



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๑๒๖

ที่ สส ๕๒๐๐๑.๒๐/๑๑๕

วันที่

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องเดิม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้มีการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง ฝ่ายอำนวยการ ขอเรียนว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ผ่านการประเมินในระดับ A โดยมีคะแนน ๘๕.๖๑ ซึ่งคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน และให้สำนักปลัดเทศบาล ตรวจสอบผลการดำเนินการตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ต่อมาสำนักงาน ป.ช. ได้ประกาศหลักเกณฑ์ฯ การประเมินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งกำหนดช่วงระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดการนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมินในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกในวันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อควรพิจารณา ฝ่ายอำนวยการ ขอเรียนว่าได้ตรวจสอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว พบว่าด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีเกณฑ์การประเมินที่ละเอียดเพิ่มขึ้น ประกอบกับได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลของส่วนราชการต่างๆ ทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในเบื้องต้นแล้ว มีผลการดำเนินการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขตามเอกสารหมายเลข ๑ และได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการพร้อมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตามเอกสารหมายเลข ๒ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย จึงเห็นควรพิจารณานำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในการประชุมเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชานนท์ ธนุรเวท)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

- ครร นำข้อชี้แจงประชุมคณะผู้บริหารฯ
เพื่อติดตามและดำเนินการต่อไป



กฤษฎาวรรษ บุนนิม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

- ครร ส่งชี้แจงพร้อมเอกสาร


(นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๓๑๖๑๖๐



(นายมาโนช ดริยัดยนต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

รายงานการติดตามการปรับปรุงและผลข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่นำเสนอ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
				มี	ไม่มี
๑	โครงสร้าง ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑.แผนผังโครงสร้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	สำนักฯ	✓	-
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑.รายชื่อผู้บริหารเทศบาลฯ พร้อมชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ ๒.รายชื่อผู้บริหารส่วนราชการของทุกส่วนราชการ พร้อมชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ	สำนักฯ	-	✓
๓	อำนาจหน้าที่ ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	๑. สรุปข้อมูลอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาล ๒. สรุปข้อมูลอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.กระจายอำนาจ ๓. สรุปข้อมูลอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.อื่นๆ	วิชาการฯ	✓	-
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	วิชาการฯ	✓	-
๕	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	๑. ที่อยู่ในการส่งไปรษณีย์ของเทศบาล ๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๓. แผนที่ตั้งของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	วิชาการฯ	✓	-
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน		วิชาการฯ	✓	-

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่นำเสนอ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
				มี	ไม่มี
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์ o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. Link ข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. Link ประมวลภาพกิจกรรม	ทุกหน่วยงาน	✓	-
๘	O&A ช่องทางที่ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลและหน่วยงานสามารถตอบคำถามในลักษณะการสื่อสารสองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น Social Network แสดงสังคมออนไลน์ Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของเทศบาล	Link กระดานสนทนา Facebook ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	วิชาการฯ วิชาการฯ	- ✓	- -
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือ กิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินงาน เป็นต้น ระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	วิชาการฯ	✓	-
๑๑	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียดครบถ้วน และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	บัญชีสรุปความก้าวหน้าของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	วิชาการฯ	-	✓

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่น่าสนใจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
				มี	ไม่มี
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีสรุปรายละเอียดต่างๆ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	รายงานติดตามและประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	วิชาการฯ	✓	-
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยต้องมีรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน ครบถ้วน	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ	ทุกหน่วยงาน	-	✓
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการที่มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของประเภทการบริการและวิธีการขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ	ทุกหน่วยงาน	-	✓
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๔		ทุกหน่วยงาน	-	✓
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาล เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของฝ่ายอำนาจการ ๒. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักทะเบียนท้องถิ่น ๓. ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร	วิชาการฯ	-	✓

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่นำเสนอ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
				มี	ไม่สมบูรณ์
๑๗	E-Service ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการ ผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์เทศบาล	๑. Link การให้บริการผ่านทางช่องทาง Online การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๒. Link การให้บริการจองคิวออนไลน์	สำนักฯ	✓	-
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลที่มีระยะ ๑ ปี และมีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนการใช้จ่ายเงินของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	-	✓
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒	กองคลัง	-	✓
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเป็นผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	กองคลัง	✓	-
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุตามที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเป็นข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กองคลัง	✓	-

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่นำเสนอ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
				มี	ไม่มี
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประกาศตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔	กองคลัง	✓	-
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (๖ เดือนแรก) โดยมีข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ที่เป็นสาระสำคัญ และจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ รายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	กองคลัง	-	✓
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูล รายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	กองคลัง	✓	-
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานฯ	✓	-
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	รายงานผลการปฏิบัติตามราชการประจำปีเดือน จัดหมายข่าวกิจกรรม	สำนักงานฯ	✓	-

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่น่าสนใจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
				มี	ไม่มี
๒๗	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีที่เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	สำนักงาน	✓	-
๒๘	<p>รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีที่เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักงาน	✓	-
๒๙	<p>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ คู่มือการดำเนินการต่อเรื่องเรียนที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยระบุรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น</p>	คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	วิชาการฯ สำนักปลัดฯ	✓	-
๓๐	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของเทศบาล</p>	Link ช่องทางการร้องเรียนทุจริต	วิชาการฯ สำนักปลัดฯ	✓	-

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่นำเสนอ	การติดตามการประกาศในเว็ปไซด์	
			มี	ไม่มี
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) เป็นข้อมูลใน ระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนเฉพาะเรื่องการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔	✓	-
๓๒	ช่องทางกรรับฟังความคิดเห็นที่มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็ปไซด์หลักของ เทศบาล	ช่องกระดานสนทนา ในเว็ปไซด์เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	-	✓
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแสดงรายละเอียด กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น ร่วม วางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น โดยดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ภาพกิจกรรมการประชุมร่วมกับภาคประชาชน ในการแก้ปัญหาโควิด (ทำความสะอาด) ๒. ภาพกิจกรรมการแก้ไขปัญหาคูหาจัด ๓. รายงานการประชุมและภาพเวทีการประชุมชุมชน ประจำเดือน	✓	-
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร แสดงเจตนาหรือค่านิยมว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลัก ธรรมภิบาลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	ประกาศเจตนาของนายกเทศมนตรี	✓	-

ชื่อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่นำเสนอ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
				มี	ไม่มี
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงรายละเอียดการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เกี่ยวกับการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑) รายงานสรุปกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสตามโครงการต่างๆ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ๒) จดหมายข่าวประจำเดือน	สำนักฯ	✓	-
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี แสดงผลการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักฯ	✓	-
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แสดงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานตามผลการประเมินความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ โดยเป็นข้อมูลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง เช่น การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบอุบัติเหตุการศึกษา การตั้งคณะกรรมการติดตาม การจัดทำรายงานงานการใช้รถยนต์ เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	-	✓
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แสดงการดำเนินการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยเป็นข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑.การดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ๒. ประกาศเจตนารมณ์ของนายกเทศมนตรี ๓. จดหมายข่าว	ทุกหน่วยงาน	✓	-

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่น่าสนใจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	การติดตามการประกาศในเว็ปไซต์	
				มี	ไม่มี
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่มีระยะเวลาดำเนินการใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	แผนป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕	สำนัก ๖	✓	-
๔๐	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลการดำเนินงานในระบบ ปบช.	สำนัก ๖	✓	-
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต แสดงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานตามผลการประเมินความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ โดยเป็นข้อมูลการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง เช่นการ ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบวุฒิการศึกษา การตั้ง คณะกรรมการติดตาม การจัดทำรายงานการใช้ ทรัพยากร เป็นต้น	ทุกหน่วยงาน	-	✓
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แสดงการดำเนินการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยเป็นข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. การดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดง ถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ๒. ประกาศเจตนารมณ์ของนายกเทศมนตรี ๓. จดหมายข่าว	ทุกหน่วยงาน	✓	-

ข้อ	สรุปข้อมูลและองค์ประกอบ	ข้อมูลที่นำเสนอ	การติดตามการประกาศในเว็บไซต์	
			หน่วยงานที่รับผิดชอบ	มี / ไม่สมบูรณ์ / ไม่มี
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	สรุปผลการดำเนินงานในระบบ ปพข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	มี	ไม่สมบูรณ์
๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการก ำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล เป็นต้น	รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	✓	-
๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานมีผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน โดย นำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	บันทึกรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงมาตรการฯ		

กำหนดปฏิทินการดำเนินการรายงานการติดตามการปรับปรุงและลงข้อมูลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	หัวข้อ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	๑-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ทุกหน่วยงาน
๒	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน	๑-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท
๓	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	๑๙ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท
๔	ตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ www.smsk-city.go.th ตามเกณฑ์ O๑-๐๔๓	๑๙-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท นายปรินทร์ พรามสุภา
๕	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำ/จัดส่งข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน O๑-๐๔๓	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท นายปรินทร์ พรามสุภา
๖	รวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน O๑-๐๔๓ จัดทำเป็นไฟล์ข้อมูล PDF จัดส่งให้กองวิชาการและแผนงาน เผยแพร่ในเว็บไซต์	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท นายปรินทร์ พรามสุภา
๗	แจ้งให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดำเนินการประเมินตามแบบฯ และติดตามผลการตอบคำถามให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ	๑ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท
๘	ตอบแบบเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในระบบ	๑ มีนาคม - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท
๙	ตรวจสอบการตอบแบบสอบถาม OIT และรายงานให้ปลัดเทศบาลทราบ	๒๑-๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
๑๐	ตรวจสอบผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ของคณะกรรมการ และชี้แจงเพิ่มเติม	๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	นายชานนท์ ธนุรเวท