

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายมาโนช	ตรัยรัตนยนต์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
๒. นางรจนา	ชูสกุล	รองปลัดเทศบาล
๓. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสุนีย์	รอดจากทุกข์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายสุกิจ	คงประพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นายอนิรุทย์	ตันติภักดิ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นางสาวรจนา	แก้วภักดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางนงนุช	พิกุลขาว	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒. นางดรุณี	เมธีวรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณัฐวรราช	บุญนิ่ม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวเมตตา	อินจงกล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔. นายชาติรี	ธูปผุดผ่อง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๕. นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๖. นางสาวธัญรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๗. นางสาววิภา	ทิณเกิด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ
๘. นางธีรรัตน์	สร้อยสูงเนิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙. นายวัชรภณ	เพื่อนบุษบง	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นายปรินทร์	พราหมสุภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑. นายชานนท์	ธนุรเวท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิด ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมาโนช ตรัยรัตนยนต์ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรี

ตามที่ได้ตกลงกันในที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการว่าจะมีการจัดประชุมเดือนละหนึ่งครั้งเพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาลทุกเดือนและเพื่อความสามัคคีในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพจึงได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

นายมานิช ตริยรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้อง และผมขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที่ ๕ จาก
เดิม “โดยกำหนดเริ่มใช้หลักเกณฑ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป” เป็น “โดยกำหนด
เริ่มใช้หลักเกณฑ์ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป” และหากมีหน่วยงานใดต้องการจะ
แก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม ให้แจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง การปฏิบัติงานตามแผนงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้
จัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (จัดหาพัสดุ) เพื่อเป็น
กรอบแนวทางในการบริหารจัดการงานตามที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามกรอบเวลา
ที่กำหนดไว้ นั้น

สำหรับในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงาน สรุปได้
ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ทั้งหมด จำนวน ๒๖ รายการ
 ๒. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ รายการ
 ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ รายการ
 ๔. เป็นโครงการต่อเนื่อง จำนวน ๑๓ รายการ
 ๕. ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๐ รายการ
 ๖. ยกเลิกโครงการ จำนวน ๐ รายการ
 ๗. คงเหลือที่ต้องดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๒๔ รายการ
- จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานข้อมูลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ยกเว้นศูนย์
ดำรงธรรม)

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
กำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดย
กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานและ
ติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน และ
กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อติดตาม
ความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น

สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องที่รับมาทั้งหมด จำนวน ๓๕ เรื่อง
๒. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๓๐ เรื่อง
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง
๔. คงค้าง จำนวน ๕ เรื่อง

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ขอสอบถามว่าเรื่องที่ค้างมีเรื่องใดบ้าง

นายชาติรี ฐปุตต์ผ่อง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

ขออนุญาตชี้แจง เรื่องร้องเรียนของกองช่างที่ค้างจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการขอ
ความอนุเคราะห์หินคลุกจากเทศบาลของประชาชน ซึ่งเทศบาลยังไม่ได้มีการดำเนินการ
เนื่องจากหินคลุกหมด

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะหรือไม่
นายกเทศมนตรี

ขอให้ตรวจสอบว่าถนนที่ประชาชนขอความอนุเคราะห์หินคลุกนั้น เป็นถนน

นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข

ขออนุญาตชี้แจง เรื่องร้องเรียนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการแล้ว
เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

**ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนจาก
ศูนย์ดำรงธรรมฯ**

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา
มีเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ ทั้งหมด จำนวน ๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวน ๒ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่อง ขอให้แก้ไขถนนชำรุด
บริเวณถนนไชยพร ตำบลแม่กลอง ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่าบริเวณที่มีการ
ร้องเรียนอยู่บริเวณ บขส. ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว และงานนิติกรจะได้รวบรวม
รายละเอียดเพื่อรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมทราบ ต่อไป เรื่องที่ ๒ เรื่องขอให้ระงับการ
ดำเนินการของโรงเรียนกวดวิชาครูวิรงรอง ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานให้
งานนิติกรทราบแล้ว และอยู่ในระหว่างที่งานนิติกรปรับข้อกฎหมายตามข้อเท็จจริงและจะ
รายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมทราบต่อไป สำหรับเรื่องที่ค้างการดำเนินการทั้งหมดจำนวน
๗ เรื่อง ซึ่งในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง และเรื่องที่อยู่
ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่อง เรื่องที่ ๑ เรื่องร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาสิ่งปฏิกูลและ
สิ่งก่อสร้างรุกล้ำลำกระโดงสาธารณะประโยชน์ ซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการของกองช่าง

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ ดำรงธรรม
นายกเทศมนตรี

ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากศูนย์

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการตามที่ได้รับ
การประสานจากงานนิติกรด้วยความรวดเร็ว เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง**

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

การดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอรายงานความ
คืบหน้า ดังนี้

๑. โครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มาเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ

๑.๑ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๑.๒ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบโรงเรียนเทศบาลแสงวงษ์อุปถัมภ์ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๑.๓ ค่าก่อสร้างปรับปรุงพื้น ค.ส.ล.ด้านหลัง พร้อมวางระบายน้ำซ่อมแซมอาคารเรียน ๑ และอาคารเรียน ๒ โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๒. โครงการที่ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในเขตเทศบาล) จำนวน ๑๔ ชุด อยู่ระหว่างกองคลังดำเนินการ

๒.๒ ค่ารื้อถอนเสาธงเดิมและก่อสร้างเสาธงใหม่โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว มีค่าปรับ ๕,๖๒๙ บาท

๒.๓ ค่าปรับปรุงพื้นสนามเด็กเล่น ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว มีค่าปรับ ๘๐,๘๕๐ บาท

๒.๔ ค่าปรับปรุงพื้นสนามฟุตบอล ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา แจ่งเร่รังผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ

๒.๕ ค่าปรับปรุงลานไท่เก๊ก ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๓. โครงการที่ขออนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ โครงการ ดังนี้

๓.๑ จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งทำด้วยเหล็กจำนวน ๑๙ ชุด อยู่ระหว่างกองช่างดำเนินการ

๓.๒ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ ซอยสาธารณะบริเวณข้างคลองกระช้ำ อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

๓.๓ ก่อสร้างปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พร้อมฝาท่อ ค.ส.ล. ซอยชุมชนชุมสายโทรศัพท์ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๓.๔ ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. (แทนของเดิม) บริเวณซอยธรรมนิมิต ๒ ด้านหลังโรงเรียนเทศบาลธรรมนิมิต แผนจัดหาเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งกองคลังยังไม่ได้รับเอกสารจากกองช่าง

๓.๕ จัดทำป้ายประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) ปรับแผนเป็นเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งกองคลังยังไม่ได้รับเอกสารจากกองการศึกษา

๓.๖ ติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณศูนย์สาธารณสุข แสงวงษ์ อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย

๓.๗ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตแบบพกพา จำนวน ๒ เครื่อง อยู่ระหว่างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการ

๓.๘ ค่าจัดทำกรงสัตว์ ขนาด ๖๗x๙๗x๗๐ ซม. จำนวน ๔ กรง ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๓.๙ ค่าจัดทำกรงสัตว์ ขนาด ๑๐๐x๑๒๐x๑๐๐ ซม. จำนวน ๔ กรง ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๓.๑๐ เครื่องปรับอากาศแบบแขวนผนัง ขนาด ๓๖๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องปรับอากาศแบบแขวนผนัง ขนาด ๑๓๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๓.๑๑ ตู้เอกสารแบบไม้ Built-in จำนวน ๒ ตู้ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๔. โครงการที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดระยะเวลาการจัดหาไว้ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ

๔.๑ ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบริเวณโรงเก็บรถบรรทุกและพัสดุ อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมต่อท้ายสัญญา

๔.๒ จัดซื้อและติดตั้งคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับงานเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๔.๓ โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ แบบตั้งพื้น (บริเวณเกาะกลางถนนปากทางเข้าเมือง) อยู่ระหว่างบริหารสัญญา

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ และหากหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการในโครงการใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ขอให้รายงานให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวรจนา แก้วภักดิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม โครงการจัดทำป้ายประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์ โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) ที่ปรับแผนเป็นเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ กองการศึกษาได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กองคลังแล้ว

นายมานิช ตริรัตน์ยนต์ ขอให้กองช่างรายงานความคืบหน้าโครงการก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. (แทนของเดิม) ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ บริเวณซอยธรรมนิมิต ๒ ด้านหลังโรงเรียนเทศบาลธรรมนิมิต นายเทศมนตรี

นายสุกิจ คงประพันธ์ ผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตชี้แจงความคืบหน้าโครงการก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. (แทนของเดิม) บริเวณซอยธรรมนิมิต ๒ ด้านหลังโรงเรียนเทศบาลธรรมนิมิต โดยอยู่ระหว่างกองช่างดำเนินการออกแบบ

ที่ประชุม รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำไว้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ด้านงานผลประโยชน์

นางสุนีย์ รอดจากทุกซ์ ผู้อำนวยการกองคลัง การจัดเก็บภาษีป้ายในปี ๒๕๖๔ กองคลังได้เริ่มดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายแล้ว และขอรายงานการจัดเก็บภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๑. ภาษีป้าย ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้ที่อยู่ในข่ายทั้งหมด	๘๔๙	ราย	จำนวนเงิน	๓,๕๓๒,๔๖๔.๐๐.-บาท
ชำระแล้ว	๘๔๗	ราย	จำนวนเงิน	๓,๔๗๗,๐๖๔.๐๐.-บาท
ค้างชำระ	๒	ราย	จำนวนเงิน	๕๕,๔๐๐.๐๐.-บาท
ยังค้างชำระ	๒	ราย	จำนวนเงิน	๕๕,๔๐๐.๐๐.-บาท

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้ที่อยู่ในข่ายทั้งหมด	๒,๓๑๙	ราย	จำนวนเงิน	๑,๔๓๕,๘๘๑.๓๒.-บาท
ชำระแล้ว	๒,๐๑๘	ราย	จำนวนเงิน	๑,๓๔๐,๓๘๖.๐๖.-บาท
ค้างชำระ	๓๐๑	ราย	จำนวนเงิน	๙๕,๔๙๕.๒๖.-บาท
ชำระเงินภาษีค้างแล้ว	๒๙๔	ราย	จำนวนเงิน	๘๗,๕๐๗.๕๙.-บาท
ยังค้างชำระ	๗	ราย	จำนวนเงิน	๗,๙๘๗.๖๗.-บาท

ซึ่งผู้ที่ค้างชำระภาษีป้าย กองคลังได้ดำเนินการติดตามไปที่บริษัทซึ่งอยู่ที่จังหวัดอยุธยา ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ค้างชำระภาษีป้ายไม่ได้มีการแจ้งให้ผู้บริหารของบริษัททราบ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องแจ้งว่าจะนำเรียนผู้บริหารของบริษัทเพื่อนำเข้าที่ประชุมของบริษัทต่อไป และจะมาชำระภาษีป้ายให้เทศบาลต่อไป

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ด้านงานการเงินและบัญชี**

แจ้งการชักซ้อมกระบวนการงานการควบคุมงานก่อสร้าง และกระบวนการตรวจรับพัสดุ ตามที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีเพื่อสอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐ งานการเงินและบัญชีได้มีการเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS เช่น การเพิ่มรายการบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ กรณีก่อนทำฎีกา (ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง) ตั้งหนี้ตอนตรวจเอกสาร และตรวจรับฎีกา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ทำให้การเบิกจ่ายอาจมีความล่าช้าไปบ้าง จึงขอแจ้งให้แต่ละกอง รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายมานิช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรี

ในการรายงานการใช้รถยนต์หรือการตรวจสอบสภาพรถยนต์ ขอให้แต่ละหน่วยงาน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ รวบรวมรายงานผมเดือนละครั้ง ไม่ต้องรายงานทุกวัน เนื่องจากผมต้องไปประชุมกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมอบหมายให้รอง ปลัดเทศบาลดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุมแทนและดำเนินการประชุมต่อไปจนครบ วาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ด้านงานธุรการนางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

จากที่ได้มอบให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เข้ารับ การอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับชดเชย รายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ให้ส่งคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๕ ได้

กองคลัง จึงได้เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ รายการเงิน อุดหนุนทั่วไป ดังกล่าวข้างต้น เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๑๕๓,๒๙๑.๑๔ บาท จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายอนิรุทธิ์ ตันติภักดิ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคม

กองสวัสดิการสังคมขอหารือเรื่องการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชน ของโรควิด-๑๙ ในปัจจุบันมีความรุนแรงมากขึ้น

นางรจนา ชูสกุล
รองปลัดเทศบาล

เรื่องการจัดประชุมคณะกรรมการชุมชนควรนำเรียนท่านปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณา ว่าจะดำเนินการจัดประชุมหรือไม่ ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีความเห็นหรือไม่

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในปัจจุบัน ควรจะงดเว้นการ จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เนื่องจากเป็นการรวมกลุ่ม ซึ่งมีความเสี่ยงในการที่จะเกิดการ แพร่ระบาด

นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความเห็นว่าควรจะงดการจัดประชุมคณะกรรมการ ชุมชนในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากมีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

นายอนิรุทย์ ตันติภักดิ์ พักพิภักดิ์ ต่อไปเรื่องการติดตามผู้ที่ได้รับการพักโทษในคดียาเสพติด ซึ่งได้รับการประสานจาก ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ กรมราชทัณฑ์จังหวัดสมุทรสงครามนั้น เนื่องจากการลงพื้นที่ตรวจสอบมีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดอันตรายได้นั้น จึงขอให้กองวิชาการและแผนงานประสานงานกรมราชทัณฑ์จังหวัดสมุทรสงครามว่ามีเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่กับเทศบาลด้วยหรือไม่

นางรจนา ชุสกุล
รองปลัดเทศบาล

ขอให้กองวิชาการดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเสนอ

นางสุนีย์ รอดจากทุกข์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอแจ้งเรื่องด่วนที่สุด เรื่องมาตรการการคลัง การใช้จ่ายภาครัฐในช่วงการแพร่ระบาดของของโรคโควิด-๑๙ เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยเร่งรัดให้หน่วยรับงบประมาณเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายในเรื่องโครงการการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ให้ได้ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายสะสมรวมของทั้งองค์กร ในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งในไตรมาสที่ ๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว ร้อยละ ๒๐.๒๑ ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เนื่องจากในสถานการณ์ปัจจุบันมีข้อจำกัดหลายเรื่อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการและเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการโครงการต่างๆ ที่สามารถดำเนินการได้เพื่อเป็นการเร่งการใช้จ่ายงบประมาณและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ

นางรจนา ชุสกุล
รองปลัดเทศบาล

ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการโครงการที่สามารถดำเนินการได้ เพื่อเป็นเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยต้องดำเนินการควบคู่ไปกับมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ด้วย

เลิกประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายปรินทร์ พรามสุภา)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายณัฐวรราช บุญนิม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม