



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราที่จะจัดจ้าง เงินเดือนที่ได้รับ

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

### **๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐ บาท โดยผู้สมัครจะสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ขอได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล หรือทางเว็บไซต์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา/ทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))

๕.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ , ๕.๗ และ ๕.๙ ลงบนกระดาษขนาด เอ ๔ (เท่านั้น) และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

### **๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

## **๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามตำแหน่ง ดังนี้

### **๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๓ ภาค ประกอบด้วย**

๗.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร” แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร” แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร” แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้การประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร” แนบท้ายประกาศนี้

## **๘. เกณฑ์การตัดสิน**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## **๙. การทุจริต**

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกต่อไป

## **๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า และหากภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้มีคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า แต่หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องมารายงานตัวเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำหรับวัน และเวลา จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

## **๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๒. การแต่งตั้ง**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จัดจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และพนักงานจ้างทั่วไป จัดจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

## บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา	๒	มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐

### ๒. พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่างที่บรรจุ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) กองการศึกษา	๒	-	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

## บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ

### พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

#### ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

##### ๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย

##### ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.๒.๑ สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
- ๑.๒.๒ สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
- ๑.๒.๓ สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
- ๑.๒.๔ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ๑.๒.๕ มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

### พนักงานจ้างทั่วไป

#### ๒. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) กองการศึกษา

##### ๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไปในงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลอาคารเรียนและรักษาความสะอาดเรียบร้อยของโรงเรียน และปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### ๒.๒ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

## หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

### พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

#### ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๑.๑.๑ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑.๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๑.๓ วิชาคณิตศาสตร์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการวิชาคณิตศาสตร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

๑.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับรัฐพิธี ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับเด็กปฐมวัยและการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา จำนวน ๒๐ คะแนน

๑.๓.๕ การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ จำนวน ๒๐ คะแนน

### พนักงานจ้างทั่วไป

ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๓. ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน

๔. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา จำนวน ๒๐ คะแนน

๕. การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ จำนวน ๒๐ คะแนน



รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ ระบุ.....  
นับถือศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม  อื่นๆ ระบุ.....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน .....  
เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
วันออกบัตร ..... วันบัตรหมดอายุ ..... หมู่อายุ .....  
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ /ชุมชน ..... ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... E-mail : .....
- Line ID : .....
๔. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่า
๕. ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็น  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)  
สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
๖. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ..... สาขา/วิชาเอก .....  
จากสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
๗. ข้าพเจ้า  ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน  เคยมีประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่ง .....  
สถานที่ทำงาน ..... ระยะเวลาในการทำงาน ..... ปี  
และออกจากการทำงานเนื่องจาก .....
- (หากมีประสบการณ์หลายแห่งให้ระบุเฉพาะที่ทำงานสุดท้าย)
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ  
๘.๑ การใช้คอมพิวเตอร์  ไม่มี  มี ระบุโปรแกรม .....
- ๘.๒ ภาษาต่างประเทศ  ไม่มี  มี ระบุภาษา .....
- ๘.๓ ใบอนุญาตการขับรถ  ไม่มี  มี ระบุประเภท .....
- ๘.๔ ความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
๙. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้  
๙.๑ ใบสมัครพนักงานจ้าง ติดรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาจำนวน ๑ ชุด  
๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๙.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา/ทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)  
๙.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ  
๙.๖ หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ  
๙.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ  
๙.๘ หนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))  
๙.๙ หลักฐานอื่น ๆ ระบุ .....



ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ และจะไม่ดำเนินการใดที่เป็นการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร และขอรับรองว่าเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเอกสารจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าจงใจหรือเจตนายื่นเอกสารประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนในการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

( ..... )

วันที่สมัคร .....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็น

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)
- สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เรียบร้อยแล้ว

โดยมีเอกสาร  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

( ..... )

การตรวจสอบคุณสมบัติ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้ดำเนินการตรวจสอบของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวแล้ว

- มีคุณสมบัติครบถ้วน  มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก .....

จึงออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ ๐๔ - ○ - ○○ ให้

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(นายชานนท์ ธนุรเวท)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำรับรองความประพฤติของผู้สมัคร  
เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน  
□ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

- ปัจจุบันเป็น
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน
  - ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - ข้าราชการทุกประเภท

ตำแหน่ง ..... ระดับ (ถ้ามี) .....

สังกัด ..... จังหวัด .....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ชื่อ-สกุล .....  
เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
  ๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  ๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
  ๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
  ๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาจฉิน
- พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้การรับรอง  
( ..... )

**หมายเหตุ** หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน  
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป