

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายมาโนช	ตรัยรัตนยนต์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
๒.	นางรจนา	ชูสกุล	รองปลัดเทศบาล
๓.	นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔.	นางสุนีย์	รอดจากทุกข์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.	นายสุกิจ	คงประพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.	นายอนิรุทย์	ตันติภักดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗.	นางสาวรจนา	แก้วภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑.	นางนงนุช	พิกุลขาว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒.	นางครุณี	เมธีวรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.	นายณัฐวรราช	บุญนัม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒.	นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓.	นางสาวเมตตา	อินจงกล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔.	นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๕.	นางสาวฉันทรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๖.	นางกอบกุล	วรทัศน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗.	นางธีรรัตน์	สร้อยสูงเนิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘.	นางสาวณัฐวรรณ	เอี้ยงผล	นิติกรปฏิบัติการ
๙.	นายปรินทร์	พราหมสุภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐.	นายชานนท์	ธนุรเวช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**เริ่มประชุม**

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิด ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรัยรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

ตามที่ได้ตกลงกันในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการว่าจะมีการจัดประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาลทุกเดือนและเพื่อความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจึงได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้

เรื่องที่ ๒ ขอสอบถามการสมัครเข้าร่วมโครงการโงกทางรันของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขอให้หัวหน้าส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด

ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ และรวบรวมรายชื่อบุคลากรที่สมัครเข้าร่วมโครงการส่งให้จังหวัดต่อไป

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และจะแก้ไขส่วนใดหรือไม่ ถ้าต้องการแก้ไขให้ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป  
นายกเทศมนตรี

**ที่ประชุม**

รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓  
ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง การจัดทำแผนงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายณัฐวรราช บุญนึ่ง เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ในการติดตามการดำเนินการจัดทำแผน การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มีแผนการปฏิบัติงาน และรายงานต่างๆ ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการกำหนดให้จัดส่ง จำนวน ๔ รายการ ซึ่งจากการรายงานจะมีแผนดำเนินงานที่กองการศึกษามีการจัดส่งไม่ตรงตาม เวลาที่กำหนด และข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่วนรายงานติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างกองวิชาการและแผนงานรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผล ต่อมาแผนการใช้จ่ายเงิน กองคลังได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว สุดท้ายแผนการจัดหาพัสดุ กองคลังได้ดำเนินการประกาศเป็นแผนจัดซื้อ จัดจ้างของเทศบาลในเว็บไซต์ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**ที่ประชุม**

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายณัฐวรราช บุญนึ่ง เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) เพื่อเป็น กรอบแนวทางในการบริหารจัดการงานตามที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามกรอบเวลา ที่กำหนดไว้ นั้น

สำหรับในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงาน และ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) สรุปได้ ดังนี้

แผนดำเนินงาน (โครงการต่างๆ) หน่วยงานกำหนดโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๖ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ โครงการ คงเหลือ ๑๖ โครงการ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) หน่วยงานกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างไว้ทั้งหมด จำนวน ๒ รายการ ยังไม่ได้มีการดำเนินการทั้ง ๒ โครงการ คงเหลือ จำนวน ๒ รายการ

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**ที่ประชุม**

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

นายณัฐวราช บุญน้อม  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น

สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

เรื่องที่ได้มาทั้งหมด จำนวน ๔๕ เรื่อง

ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๓๕ เรื่อง

อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข จำนวน ๑๐ เรื่อง

คงค้าง จำนวน ๑๐ เรื่อง

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔**

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นางสาวณัฐวรรณ เอี้ยงผล  
นิติกรปฏิบัติการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ ทั้งหมด จำนวน ๑๔ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่อง ร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาสิ่งปฏิกูลและสิ่งก่อสร้างรुकล้ำลำกระโดงสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ระหว่างการให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในการอนุญาตการก่อสร้างสะพาน

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรี

เรื่องการก่อสร้างสะพานข้ามลำกระโดงขอให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากเป็นเรื่องที่ค้างปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการมานานแล้ว เชิญกองช่างชี้แจง

นายสุกิจ คงประพันธ์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตชี้แจง เรื่องสะพานดังกล่าว เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จากการลงสำรวจพื้นที่ ซึ่งได้มีการรายงานให้กองวิชาการและแผนงานทราบแล้ว และจากการตรวจสอบพบว่า สะพานดังกล่าวเป็นสะพานที่ผู้ถูกร้องใช้ในการสัญจรแต่เพียงผู้เดียว โดยที่ประชาชนโดยรอบไม่ได้ใช้ประโยชน์ด้วย แต่ก็ไม่ได้ได้รับความเดือดร้อน และจากการปรึกษากับงานนิติการมีความเห็นว่าเทศบาลควรจะมีการพูดคุยกับผู้ร้องเรียนที่ไม่ประสงค์ออกนามเพื่อชี้แจงเหตุและผลในการก่อสร้างสะพาน และสะพานดังกล่าวไม่ได้กีดขวางการไหลของน้ำ ซึ่งการที่ลำน้ำโดนกีดขวางอาจจะมาจากกอกจากที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรี

ผมเห็นชอบกับการประสานงานพูดคุยกับผู้ร้องเรียน เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสอบถามความต้องการของผู้ร้องเรียน หากการร้องเรียนไม่ได้เกี่ยวข้องกับก่อสร้างสะพานดังกล่าว เทศบาลจะได้ดำเนินการแก้ไขตามที่ผู้ร้องต้องการต่อไป

นางสาวณัฐวรรณ เอี้ยงผล  
นิติกรปฏิบัติการ

เรื่องที่ ๒ เรื่องขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติมอาคารโรงเรียนกวตริษา บริเวณซอยหัตถเวช อยู่ระหว่างการดำเนินการ เรื่องที่ ๓ เรื่องขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบกรณีการต่อเติมอาคารไม่ได้รับอนุญาตของเจ้าของอาคารรายอื่น อยู่ระหว่างการดำเนินการ เรื่องที่ ๔ เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากร้านทำผมนำป้ายบดบังหน้าร้าน ดำเนินการสำเร็จแล้ว เรื่องที่ ๕

เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากร้านค้าวัสดุก่อสร้าง ตำบลแม่กลอง อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ ๖ เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากกิลนสารเคมีซึ่งใช้ฉีดพ่นกันสนิมรถยนต์ของสถานประกอบการสติกคาร์แคร์ เรื่องที่ ๗ ได้รับความเดือดร้อนจากการปล่อยน้ำเสียจากการดองหมักลงคลองสาธารณะประโยชน์ ดำเนินการสำเร็จแล้ว เรื่องที่ ๘ เรื่องได้รับความเดือดร้อนในการตั้งแผงร้านค้า ดำเนินการสำเร็จแล้ว เรื่องที่ ๙ เรื่องขอให้ตรวจสอบการลักลอบจำหน่ายปลาหมึกจากประเทศเพื่อนบ้าน ดำเนินการสำเร็จแล้ว เรื่องที่ ๑๐ เรื่องตั้งร้านค้ากีดขวางทางสัญจรโดยไม่ได้รับอนุญาต (แก้วกะเพรา) ดำเนินการสำเร็จแล้ว เรื่องที่ ๑๑ ขอความอนุเคราะห์แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเกี่ยวกับเขื่อนบริเวณวัดประทุม อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ ๑๒ เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากสุนัขจรจัดและปัญหาแรงงานต่างด้าว อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ ๑๓ เรื่องขอให้ชี้แจงกรณีการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เรื่องที่ ๑๔ ได้รับความเดือดร้อนผิวจราจรบริเวณหน้าวัดบ่อมแก้วชำรุด และการจอดยานพาหนะกีดขวางทางสัญจร

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตชี้แจง ในเรื่องกรณีการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเกิดจากการที่เทศบาลติดตามลูกหนี้ในการเสียภาษี ซึ่งทรัพย์สินที่เสียภาษีเป็นลักษณะที่ดินที่เป็นที่อยู่อาศัย โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคือ นางสาวชลธิชา วรรณแจ้ง ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นช่วงที่เทศบาลจะมีการติดตามลูกหนี้ให้มาดำเนินการเสียภาษีและค่าปรับ โดยตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หากเทศบาลมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนลูกหนี้แล้วนั้น เบี้ยปรับจะเพิ่มเป็น ๒๐ % และหากเลยกำหนดเวลาในหนังสือ เบี้ยปรับจะเพิ่มเป็น ๔๐ % เจ้าหน้าที่จึงได้มีการแจ้งเตือนด้วยวาจาจากก่อน แต่ในผู้เสียภาษียรายดังกล่าว อาศัยอยู่ที่นนทบุรี จึงไม่ได้มีการแจ้งด้วยวาจาจากก่อน และในบ้านดังกล่าวผู้ที่อยู่อาศัยปัจจุบันเป็นญาติของผู้เสียภาษี ซึ่งเป็นผู้สูงอายุ โดยตอนที่เจ้าหน้าที่ไปเก็บภาษีได้เดินทางไปกับผู้ที่รู้เส้นทางและได้มีการให้เพื่อนบ้านของบ้านหลังดังกล่าวเป็นผู้เรียกผู้อยู่อาศัยที่เป็นญาติของเจ้าของทรัพย์สินให้ออกมาหาเจ้าหน้าที่ ทำให้มีพยานในเหตุการณ์ทั้งหมด ๔ ราย ซึ่งเมื่อผู้อยู่อาศัยออกมาจากบ้านเจ้าหน้าที่ได้มีการชี้แจงรายละเอียดการเสียภาษีสอบถามว่าผู้อยู่อาศัยสามารถเสียภาษีแทนเจ้าของทรัพย์สินได้หรือไม่ ซึ่งผู้อยู่อาศัยตอบว่าได้ เจ้าหน้าที่จึงเก็บภาษีมาจากผู้อยู่อาศัย และผู้อยู่อาศัยไม่ได้มีการทักท้วง แต่เมื่อบุตรของผู้อยู่อาศัยกลับมาที่บ้านได้มีการพูดคุยกัน และบุตรของผู้อยู่อาศัยน่าจะมีความกังวลในการเก็บภาษีจากมารดาตัวเองจึงได้มีการร้องเรียนเกิดขึ้น แต่ในเรื่องของใบเสร็จของเทศบาลที่มีการออกให้ผู้อยู่อาศัยมีความชัดเจนสามารถยืนยันได้ว่าเจ้าหน้าที่ไม่ได้มีการทุจริต

นายมานโซ ตรีรัตนยนต์  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรี

ขอให้งานนิติการและกองคลังให้ความสำคัญในการแก้ไขเรื่องดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่อไป และขอสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องได้รับความเดือดร้อนจากกิลนสารเคมีซึ่งใช้ฉีดพ่นกันสนิมรถยนต์ของสถานประกอบการสติกคาร์แคร์

นางสาวณัฐวรรณ เอี้ยงผล  
นิติกรปฏิบัติการ

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในเรื่องดังกล่าวกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ลงพื้นที่ในการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้ว โดยการให้สถานประกอบการปรับปรุงสถานที่ให้ความมิดชิดมากขึ้น และยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการอันตรายฯ ต่อไป

**ที่ประชุม**

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตามที่ได้รับ การประสานจากงานนิติการด้วยความรวดเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายณัฐวรราช บุญนิม  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการวางระบบการติดตามงานที่ดี จึงขอให้หน่วยงานเจ้าของ

งบประมาณได้รายงานความคืบหน้าในการจัดหาพัสดุตามแผนงาน ให้ที่ประชุมทราบ กรณีที่ไม่มีการจัดหาตามแผนที่กำหนดไว้ ขอให้รายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการดำเนินการเสนอที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. โครงการที่ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ

๑.๑ ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล) จำนวน ๑๔ ชุด ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑.๒ ค่าปรับปรุงลานไต่เท็ก ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา กองคลัง รายงานว่าได้ผู้รับจ้างแล้ว

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในรายการโครงการที่ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๔ รายการ เป็นรายการที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรายงาน จำนวน ๒ โครงการ และรายการที่ก่อนนี้ผูกพันไปแล้ว จำนวน ๒ รายการ ๑. โครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่สนามฟุตบอล ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ๒. โครงการจ้างปรับปรุงพื้นที่สนามเด็กเล่นภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อยู่ระหว่างบริหารสัญญา ซึ่งขอให้กองช่างติดตามและเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ส่วนโครงการค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล) จำนวน ๑๔ ชุด ขอให้กองวิชาการและแผนงานได้รายงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวฉันทรัตน์ ทองเอื้อ  
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ  
งบประมาณ

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในโครงการดังกล่าวเกิดปัญหาจากการที่จังหวัดอนุมัติรายละเอียดของอุปกรณ์ของกล่องวงจรปิดไม่ตรงกับที่เทศบาลเสนอ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ซึ่งจากการสอบถามเจ้าหน้าที่ของจังหวัดได้ความว่าจะมีการหารือวิธีการแก้ปัญหาและจะแจ้งผลให้เทศบาลทราบอีกครั้ง

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. โครงการที่ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ โครงการ ดังนี้

๒.๑ จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งทำด้วยเหล็กจำนวน ๑๙ ชุด จะดำเนินการจัดซื้อในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการแบบ E-bidding

๒.๒ ค่าจัดทำกรงขังสัตว์ ขนาด ๖๗ x ๙๗ x ๗๐ ซม.จำนวน ๔ กรง อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๒.๓ ค่าจัดทำกรงขังสัตว์ ขนาด ๑๐๐ x ๑๒๐ x ๑๐๐ ซม.จำนวน ๔ กรง อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๒.๔ ติดตั้งกล่องโทรศัพท์วงจรปิดบริเวณศูนย์สาธารณสุขส่งเสริมสุขภาพ แผนการจัดทำอยู่ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒.๕ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน ๒ เครื่อง ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.๖ ค่าจ้างเหมาจัดทำตู้เอกสารแบบไม้ Built-in ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๕x ๔.๖๕ x ๐.๕๐ เมตร

๒.๗ ค่าจ้างเหมาจัดทำตู้เอกสารแบบไม้ Built-in ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๓.๗๖ x ๐.๕๐ เมตร

๒.๘ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวนขนาด ๑๓๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๙ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวนขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๑๐ จ้างจัดทำป้ายประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว แผนการจัดทำในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

	ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวรจนา แก้วภักดี ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการจ้างจัดทำป้ายประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว กองการศึกษาได้ประสานงานกับกองช่างในการประมาณการราคาแล้ว
นายสุกิจ คงประพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งทำด้วยเหล็กจำนวน ๑๙ ชุด กองช่างจะ ดำเนินการสีบราคาที่องตลาตก่อน เพื่อให้ในการตั้งราคากลางสามารถอ้างอิงและสมเหตุผล
นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการที่ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการ โดยสามารถ ดำเนินการได้เลยเนื่องจากไม่ต้องรอเงินงบประมาณ
นายณัฐวรราช บุญนิ่ม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดระยะเวลาการจัดหาไว้ในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งเป็นของกองช่างทั้งหมด จึงขอให้กองช่างได้รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุม ทราบ
นายสุกิจ คงประพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง	ขออนุญาตชี้แจง โครงการที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดระยะเวลาการจัดหาไว้ในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้ ๑. ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ส่งเรื่อง ให้กองคลังแล้ว ๒. จัดซื้อและติดตั้งโคมไฟสนามห้วยเสาบบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ส่งเรื่องให้กองคลังแล้ว ๓. โคมไฟ LED ขนาด ๖๐ วัตต์ พร้อมติดตั้งขอยภายในเขตเทศบาล ดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๔. ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณโรงเก็บรถบรรทุกและพัสดุ ส่งเรื่องให้ กองคลังแล้ว ๕. โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯแบบ ตั้งพื้น (บริเวณเกาะกลางถนนปากทางเข้าเมือง) ดำเนินการเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ
<b>ที่ประชุม</b>	รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามที่เสนอในที่ประชุม
<b>ระเบียบวาระที่ ๕</b>	เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
นายณัฐวรราช บุญนิ่ม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	จังหวัดสมุทรสงคราม แจ้งว่ากระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๒๐๐ ง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดไปจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และได้สำเนาแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบในเบื้องต้นแล้ว
	โดยสาระสำคัญคือ ๑. เรื่องการพันตราสัญลักษณ์ของเทศบาลข้างรถยนต์ส่วนกลาง ทุกคัน หากจะยกเว้นไม่พันจะต้องดำเนินการทำข้อตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด ๒. รถยนต์ ส่วนกลางทุกคันจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำตาม แบบ ๓ ทั้งในเขตและนอกเขตจังหวัด ๓. มอบหมายให้มีผู้ควบคุมดูแลรถยนต์ส่วนกลาง โดย เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป และทำสมุดการใช้รถตามแบบ ๔

## จึงแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

นายมานิช ตรีรัตน์ยนต์                      ในการตรวจสอบและทำรายงานการใช้รูปแบบต่างๆ ขอมอบให้ทุกหน่วยงาน  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจ และหน่วยงานใดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการพินสี  
นายกเทศมนตรี                              ตราสัญลักษณ์เทศบาล

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์                      กองคลังจะเป็นผู้พินสีตราสัญลักษณ์ โดยจะดำเนินการนัดหมายแต่ละหน่วยงาน  
ผู้อำนวยการกองคลัง                      ว่าจะดำเนินการในวันและเวลาใด

**ที่ประชุม**    รับทราบ และให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ด้านการเงินและบัญชี

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์                      ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของ  
ผู้อำนวยการกองคลัง                      องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓) ซึ่ง  
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้ปรับปรุงการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งในรายละเอียดตามหนังสือที่แจ้งดังกล่าว  
หน้าที ๓ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดของเทศบาลเมือง  
สมุทรสงคราม คือโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงาน  
การเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชี โดยมีสาระสำคัญสรุป ดังนี้

๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนหรือให้ยืมสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้  
สังกัดใช้งานในลักษณะเป็นการใช้งานประจำ ให้กิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด  
รับรู้สินทรัพย์เป็นส่วนของตน และคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้น ในส่วนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้บันทึกลดสินทรัพย์และเงินสะสม

๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่หน่วยงานภายใต้สังกัด (ที่ไม่ใช่การให้  
เงินเพื่อช่วยเหลือในการตั้งกิจการครั้งแรก) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการ  
ดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-งบทัวไปโอนให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดรับเป็นรายได้เงินช่วยเหลือจากงบทัวไปและบันทึกรายการ  
ตามที่ใช้จ่ายจริง

๓. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้  
หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่นเงินเดือน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ค่าวัสดุ เป็นต้น ให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-งบทัวไปโอนให้  
โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแจ้งยอดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายใต้สังกัดรับเป็น  
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทัวไปและค่าใช้จ่ายตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้  
จ่ายไป

๔. ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทใช้ผังบัญชี  
มาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อ  
จัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบ  
e-LAAS และปรับปรุงบัญชีประจำปีงบประมาณ พร้อมส่งบทดลองหลังปรับปรุงก่อนการปิด  
บัญชีและรายละเอียดประกอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลังสิ้นงบประมาณ ๒๕๖๔

๕. กองการศึกษาและหน่วยงานภายใต้สังกัด สามารถศึกษารายละเอียดได้ตาม  
แนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๑๗๒  
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ หรือ <http://km.laas.go.th/laaskm๒๐๒๐/> และพร้อมนี้ได้  
โหลดเอกสารที่จำเป็นในการบันทึกบัญชีให้กองการศึกษาได้ดำเนินการให้หน่วยงานใต้สังกัด  
ถือปฏิบัติ

และในการตรวจสอบบัญชีของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลจะต้องมีการจัดหาบริษัทที่ได้รับบริการรับรองจาก สตง. เข้ามาตรวจสอบบัญชีเพื่อรับรองงบประมาณ โดยดำเนินการเหมือนสถานธนาบาลเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์                      ขอสอบถามเพิ่มเติม ศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้อง  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการด้วยหรือไม่  
นายกเทศมนตรี

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์                      ไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้มีการทำบัญชีแยกจากเทศบาล โดยตั้งงบประมาณรวม  
ผู้อำนวยการกองคลัง                      กับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์                      ขอให้กองการศึกษาควบคุมและตรวจสอบการจัดทำและปิดบัญชีของโรงเรียนใน  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่                      สังกัด เทศบาล รวมทั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ และตามกฎหมาย  
นายกเทศมนตรี                      โดยเฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเนื่องจากมีบุคลากรน้อย กองการศึกษาจะต้องดำเนินการ  
ช่วยเหลือในการจัดทำและปิดบัญชีด้วย

นางสาวรจนา แก้วภักดี                      ขออนุญาตชี้แจง ในการตรวจสอบการจัดทำบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนา  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      เด็กเล็กในสังกัดเทศบาล กองการศึกษาได้จัดตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการตรวจสอบ  
แล้ว ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จะ  
ดำเนินการขออนุมัติจ้างเหมาบริการบริษัทเอกชนมาดำเนินการตรวจสอบบัญชีต่อไป

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์                      ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม จากการไปประชุมที่คลังจังหวัดสมุทรสงคราม ในเรื่องของเงิน  
ผู้อำนวยการกองคลัง                      อุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลจะรับเงินตรงจากกรมบัญชีกลาง ทำให้  
เทศบาลจะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีของระบบ GF ควบคู่ไปกับระบบ e-LAAS ซึ่งมีเรื่อง  
ที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษา คือ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องเลือก  
ในระบบในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างเป็น GF หากไม่เลือกเป็น GF จะไม่สามารถเบิกเงินจัดซื้อ  
จัดจ้างได้ จึงขอแจ้งให้กองการศึกษาทราบ

นางสาวรจนา แก้วภักดี                      ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมว่าตัวอย่างการทำบัญชีตามเอกสารแนบหมายเลข ๕ เป็น  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      การทำเพิ่มเติมจากบัญชีปกติที่แต่ละโรงเรียนดำเนินการใช้หรือไม่

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์                      ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม จะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีเพิ่มเติม เพราะเป็นการ  
ผู้อำนวยการกองคลัง                      ดำเนินการตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง

**ที่ประชุม**    รับทราบ และให้กองการศึกษาดำเนินการตามที่ประชุมเสนอ

#### ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง ด้านงานผลประโยชน์

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์                      การจัดเก็บภาษีป้าย และ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้อำนวยการกองคลัง

##### ๑. ภาษีป้าย ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ที่อยู่ในข่ายทั้งหมด	๘๔๙	ราย	จำนวนเงิน	๓,๕๓๒,๔๖๔.๐๐.-บาท
ชำระแล้ว	๘๔๗	ราย	จำนวนเงิน	๓,๔๗๗,๐๖๔.๐๐.-บาท
ค้างชำระ	๒	ราย	จำนวนเงิน	๕๕,๔๐๐.๐๐.-บาท
ยังค้างชำระ	๒	ราย	จำนวนเงิน	๕๕,๔๐๐.๐๐.-บาท

##### ๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ที่อยู่ในข่ายทั้งหมด	๒,๓๑๙	ราย	จำนวนเงิน	๑,๔๓๕,๘๘๑.๓๒.-บาท
ชำระแล้ว	๒,๐๑๘	ราย	จำนวนเงิน	๑,๓๔๐,๓๘๖.๐๖.-บาท
ค้างชำระ	๓๐๑	ราย	จำนวนเงิน	๙๕,๔๙๕.๒๖.-บาท
ชำระเงินภาษีค้างแล้ว	๒๒๔	ราย	จำนวนเงิน	๓๖,๙๘๗.๑๐.-บาท
ยังค้างชำระ	๗๗	ราย	จำนวนเงิน	๕๘,๕๐๘.๑๖.-บาท



สำหรับผู้ที่ค้างชำระที่มาชำระเงินภาษีที่ค้างตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะต้องเสียเงินเพิ่ม ๒% และเบี้ยปรับ ๒๐%  
จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

**ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง ด้านงานพัสดุและทรัพย์สิน**

ในเรื่องพัสดุและทรัพย์สินจะมีรายการที่เพิ่มเติมจากที่สำนักปลัดเทศบาลได้รายงานไปแล้ว ซึ่งกองคลังได้จัดทำรายละเอียดแยกของแต่ละหน่วยงานในเอกสารแนบหมายเลข ๖ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและให้ดำเนินการจัดส่งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้กองคลังตามแผนที่กำหนด โดยให้จัดส่งให้กองคลังภายในวันที่ ๑๕ หรือ ๑๖ ของแต่ละเดือน หากส่งเรื่องให้กองคลังช้ากว่าที่กำหนด กองคลังจะไม่สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ให้ได้ภายในการจัดหา

และในการลดขั้นตอนและการปรับปรุงภารกิจของกองคลัง ในเรื่องการเบิกจ่ายให้มีความรวดเร็วขึ้น จึงเสนอว่าในการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์ กองคลังจะดำเนินการเสนอเรื่องพร้อมการตั้งฎีกาของแต่ละหน่วยงาน โดยขอให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนจะส่งฎีกาให้กองคลัง เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน และทำให้การเบิกจ่ายให้รวดเร็วขึ้น

นายมานิช ตรีรัตนยนต์  
นายกเทศมนตรี

หากจะมีการลดขั้นตอนขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วย ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**เรื่องอื่นๆ**

นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน  
สาธารณสุข

ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เรื่องพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้จัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่บริเวณข้างเสาธงหน้าเทศบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ และกำชับให้ปฏิบัติตามที่กำหนด

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตแจ้งเรื่องการปิดบัญชีของเทศบาลของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กองคลังได้ดำเนินการปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีเงินงบประมาณที่ตกเป็นเงินสะสมประมาณ ๕๐ ล้านบาท จึงขอให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในการควบคุมงบประมาณและการดำเนินการตามแผน ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและควบคุมงบประมาณให้เป็นปัจจุบัน และตรงกับการใช้จ่ายจริง และในส่วนของการรายงานบัญชีให้หน่วยงานต่างๆ กองคลังได้เริ่มดำเนินการจัดส่งให้แต่ละหน่วยงานแล้ว จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายปรินทร์ พรามสุภา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

