



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๑๒๖

ที่ สส ๕๒๐๐๑.๒๐/๑๑๖๔

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร การพัฒนากระบวนการทำงาน และเป็นเครื่องมือติดตามงานของผู้บังคับบัญชา นั้น

เพื่อให้คณะผู้บริหาร ได้รับทราบถึงความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ ในรอบเดือนที่ผ่านมา ฝ่ายอำนวยการ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวรราช บุญนิม)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงรัตน์ แก้วนิลกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ท.น.น

(นายนาโนจ ดริยัตินยนต์)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

รายงานผลการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล**

**๑.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง**

**๑.๑.๑ ประกาศการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้**

๑) ประจำปีงบประมาณ ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ได้แก่

ประเภท	ตำแหน่ง	งาน	กอง	จำนวน
ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัดเทศบาล	๑
	ผู้ดูแลเด็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	๑
ทั่วไป	คนงานทั่วไป	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	กองคลัง	๑
	คนงานทั่วไป (ภารโรง)	รร.เทศบาลวัดใหญ่	กองการศึกษา	๑
	ผู้ดูแลเด็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุท	กองการศึกษา	๑

**๑.๒ ให้บุคลากรพ้นจากราชการ**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	งาน	กอง	หมายเหตุ
นางวิภา สัตบุศ	ผู้ช่วยครู	รรท.แสงวงมิช อุปถัมภ์	กองการศึกษา ๖ พ.ย. ๖๓	สิ้นสุด สัญญาจ้าง
นางสาวปวีตรา บัณฑิตพุดมิ	นวช.สุขาภิบาล	รักษาความสะอาด	กองสาธารณสุขฯ ตั้งแต่ ๑๖ พ.ย.๖๓	ลาออก
นางฐิติวราดา ชลธาร	ผช.จพง.ธุรการ	ธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่ ๑๘ พ.ย.๖๓	ลาออก

**๒.๑ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ ครั้ง (๘ คน)**

ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/กอง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรียาภา ศรีใหม่ นวช.จัดเก็บรายได้ ปก.	หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินและการ จ่ายเงิน ของ อปท. ผ่านระบบ KTB ฯ โรงแรมริเวอร์ จ.นครปฐม	๒๓-๒๔ พ.ย. ๒๕๖๓
๒	นางสมใจ พันพัว หนฝ.บริหารงานทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	๒๗-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
๓	นางสาวปรียาภา ศรีใหม่ นวช.จัดเก็บรายได้ ปก.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	๒๗-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/กอง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	หมายเหตุ
๔	นางสาวอุทุมพร ปลื้มใจ จงพง.จัดเก็บรายได้ ปง.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	๒๗-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
๕	นายฐานันต์ บำรุงชาติ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	๒๗-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
๖	นายรชต พรณรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	๒๗-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
๗	นางสาวอมลรัตน์ ทรัพย์สินดำรง พนักงานจ้างทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	๒๗-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
๘	นางสาวณัฐชญา สมภูมิ พนักงานจ้างทั่วไป	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ v.๔) โรงแรมวรบุรี จ.พระนครศรีอยุธยา	๒๗-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

๒.๒ จัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล โดยมีเรื่องสำคัญ ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

ที่	เรื่อง	จำนวน (เรื่อง)				หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	
๑	การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน จากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑๔	๖	๘	-	
๒	การดำเนินการโครงการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๖	๑๐	๑๖	-	
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	๓.๑ โครงการที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (๒๕๖๒)	๒	-	๑	๑	
	๓.๒ โครงการที่ขอกันเงินมาเบิกจ่าย (๒๕๖๓)	๙	-	๒	๗	
	๓.๓ โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕	-	-	๕	

หมายเหตุ : ก หมายถึงจำนวนทั้งหมด

ข หมายถึงดำเนินการแล้วเสร็จ

ค หมายถึงอยู่ระหว่างดำเนินการ

ง หมายถึง ยังไม่ดำเนินการ/ยกเลิก

๒) ข้อสั่งการหรือการแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ

ที่	หัวข้อเรื่อง	ข้อปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	การรณรงค์การใช้พื้นที่สูบบุหรี่	๑) ให้ทุกหน่วยงาน แจ้งให้บุคลากรที่สูบบุหรี่ งดการสูบบุหรี่ภายในสำนักงานเทศบาลหากต้องการ สูบบุหรี่ ให้สูบได้ในพื้นที่ที่เทศบาลกำหนดคือบริเวณ ด้านข้างเสาธงหน้าสำนักงานเทศบาล	

**๓. สถิติ สวัสดิการ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการพัฒนาองค์กร**

**๓.๑ งานสถิติและสวัสดิการอื่นๆ**

บ้านอายุ ปกติ	บ้านหนึ่ง ปกติ	บ้านหนึ่ง รายเดือน	บ้านหนึ่ง ดำรงชีพ	บ้านหนึ่ง ตกทอด	เงินช่วย พิเศษ	เครื่องราช อิสริยาภรณ์	รวม
-	-	๒	๔	-	-	-	๔

**๓.๒ ข้อมูลผู้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ราย**

จำนวน			ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
ยกมา	เดือนนี้	รวม	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
-	๑	๑	-	๑	-การบริหารงานบุคคล -จดหมายบัตรสนเท่ห์ ผ่านศูนย์ดำรง ธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม

**๓.๓ การแสดงความคิดเห็นจากประชาชน จำนวน - ครั้ง ดังนี้**

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	หมายเหตุ
-	-	-	-

**๓.๔ งานอื่นๆ**

ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

ที่	งาน
๑	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๓
๒	จดหมายข่าว ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓	จัดทำประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔
๔	จัดการประชุมสภาเทศบาลประจำปี ๒๕๖๓ สมัยสามัญ สมัยที่สี่ (๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)
๕	จัดทำรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

๓.๓ ข้อมูลผู้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ราย

จำนวน			ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
ยกมา	เดือนนี้	รวม	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑	๑	๒	๑	๑	-เรื่อง การเงินและบัญชี -ร้องเรียนทางโทรศัพท์

๓.๔ การแสดงความคิดเห็นจากประชาชน จำนวน - ครั้ง ดังนี้

ที่	เรื่อง	การดำเนินการ	หมายเหตุ
-	-	-	-

๓.๕ งานอื่นๆ

ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้

ที่	งาน
๑	รายงานผลประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔
๒	จดหมายข่าว ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓
๓	ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาล จำนวน ๖๐ ราย
๔	จัดทำคู่มือบริการประชาชนด้านบำเหน็จบำนาญ
๕	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีแห่งสายน้ำและธรรมชาติจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖	พนักงานครูเทศบาลขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ กรณีเชี่ยวชาญ จำนวน ๔ ราย
๗	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เงินอุดหนุนทั่วไป เงินเดือนครู)
๘	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๙	ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย กรณีประสบเหตุอัคคีภัย จำนวน ๓ หลังคาเรือน
๑๐	จัดทำมาตรการทบทวนการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔