



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราที่จะจัดจ้าง เงินเดือนที่ได้รับ

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัคร พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท และผู้สมัครพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ขอได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล)
 - ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - ๕.๖ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถ ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
 - ๕.๙ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ)
 - ๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ พร้อมสำเนา เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารตามข้อ ๕.๓-๕.๕, ๕.๗-๕.๘ และข้อ ๕.๑๐ ลงบนกระดาษขนาด เอ ๔ (เท่านั้น) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาได้เพียงตำแหน่งเดียว เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัคร ตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ พนักงานจ้างประเภทตามภารกิจ จำนวน ๓ ภาค ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป ใช้การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกต่อไป

๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า และหากภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า แต่หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องมารายงานตัวเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ณ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล สำหรับวัน และเวลา จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

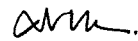
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดย จัดจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมาโนช ตริยรัตนยนต์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑	พนักงานขับรถยนต์ (ขับเครื่องกล ขนาดเบา) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยต้องมีประสบการณ์การขับรถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ๒. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐
๒	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา	๒	มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญและทักษะในการดูแลเด็กเล็ก โดยต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑	คนงานทั่วไป งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง	๑	-	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาล วัดใหญ่ (ราชพงษ์) กองการศึกษา	๑	-	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเพชรสมุทรวรวิหาร กองการศึกษา	๑	-	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับเครื่องกลขนาดเบา) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ดับเพลิงหรือรถยนต์บรรทุกน้ำ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รถยนต์ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์และรักษาเครื่องยนต์ของทางราชการ

๑.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือสื่อสารและความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น

๑.๒.๔ มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับใช้รถยนต์ ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๒.๒.๑ สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้

๒.๒.๒ สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้

๒.๒.๓ สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้

๒.๒.๔ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๒.๒.๕ มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้องกับงานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) กองการศึกษา

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลอาคารเรียน และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของโรงเรียน และปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดเพชรสมุทรวรวิหาร กองการศึกษา

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ขับเคลื่อนกลขนาดเบา) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๑.๑.๑ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑.๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๑.๓ วิชาคณิตศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการวิชาคณิตศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจราจร และการแก้ไขเครื่องยนต์ต่าง ๆ

๑.๒.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขับรถยนต์

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

๑.๓.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๕ การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๒.๑.๑ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒.๑.๓ วิชาคณิตศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้คณิตศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๒.๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๒.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๒.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับรัฐพิธี ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับเด็กปฐมวัยและการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๒.๓.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๒.๓.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๒.๓.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

๒.๓.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา จำนวน ๒๐ คะแนน

๒.๓.๕ การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน

พนักงานจ้างทั่วไป

ทุกตำแหน่ง ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓. ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

๔. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา จำนวน ๒๐ คะแนน

๕. การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ จำนวน ๑๐ คะแนน



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ ไทย อื่นๆ ระบุ.....
นั้ถือศาสนา พุทธ คริสต์ อิสลาม อื่นๆ ระบุ.....
๒. เกิดวันที่เดือน พ.ศ. ณ ตำบล อำเภอ
จังหวัดอายุถึงวันสมัคร.....ปี เดือน
- เลขประจำตัวประชาชน - ---
- วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ หมู่โลหิต
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ /ชุมชน ซอย
- ถนน..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....
- จังหวัดโทรศัพท์
- E-mail : Line ID:
- ๔.สถานภาพ โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่า
- ๕.ชื่อคู่สมรส (ถ้ามี) นาย นาง นางสาว อื่นๆระบุ
- ชื่อนามสกุล อาชีพ
- สถานที่ทำงาน.....
- ๖.ชื่อบิดา ชื่อมารดา
- ๗.ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง..... ตำแหน่ง.....
สังกัด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา จังหวัด
๙. ปัจจุบันข้าพเจ้า ไม่ได้ประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพ
- สถานที่ทำงาน จังหวัด
๑๐. ข้าพเจ้า ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน เคยมีประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่ง
- สถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการทำงานปี
และออกจากการทำงานเนื่องจาก(หากมีประสบการณ์
หลายแห่งให้ระบุเฉพาะที่ทำงานสุดท้าย)
- ๑๑.ความรู้ความสามารถพิเศษ
- ๑๑.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ ไม่มี มี ระบุโปรแกรม
- ๑๑.๒ ภาษาต่างประเทศ ไม่มี มี ระบุภาษา.....
- ๑๑.๓ ใบอนุญาตการขับรถยนต์ ไม่มี มี ระบุประเภท
- ๑๑.๔ ความสามารถด้านอื่นๆ(ถ้ามี) ระบุ
-

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑๒. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
- | | มี | ไม่มี |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ๑๒.๑ ใบสมัครพนักงานจ้าง ตีรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)
จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่
ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรอง
ความประพฤติของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๑๒.๗ สำเนาทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัดเทศบาล ต้องมีเอกสารตามข้อ ๑๒.๘, ๑๒.๙
- ๑๒.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ต้องมีเอกสารตามข้อ ๑๒.๙
- ๑๒.๙ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่
ได้ปฏิบัติงานขับรถยนต์หรือดูแลเด็ก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ใน
ประกาศรับสมัครทุกประการ และจะไม่ดำเนินการใดที่เป็นการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิด
ความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร และขอรับรองว่าเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเอกสารจริง
ทุกประการ หากข้าพเจ้าจงใจหรือเจตนายื่นเอกสารประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนในการทุจริต หรือ
ส่อไปในทางทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและ
ดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง
ประเภท ตำแหน่ง..... งาน
กอง.....ของ..... เรียบร้อยแล้ว โดยมี
คุณสมบัติ ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก จึงออกหมายเลข
ประจำตัวผู้สมัครที่ ๐ ๒ - ๐ - ๐ ๐ ให้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

คำรับรองความประพฤติของผู้สมัคร
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน
..... ปัจจุบันเป็น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น/
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการทุกประเภท ตำแหน่ง ระดับ(ถ้ามี)
..... สังกัด จังหวัด.....
ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างชื่อ
เป็นผู้มีความประพฤติดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 ๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
 ๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
 ๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาจณ
- พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ให้การรับรอง
(.....)

หมายเหตุ หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป