



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๒๖

ที่ สส ๕๒๐๐๑.๒๐/๙๕๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๓ โดยพบว่า ในส่วนของฝ่ายอำนวยการ มีตัวชี้วัดที่ต้องกำกับดูแล และดำเนินการให้พัฒนาเพิ่มมากขึ้น เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับนายกเทศมนตรี ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ให้หน่วยงานต่าง ๆ นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีเป้าหมายและมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจน รวมถึงเพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ แผน ประกอบด้วย
 - ๑) แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๖๖๔ - ๒๕๖๖)
 - ๒) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๓) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๖๖๔ - ๒๕๖๖)
 ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายมานิช ตริรัตนยนต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม