	มรภ.บ้านสมเด็จฯ	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๒	นางปราณี คชรัตน์	ค.บ	-	วค.นครปฐม	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๓	นางสาว เฉลิมพร พินิจการ	บธ.บ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มรภ.สวนสุนันทา	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล			ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๔	นางสาวมาลัย แก้วสว่าง	บธ.บ	การจัดการทั่วไป	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)			บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	
						โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์			โรงเรียนเทศบาลแสงวณิชอุปถัมภ์					
๓๗๕	นางงามตา ยิ้มสวัสดิ์	ค.บ	ภาษาไทย	วค.เพชรบุรี		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๖	นางวิภา สัตบุค	ค.บ	สุขศึกษา	วค.หมู่บ้านจอมบึง		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๗๗	นางสาวอุมาพร เผือนผัน	-			-	บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๒๔๐	-	-	
						โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต			โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต					
๓๗๘	นางสาวมุกดา แสงแจ้ม	-	-	-		บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-		บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	
๓๗๙	นายกิตติศักดิ์ กมลพัฒนานันท์	-	-	-		บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนง จ้างทั่วไป-ภารโรง)	-		บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนง จ้างทั่วไป-ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
						โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส			โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส					
๓๘๐	นางนันทิชา รอดพิทักษ์	ค.บ	-	วค.เพชรบุรี		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๘๑	นางสาว ชุติมา ทองวารี	ป.ตรี	การศึกษาปฐมวัย	มรภ.สวนดุสิต		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล			ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๘๒	นายสุเทพ บัวแย้ม	คบ.	พลศึกษา	รภ.นครปฐม		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๘๓	นางภาวินีย์ เวชประเสริฐ	ป.ตรี	การประถมศึกษา	ว.ครูหมู่บ้านจอมบึง		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล			ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๘๔	นายโกศล กลิ่นจิ่ว	คบ.	ศิลปกรรม (ดนตรี)	มรภ.เพชรบุรี		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๘๕	นางสาว บุษณิศา เกิดละมุล	ป.ตรี	คหกรรมศาสตร์	ว.พละสมุทรสาคร		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๘๖	นางสาวสสุคนธ์ แสงทอง	ป.ตรี	สังคมศึกษา	มรภ.บ้านสมเด็จฯ		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๓๘๗	นางสาวอารยา บุญพยนต์	ปวส.	บัญชี	วท.สมุทรสงคราม	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-		บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนจ.ตามภารกิจ)		๑๓๖,๘๐๐	-		
๓๘๘	นางสาวนันทพัชญ์ ภควัชโชติธนันต์	ปวส.	ปวส.	วท.สมุทรสงคราม	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-		บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๒๔๐	-		
๓๘๙	นางสาวพิชชากร มีงชวัญ	บธ.บ	การบริหารทั่วไป	ม.รามคำแหง	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๒๗,๐๘๐	-		
๓๙๐	นางสาวนฤมล สุขแสง	คบ.	นิเทศศาสตร์	มรภ.สวนดุสิต	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน(พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๒๒,๑๖๐	-		
๓๙๑	นายพงษ์ธวัช บุญตั้ง	ป.กศ	-	-		บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนง จ้างทั่วไป-ภารโรง)	-		บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนง จ้างทั่วไป-ภารโรง)	-	๑๐๘,๐๐๐	-		
						โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว			โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว					
๓๙๒	นางอราพร คำน้อย	ป.ตรี	-	มรภ.เชียงราย		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๙๓	นางสาว กาญจนา ลาภเจริญ	ป.ตรี	การศึกษาปฐมวัย	มรภ.เพชรบุรี		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล			ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล		๑๘๗,๒๐๐			
๓๙๔	นางดวงพร วงษ์ประเสริฐ	ค.บ	ประถมศึกษา	รภ.เพชรบุรี		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล			ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล		๑๘๗,๒๐๐			
๓๙๕	นายสรายุธ กุลทัพ	ป.ตรี	พลศึกษา	สถาบันราชภัฏนครปฐม		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล			ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๙๖	นางสาว ณัฐวรรณ สายสวาสดิ์	คบ.	-	มรภ.หมู่บ้านจอมบึง		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	
๓๙๗	นายทงศธร มังคลา	ป.ตรี	พลศึกษา	ภ.พละศึกษา ว.เพชรบุรีสาคร		ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	-	ผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) เงินเทศบาล	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
๓๙๙	นางกัลยกร เพ็ชรพุ่ม	-				บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๗๒,๒๔๐	-	-	
๓๙๙	นางสาวนิญรัตน์ เปลี่ยนดวง	-				บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๒๗,๐๔๐	-	-	
๔๐๐	นางปิยวรรณ เกตุแก้ว	-				บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๔๐๐	-	-	
๔๐๑	นางสาวจิราภรณ์ รักร่วม	-				บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนจ.ตามภารกิจ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	จัดจ้าง ๑ พ.ย ๖๐ ถึง ๔๐ ก.
๔๐๒	นายสุนทร ยิ้นฮวด	-				บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนง.จ้างทั่วไป-ภารโรง)	-	-	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนง.จ้างทั่วไป-ภารโรง)		๑๐๘,๐๐๐	-	-	
						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร			**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร**					
๔๐๓	นางสาวสุดใจ สว่างเกตุ	-			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	
๔๐๔	นางสาวณัสปาลิน วัฒนะสิทธิ์ศรี	-			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	
๔๐๕	นางสาวสาธิดา วงษ์ประเสริฐ	-			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๓๖,๘๐๐	-	-	
๔๐๖	นางสาวกัญญารัตน์ ม่วงงาม	-			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๗,๓๖๐	-	-	
๔๐๗	(ว่าง)	-			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๐๘	(ว่าง)	-			-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง			**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง**					
๔๐๙	นางสาวจิรภา ศิริพรกิตติ	-			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๔๔,๒๔๐	-	-	
๔๑๐	(ว่าง)	-			-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	-	-	(ว่าง)
๔๑๑	(ว่าง)	-			-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	-	-	(ว่าง)
๔๑๒	นางสาวเบญจพร จันทรนิเวศน์	-			-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑๓	นางสาวปรียานุช ทองรักษ์	-			-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็กเล็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
	พนักงานเทศบาล													
						กองสวัสดิการสังคม			**กองสวัสดิการสังคม**					
๔๓๔	นาย อนิรุทธ์ ตันติภัณฑรักษ์	รปม.	การบริหารพัฒนาฯ	มรภ.เพชรบุรี	๖๐-๒-๓๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๐-๒-๓๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการและสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๔๖,๙๒๐	๖๙,๒๐๐	๖๙,๒๐๐	
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๔๓๕	(ว่าง)				๖๐-๒-๓๑-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๖๐-๒-๓๑-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	(ปง./ชง.)	๓๐๒,๐๔๐	-	-	(ว่าง)
						ฝ่ายพัฒนาชุมชน			**ฝ่ายพัฒนาชุมชน**					
๔๓๖	(ว่าง)				๖๐-๒-๓๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๐-๒-๓๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๗,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	-	(ว่าง)
						งานพัฒนาชุมชน			**งานพัฒนาชุมชน**					
๔๓๗	นาง ประวาลี เล็กสาคร	รปม.	-	ม.กรุงเทพธนบุรี	๖๐-๒-๓๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๐-๒-๓๑-๓๔๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๔๖,๙๒๐	-		
						งานสังคมสงเคราะห์			**งานสังคมสงเคราะห์**					
๔๓๘	นางสาว จรีรัตน์ แสงเดือน	รปม.	-	มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๖๐-๒-๓๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๐-๒-๓๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๙๓,๙๖๐	-	-	
	ลูกจ้างประจำ													
						งานธุรการ			**งานธุรการ**					
๔๓๙	นางสาว ชุติมา บางแก้ว	ศศบ.			-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-	๒๕๐,๔๘๐	-	-	
	พนักงานจ้าง													
						ฝ่ายพัฒนาชุมชน			**ฝ่ายพัฒนาชุมชน**					
						งานสังคมสงเคราะห์			**งานสังคมสงเคราะห์**					
๔๒๐	นาย คมิก ทรัพย์สัตย์	บธ.บ	สังคมสงเคราะห์	ม.ธรรมศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๙,๓๖๐	-	-	
						งานพัฒนาชุมชน			**งานพัฒนาชุมชน**					
๔๒๑	นาย วุฒิชัย ณ บางช้าง	ป.ตรี	รัฐประศาสนศาสตร์	มรภ.สวนดุสิต	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	-	คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๒๒					-		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ปี ๖๑

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
					เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	[illegible]	
						หน่วยงานตรวจสอบภายใน			หน่วยงานตรวจสอบภายใน					
๔๖๓	นาย ศิรวิทย์ ชัยธนวณิช	บธ.บ.		มรภ.รำชนครินทร์	๖๐-๒-๔๒-๗๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ชก.	๖๐-๒-๔๒-๗๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ชก.	๓๑๑,๖๕๐			

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฐานะของผู้ให้บริการ และผู้ให้คำปรึกษา

ซึ่งจากการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของบุคลากรภายในหน่วยงานต่างๆ ปรากฏว่าในปัจจุบันบุคลากรในหน่วยงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีสภาพปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการใช้โปรแกรมการทำงานในระบบต่างๆ ได้แก่การใช้งานในด้านโปรแกรมระบบบัญชีท้องถิ่น (E-Laas) จึงทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้ในปีงบประมาณที่ผ่านๆมา

๒. ขาดความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ

๓. บุคลากรยังไม่เข้าใจแนวทางในการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจากระบบเดิมไปสู่ระบบจำแนกตำแหน่งซึ่งจะมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

๔. บุคลากรของเทศบาลมีศักยภาพการทำงานในการให้บริการน้อยลง กล่าวคือไม่สามารถที่จะอธิบายขั้นตอนกระบวนการในการให้บริการ ไม่สามารถให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้รับบริการที่มีอารมณ์ฉุนเฉียว เป็นต้น

๕. บุคลากรของเทศบาลบางส่วนขาดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร การร่วมกิจกรรมโครงการของหน่วยงาน หรือการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม

๖. บุคลากรของเทศบาลในตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วนราชการยังขาดทักษะเกี่ยวกับการสั่งงาน การมอบหมายงาน การติดตามงาน การสอนงาน รวมทั้งการคิดหรือการบริหารงานตามสถานการณ์ การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น

๗.เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยังขาดระบบการส่งเสริมกิจกรรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และการส่งเสริมพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรเรียนรู้ รวมทั้งการจัดองค์ความรู้ในหน่วยงาน

โดยการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานภายนอกหรือสถาบันการศึกษาได้จัดทำขึ้นเป็นการเฉพาะ

และการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การประชุม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการศึกษาดูงาน ที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้จัดทำขึ้น ตามแนวยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายใต้แนวคิด และยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาล จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ คือ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เทคโนโลยี และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของระบบการทำงานสมัยใหม่เมื่อเข้สู่ประชาคมอาเซียน

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบการบริหารงานบุคคลรูปแบบใหม่ (การจำแนกตำแหน่งตามมติ ก.ถ.)

๓.ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อส่งเสริมการเป็นข้าราชการและองค์กรที่สุจริตและมีศักดิ์ศรี

๔. สร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาองค์กรให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชน และเป็นองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕. พัฒนาผู้นำองค์กรให้เป็นผู้นำสมัยใหม่มีความรู้และทักษะในการบริหารคน งาน และเงิน

๖. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยได้กำหนดแผนและกิจกรรมการในการจัดการฝึกอบรมในระยะเวลา ๓ ปี ไว้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในแนบท้ายผนวก ๓

๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าน ตามแนวทางของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

โดยเทศบาลจะได้ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรม แผนป้องกันการทุจริต ความโปร่งใสต่างๆ ไว้ตามเอกสาร ผนวก ๓

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของพนักงานงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชน ตลอดจนสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามระเบียบฯ กำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ที่ ๔๐๙ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท., และ ก.อบต.ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒ ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง	เป็นกรรมการ
๕.หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยมีองค์ประกอบตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง การกำหนดส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ.๒๕๕๙ และประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (ประเภทเทศบาลสามัญ) และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศการกำหนดโครงสร้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลไว้โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยสำนักปลัดเทศบาลมีงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล งานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคล การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การเลื่อนระดับและประเมินบุคลากร การจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมและคุณธรรมของบุคลากร เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์และการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำหลักสูตรและดำเนินการฝึกอบรม การจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร การดำเนินการส่งเสริมสมรรถภาพบุคลากรตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่นของบุคลากร การดำเนินการจัดทำคำขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทนต่างๆ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญ รวมถึงการพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรในระบบต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางพัฒนาการท่องเที่ยวของเทศบาลและ เมืองพัทยาซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมศึกษา ข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อใช้ดำเนินการ พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่เกิดขึ้นใหม่ และแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปูชนียสถานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่

สมบูรณ์ กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์ธุรกิจการท่องเที่ยว บริการท่องเที่ยวของเทศบาลและเมืองพัทยา และจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวตลอดจนตรวจสอบประเมินผล ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ฝ่ายปกครอง มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครอง มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบและกำกับดูแล เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีงานในกำกับดูแล ดังนี้

(๑) งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร ปฏิบัติงานทะเบียนประชากรของเทศบาล ทำหน้าที่ตรวจสอบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวและดำเนินการในเรื่องทะเบียนราษฎร การจัดทำทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล มีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีงานในกำกับดูแล ดังนี้

(๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในเทศบาล ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พิจารณาทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตราจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม ตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานรักษาความสงบ มีปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ จัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อยของเทศบาลและประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง ปฏิบัติงานมวลชนต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนการทำงานของสำนักปลัดเทศบาล ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การงบประมาณ รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมสถาบัน และสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่างๆในด้านบุคคล โดยมีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล งานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ และงานธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา การแจกจ่าย การดูแลและรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักปลัดเทศบาล การให้บริการและควบคุมดูและอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ งานการกุศลและสาธารณกุศลต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตั้งแต่การจัดการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการต่างๆ การออกเทศบัญญัติหรือระเบียบต่างๆเกี่ยวกับสภาเทศบาล และปฏิบัติงานในฐานะของเลขานุการคณะผู้บริหาร เทศบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรหาเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานผลประโยชน์ เกี่ยวกับงานวิชาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่างๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษาและนำส่งเงินเป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนผู้เสียภาษี ตรวจสอบและประเมินภาษี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางพัสดุทั่วไปของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีทั่วไปของเทศบาล โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และบัญชีทั่วไป ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่ายประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานวิศวกรรม ทางด้านวิศวกรรมโยธาซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า การวิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธาและปฏิบัติ เกี่ยวกับการวางแผนและวางโครงการผังเมือง วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ออกแบบแปลนแผนผัง ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการวางโครงการ จัดทำและดำเนินการผังเมือง ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะขนาดหรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการวิศวกรรมโยธา หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาวิศวกรรมโยธา

(๒) งานศิลปกรรม มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับช่วยออกแบบเขียนภาพประกอบคำบรรยายและภาพโฆษณา เขียนโปสเตอร์ เขียนภาพแสดงกิจกรรมและผลงานของหน่วยงาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับการออกแบบ ควบคุมการจัดระบบการวางผังเมือง งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ช่างสำรวจ งานช่าง รังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสวนสาธารณะ โดยจัดให้มีและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ จัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ จัดตัดแต่งสวนหย่อมทั่วไปในเขตเทศบาล จัดทำเรือนเพาะชำ บำรุงรักษาต้นไม้ตามริมถนนทั่วไปให้ร่มเย็นแก่ผู้สัญจรไปมา ดูแลสนามเด็กเล่น สนามหญ้า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานไฟฟ้าสาธารณะ ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ฝ่ายฝ่ายช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล รวมถึงอนามัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะแวดล้อมทั่วไป อันมีผลกระทบต่อชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชน การจัดและปรับปรุงแหล่งน้ำ การกำจัดน้ำเสีย การขนถ่ายและการทำลายขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยายามในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและ งานทันตสาธารณสุข มีงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุข ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการพยาบาลให้การพยาบาลดูผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดเพื่ออำนวยความปลอดภัยและความสุขสบายแก่ผู้ป่วยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ป้องกันความพิการ ให้การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย ส่งเสริมให้กำลังใจผู้ป่วย ประเมินสภาพและเฝ้าระวังผู้ป่วย บันทึกรายงานอาการและความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ตัดสินใจให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉินรีบด่วน ช่วยแพทย์ในการให้การบำบัดรักษา ควบคุมดูแลจัดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วยให้เหมาะสม สะอาด ถูกสุขลักษณะ หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค รวมทั้งแนะนำประชาชนถึงวิธีปฏิบัติตน ให้ปลอดภัยจากโรค ให้บริการและร่วมในการวางแผนบริการส่งเริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานสุขาภิบาล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล ซึ่งรวมถึงสภาวะแวดล้อมทั่วไปอันมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน การจัดหาน้ำสะอาด การจัดและปรับปรุงแหล่งน้ำ ควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม น้ำใช้ การกำจัดน้ำเสีย การควบคุมสถานที่ผลิตและจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง การจัดตลาด อบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสุขาภิบาล อาหาร น้ำดื่ม สิ่งปฏิกูล อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แก่ประชาชนทั่วไป

(๓) งานรักษาความสะอาด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการสุขาภิบาล ซึ่งหมายรวมถึงอนามัยที่เกี่ยวข้องกับภาวะสิ่งแวดล้อมทั่วไป อันมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อสนับสนุนงานสาธารณสุขขั้นมูลฐานของชุมชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการใช้ส้วมที่ถูกสุขลักษณะ การกำจัดน้ำเสีย การขนถ่ายและทำลายขยะมูลฝอย มูลสัตว์ สิ่งปฏิกูล การจัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศ การปรับปรุงสิ่งแวดล้อม การป้องกันเหตุรำคาญตามหลักสุขาภิบาล

๔.๒ ฝ่ายบริการและส่งเสริมการอนามัย มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานสัตวแพทย์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและกำจัดโรคสัตว์ การฉีดยาวัคซีน การตรวจและรักษาพยาบาลสัตว์ การกักสัตว์ การตรวจควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ตามกฎระเบียบ และพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเลี้ยง และรักษาสัตว์

(๒) งานส่งเสริมสุขภาพ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของประชากรในเขตเทศบาล อำนวยความปลอดภัย และความสุขสบาย แก่ผู้ป่วยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ป้องกันความพิการ ให้การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย ส่งเสริมให้กำลังใจผู้ป่วย ประเมินสภาพและเฝ้าระวังผู้ป่วย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานป้องกันและควบคุมโรค ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรค การกำจัดพาหะนำโรคติดต่อ การวิเคราะห์ การพัฒนา และการจัดวางระบบการป้องกันโรคและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาลและโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง งานตราเทศบัญญัติต่างๆ งานตรางบประมาณ งานด้านการส่งเสริมวิชาการ งานระเบียบกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานการดำเนินการเกี่ยวกับวินัย ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยกองวิชาการและแผนงาน มีงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และกำกับดูแล งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงาน ของเทศบาลหรือเมืองพัทยา และโครงการระดับชาติระดับกระทรวง ระดับกรมหรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ข้อมูลวิชาการ มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบและกำกับดูแล งานประชาสัมพันธ์ และงานธุรการ ของกองวิชาการและแผนงาน ซึ่งมีลักษณะงานดังนี้

(๑) งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางวิชาการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนเรื่องการประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนถ้ามีความรู้สึกที่แสดงออก หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลหรือเมืองพัทยา เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร พิจารณา วางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม และสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ ตลอดจนการเก็บ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ งานนิติการ ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย

๕.๔ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับดูแลและรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ของกองวิชาการและแผนงาน และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖. กองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษาทั้งที่ศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการงานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษางานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย มีงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฝ่าย ๑ หน่วย ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ สิ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีทั่วไปของเทศบาล โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และบัญชีทั่วไป ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวการขอจัดตั้งงบประมาณ ราบรับ-รายจ่ายประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ปฏิบัติงานทางพัสดุทั่วไปของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนา วางระบบจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคคลของเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคล การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุม และส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ ดังนี้

(๑) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศรัย มีลักษณะงานเกี่ยวกับงานศูนย์เยาวชน งานวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น งานนันทนาการโรงเรียน งานนันทนาการชุมชน งานกีฬาประชาชน งานอยู่ค่ายพักแรม งานศิลปหัตถกรรม งานลูกเสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์ มีลักษณะงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ นิเทศ และให้คำปรึกษาหรือนะนำเพื่อช่วยแก้ปัญหาทางวิชาการ จัดอบรม ประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตรหนังสือประกอบการเรียน คู่มือครู ตลอดจนจัดหาสื่อการเรียน และเอกสารทางวิชาการ ประสารงานวิเคราะห์ วิจัย วัดผล ติดตามผล และประเมินผล เพื่อหาทางส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชนการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานจำนวน ๑ ฝ่าย ๒ งาน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การจัดการในงาน ดังนี้

(๑) งานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในเขตเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการ และสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน หาผู้นำท้องถิ่น เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิดให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม เช่น เด็กและบุคคลวัยรุ่น คนชรา คนขอทาน โสเภณี ผู้ต้องขัง ผู้ป่วยคนพิการและทุพพลภาพ และประชาชนทั่วไปที่ไม่สามารถจะแก้ปัญหาของตนเองและครอบครัว หรือผู้ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่าง ๆ อันจะมีผลกระทบกระเทือนต่อสังคมโดยส่วนรวม พิจารณาปัญหาและให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้

๗.๒ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ สิ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ เก็บและค้นหาหนังสือ รวบรวมข้อมูล ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๘. งานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สมชาย ตันประเสริฐ
(นายสมชาย ตันประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม