



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๒๖

ที่ สส ๕๒๐๐๑.๒๐/๑๐๗๐

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร การพัฒนากระบวนการทำงาน และเป็นเครื่องมือติดตามงานของผู้บังคับบัญชา นั้น

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ได้รับทราบถึงความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ ในรอบเดือนที่ผ่านมา ฝ่ายอำนวยการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวรราช บุญนิ่ม)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทลว

(นายมาโนช ตรีรัตนยนต์)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. การบริหารงานอำนวยการ

๑.๑ การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวปรียาภา ศรีใหม่	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑.๒.๑ ประกาศการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่

ประเภท	ตำแหน่ง	งาน	กอง	จำนวน
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	๑
	พนักงานดับเพลิง	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	๑
	ผู้ดูแลเด็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	๒
ทั่วไป	คณงานทั่วไป	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	๑
	คณงานทั่วไป	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	กองคลัง	๑
	คณงานทั่วไป (ภารโรง)	ร.ร.เทศบาลวัดใหญ่	กองการศึกษา	๑

๑.๒.๒ การจัดจ้างพนักงานจ้าง

๑) รายเดิม (โดยวิธีการต่อสัญญาจ้าง)

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	รวม
๖ คน	๖๙ คน	๗๕ คน

๒) รายใหม่ จำนวน ๑ ราย ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	งาน	กอง	หมายเหตุ
นางสาวณภัทร บุญศิริ	คณงานทั่วไป	พัฒนาชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค. ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๔

๑.๓ การให้บุคลากรพ้นจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	งาน	กอง	หมายเหตุ
นายสุนทร อินฮวด	คณงานทั่วไป (ภารโรง)	ร.ร.วัดป้อมแก้ว	กองการศึกษา ตั้งแต่ ๗ ต.ค.๖๓	สิ้นสุดสัญญา จ้าง

๒.๑ จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

ที่	หัวข้ออบรม	วัน/สถานที่ที่อบรม	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)	หมายเหตุ
๑	เทคนิคและแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่	๒๐-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ห้องประชุมสภาเทศบาล วิทยากร : บุคลากรฝ่าย อำนวยการ ๑) นายณัฐวรราช บุญน้อม ๒) นายชานนท์ ธนุรเวท ๓) นายปรินทร์ พรามสุภา	พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ๘๑ คน	

๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ ครั้ง (๓ คน) ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/กอง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	หมายเหตุ
๑	นางสาวรจนา แก้วภักดี ผอ.กองการศึกษา	แนวทางการจัดการเรียนการสอน English Program ณ โรงเรียนอนุบาลนครปฐม	๘ ต.ค.๖๓
๒	นางอพิมพ์ แก้วสว่าง หน.ฝ.บริหารการศึกษา	แนวทางการจัดการเรียนการสอน English Program ณ โรงเรียนอนุบาลนครปฐม	๘ ต.ค.๖๓
๓	นางกอบกุล วรทัศน์ ศึกษานิเทศก์ ชพ.	แนวทางการจัดการเรียนการสอน English Program ณ โรงเรียนอนุบาลนครปฐม	๘ ต.ค.๖๓

๒.๓ จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล โดยมีเรื่องสำคัญ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)				หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	
๑	การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน จากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑๐	๓	๗	-	
๒	การดำเนินการโครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-	-	-	-	
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	๓.๑ โครงการที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (๒๕๖๒)	-	-	-	-	
	๓.๒ โครงการที่ขอเงินมาเบิกจ่าย (๒๕๖๓)	-	-	-	-	
	๓.๓ โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ก หมายถึงจำนวนทั้งหมด

ข หมายถึงดำเนินการแล้วเสร็จ

ค หมายถึงอยู่ระหว่างดำเนินการ

ง หมายถึง ไม่ดำเนินการ/ยกเลิก

๒) ข้อสั่งการหรือการแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ

ที่	หัวข้อเรื่อง	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๔	๑) ให้สำนักปลัดเทศบาล ยกร่างประกาศหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ๒) มอบหมายสำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานในการนำร่องในการให้บริการแบบ E-service และให้หน่วยอื่นๆดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป ๓) มอบกองวิชาการและแผนงาน ปรับปรุงระบบการถาม-ตอบทางเว็บไซต์ของเทศบาล และให้มีเจ้าหน้าที่ในการดูแล ประสานงาน การตอบคำถาม ๔) มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลและกองวิชาการและแผนงาน ร่วมกันจัดทำแบบในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	
๒	การติดตามการปฏิบัติงาน	๑) ให้กองคลัง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน เร่งรัดให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานทุกเดือนในที่ประชุม ๒) ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินส่งกองคลัง เป็นรายไตรมาส ให้ครบทุกเดือน	

๓. สถิติ สวัสดิการ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการพัฒนาองค์กร

๓.๑ การปรับอัตราเงินเดือน

เลื่อนอัตราเงินเดือนประจำปี				ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ	รวม
พนักงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
๗๖	๑๑๖	๒๐	๗๒	๑	

๓.๒ งานสถิติและสวัสดิการอื่นๆ

บำนาญปกติ	บำเหน็จปกติ	บำเหน็จรายเดือน	บำเหน็จดำรงชีพ	บำเหน็จตกทอด	เงินช่วยเหลือพิเศษ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	รวม
๔	๑	๒	๓	-	-	-	๑๐

๓.๓ ข้อมูลผู้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน - ราย

จำนวน			ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
ยกมา	เดือนนี้	รวม	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
-	-	-	-	-	

๓.๔ การแสดงความคิดเห็นจากประชาชน จำนวน - ครั้ง ดังนี้

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	หมายเหตุ
-	-	-	-

๓.๕ งานอื่นๆ

ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๘ เรื่อง ดังนี้

ที่	งาน
๑	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒	แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๔	รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๕	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖	จดหมายข่าว ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ฉบับ
๗	รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๘	จัดทำมาตรการทบทวนการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔