

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายมาโนช	ตรัยรัตนยนต์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
๒. นางรจนา	ชูสกุล	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสุนีย์	รอดจากทุกซ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายอนิรุทย์	ตันติภณชรัักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖. นางสาวรจนา	แก้วภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนงนุช	พิกุลขาว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒. นางตรุณี	เมธีวรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวรราช	บุญนิ่ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวเมตตา	อินจงกล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นายชาติรี	ธูปผุดผ่อง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๕. นางสุกัญญา	จรุญศรี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๖. นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๗. นางสาวธันยรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๘. นางกอบกุล	วรทัศน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙. นายวัชรภณ	เผื่อนบุษบง	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นายปรินทร์	พราหมสุภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นายชานนท์	ธนุรเวท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิด ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรัยรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี ตามที่ได้ตกลงกันในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการว่าจะมีการจัดประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาลทุกเดือนและเพื่อความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจึงได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓
วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และจะแก้ไขส่วนใดหรือไม่ ถ้าต้องการแก้ไขให้
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป
นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) เพื่อเป็น
กรอบแนวทางในการบริหารจัดการงานตามที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามกรอบเวลา
ที่กำหนดไว้ นั้น

สำหรับในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงาน สรุปได้
ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ทั้งหมด จำนวน ๒๘ รายการ
 ๒. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ รายการ
 ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ รายการ
 ๔. เป็นโครงการต่อเนื่อง จำนวน ๑๒ รายการ
 ๕. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘ รายการ
 ๖. ยกเลิกโครงการ จำนวน ๑ รายการ
 ๗. คงเหลือที่ต้องดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๒๑ รายการ
- จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดย
กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานและ
ติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน และ
กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อติดตาม
ความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น

สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องที่รับมาทั้งหมด จำนวน ๖๒ เรื่อง
๒. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๕๑ เรื่อง
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๑ เรื่อง
๔. คงค้าง จำนวน ๑๑ เรื่อง

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ ทั้งหมด จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการบุกรุกแหล่งน้ำสาธารณะ เนื่องจากในการร้องเรียนเข้าข่ายเป็นบัตรสนเท่ห์ จึงแจ้งให้เทศบาลทราบเพื่อประกอบกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป งานนิติกรจึงดำเนินการแจ้งรายละเอียดให้กองช่างทราบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการดูแลแหล่งน้ำสาธารณะของเทศบาลต่อไป เรื่องที่ ๒ เรื่องร้องเรียนการใช้วุฒิการศึกษาปลอม ซึ่งอยู่ในระหว่างที่สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ สำหรับเรื่องที่ยังค้างการดำเนินการทั้งหมดจำนวน ๑๐ เรื่อง ซึ่งในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ เรื่อง และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่องร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาสิ่งปฏิกูลและสิ่งก่อสร้างรुकล้ำล้ำกระโดงสาธารณะประโยชน์ ซึ่งกองช่างได้ลงพื้นที่ตรวจสอบ พบว่าผู้ร้องมีการร้องเรียนสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม และต้องการให้มีการขุดลอกลำกระโดงบริเวณดังกล่าว จึงอยู่ในระหว่างที่กองช่างดำเนินการประสานเจ้าของพื้นที่เพื่อลงตรวจสอบพื้นที่จริง เรื่องที่ ๒ เรื่องขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติมอาคารโรงเรียนกวดวิชา บริเวณในซอยหัตถเวช และเรื่องที่ ๓ เรื่องขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบกรณีการต่อเติมอาคารไม่ได้รับอนุญาตของเจ้าของอาคารรายอื่น ซึ่งทั้ง ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการของกองช่างในการรวบรวมเอกสารส่งให้งานนิติกรเพื่อส่งฟ้องต่อไป

นายมานอช ตรีรัตน์ยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ในเรื่องของโรงเรียนกวดวิชาที่จะดำเนินการส่งฟ้องนั้น มีอายุความเท่าไร

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร อายุความของเรื่องนี้จะขึ้นอยู่กับความผิดในการต่อเติมอาคาร เป็นการกระทำผิดต่อเนื่องหากยังมีการกระทำผิดปรากฏอยู่อายุความจะต่อไปเรื่อยๆ ซึ่งจากการประสานงานกับกองช่างทราบว่ายังขาดเอกสารไม่กี่ฉบับก็จะสามารถส่งฟ้องผู้กระทำผิดได้

นายมานอช ตรีรัตน์ยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ขอให้กองช่างและงานนิติกรเร่งดำเนินการ

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

เรื่องที่ ๔ เรื่องได้รับความเดือดร้อนจากกลิ่นสารเคมี ซึ่งใช้ฉีดพ่นกันสนิมรถยนต์ของสถานประกอบการสนักคาร์แคร์ ซึ่งผู้ประกอบการอยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารเพื่อขออนุญาตกับเทศบาล

นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในเรื่องร้องเรียนเรื่องได้รับความเดือดร้อนจากกลิ่นสารเคมี ดังกล่าวนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้เร่งให้ผู้ประกอบการดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้อง ส่วนในเรื่องของสถานที่ประกอบการนั้น ผู้ประกอบการได้ดำเนินการปรับปรุงให้มีความมิดชิด

นายมานอช ตรีรัตน์ยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ขอสอบถามเรื่องร้องเรียนการใช้วุฒิการศึกษาปลอม สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้างทุกคนหรือไม่

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินการส่งสำเนาวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้างในสังกัดทั้งหมดตรวจสอบกับทางสถานศึกษาแล้ว อยู่ในระหว่างรอเอกสารตอบกลับจากสถานศึกษาที่ส่งตรวจ และต่อไปจะส่งใบขับขี่ของพนักงาน

ข้าราชการในสังกัดเทศบาลตรวจสอบกับสำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสงคราม และของพนักงานเทศบาลก็จะทยอยส่งวุฒิการศึกษาตรวจกับสถานศึกษาต่อไป

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ในการรับสมัครพนักงานจ้างครั้งต่อไป หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ในวันที่ดำเนินการสอบควรให้ผู้สมัครสอบนำวุฒิการศึกษาตัวจริงมายื่นเพื่อตรวจสอบ นายเทศมนตรี ด้วย และเมื่อได้ผู้สอบผ่านและบรรจุแต่งตั้งแล้ว ควรดำเนินการส่งสำเนาวุฒิการศึกษา และใบขับขี่กับสถานศึกษาและสำนักงานขนส่งจังหวัดด้วย โดยเฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตามที่ได้รับ การประสานจากงานนิติการด้วยความรวดเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

นายณัฐวรราช บุญน้อม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการที่ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ

๑.๑ ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล) จำนวน ๑๔ ชุด กองช่างส่งเรื่องให้กองคลังแล้ว

๑.๒ ค่าปรับปรุงลานไถเก็ก ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อยู่ในขั้นตอน การบริหารสัญญา

๒. โครงการที่ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๒.๑ จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งทำด้วยเหล็กจำนวน ๑๙ ชุด ยังไม่ได้ ดำเนินการ จะเริ่มดำเนินการจัดซื้อในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการแบบ E-bidding

๒.๒ ติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณศูนย์สาธารณสุข แสงวณิช โดยผู้รับจ้างจะ ดำเนินการติดตั้งในวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๓ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน ๒ เครื่อง ยังไม่ได้ ดำเนินการ

๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดระยะเวลาการจัดหาไว้ในช่วงเดือนตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการของกองช่างทั้งหมด และกองช่างได้รายงานว่าได้ดำเนินการ เรียบร้อยทั้ง ๕ โครงการแล้ว

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ และหากหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการในโครงการใด มี ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ขอให้รายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำไว้

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง พิจารณาร่างกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

กองช่างได้ดำเนินการร่างกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ขอให้ทุกท่านพิจารณาร่างกำหนดหลักเกณฑ์ตามเอกสารแนบหมายเลข ๓ ซึ่งจากการ ประสานงานกับกองช่าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ สามารถดำเนินการได้ มีท่านใดจะ สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตเสนอความเห็นเพิ่มเติม ในเรื่องของค่าตอบแทน เนื่องจากในแต่ละปีงบประมาณ เทศบาลจะทราบจำนวนและรายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ อยู่แล้ว จึงขอเสนอให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนในแต่ละโครงการและประกาศใช้แต่ละปีงบประมาณ และควรจะเบิกจ่ายให้เฉพาะที่เป็นโครงการก่อสร้างเท่านั้น เนื่องจากถ้ามีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในทุกโครงการจะใช้งบประมาณมากเกินไป และให้อัตราค่าตอบแทนตามความยากง่ายของงานที่ดำเนินการ

นายณัฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตสอบถามเพิ่มเติมว่าเมื่อมีการประกาศใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว หน่วยงานใดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตั้งเรื่องเบิกจ่าย และจะตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงานใด สามารถตั้งงบประมาณไว้ที่แผนงานใดได้บ้าง

นางสาวธันยรัตน์ ทองเอื้อ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

ในเรื่องของการตั้งงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนอื่น สามารถดำเนินการตั้งงบประมาณได้ทุกแผนงาน หากมีการประมาณการงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละปีงบประมาณ สามารถให้หน่วยงานเจ้าของโครงการตั้งงบประมาณและดำเนินการเบิกจ่ายในโครงการของหน่วยงานตนเองได้

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพิจารณาและร่างกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่ในส่วนของปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานตนเอง และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดยกำหนดเริ่มใช้หลักเกณฑ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้พิจารณาจากความยากของเรื่องงาน

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ด้านงานผลประโยชน์

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

การจัดเก็บภาษีป้ายในปี ๒๕๖๔ ตามกฎกระทรวงที่ประกาศใช้ใหม่ ค่าภาษีป้ายจะเพิ่มมากขึ้น โดยจะขอความอนุเคราะห์จากกองวิชาการและแผนงานในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

การจัดเก็บภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. ภาษีป้าย ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ที่อยู่ในข่ายทั้งหมด	๘๔๙	ราย	จำนวนเงิน	๓,๕๓๒,๔๖๔.๐๐.-บาท
ชำระแล้ว	๘๔๗	ราย	จำนวนเงิน	๓,๔๗๗,๐๖๔.๐๐.-บาท
ค้างชำระ	๒	ราย	จำนวนเงิน	๕๕,๔๐๐.๐๐.-บาท
ยังค้างชำระ	๒	ราย	จำนวนเงิน	๕๕,๔๐๐.๐๐.-บาท

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ผู้ที่อยู่ในข่ายทั้งหมด	๒,๓๑๙	ราย	จำนวนเงิน	๑,๔๓๕,๘๘๑.๓๒.-บาท
ชำระแล้ว	๒,๐๑๘	ราย	จำนวนเงิน	๑,๓๔๐,๓๘๖.๐๖.-บาท
ค้างชำระ	๓๐๑	ราย	จำนวนเงิน	๙๕,๔๙๕.๒๖.-บาท
ชำระเงินภาษีค้างแล้ว	๒๖๘	ราย	จำนวนเงิน	๗๓,๐๑๐.๐๒.-บาท
ยังค้างชำระ	๓๒	ราย	จำนวนเงิน	๒๒,๔๘๕.๒๔.-บาท

สำหรับผู้ที่ค้างชำระที่มาชำระเงินภาษีเทศบาลได้มีการส่งหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ก่อนที่จะส่งรายชื่อผู้ที่ค้างชำระภาษีให้กับสำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อระงับการทำธุรกรรมเกี่ยวกับที่ดินที่ค้างชำระภาษี

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ด้านงานพัสดุและทรัพย์สิน

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

แจ้งการชักซ่อมกระบวนงานการควบคุมงานก่อสร้าง และกระบวนกรตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

จากการที่ได้รับข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินในเรื่องของกระบวนการควบคุมงานก่อสร้าง และกระบวนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ยังพบปัญหาขั้นตอนการดำเนินการดำเนินการของผู้ควบคุมงานในการรายงานความก้าวหน้าของงานที่ล่าช้าและไม่เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง และข้อ ๑๗๘ หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ทำให้เกิดผลกระทบการรับรู้ถึงความก้าวหน้าของงานที่ไม่เป็นไปตามสัญญา ก่อนมีการส่งมอบงานและตรวจรับงานรายการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์ ขอให้กองช่างปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็วและเป็นไปตาม
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ สัญญาจ้าง ขั้นตอนการปฏิบัติงานใดสามารถลดได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเร็วขึ้นให้ดำเนินการ
 นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตแจ้งเรื่องการจัดทำบัญชีสถานศึกษาของเทศบาล ที่ได้มีการชักซ้อมในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินในการปฏิบัติงานด้านบัญชี และโรงเรียนทั้ง ๕ แห่ง ที่จะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีเอง ซึ่งการจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่นั้นมีความยุ่งยากและซับซ้อน กองคลังจึงประสานงานกับสำนักปลัดเทศบาล ให้มีการจัดฝึกอบรมในเรื่องของการจัดทำบัญชีและการปิดบัญชีของ อปท. จึงขอความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการการศึกษาในการติดต่อประสานงานวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดทำฝึกอบรม ต่อไป

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรี

เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้หรือไม่

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ในโรงเรียนทั้ง ๕ แห่ง จะมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่อยู่ในกลุ่มงานการเงินและบัญชี ซึ่งสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้ ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ แห่ง กองการศึกษาจะต้องเป็นผู้ดูแลและดำเนินการจัดทำบัญชีให้

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอกองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ให้ไปศึกษา KM ของระบบ e-LAAS ในเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเตรียมตัวก่อนการฝึกอบรม และถ้ามีหน่วยงานใดจัดการฝึกอบรมในเรื่องการจัดทำบัญชีสามารถดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมได้เลย

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นายปรินทร์ พรามสุภา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ