



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม



## สารบัญ

### หน้า

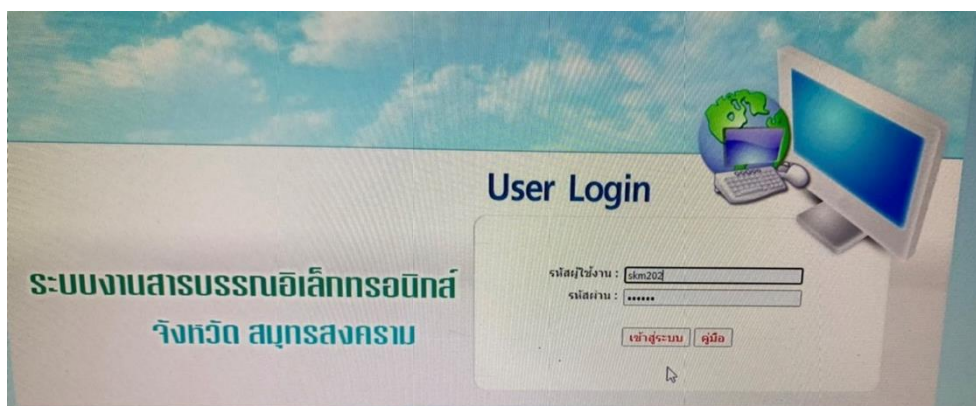
ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๓
การขอใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีเร่ขาย	๔

ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จังหวัดสมุทรสงคราม  
(เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม)

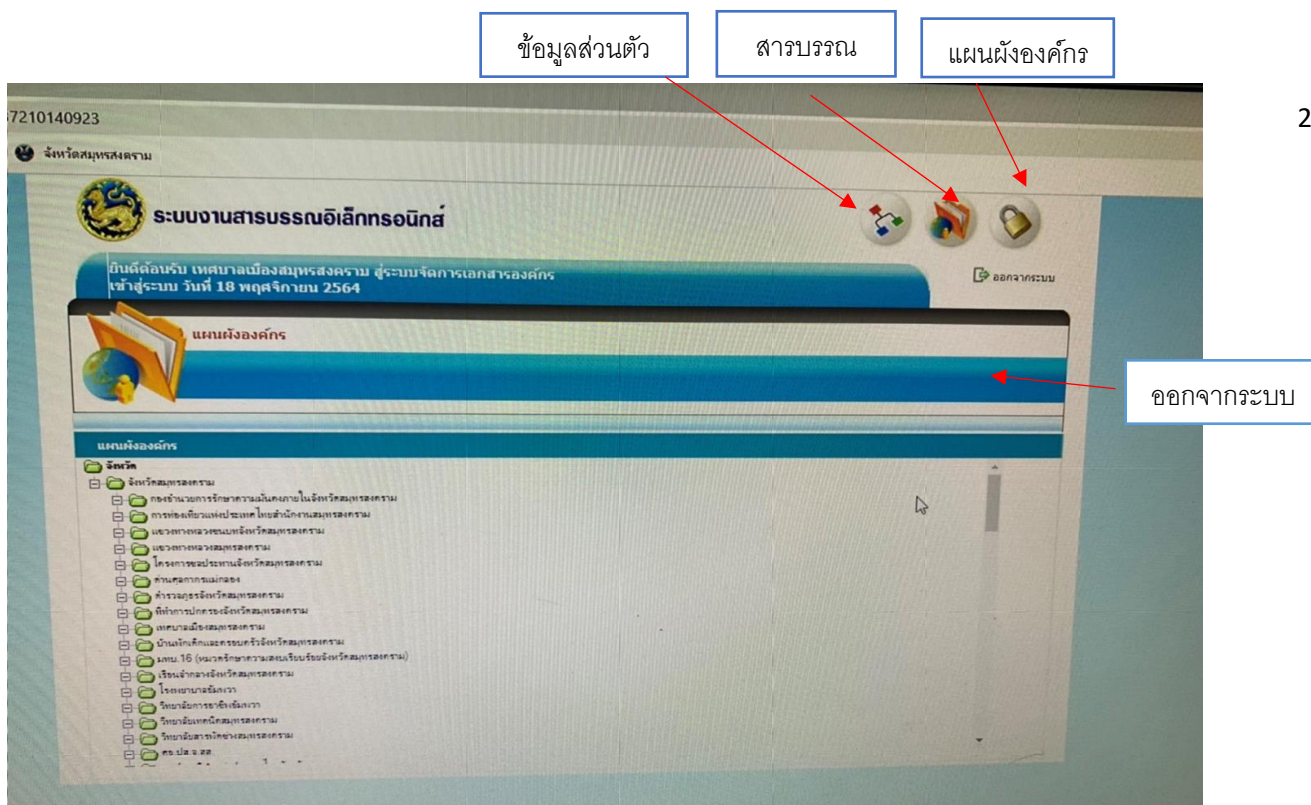
1.การเข้าสู่ระบบ

1.1 เปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วเข้าไปที่เว็บ http:// 123.242.158.138 จะปรากฏหน้าเข้าสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดสมุทรสงคราม

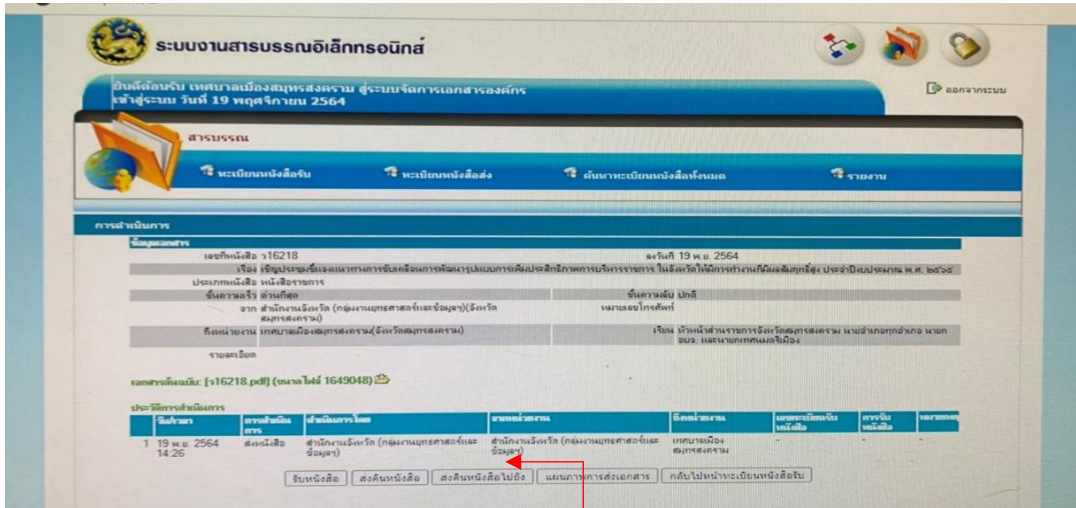
-กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ทางจังหวัดกำหนดไว้ให้ แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



1.2 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป



- 1.3 คลิกที่เมนูสารบรรณจะขึ้นข้อความทะเบียนหนังสือรับ จะปรากฏหน้าจอของเมนูทะเบียนหนังสือรับ โดยระบบจะแสดงรายการหนังสือที่ทางเทศบาลยังไม่ได้รับทั้งหมด
- 1.4 จากนั้นทำการเปิดเอกสารจากทะเบียนหนังสือรับ ให้คลิกรายการหนังสือที่ต้องการเปิด



คลิก หนังสือที่ต้องการ

- 1.4 จากนั้นทำการเปิดเอกสารจากทะเบียนหนังสือรับ ให้คลิกรายการหนังสือที่ต้องการเปิด รอการดาวน์โหลดเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

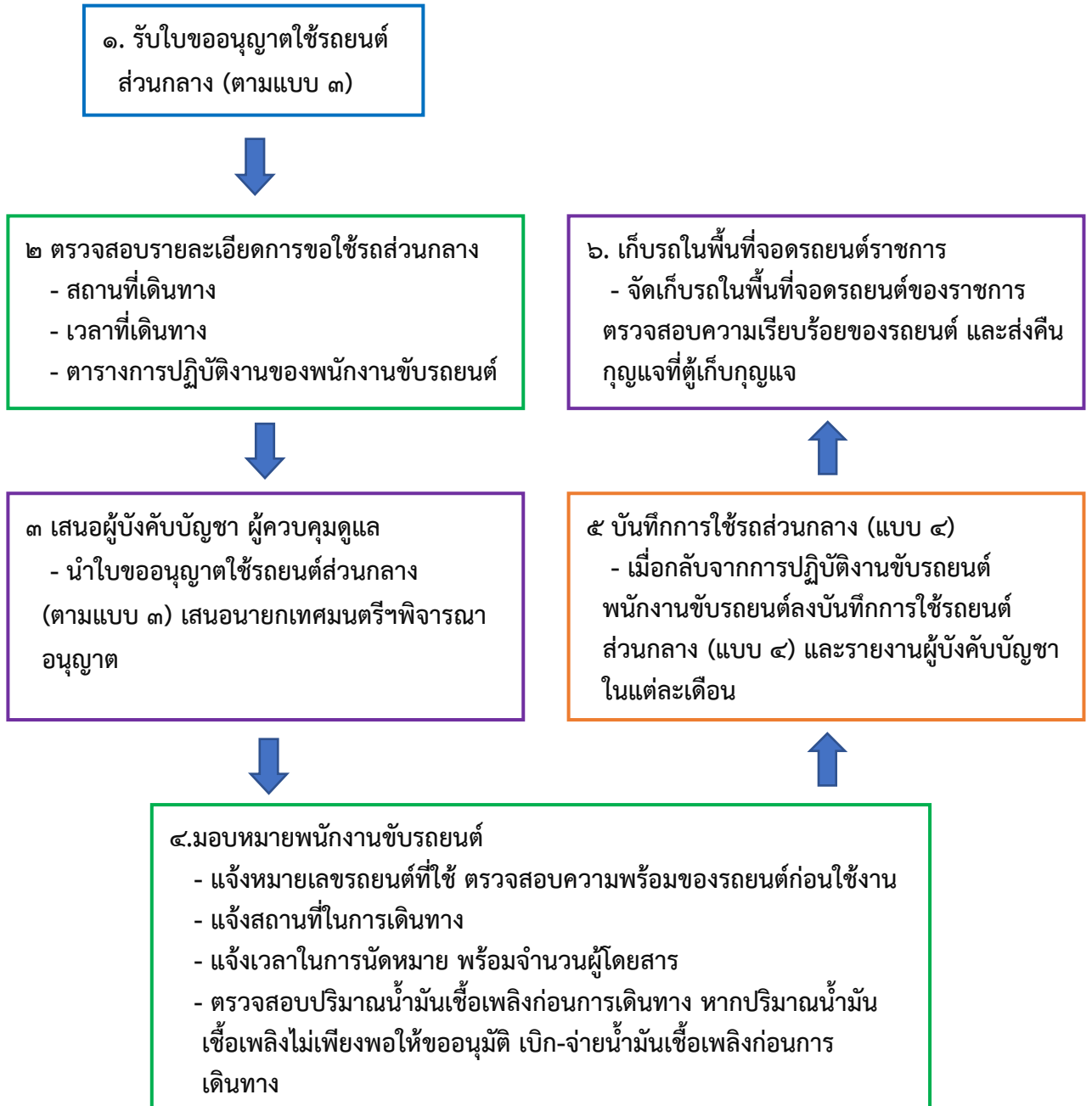
- 1.5 นำเอกสารที่ดาวน์โหลดและทำการปริ้นออกมาเรียบร้อยแล้วเพื่อเข้าสู่กระบวนการลงรับ ให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบภายในสำนักงานเทศบาลฯ เพื่อทราบและจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


- 1.6 การลงทะเบียนรับหนังสือนำเลขจากสารบรรณกลางมาใส่ในระบบ **คลิกรับหนังสือ**

- 1.7 เมื่อคลิกรับหนังสือหน้าจอ ก็จะให้ ใส่เลขที่รับหนังสือ
- การรับหนังสือ /ทราบ
  - เหตุให้ใส่ชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักปลัดเทศบาล

- 1.8 จากนั้นคลิกตกลง กล่องข้อความก็จะแสดงผลการดำเนินการ คลิก OK เพื่อปิดหน้าจอ

## การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล



<p>ข้อระเบียบ</p> 	<p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ สส ๐๐๒๓.๕/ว.๑๔๖๓๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p>
<p>ผู้จัดทำ</p>	<p>นางนภวรรณ วรรณสุขมงคล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p>

การขอใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
โดยลักษณะวิธีเร่ขาย

๑. เมื่อมีประชาชนมาขออนุญาตจำหน่ายอาหาร ดำเนินการดังนี้  
นำคำร้องขอรับใบอนุญาตมาให้เขียน พร้อมขอเอกสารประกอบการขออนุญาต ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ใบรับรองแพทย์ (กรณีจำหน่ายอาหาร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ค่าธรรมเนียม (ประกาศให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)



๒. ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและถูกต้องแล้ว รวบรวมส่งไปให้เจ้าหน้าที่ลงรับหนังสือดำเนินการออกเลขลงรับต่อไป



๓. เมื่อลงรับหนังสือแล้ว นำคำร้องฉบับนั้นมาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุญาต



๔. เมื่อนายกเทศมนตรีอนุญาตแล้ว ดำเนินการออกใบอนุญาต โดยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ลงนาม



๕. เมื่อหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลลงนามแล้ว นำใบอนุญาตมาออกเลขเพื่อควบคุมทะเบียนการออกใบอนุญาตฯ



๖. ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เทศกิจนำใบอนุญาตฯ ไปมอบแก่ผู้ร้องขออนุญาต

ข้อระเบียบ	เทศบัญญัติเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๒
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริกาญจน์ อัครสุธีบุรณ์