



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง ขยายกรอบเวลาใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามทุจริตของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

เนื่องด้วยที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ต่อไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนแผนงานที่แสดงถึงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน ป้องกันพฤติกรรมที่เป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ สร้างกลไกในการตรวจสอบการบริหารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาในการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ จึงขยายกรอบเวลาใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จากที่จะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

(พ.ศ.๒๕๖๕)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

สารบัญ (ต่อ)

ลำดับที่ ๑๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕
ลำดับที่ ๑๔	กิจกรรมประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๖
ลำดับที่ ๑๕	มาตรการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาบุคคลของเทศบาล	๓๙
ลำดับที่ ๑๖	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	๔๑
ลำดับที่ ๑๗	กิจกรรมสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	๔๓
ลำดับที่ ๑๘	มาตรการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อ-จัดจ้าง	๔๕
ลำดับที่ ๑๙	มาตรการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการซื้อในปีงบประมาณถัดไป	๔๗
ลำดับที่ ๒๐	มาตรการกำหนดให้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	๔๘
ลำดับที่ ๒๑	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกัน และโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔๙
ลำดับที่ ๒๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic)”	๕๑
ลำดับที่ ๒๓	มาตรการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทะเบียนและบัตร	๕๔
ลำดับที่ ๒๔	กิจกรรมใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	๕๖
ลำดับที่ ๒๕	มาตรการยกระดับคุณภาพการบริการประชาชนการรับชำระภาษีของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๕๘
ลำดับที่ ๒๖	กิจกรรมจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน	๕๙
ลำดับที่ ๒๗	มาตรการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๖๑
ลำดับที่ ๒๘	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖๓
ลำดับที่ ๒๙	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วย องค์การพัฒนาศรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๖๕

สารบัญ (ต่อ)

ลำดับที่ ๓๐	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วย คณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๖๗
ลำดับที่ ๓๑	โครงการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	๖๙
ลำดับที่ ๓๒	มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	๗๐
ลำดับที่ ๓๓	กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่เพื่อตรวจสอบควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการ ของเทศบาล	๗๒
ลำดับที่ ๓๔	มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคคลภายนอก หรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุจริตและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	๗๔
ลำดับที่ ๓๕	มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	๗๕
ลำดับที่ ๓๖	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๗๗
ลำดับที่ ๓๗	มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้	๗๙
ลำดับที่ ๓๘	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๘๐
ลำดับที่ ๓๙	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๘๑
ลำดับที่ ๔๐	โครงการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๘๓
ลำดับที่ ๔๑	การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๘๔
ลำดับที่ ๔๒	มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน	๘๕
ลำดับที่ ๔๓	มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๘๖
ลำดับที่ ๔๔	กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบ	๘๘
ลำดับที่ ๔๕	กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ เป็นประจำทุกปี	๘๙
ลำดับที่ ๔๖	กิจกรรมการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	๙๐
ลำดับที่ ๔๗	กิจกรรมการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง	๙๒
ลำดับที่ ๔๘	มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย	๙๔
ลำดับที่ ๔๙	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดทา พัสดุภายในระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย	๙๖

สารบัญ (ต่อ)

ลำดับที่ ๕๐	ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการทุกโครงการทุกขั้นตอน ให้ประชาชนทราบและตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ได้โดยสะดวก	๙๗
ลำดับที่ ๕๑	มาตรการจัดให้มีการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูล การรับ-จ่ายเงิน ณ วันสิ้นเดือนมีนาคมและกันยายน ให้ประชาชนในท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศบริเวณด้านหน้าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขอดู	๙๘
ลำดับที่ ๕๒	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๕ หัวข้อ“กระบวนการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	๑๐๐
ลำดับที่ ๕๓	มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	๑๐๒
ลำดับที่ ๕๔	กิจกรรมติตปายประชาสัมพันธ์พบเห็นการทุจริต	๑๐๓
ลำดับที่ ๕๕	มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต	๑๐๔

คำนำ

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมไทยอย่างต่อเนื่องตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงรวมทั้งมีรูปแบบที่ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้ประเทศชาติต้องสูญเสียงบประมาณจำนวนมาก และเกิดปัญหาเป็นวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม เช่น การทุจริตในรูปแบบบุคคลหรือสถาบัน ได้แก่การให้หรือรับสินบน การขู่เข็ญบังคับและให้สิ่งล่อใจ การยอมรับของขวัญ การไม่กระทำตามหน้าที่แบบตรงไปตรงมาแต่ใช้อิทธิพลของพรรคพวกแทน การใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ผิด เช่น การทุจริตของข้าราชการบางคนในการจัดซื้อวัสดุเพื่อนำมาสร้างถนน ทำให้ได้วัสดุที่ไม่มีคุณภาพแต่มีราคาที่สูง และจะส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเพราะประชาชนต้องใช้ถนนในการสัญจรไปมา หากถนนไม่ดีไม่มีคุณภาพ จะเกิดการชำรุด ทรุดตัวทำให้ประชาชนเดือดร้อนเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

การแก้ปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้อย่างทัดเทียม ที่จะต้องประสานความร่วมมือทั้งในส่วนของภาครัฐด้วยกันเอง ภาคเอกชนและภาคประชาชนเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ รวมทั้งการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมๆกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ มีวินัย ตลอดจนค่านิยมอื่น ๆ ที่ถูกต้องภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ใช้ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้และเป็นรูปธรรม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช.กับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นหน่วยงานที่ใช้อำนาจรัฐในการปกครองและบริหารจัดการเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการให้บริการสาธารณะ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปราศจากการทุจริตนำเงินทุกบาททุกสตางค์มาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง ประเทศชาติก็จะเจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาประเทศ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นกลไกที่สำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตยและร่วมมือกันสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ซึ่งในการดำเนินการนั้นคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น จึงให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินโครงการส่งเสริมท้องถิ่นปลอดทุจริต ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีการดำเนินการมาแล้วจำนวน ๓ ฉบับ ปัจจุบันที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และใช้ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยเป็นความร่วมมือทั้งจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่คะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ลงนามในบันทึกตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตกับสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย เพื่อให้สมาคมทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตั้งนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทั้งนี้ ได้มุ่งเน้นให้ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สร้างระบบราชการที่มีความโปร่งใสเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ในท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ตระหนักถึงการปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักในเรื่องการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนจะได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประกอบด้วยสาระสำคัญ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่หนึ่งเพื่อแก้ปัญหาการทุจริตที่เกิดจากปัจจัยภายในด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

อีกส่วนหนึ่งกำหนดขึ้นเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินการให้มีการบริหารราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑. เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น

๓. เพื่อให้การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๔. เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (people's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เพื่อพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๒. เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของข้าราชการ

๓. โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และ ตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผน

๑. ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และ อุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรม มาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี(Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๓. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วม คิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการ สร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔. สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความ ร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ส่วนราชการและหน่วยงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย มีความ ซื่อสัตย์สุจริต

๓. ทุกส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางปฏิบัติ

๔. ทุกส่วนราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในกิจกรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๕. ส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับจังหวัดได้อย่างยั่งยืน

บทสรุป

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม และในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและเพื่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนภายในเขตเทศบาล ปฏิบัติงานในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังไว้ สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ให้ลดน้อยลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ดังนั้น ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ต้องบูรณาการและอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน และจะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบทั่วถึง โดยหากมีการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ก็จะส่งผลต่อการบรรลุตามผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง รวมถึงส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับอำเภอ จังหวัดและระดับประเทศให้ยั่งยืนได้อีกด้วย

ส่วนที่ ๒

แผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๕)
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ	
			งบประมาณ (บาท)		
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร	๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด	
		๑.๑.๑ (๑) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลหลักสูตร "หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่"	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด	
		๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด	
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๑.๒ (๑) มาตรการ "การปฏิบัติงานของบุคลากรให้ป็นไปตามประมวลจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น	๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
			๑.๑.๑ (๑) โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการขัดแย้งของประโยชน์บุคคลกับหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
			๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	๗๐๐,๐๐๐	สวัสดิการ
		๑.๒.๑ (๑) โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม			
		๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ	๑๕๐,๐๐๐	คลัง	
		๑.๒.๒ (๑) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม			

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
		๑.๒.๒ (๒) โครงการคืนน้ำใสให้คลองบ้านเรา	๑๐,๐๐๐	สาธารณสุข
		๑.๒.๒ (๓) โครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑๐,๐๐๐	สาธารณสุข
		๑.๒.๒ (๔) โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคติดต่ออุบัติใหม่	๑๐๐,๐๐๐	สาธารณสุข
		๑.๒.๒ (๕) โครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย	๑๐,๐๐๐	สาธารณสุข
		๑.๒.๒ (๖) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๑๕๐,๐๐๐	สาธารณสุข
		๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง		
		๑.๒.๓ (๑) โครงการฝึกอบรมอาชีพและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๑๐๐,๐๐๐	สวัสดิการ
	๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน	๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต		
		๑.๓.๑ (๑) โครงการจัดกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ	๖๐,๐๐๐	ศึกษา
		๑.๓.๑ (๒) มาตรการเข้าร่วมการประชุมมุลูกเสือแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ศึกษา
มิติที่ ๑	รวม	๒ มาตรการ - กิจกรรม ๑๑ โครงการ	๑,๓๒๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	กิจกรรมประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๑ (๑) มาตรการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาบุคคลของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๑ (๒) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๑ (๓) กิจกรรมสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด		
		๒.๒.๒ (๑) มาตรการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง
		๒.๒.๒ (๒) มาตรการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการซื้อในปีงบประมาณถัดไป	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง
		๒.๒.๒ (๓) มาตรการกำหนดให้มีประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
		๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยตัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ		
		๒.๒.๓ (๑) กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยตัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๓ (๒) โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic)”	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		๒.๒.๓ (๓) มาตรการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๓ (๔) กิจกรรมใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๒.๓ (๕) มาตรการยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน การรับชำระภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง
	๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
		๒.๓.๑ (๑) กิจกรรมจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๒.๓.๑ (๒) มาตรการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
	<p>๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ</p> <p>๒.๕ มาตรการจัดการกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต</p>	<p>๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๒.๔.๑ (๑) โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒.๔.๑ (๒) โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการองค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</p> <p>๒.๔.๑ (๓) โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการ ชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</p> <p>๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น</p> <p>๔.๒.๒ (๑) โครงการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๗๐๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สวัสดิการ</p> <p>สวัสดิการ</p> <p>สวัสดิการ</p>
		<p>๒.๕.๑ ข้อตกลงหรือวิธีการใดระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒.๕.๑ (๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์กร</p> <p>๒.๕.๒ (๑) กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และ การปฏิบัติราชการของเทศบาล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
		๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมาย กรณี มีเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๒.๕.๓ (๑) มาตรการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณี บุคคลภายนอกหรือประชาชน กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมือง สมุทรสงครามทุจริตและปฏิบัติหน้าที่ ราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
มิติที่ ๒	รวม	๑๐ มาตรการ ๖ กิจกรรม ๕โครงการ	๘๒๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
๓. การส่งเสริม บทบาทและการมี ส่วนร่วมของภาค ประชาชน	๓.๑ จัดให้มีและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนได้ มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกชั้นตอน	๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ๓.๑.๑ (๑) มาตรการปรับปรุงศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การ บริหารงบประมาณ การเงิน การ จัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป้าไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบและ ตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง
		๓.๑.๒ (๑) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง
		๓.๑.๒ (๒) มาตรการจัดให้มีช่องทาง ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้		
		๓.๑.๓ มีการปิดประกาศเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่เป็นประโยชน์กับการมี ส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน		
		๓.๑.๓ (๑) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม		
๓.๒ การรับฟัง ความคิดเห็นการรับและ ตอบสนองเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน		๓.๑.๓ (๒) โครงการสื่อ ประชาสัมพันธ์	๖๑,๑๐๐	ยุทธศาสตร์
		๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ในการ ดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะ มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และ สุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น		คลัง
		๓.๒.๑ (๑) โครงการจัดประชุม ประจำเดือนคณะกรรมการชุมชนใน เขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	๓๐,๐๐๐	สวัสดิการ

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
		<p>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <p>๓.๒.๒ (๑) การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</p> <p>๓.๒.๒ (๒) มาตรการกำหนดขั้นตอนกระบวนการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓.๒.๒ (๓) มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๒.๓ มีการรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๓.๒.๓ (๑) กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>
มิติที่ ๓	รวม	๔ มาตรการ ๔ กิจกรรม ๒ โครงการ	๙๑,๑๐๐	

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการระบบควบคุมภายในให้ ผู้กำกับดูแล ๔.๑.๑ (๑) กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณเป็นประจำทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตรวจสอบภายใน
		๔.๑.๑ (๒) กิจกรรมการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตรวจสอบภายใน
		๔.๑.๑ (๓) กิจกรรมจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตรวจสอบภายใน
		๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย ข้าราชการพนักงาน ลูกจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๔.๒.๑ (๑) มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง
		๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ๔.๒.๒ (๑) มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุภายใต้ระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย ๔.๒.๒ (๒) ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการทุกโครงการทุกขั้นตอนให้ประชาชนทราบและตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง

ยุทธศาสตร์	ภารกิจตามยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			งบประมาณ (บาท)	
		๔.๒.๒ (๓) มาตรการจัดให้มีการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการรับ - จ่ายเงิน ณ วันสิ้นเดือน มีนาคมและกันยายน ให้ประชาชนในท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศบริเวณด้านหน้าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขอดู	ไม่ใช้งบประมาณ	คลัง
	๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น	๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้		
		๔.๓.๑ (๑) โครงการอบรม “กระบวนการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต		
		๔.๔.๑ (๑) มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๔.๔.๑ (๒) กิจกรรมติดป้ายประชาสัมพันธ์พบเห็นการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
		๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต		
		๔.๔.๒ (๑) มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกัน การทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
มิติที่ ๔	รวม	๕ มาตรการ ๕ กิจกรรม ๑ โครงการ	๓๐,๐๐๐	

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
(พ.ศ. ๒๕๖๕)
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

.....
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร
ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิด
ประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลหลักสูตร “หลักคุณธรรม
จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลฯ โดยการนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้ดำเนินการ
จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหาร
จัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย เพื่อเป็นการสร้างให้
องค์กรภาครัฐมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น เกิดการยอมรับในระดับสากล จึงเป็นเหตุให้ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐ
ทุกแห่ง ต้องดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรให้เกิดธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง กอปรกับยุทธศาสตร์เทศบาลเมือง
สมุทรสงคราม ข้อ ๖ ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี กลยุทธ์ด้านการพัฒนาแผนงานการพัฒนา
ระบบการบริหารจัดการที่ดี และนโยบายผู้บริหารเทศบาลข้อ ๔ นโยบายด้านการบริหารจัดการ
และการบริการประชาชน ข้อย่อยที่ ๔.๕ พัฒนาระบบงาน และประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับ
ของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานทันกับเทคโนโลยี
สมัยใหม่ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

จากหลักการและเหตุผลต่างๆ ข้างต้น เป็นเหตุให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในฐานะ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และถือเป็นหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐ สร้างความ
ตระหนักรู้ ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมือง
สมุทรสงคราม ที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฎ ระเบียบ และผลักดันให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลสูงขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตามหลัก
ธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้ดำเนินการจัดโครงการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุกระดับ ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ และระเบียบ เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุกระดับ มีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๔. กลุ่มเป้าหมาย (บุคลากรจำนวน ๕๐ คน)

บุคลากร ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

การบรรยายในชั้นเรียน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๗. ระยะเวลาในการอบรม

อบรมหลักสูตร ๑ วัน ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๘. งบประมาณงบดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ผ่านการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม มีคุณธรรม และจริยธรรม มีหลักธรรม เป็นเครื่องมือยึดเหนี่ยวจิตใจในการดำเนินชีวิต และการทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน

รูปแบบการประเมินผล

- ประเมินฯ โดยการสังเกตผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยวิทยากร และ
- ประเมินฯ โดยแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมฯ

ตัวชี้วัดโครงการ (KPI)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลคะแนนจากแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมฯ ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๕๐)

๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมบุคลากร
ท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลหมายถึงการการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการวางนโยบาย ระเบียบและกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรโดยให้ได้บุคคลที่เหมาะสม และบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรด้านมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพให้มีปริมาณเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยกระบวนการในการบริหารงานบุคคลมี ๒ รูปแบบ คือ ระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นระบบพวกพ้องหลักประกันการปฏิบัติงานที่อีกระบบหนึ่งคือระบบคุณธรรม ยึดหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ ๑.ความเสมอภาคในโอกาส (Equality of opportunity) หมายถึง การเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และพื้นความรู้ตามที่ระบุไว้ โดยไม่มีข้อกีดกัน อันเนื่องมาจากฐานะ เพศ ผิว และศาสนา กล่าวคือทุกคนที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ จะมีสิทธิในการถูกพิจารณาเท่าเทียมกัน ความเสมอภาคในโอกาส ๒.หลักความสามารถ (Competence) หมายถึงการยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยเลือกผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุดโดยจะบรรจุแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มากกว่า เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมจริงๆ (Put the right man to the right job) หากจะมีการแต่งตั้งพนักงานระดับผู้บริหาร ก็จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ซัดความสามารถ หรือศักยภาพของการบริการงานในอนาคต ๓. หลักการความมั่นคงในอาชีพการงาน (Security on tenure) หมายถึง หลักประกันการปฏิบัติงานที่องค์กรให้แก่บุคลากรว่าจะได้รับการคุ้มครอง จะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกให้ออกจากงานโดยปราศจากความผิด ไม่ว่าจะโดยเหตุผลส่วนตัวหรือทางการเมือง ช่วยให้ปฏิบัติงานรู้สึกมั่นคงในหน้าที่หลักการที่ผู้บริหารใช้ในเรื่องความมั่นคงในอาชีพการงาน ๔.หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political neutrality) หมายถึงการไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงในกิจการงาน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ

ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นต้นทางของการบริหารงานที่เกิดความเป็นธรรมในหน่วยงาน ตลอดจนเป็นมาตรการหลักในการสร้างขวัญ กำลังใจต่อบุคคลในการปฏิบัติงาน สร้างหลักประกันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกรงกลัวต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้อง หรืออำนาจของผู้บริหาร เป็นช่องทางในการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในวงราชการได้อย่างดี อย่างไรก็ตามกระบวนการบริหารงานบุคคลยังมีหลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการ ๑.การวางแผนด้านกำลังคน เป็นการคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าองค์กรมีความต้องการกำลังคนเท่าใด จึงจะทำงานขององค์กรเกิดประสิทธิภาพ ๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓.ค่าตอบแทนเป็นการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๔.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานคือการตัดสินว่า บุคลากรสามารถทำงานได้ผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ดีกว่าหรือสูงกว่า ๖.การดำรงรักษาบุคลากร คือที่ผู้บริกรมีวิธีการในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้อยู่ในองค์กรนานที่สุด ๗.การให้พ้นจากงาน และ๘.การตอบแทนบุคลากรเมื่อพ้นงาน

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างหลักประกันในวิชาชีพขององค์กรให้มีมาตรฐาน จึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริการงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามประประมวลจริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคคลท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริการและผู้นำของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้แสดงออกเจตนาการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลของเทศบาลไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคคลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่มีการทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละปีมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดกิจกรรมแสดงเจตนาของคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในการแสดงออกถึงกาต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๖.๒ เปิดช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลกับหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนราชการกับบุคลากร

๖.๔ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับสมัครการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๕ เปิดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางเทศบาลให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส

๖.๖ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และชี้แจงผลการประเมิน พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขของบกพร่องหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

๖.๗ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมทำงานเป็นทีม การเพิ่มศักยภาพการให้บริการ การเพิ่มความรู้ เป็นต้น

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารการบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนมาตรการ ฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเทศบาล

๙.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งต่างว่างของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๙.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่การข้อตกลงก่อนปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๙.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๕ จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรที่กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี

๙.๖ จำนวนกิจกรรมการแสดงความเจตนาต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบบริหารงานบุคคล ที่ดี มีความโปร่งใส และเน้นระบบคุณธรรมในการบริหารงาน

๑๐.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและการขัดแย้งของประโยชน์บุคคลกับหน่วยงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามทีในการปฏิบัติหน้าที่ของของพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในเรื่องต่าง ๆ ทั้งที่เป็นหน้าที่ในความรับผิดชอบโดยตรงตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนนั้น ในบางครั้งอาจมีกรณีทีพนักงานหรือลูกจ้างได้รับผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ตนเองรู้ และไม่รู้เนื่องจากเป็นเรื่องที่ปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเห็นว่าการกระทำดังกล่าวเป็นเรื่องปกติ ซึ่งพฤติกรรมต่าง ๆ เหล่านี้อาจถือได้ว่าเป็นการกระทำผิดความผิดทางจริยธรรม หรือถึงขั้นเป็นการกระทำผิดทางวินัย โดยมีการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องเป็นหลัก จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินและทรัพยากรต่างๆ คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม ในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆด้วย

เมื่อพิจารณาความหมายของคำว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ตามที่ **ดร. วิทยากร เชียงกุล** ได้ให้ความหมายว่า ผลประโยชน์ที่ทับซ้อนกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องตัดสินใจทำงานเพื่อส่วนรวม ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ขององค์กรภาคธุรกิจ เอกชน และเจ้าหน้าที่ภาคประชาสังคม โดยที่รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นจะมีในหลายรูปแบบเริ่มตั้งแต่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ คือการรับสินบน หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา คือ สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัด ในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อการทำเสียงเลือกตั้ง

จากรูปแบบประเภทต่างๆของปัญหาความขัดแย้งกันในประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม จะเห็นว่าโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัญหามีสูงมากเพราะปัญหาดังกล่าวมีขอบเขตครอบคลุมพฤติกรรมที่เข้าข่ายความขัดแย้งอย่างกว้างขวาง ดังนั้นกลไกหรือเครื่องมือส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดการกับปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม คือ การมีหลักคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงานของบุคคลสาธารณะรวมถึงการมีกฎหมายที่สามารถครอบคลุมถึงการกระทำผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทุกรูปแบบ

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่าง ๆ แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ ปราศจากปัญหาในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งจะนำปัญหาต่าง ๆ ตามมาอีกมากมาย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงาน และลูกจ้างเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการปฏิบัติหน้าที่โดยมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริต โปร่งใสของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต

๔. เป้าหมาย

พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีการดำเนินการ

ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในการประชุมประจำเดือน จำนวน ๔ ครั้ง/ปี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลลัพธ์

พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนในทุกภาคส่วน

๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดตั้งชุมชนย่อย จำนวน ๑๔ ชุมชน ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หนังสือที่ มท ๔๑๓/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๐ หนังสือที่ มท ๑๔๑๗/ว ๓๙๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ หนังสือที่ มท ๔๑๓/ว ๙๔๒ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาล ดำเนินการจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนาเทศบาลและให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ทำหน้าที่ขับเคลื่อน การบริหารงานชุมชนของตนเองร่วมกับเทศบาล รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเกิดกระบวนการมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการชุมชน เกิดกลไกทำงานเชิงบูรณาการให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ อย่างเต็มศักยภาพ เกิดชุมชนเข้มแข็ง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตราส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๕๓ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๑๗ และมาตรา ๕๐ (๙) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ซึ่งกำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น.

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้ได้รับความรู้และสามารถร่วมกันบริหารงานจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่ออบรมให้ความรู้ในการเตรียมความพร้อมด้านบทบาท หน้าที่ และภารกิจ ของการพัฒนาแบบพึ่งตนเองให้กับคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้มีศักยภาพในตนเอง มีทัศนคติที่ดีดำเนินการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องตามกระบวนการ

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาในชุมชนได้ตรงต่อความต้องการของประชาชน และส่งเสริมการกระจายอำนาจจากภาครัฐสู่ ภาคประชาชน

๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รวมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พื้นที่ในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม และพื้นที่การจัดโครงการ/กิจกรรมในจังหวัดต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๖.๒ ประสานวิทยากร/หน่วยงาน สถานที่ที่จะไปจัดโครงการ/กิจกรรมเบื้องต้น เพื่อพิจารณาจัดทำเนื้อหา ขอบเขตการจัดกิจกรรม และกำหนดตารางการจัดกิจกรรม ตลอดจนการประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ และกำหนดปฏิทินการดำเนินการ

๖.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และเสนอขออนุมัติ

๖.๔ จัดซื้อ – จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ในจัดกิจกรรมตามระเบียบพัสดุฯ

๖.๕ รวบรวมการตอบรับเข้าร่วมโครงการ/จัดทำบัญชีรายชื่อ

๖.๖ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตรงจ่ายจากกองคลัง

๖.๗ เชิญประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้สังเกตการณ์

๖.๘ จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ ตำรา และอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๙ จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์

๖.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๖.๑๑ สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหารเทศบาลทราบ

๖.๑๒ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย

หมายเหตุ : การจัดโครงการแบ่งเป็นกิจกรรมย่อย ๓ – ๕ กิจกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และสามารถนำความรู้มาบริหารงานจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการเตรียมความพร้อมด้านบทบาท หน้าที่ และภารกิจของการพัฒนาแบบพึ่งตนเองให้กับคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้มีศักยภาพในตนเอง มีทัศนคติที่ดีดำเนินการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องตามกระบวนการ

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับกลับมาพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้มีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาในชุมชนได้ตรงต่อความต้องการของประชาชนและส่งเสริมการกระจายอำนาจจากภาครัฐสู่ภาคประชาชนได้

๑๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ มุ่งเน้นการกระจายอำนาจทางการเงินการคลัง การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการบริหารงบประมาณของตนได้อย่างอิสระ ยืนอยู่ได้ด้วยตนเอง ซึ่งฝ่ายจัดเก็บรายได้มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทางเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้พบว่า การจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด กล่าวคือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นภาษีใหม่ ซึ่งประชาชนบางส่วนยังไม่มี ความเข้าใจ, ภาษีป้าย เป็นภาษีที่ประชาชนบางกลุ่มพยายามหลีกเลี่ยง จึงทำให้การจัดเก็บภาษียังได้ไม่ครอบคลุม, ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ซึ่งค่าธรรมเนียมชนิดนี้ยังมีร้านค้าหลายร้านที่ยังไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ทำให้รายได้ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองไม่เพิ่มขึ้น และการเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะที่ยังไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือน

เทศบาลจัดเก็บยังดำเนินการไม่ครอบคลุมพื้นที่ โดยเฉพาะค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยซึ่งจัดเก็บได้เพียงบางส่วนเท่านั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงมีเป้าหมายในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตระหนักถึงการพึ่งตนเองอย่างยั่งยืนตามนโยบายของรัฐ จึงพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง และเทศบาลยังจะไม่หยุดการพัฒนาศักยภาพในการจัดเก็บรายได้ ซึ่งนอกเหนือจากการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เทศบาลจะต้องมีระบบการใช้จ่ายภาษีและค่าธรรมเนียมฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยการพัฒนาระบบบริหารจัดการของเทศบาลให้มีธรรมาภิบาล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียม

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๒ เพื่อเพิ่มรายได้จากการเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมฯ โดยกระตุ้น ชักจูง ให้ประชาชนมีความเต็มใจและลดการหลีกเลี่ยงในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ แก่เทศบาล
- ๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในการเสียภาษีและค่าธรรมเนียมฯ
- ๓.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทราบและเข้าใจความหมายของภาษี การยื่นแบบชำระภาษี ขั้นตอนการชำระภาษี การประเมินและอัตราภาษี การอุทธรณ์การชำระเงิน และเงินเพิ่ม และค่าธรรมเนียมฯ ต่าง ๆ
- ๓.๕ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของเทศบาลให้มีธรรมาภิบาลโดยสามารถใช้จ่ายเงินภาษีให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ภาษี ๓ ประเภท

๖.๑.๑ จัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์การเสียภาษี

๖.๑.๒ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ฯ

๖.๑.๓ จัดทำสปอตโฆษณาภาษี ๓ ประเภท

๖.๑.๔ ซื้อเวลาออกอากาศสปอตโฆษณาให้ความรู้เกี่ยวกับภาษี

๖.๒ ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะและมูลฝอย

๖.๒.๑ จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ฯ

๖.๒.๒ จัดทำสปอตโฆษณาค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๒.๓ ซื้อเวลาออกอากาศสปอตโฆษณาให้ความรู้เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีและค่าธรรมเนียมของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม) ตั้งไว้จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้มากขึ้น

๑๐.๒ เทศบาลมีระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและสามารถใช้จ่ายภาษีให้เกิดประโยชน์

สูงสุด

๑๐.๓ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทราบ เข้าใจ และมีความคิดเห็นในเชิงบวกในการใช้จ่ายเงินรายได้ของเทศบาล

๑๐.๔ ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดีในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๐.๕ ประชาชนมีความเต็มใจ และลดการหลีกเลี่ยงในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการคืนน้ำใสให้คลองบ้านเรา

๒. หลักการและเหตุผล

จังหวัดสมุทรสงครามเป็นจังหวัดที่มีความอุดมสมบูรณ์ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะทรัพยากรแหล่งน้ำ โดยมีลำคลอง และลำประโดงกว่า ๓๖๐ คลอง ซึ่งในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ก็มีลำคลองและลำประโดงที่สำคัญๆหลายคลอง เช่น คลองบางแก้ว คลองบางประจันต์ คลองช้อย คลองลัดประทัด คลองกระช้ำ ลำประโดงบางจะเกร็ง ๓-๔ เป็นต้น ซึ่งสภาพของลำคลองและลำประโดงเหล่านั้นในปัจจุบันมีสภาพที่สกปรก น้ำเน่าเสียจากการที่ประชาชนทิ้งขยะมูลฝอย น้ำเสียชุมชน น้ำเสียจากสถานประกอบการลงไป การรुकล้ำ ลำคลองของประชาชน การตื่นเงินของลำคลองและการเติบโตของต้นจากหรือต้นไม้อื่นๆที่มากเกินไปจนกีดขวางลำคลอง ประกอบกับจังหวัดสมุทรสงครามได้จัดทำโครงการลงแขกลงคลอง เมืองแม่กลองสะอาด ตามแนวทางประชารัฐภายใต้มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการคืนน้ำใสให้คลองบ้านเรา เพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อยในชุมชน และเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนโดยเฉพาะผู้ที่อยู่อาศัยริมลำคลอง หรือริมลำประโดงได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย ฝ่าระวังรักษาความสะอาดและพัฒนาให้ลำคลองและลำประโดงมีสภาพที่ดี และส่งเสริมให้เกิดการรักษาคุณภาพน้ำอย่างยั่งยืนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูและปรับปรุงคุณภาพน้ำในคลองในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ริมลำคลอง หรือริมลำประโดงมีส่วนร่วมและจิตสำนึกในการรักษาและอนุรักษ์แหล่งน้ำ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดประชุมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือประชาชนและอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกในการจัดการขยะและรักษาความสะอาดในลำคลอง / ลำประโดง จำนวน ๕๐ คน

๔.๒ จัดกิจกรรมเก็บขยะ ตัดต้นจากหรือต้นไม้อื่นที่ขวางลำน้ำในคลอง/ลำประโดง เดือนละ

๑ ครั้ง

๕. กลุ่มเป้าหมาย

- ๕.๑ ประชาชน พนักงานเทศบาลและอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก รวมจำนวน ๕๐ คน
- ๕.๒ คลองบางแก้ว และคลองบางประจันต์

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๕

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการคืนน้ำใสให้คลองบ้านเรา จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๙.๑ คลอง/ลำประโดง สะอาดมากขึ้นและทัศนียภาพของท้องถิ่นดีขึ้น
- ๙.๒ กลุ่มเป้าหมายที่อาศัยริมลำคลอง/ลำประโดง ได้รับความรู้และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยไม่ทิ้งขยะลงในลำคลอง/ ลำประโดง

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงว่าด้วย สุขลักษณะของตลาด พ.ศ.๒๕๕๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ โดยกฎหมาย ดังกล่าวได้กำหนดมาตรฐาน และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาให้ตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึง ตลาดของเอกชนซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของตนเองได้พัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เนื่องจากตลาดเป็นศูนย์รวมของการจำหน่ายสินค้า อาหารเพื่อการอุปโภคบริโภค และเป็นศูนย์รวมของ ประชาชนในการจับจ่าย ซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าต่างๆ ทั้งอาหารสด อาหารแห้ง ซึ่งการดูแลและควบคุมตลาด ตลอดจนการสนับสนุนให้ตลาดเอกชนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ถูกสุขลักษณะเป็นอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีโครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสด เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อพัฒนาตลาดสดให้มีมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดภายใต้การมีส่วนร่วมของ ผู้ประกอบการค้า และเพื่อพัฒนาตลาดสดให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนและเกณฑ์มาตรฐานโครงการ ร่วมใจสร้างตลาดอาหารปลอดภัยให้คนไทยอยู่ดีกินดี (Go Green Plus) อีกทางหนึ่งด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้ประกอบการค้า

๓.๒ เพื่อพัฒนาตลาดสดให้สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนและเกณฑ์มาตรฐานโครงการ ร่วมใจสร้างตลาดอาหารปลอดภัยให้คนไทยอยู่ดีกินดี (Go Green Plus)

๔. เป้าหมาย

๔.๑ การลดใช้พลาสติกและโฟม (No Foam , No Plastic) ภายในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และส่งเสริมให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ

๔.๒ ติดตามการติดป้ายราคาสินค้าของผู้ประกอบการค้าภายในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัยในอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภคให้กับผู้ประกอบการในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔.๔ ตรวจสอบปนเปื้อน ๖ ชนิด (สารฟอรัมาลิน, สารกันรา, สารบอแรกซ์, สารฟอกขาว, ยาฆ่าแมลง, และสารเร่งเนื้อแดง (ชาลบูทามอล)) ในอาหารและผลิตผลทางการเกษตร

๔.๕ สํารวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนํามาปรับปรุงตลาดสดผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ความคิดเห็นดังกล่าวให้ผู้ค้าทราบ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินการ

๕.๑ ประชาสัมพันธ์การลดการใช้พลาสติกและโฟม (No Foam , No Plastic) ภายในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยส่งเสริมให้ใช้ภาชนะ/บรรจุอาหารที่ใช้วัสดุจากธรรมชาติ ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์

๕.๒ ตรวจสอบติดตามการติดป้ายราคาสินค้าของผู้ประกอบการค้าภายในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัยในอาหารและการคุ้มครองผู้บริโภคให้กับผู้ประกอบการในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕.๔ ตรวจสอบปนเปื้อน ๖ ชนิด (สารฟอรัมาลิน, สารกันรา, สารบอแรกซ์, สารฟอกขาว, ยาฆ่าแมลง, และสารเร่งเนื้อแดง (ชาลบูทามอล)) ในอาหารและผลิตผลทางการเกษตร จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๕ สํารวจความคิดเห็นจากผู้ค้า เพื่อนํามาปรับปรุงตลาดสดผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ความคิดเห็นดังกล่าวให้ผู้ค้าทราบ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. สถานที่ดำเนินการ

ตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และตลาดเอกชนข้างเคียง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการยกระดับมาตรฐานตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑๐,๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และตลาดเอกชนข้างเคียงมีความสะอาดมีมาตรฐานมากขึ้น

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ : ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคติดต่ออุบัติใหม่

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อในประเทศไทย ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน เศรษฐกิจ สังคม และการดำเนินงานเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมการระบาดของโรค ได้แก่ โรคไข้เลือดออก โรคไข้ซิกา กุนยา โรคไข้หวัดใหญ่ โรคอหิวาต์ และโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่เป็นโรคระบาดร้ายแรง คือ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมไปทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในปีพ.ศ.๒๕๖๔ มีรายงานผู้ป่วยโรคอหิวาต์ ๒๗๓ ราย ไม่มีรายงานผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก แต่มีรายงานผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สูงมาก รวม ๑,๗๘๗ ราย (จากรายงานระบาดวิทยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม) การป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อและโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่ได้ผล จำเป็นต้องมีการให้ความรู้ คำแนะนำในการดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งต้องให้ทันต่อสถานการณ์ของโรค สำหรับเจ้าหน้าที่ต้องมีการเฝ้าระวังสถานการณ์ และดำเนินการเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรค ตามแนวทางในการสอบสวนและควบคุมโรค ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และต้องมีการประสานการทำงานกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ ดังนั้น งานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคติดต่ออุบัติใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ในการควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและโรคติดต่ออุบัติใหม่

๓.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย

พื้นที่ ๑๔ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม, สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสมุทรสงคราม โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า ผู้นำชุมชน ผู้นำด้านสุขภาพ เพื่อประสานขอความร่วมมือในด้านการเฝ้าระวังแบบบูรณาการ

๕.๓ จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และโรคติดต่ออุบัติใหม่ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ประกอบด้วย การให้ความรู้ผ่านเสียงตามสาย การพนัสนาเคมีกำจัดยุงลายและยุงรำคาญในสถานศึกษาก่อนเปิดภาคเรียน และการพนัสนาเคมีกำจัดยุงลายและยุงรำคาญในบ้านผู้ป่วยทุกราย

๕.๓.๒ กิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่ (โควิด-19) ตามสถานการณ์การระบาดของโรคภายใต้มาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด ได้แก่ การสอบสวนโรคผู้ติดเชื้อร่วมกับศูนย์สุขภาพชุมชนที่อยู่ในตำบลแม่กลอง สนับสนุนอาหารให้แก่ผู้ติดเชื้อ/ผู้สัมผัสร่วมบ้าน ลงพื้นที่เพื่อตรวจคัดกรองเชิงรุกหาผู้ติดเชื้อด้วยชุดตรวจ ATK เป็นต้น

๕.๓.๓ การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในชุมชน เพื่อสื่อสารความเสี่ยงและประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ และโรคติดต่ออุบัติใหม่

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและควบคุมโรค กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ ๑๔ ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และโรคติดต่ออุบัติใหม่ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ อัตราการเกิดโรคของโรคติดต่อและโรคติดต่ออุบัติใหม่ลดลง

๑๐.๒ ประชาชน มีความรู้ในการดูแลตนเอง สามารถป้องกันตนเองจากโรคโควิด - 19 ได้

๑๐.๓ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับป้องกันโรคแก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มเสี่ยงสัมผัสสูง

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอาหารสะอาดรสชาติอร่อย

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัด ได้แก่ วัดเพชรสมุทรวรวิหารและตลาดร่มหุบ ซึ่งแต่ละวันจะมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศเดินทางมาท่องเที่ยววันนับพันคน ปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่เป็นและต้องมีไว้บริการแก่นักท่องเที่ยวก็คืออาหาร หากอาหารที่จัดไว้บริการไม่สะอาด ไม่ปลอดภัย ก็อาจทำให้เกิดโรคระบาดที่มีอาหารและน้ำเป็นสื่อนำเชื้อโรคได้ ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของแหล่งท่องเที่ยวและชื่อเสียงของจังหวัด เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการควบคุม กำกับและตรวจสอบดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภคในพื้นที่และนักท่องเที่ยว

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงจัดให้มีโครงการอาหารสะอาดรสชาติอร่อย เพื่อดำเนินการเฝ้าระวัง และยกระดับมาตรฐานร้านอาหารและแผงลอยจำหน่ายอาหารในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานของร้านอาหาร และแผงลอยจำหน่ายอาหาร ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อให้ผู้สัมผัสอาหารได้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องแบคทีเรียที่ก่อโรคในอาหาร

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ตรวจสอบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในภาชนะสัมผัสอาหาร และมือของผู้สัมผัสอาหาร

๔.๒ ตรวจสอบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำบริโภคและน้ำแข็ง

๔.๓ ตรวจสอบเชื้อซัลโมเนลล่าในภาชนะสัมผัสอาหาร มือของผู้สัมผัสอาหาร น้ำบริโภค และ

น้ำแข็ง

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำแผนพับให้ความรู้

๕.๒ ตรวจสอบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในภาชนะสัมผัสอาหาร และมือของผู้สัมผัสอาหาร จำนวน

๑ ครั้ง

๕.๓ ตรวจสอบเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำบริโภคและน้ำแข็ง จำนวน ๑ ครั้ง

๕.๔ ตรวจสอบเชื้อซัลโมเนลล่าในภาชนะสัมผัสอาหาร มือของผู้สัมผัสอาหาร น้ำบริโภค และน้ำแข็ง จำนวน ๑ ครั้ง

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. สถานที่ดำเนินการ

แผงลอยและร้านอาหารในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้บริโภคมีความปลอดภัยในการบริโภคอาหาร จากแผงลอยและร้านอาหารในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ลำดับที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ : สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาสุนัขและแมวจรจัดยังคงเป็นปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในชุมชน โดยเฉพาะตามวัดต่าง ๆ ทุกคนคงปฏิเสธไม่ได้ว่า สาเหตุของจำนวนสุนัขและแมวจรจัดที่มากขึ้นนั้นมีสาเหตุมาจากคน การทอดทิ้งเค้าเมื่อหมดรัก คิดว่าเป็นภาระ มีจำนวนมากเกินไป ซึ่งเกิดจากการเลี้ยงโดยขาดความรับผิดชอบ ให้อาหารอย่างเดียว ไม่มีวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ ไม่มีวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าหรือบางรายเลี้ยงโดยไม่ให้อาหาร ปล่อยให้สุนัขและแมวหากินเอง และที่สำคัญคือไม่ทำหมัน จากสาเหตุเหล่านี้จึงกลายมาเป็นปัญหาสุนัขและแมวจรจัดที่มีจำนวนมากในชุมชนและพื้นที่ต่างๆ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีการดำเนินงานฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันให้แก่สุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของอย่างต่อเนื่อง และตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นมาเทศบาลได้ดำเนินการบริหารจัดการปัญหาสุนัขและแมวในเขตเทศบาลแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วยหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม และโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า หน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่

องค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม และภาคประชาชน ได้แก่ อาสาสมัครสัตว์ทั้งภายในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล นอกจากการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และการทำหมันแล้ว เทศบาลได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า และการสร้างนวัตกรรม “สุนัขชุมชนตลาดแม่กลอง” เพื่อเป็นต้นแบบในการจัดการสุนัขจรจัด โดยการเปลี่ยน “สุนัขจรจัด” ให้เป็น “สุนัขชุมชน” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เทศบาล ได้ส่งผลงานการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าเข้าร่วมโดยการประกวดรางวัล Thailand Rabies Awards ๒๐๑๘ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น ผลการตัดสิน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับรางวัลชมเชยระดับประเทศ ประเภทเทศบาล และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลได้ส่งผลงานการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าเข้าร่วมโครงการประกวดรางวัล Thailand Rabies Awards ๒๐๒๐ ผลการตัดสิน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ ประเภทเทศบาล

จากผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา ถึงแม้จะสามารถควบคุมการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าได้ แต่ปัญหาการเพิ่มของจำนวนสุนัขและแมวจรจัดที่ยังไม่ได้รับการทำหมัน และจากเจ้าของแมวและสุนัขที่ขาดความรับผิดชอบในการเลี้ยงยังคงมีอยู่ ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้จัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอนังนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ โดยการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ การสร้างภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ การควบคุมและลดจำนวนสุนัขและแมวจรจัด การบริหารจัดการสุนัขและแมวจรจัด
- ๓.๒ เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเรื่อง โรคพิษสุนัขบ้า การเลี้ยงสุนัขและแมว ตลอดจนการดูแลตัวเองเมื่อถูกสุนัขและแมวกัด
- ๓.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้ประชาชนทราบ เกี่ยวกับบทลงโทษทางกฎหมายที่ไม่ดูแลสุนัขและแมว หรือนำสุนัขและแมวปล่อยในที่สาธารณะ

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ สุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของทุกตัวได้รับการขึ้นทะเบียนสัตว์ในระบบ Rabies one data
- ๔.๒ สุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ และร้อยละ ๑๐๐ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง (พบสัตว์เป็นโรคพิษสุนัขบ้า)
- ๔.๓ สุนัขและแมวจรจัดได้รับการทำหมันอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ในพื้นที่แต่ละชุมชนและร้อยละ ๑๐๐ ในวัดทุกแห่ง
- ๔.๔ ประชาชนได้รับความรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้า การเลี้ยงสุนัขและแมว การดูแลตัวเองเมื่อถูกสุนัขหรือแมวกัดตลอดจนความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ มีเครือข่ายเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้าที่มีศักยภาพ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามโครงการ
- ๔.๖ สุนัขและแมวจรจัดในสถานสงเคราะห์สัตว์ได้รับการดูแล

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๕.๑ การสำรวจข้อมูล และขึ้นทะเบียนสัตว์ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
- ๕.๒ จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า อาหารสำหรับเลี้ยงสัตว์ วัสดุอุปกรณ์ ยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ และใช้ในสถานสงเคราะห์สัตว์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕.๓ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า การเลี้ยงสุนัขและแมว การดูแลตัวเองเมื่อถูกสุนัขหรือแมวกัด ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทาง การประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

๕.๕ จัดกิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๕.๖ ประสานสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงครามเพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมกิจกรรมรณรงค์ทำหมันสุนัขและแมวจรจัด และกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันโรคพิษสุนัขบ้าโลก

๕.๗ ประสานองค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม อาสาสมัครปศุสัตว์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และกลุ่มคนรักหมา ร่วมดำเนินกิจกรรม

๕.๘ จัดกิจกรรมรณรงค์ทำหมันสุนัขและแมวไม่มีเจ้าของในพื้นที่ ๑๔ ชุมชน และวัด ๖ แห่งในเขตเทศบาล ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๙ จัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าโลก (๒๘ กันยายน) ในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสัตวแพทย์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๗. สถานที่ดำเนินการ

๗.๑ ชุมชนในเขตเทศบาล ๑๔ ชุมชน

๗.๒ วัดในเขตเทศบาล ๖ แห่ง

๗.๓ สถานสงเคราะห์สัตว์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของได้รับการสำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์

๑๐.๒ ร้อยละ ๘๐ ของสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๑๐.๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของสุนัขและแมวในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง (พบสัตว์เป็นโรคพิษสุนัขบ้า) ได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค (กระตุ้น)

๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมอาชีพและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดให้กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาอาชีพ ให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น งานส่งเสริมการพัฒนาอาชีพแก่กลุ่มอาชีพ การสนับสนุนทุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร งานฝึกอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย เทศบาลเมืองสมุทรสงครามในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดเป้าหมายสำคัญเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น โดยการเพิ่มรายได้ลดรายจ่ายและเพิ่มศักยภาพของชุมชนให้มีความสามารถในการพึ่งพา ตนเองได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเหมาะสมตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมอาชีพ และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่ออบรมวิชาชีพระยะสั้นให้แก่ประชาชนในชุมชนผู้ว่างงานและผู้สนใจทั่วไป
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปพัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนมีทางเลือกในการประกอบอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ของตนให้แปลกใหม่ น่าสนใจ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมอาชีพให้กับชุมชนในท้องถิ่น อันเป็นภารกิจที่สำคัญในการยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความสุขบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

๔.เป้าหมาย

ประชาชนในชุมชน ผู้ว่างงาน ตกลงและผู้สนใจทั่วไป ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕.พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม และพื้นที่การจัดโครงการ/กิจกรรมในจังหวัดต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

๕.๒ ประสานวิทยากร/หน่วยงาน สถานที่ที่จะไปจัดโครงการ/กิจกรรมเบื้องต้น เพื่อพิจารณาทำเนื่อหา ขอบเขตการจัดกิจกรรม และกำหนดตารางการจัดกิจกรรม ตลอดจนการประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ และกำหนดปฏิทินการดำเนินการ

๕.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และเสนอขออนุมัติ

๕.๔ จัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ในจัดการกิจกรรมตามระเบียบพัสดุฯ

๕.๕ รวบรวมการตอบรับเข้าร่วมโครงการ/จัดทำบัญชีรายชื่อ

๕.๖ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตรงจ่ายจากกองคลัง

๕.๗ เชิญประธาน แยกผู้มีเกียรติ และผู้สังเกตการณ์

๕.๘ จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ ตำรา และอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๙ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์

๕.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๕.๑๑ สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหารเทศบาลทราบ

๕.๑๒ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย

หมายเหตุ : การจัดโครงการแบ่งเป็นกิจกรรมย่อย ๓ - ๕ กิจกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘.งบประมาณการดำเนินการ

เทศบาลฯจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพและการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้นำความรู้ไปพัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

๑๐.๒ ประชาชนมีทางเลือกในการประกอบอาชีพ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ของตนให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

๑๐.๓ ประชาชนและชุมชนในท้องถิ่น มีมาตรฐานคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน

๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต

ลำดับที่ ๑๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

การอยู่ค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ - เนตรนารีเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนของวิชาวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำให้ลูกเสือ - เนตรนารี ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ เพิ่มขึ้นจากการเรียนในชั้นเรียน ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายที่จะส่งเสริมการพัฒนากิจการลูกเสือ - เนตรนารีของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเสริมสร้างพลังความสามัคคีบนพื้นฐานของความเป็นคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดในหมู่ลูกเสือ - เนตรนารี ซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะได้ร่วมถวายอาลัยแด่องค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชการที่ ๙) และเป็นการถวายความจงรักภักดีแด่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (รัชการที่ ๑๐)

กองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ ข้อ (๗) กำหนดให้เทศบาลเมืองมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ มาตรา ๕๓ ข้อ (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ จึงได้จัดโครงการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการจัดงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่นไทย พ.ศ. ๒๕๖๔) ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาลูกเสือ - เนตรนารี ให้นักเรียนในสังกัดฯ ได้รับความรู้และเพิ่มประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการฯ

๓.๒ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดแก่สมาชิกลูกเสือ - เนตรนารี ให้สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี อันจะก่อให้เกิดความสงบร่มเย็นและสันติสุขในสังคม

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เด็กและเยาวชนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลได้รับความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมชุมนุม

๔.๒ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมชุมนุมฯ กล้าคิด กล้าพูด กล้าแสดงออก และสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ให้สังคม

๔.๓ เด็กและเยาวชนที่เข้าร่วมชุมนุมมีคุณธรรม จริยธรรมทำให้ความสงบร่มเย็นและสันติสุขในสังคม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ค่ายลูกเสือตามจังหวัดที่กำหนดเป็นเจ้าภาพ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕

๖.๒ ประสานโรงเรียนในสังกัดนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา สถานที่ตามกำหนด

๖.๓ ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องและสถานที่ฝึกอบรม

๖.๔ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ของนักเรียนในสังกัดมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เป็นที่รู้จักบุคคลทั่วไป

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

๑๐.๑ ลูกเสือ - เนตรนารี ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒ ลูกเสือ - เนตรนารี ที่เข้าร่วมโครงการฯ มีคุณธรรม จริยธรรมเพิ่มขึ้น มีความกล้าแสดงออก กล้าคิด พุด ปฏิบัติในเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๑๓

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

เยาวชน หมายถึง คนในวัยหนุ่มสาว คือผู้ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ - ๒๕ ปี นับแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ เยาวชนของชาติ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง พัฒนาชุมชนและพัฒนาประเทศได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้มีการส่งเสริมให้เยาวชนที่กระจายกันอยู่ทั่วประเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง ตระหนักว่าเยาวชนต้องเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาชาติให้มีความมั่นคงและเจริญรุ่งเรือง โดยเริ่มจากการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีค่านิยมที่ถูกต้อง ภูมิใจหวงแหนและอนุรักษ์ไว้ซึ่งความเป็นไทย อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย รู้จักการอดออมและประหยัดรวมทั้งมีจิตอาสา บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดโครงการกิจกรรมเยาวชนแห่งชาติขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชนและประเทศชาติ

๓.๒ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับเยาวชนที่ทำความดีและสร้างชื่อเสียงให้กับเทศบาลฯ

๓.๓ เพื่อให้เยาวชนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากกิจกรรมไปขยายผล เผยแพร่ต่อในครอบครัว โรงเรียน ชุมชน

๔. เป้าหมาย

เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมอาคารด้านหลัง (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดโครงการฯ

๖.๒ จัดทำหนังสือขอรายชื่อนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดฯ ที่ทำความดีและสร้างชื่อเสียงให้กับเทศบาลฯ ในด้านต่างๆ เพื่อเข้ารับเกียรติบัตร

๖.๓ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๔ จัดทำขออนุมัติชื่อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ

๖.๕ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ และจัดทำหนังสือประสานงาน เชิญชวนเข้าร่วมโครงการฯ

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ใช้งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัด / ผลลัพธ์

๑๐.๑ เยาวชนได้รับความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และประเทศชาติ

๑๐.๒ เพื่อเยาวชนมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีแรงผลักดันในการพัฒนาศักยภาพตนเองที่เป็นประโยชน์และสร้างสรรค์ต่อไป

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

ลำดับที่ ๑๔

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลหมายถึงการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการวางนโยบายระเบียบและกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรโดยบุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพให้มีปริมาณเพียงพอให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยกระบวนการในการบริหารงานบุคคลมี ๒ รูปแบบ คือระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นระบบพวกพ้องหลักประกันการปฏิบัติงานที่อีกระบบหนึ่งคือระบบคุณธรรม ยึดหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ ๑ ความเสมอภาคในโอกาส (Equality of opportunity) หมายถึงการเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานสำหรับผู้ที่มีความสามารถ ประสบการณ์ และพื้นความรู้ตามที่ระบุไว้ โดยไม่มีข้อกีดกัน อันเนื่องจากฐานะ เพศ ผิว และศาสนา กล่าวคือทุกคนที่มีความสามารถตรงตามเกณฑ์ จะมีสิทธิในการถูกพิจารณาเท่าเทียมกับเสมอภาคในโอกาส ๒.หลักความสามารถ (Competence) หมายถึงการยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคล

เข้าทำงาน โดยเลือกผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่สุดโดยจะบรรจุ แต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มากกว่า เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมจริงๆ (Put the right man to the right job) หากจะมีการแต่งตั้งระดับผู้บริหาร ก็จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ซึ่ความสามารถหรือศักยภาพของการบริการงานในอนาคต ๓ หลักการความมั่นคงในอาชีพการงาน (Security on tenure) หมายถึงหลักประกันการปฏิบัติงานที่องค์กรให้แก่บุคลากรว่าจะได้รับการคุ้มครอง จะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกให้ออกจากงานโดยปราศจากความผิดไม่ว่าจะโดยเหตุผลส่วนตัวหรือทางการเมือง ช่วยให้ผูปฏิบัติงานรู้สึกมั่นคงในหน้าที่หลักการที่ผู้บริการใช้ในเรื่องความมั่นคงในอาชีพการงาน ๔.หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political neutrality) หมายถึงการไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงในกิจการงาน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ

ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นต้นทางของการบริหารงานที่เกิดความเป็นธรรมในหน่วยงานตลอดจนเป็นมาตรฐานหลักในการสร้างขวัญ กำลังใจต่อบุคคลในการปฏิบัติงาน สร้างหลักประกันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกรงกลัวต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้อง หรืออำนาจของผู้บริหาร เป็นช่องทางในการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในวงราชการได้อย่างดี อย่างไรก็ตามกระบวนการบริหารงานบุคคลยังมีหลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการ ๑ การวางแผนด้านกำลังคน เป็นการคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าองค์กรมีความต้องการกำลังคนเท่าใด จึงจะทำงานขององค์กรเกิดประสิทธิภาพ ๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓.ค่าตอบแทนเป็นการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๔.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานคือการตัดสินว่า บุคลากรสามารถทำงานได้ผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ดีเยี่ยมหรือสูงกว่า ๖.การธำรงรักษาบุคลากร คือที่ผู้บริการมีวิธีการในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่ในองค์กรนานที่สุด๗.การให้พ้นจากงานและ๘.การตอบแทนบุคลากรเมื่อพ้นงาน

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการในการบริหารงานบุคคลเพื่อสร้างหลักประกันในวิชาชีพขององค์กรให้มีมาตรฐานจึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริการงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคคลท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริการและผู้นำของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้แสดงออกเจตนาการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลของเทศบาลไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคคลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่มีการทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละปีมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดกิจกรรมแสดงเจตนาของคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๖.๒ เปิดช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลกับหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนราชการกับบุคลากร

๖.๔ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับสมัครการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๕ เปิดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางเทศบาลให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส

๖.๖ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และชี้แจงผลการประเมิน พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขของบกพร่องหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

๖.๗ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมทำงานเป็นทีม การเพิ่มศักยภาพการให้บริการ การเพิ่มความรู้อย่างเป็นต้น

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดกิจกรรมประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนมาตรการ ฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเทศบาล

๙.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๙.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่การข้อตกลงก่อนปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๙.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๕ จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรที่กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี

๙.๖ จำนวนกิจกรรมการแสดงเจตนาต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบบริหารงานบุคคลที่ดี มีความโปร่งใส และเน้นระบบคุณธรรมในการบริหารงาน

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน

ลำดับที่ ๑๕

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาบุคคลของเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลหมายถึงการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการวางนโยบายระเบียบและกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรโดยบุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพให้มีปริมาณเพียงพอให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยกระบวนการในการบริหารงานบุคคลมี ๒ รูปแบบ คือระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นระบบพวกพ้องหลักประกันการปฏิบัติงานที่อีกระบบหนึ่งคือระบบคุณธรรม ยึดหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ ๑ ความเสมอภาคในโอกาส (Equality of opportunity) หมายถึงการเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ และพื้นความรู้ตามที่ระบุไว้ โดยไม่มีข้อกีดกัน อันเนื่องจากฐานะ เพศ ผิว และศาสนา กล่าวคือทุกคนที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ จะมีสิทธิในการถูกพิจารณาเท่าเทียมกับเสมอภาคในโอกาส ๒.หลักความสามารถ (Competence) หมายถึงการยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยเลือกผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่สุดโดยจะบรรจุ แต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มากกว่า เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมจริงๆ (Put the right man to the right job) หากจะมีการแต่งตั้งระดับผู้บริหาร ก็จะมีการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ชีตความสามารถหรือศักยภาพของการบริการงานในอนาคต ๓ หลักการความมั่นคงในอาชีพการงาน (Security on tenure) หมายถึงหลักประกันการปฏิบัติงานที่องค์กรให้แก่บุคลากรว่าจะได้รับการคุ้มครอง จะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกให้ออกจากงานโดยปราศจากความผิด ไม่ว่าจะโดยเหตุผลส่วนตัวหรือทางการเมือง ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกมั่นคงในหน้าที่หลักการที่ผู้บริหารใช้ในเรื่องความมั่นคงในอาชีพการงาน ๔.หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political neutrality) หมายถึงการไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงในกิจการงาน หรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ

ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นต้นทางของการบริหารงานที่เกิดความเป็นธรรมในหน่วยงานตลอดจนเป็นมารดาการหลักในการสร้างขวัญ กำลังใจต่อบุคคลในการปฏิบัติงาน สร้างหลักประกันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกรงกลัวต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้อง หรืออำนาจของผู้บริหาร เป็นช่องทางในการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในวงราชการได้อย่างดี อย่างไรก็ตามกระบวนการบริหารงานบุคคลยังมีหลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการ ๑ การวางแผนด้านกำลังคน เป็นการคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าองค์กรมีความต้องการกำลังคนเท่าใด จึงจะทำงานขององค์กรเกิดประสิทธิภาพ ๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓. ค่าตอบแทนเป็นการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๔.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานคือการตัดสินว่า บุคลากรสามารถทำงานได้ผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ดีน้อยกว่าหรือสูงกว่า ๖.การดำรงรักษาบุคลากร คือที่ผู้บริหารมีวิธีการในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้อยู่ในองค์กรนานที่สุด๗.การให้พ้นจากงานและ๘.การตอบแทนบุคลากรเมื่อพ้นงาน

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการในการบริหารงาน บุคคล เพื่อสร้างหลักประกันในวิชาชีพขององค์กรให้มีมาตรฐานจึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคคลท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้นำของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้แสดงออกเจตนาการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลของเทศบาลไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคคลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่มีการทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละปีมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดกิจกรรมแสดงเจตนาของคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในการแสดงออกถึงกาต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๖.๒ เปิดช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งว่าง ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลกับหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนราชการกับบุคลากร

๖.๔ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับสมัครการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทางป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๕ เปิดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางเทศบาลให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส

๖.๖ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และชี้แจงผลการประเมิน พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขของบกพร่องหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

๖.๗ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมทำงานเป็นทีม การเพิ่มศักยภาพการให้บริการ การเพิ่มความรู้ เป็นต้น

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารการบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนมาตรการ ฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๙. การประเมินผลโครงการ

- ๙.๑ จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเทศบาล
- ๙.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งต่างว่างของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ
- ๙.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่การซื้อตกลงก่อนปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด
- ๙.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๙.๕ จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรที่กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี
- ๙.๖ จำนวนกิจกรรมการแสดงเจตนาต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบบริหารงานบุคคล ที่ดี มีความโปร่งใส และเน้นระบบคุณธรรมในการบริหารงาน

ลำดับที่ ๑๖

๑. ชื่อโครงการ : **มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล**

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตามความหมายของราชบัณฑิตยสถาน หมายถึงการปฏิบัติรับใช้ , การให้ความสะดวกต่าง ๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ เป็นต้น ส่วนการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนร่วมที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อบริการแก่ประชาชน เช่นกิจกรรมสาธารณสุข โภคกิจ การขนส่งโดยสาร เป็นต้น สำหรับการบวนการให้บริการเป็นการกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและองค์ประกอบเช่นเดียวกับกิจกรรมอื่น ๆ โดยเริ่มจากผู้รับบริการมีความต้องการการบริการ (ปัจจัยนำเข้า) และความต้องการนี้จะเป็แรงกระตุ้นให้ผู้รับบริการแสวงหาการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ ดังนั้นจึงเกิดการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการในการที่ผู้รับบริการจะแสดงความต้องการออกมาเพื่อที่ผู้ให้บริการเกิดการรับรู้ และมีการดำเนินการในอันที่จะสนองตอบความต้องการนั้น (กระบวนการให้บริการ) จนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ (ปัจจัยนำออก) ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของ ผู้รับบริการ ซึ่งอาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกตอบสนองจะเป็นไปจามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด (ข้อมูลย้อนกลับ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ ๑-๗ ,๒๕๔๕)

ดังนั้นได้ว่าในการให้บริการสาธารณะของเทศบาล มีบุคคลผู้เกี่ยวข้องคือผู้รับบริการหมายถึงส่วนราชการภายนอก บุคลากร ประชาชน และผู้ให้บริการซึ่งหมายถึง บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่โดยตรงและโดยอ้อมในการให้บริการ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานรับชำระค่าธรรมเนียมภาษีอากร การให้คำปรึกษาแนะนำ การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการการอนุญาตปลูกสร้าง การบริการตลอกจนการสร้าง ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเทศบาลจึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน กฎหมายระเบียบ ตลอดจนมีเทคนิคและวิธีการในการสร้างความประทับใจในกระบวนการทำงาน การจัดการกับปัญหาความยุ่งยากและรับมือกับผู้รับบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้

เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวางแผนโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการทำงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการบริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการจากเทศบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนกระบวนการในการให้บริการประชาชนที่มีการปรับปรุงและลดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ กระบวนการ

๔.๒ มีการออกคำสั่งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ และทบทวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓ จำนวนแผนขั้นตอนการให้บริการที่จัดทำขึ้น ณ จุดบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนการบริการทั้งหมด

๔.๔ จำนวนจุดบริการประชาชนที่นำระบบบัตรคิวมาใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ จุดบริการประชาชน สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกแห่ง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คัดเลือกกระบวนการให้บริการประชาชนหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำกระบวนการการให้บริการโดยปกติอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กระบวนการ

๖.๒ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสาร และระยะเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนการงานเพื่อกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร ค่าใช้จ่าย และผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการตลอกจนสื่อต่าง ๆ

๖.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับการให้บริการ

๖.๕ ดำเนินการจัดจุดรับคำขอให้บริการ ตรวจสอบเอกสาร และการให้คำแนะนำในการให้บริการ โดยนำระบบบัตรคิวมาใช้ในปฏิบัติงาน

๖.๖ แจ้งผลการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชน แก่ผู้รับบริการทราบ

๖.๗ จัดระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดบริการ

๖.๘ จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนประจำปี

๖.๙ จัดการประชุมเพื่อนำข้อปัญหาและความพึงพอใจของประชาชนมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้ขับเคลื่อนมาตรการประกอบด้วย ผู้บริการ สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ทุกคน และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่ในการบริการประชาชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีระบบการบริการประชาชนที่ได้มาตรฐานระยะเวลาการทำงาน และการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

ลำดับที่ ๑๗

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติการของบุคลากร

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลหมายถึงการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการวางนโยบายระเบียบและกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรโดยบุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพให้มีปริมาณเพียงพอให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยกระบวนการในการบริหารงานบุคคลมี ๒ รูปแบบ คือระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นระบบพวกพ้องหลักประกันการปฏิบัติงานที่อีกระบบหนึ่งคือระบบคุณธรรม ยึดหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ ๑ ความเสมอภาคในโอกาส (Equality of opportunity) หมายถึงการเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และพื้นความรู้ตามที่ระบุไว้ โดยไม่มีข้อกีดกัน อันเนื่องจากฐานะ เพศ ผิว และศาสนา กล่าวคือทุกคนที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ จะมีสิทธิในการถูกพิจารณาเท่าเทียมกับเสมอภาคในโอกาส ๒. หลักความสามารถ (Competence) หมายถึงการยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยเลือกผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่สุดโดยจะบรรจุ แต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มากกว่า เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมจริงๆ (Put the right man to the right job) หากจะมีการแต่งตั้งระดับผู้บริหาร ก็จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ชีตความสามารถหรือศักยภาพของการบริการงานในอนาคต ๓ หลักการความมั่นคงในอาชีพการงาน (Security on tenure) หมายถึงหลักประกันการปฏิบัติงานที่องค์กรให้แก่บุคลากรว่าจะได้รับการคุ้มครอง จะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกให้ออกจากงานโดยปราศจากความผิดไม่ว่าจะโดยเหตุผลส่วนตัวหรือทางการเมือง ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกมั่นคงในหน้าที่หลักการที่ผู้บริการใช้ในเรื่องความมั่นคงในอาชีพการงาน ๔.หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political neutrality) หมายถึงการไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงในกิจการงานหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ

ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นต้นทางของการบริหารงานที่เกิดความเป็นธรรมในหน่วยงาน ตลอดจนเป็นมาตรการหลักในการสร้างขวัญ กำลังใจต่อบุคคลในการปฏิบัติงาน สร้างหลักประกันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกรงกลัวต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้อง หรืออำนาจของผู้บริหาร เป็นช่องทางในการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในวงราชการได้อย่างดี อย่างไรก็ตามกระบวนการบริหารงานบุคคลยังมี

หลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการ ๑ การวางแผนด้านกำลังคน เป็นการคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าองค์กรมีความต้องการกำลังคนเท่าใด จึงจะทำงานขององค์กรเกิดประสิทธิภาพ ๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓.ค่าตอบแทนเป็นการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๔.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานคือการตัดสินใจว่า บุคลากรสามารถทำงานได้ผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ดีกว่าหรือสูงกว่า ๖.การธำรงรักษาบุคลากร คือที่ผู้บริการมีวิธีการในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้อยู่ในองค์กรนานที่สุด ๗.การให้พ้นจากงาน และ๘.การตอบแทนบุคลากรเมื่อพ้นงาน

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างหลักประกันในวิชาชีพขององค์กรให้มีมาตรฐานจึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริการงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำกิจกรรมสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติการของบุคลากร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคคลท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้นำของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้แสดงออกเจตนาการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลของเทศบาลไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่มีการทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละปีมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดกิจกรรมแสดงเจตนาของคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๖.๒ เปิดช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง ทำป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลกับหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนราชการกับบุคลากร

๖.๔ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับสมัครการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทำป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๕ เปิดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางเทศบาลให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส

๖.๖ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และชี้แจงผลการประเมิน พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขของบกพร่องหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

๖.๗ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมทำงานเป็นทีม การเพิ่มศักยภาพการให้บริการ การเพิ่มความรู้ เป็นต้น

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำกิจกรรมสร้างความโปร่งใสและมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากร มีผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนมาตรการ ฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเทศบาล

๙.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๙.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่การซื้อตกลงก่อนปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๙.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๕ จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรที่กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี

๙.๖ จำนวนกิจกรรมการแสดงความเจตนาต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบบริหารงานบุคคลที่ดี มีความโปร่งใส และเน้นระบบคุณธรรมในการบริหารงาน

๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลำดับที่ ๑๘

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร
- ๓.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๓.๔ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๖ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๒ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
- ๖.๓ วิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๔ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๖.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๖.๖ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๘)

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
 - ๑๐.๒ ผู้บริหารข้อมูลมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
 - ๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ
- และเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

ลำดับที่ ๑๙

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการซื้อในงบประมาณถัดไป

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร
- ๓.๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
- ๓.๔ เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๖ เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการกองคลัง
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๒ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ
- ๖.๓ วิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖.๔ สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๖.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ๖.๖ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (๒๕๖๕-๒๕๖๘)

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
- ๑๐.๒ ผู้บริหารข้อมูลมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

ลำดับที่ ๒๐

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการกำหนดให้มีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ โดยการลงประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางของเทศบาล Smsk-city”go.th ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดสมุทรสงคราม และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานรัฐ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และในมาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบ ซึ่งในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอนกระบวนการ รวมทั้งผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางการเผยแพร่อื่น ๆ โดยเป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมถึงประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่น ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้มีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีให้แก่ประชาชน ในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมถึงประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมทั้งประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๖.๒ ขอความเห็นชอบผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖.๓ จัดทำประกาศแผนการจัดหาพัสดุ
- ๖.๔ เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ
- ๖.๕ จัดทำบันทึกขอความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนจัดหาพัสดุ โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาล ลงเว็บไซต์เทศบาล ประกาศเสียงตามสายของเทศบาล
- ๖.๖ จัดทำหนังสือส่งข้อมูลแผนการจัดหาพัสดุให้จังหวัดสมุทรสงคราม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด

การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ร้อยละ ๑๐

๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/การบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

ลำดับที่ ๒๑

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัตเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตามความหมายของราชบัณฑิตยสถาน หมายถึงการปฏิบัติรับใช้ , การให้ความสะดวกต่าง ๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ เป็นต้น ส่วนการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนร่วมที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อบริการแก่ประชาชน เช่นกิจกรรมสาธารณสุขโรค กิจการขนส่งโดยสาร เป็นต้น สำหรับการบวนการให้บริการเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและองค์ประกอบเช่นเดียวกับกิจกรรมอื่น ๆ โดยเริ่มจากผู้รับบริการมีความต้องการการบริการ (ปัจจัยนำเข้า) และความต้องการนี้จะป็นแรงกระตุ้นให้ผู้รับบริการแสวงหาการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ ดังนั้นจึงเกิดการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการในการที่ผู้รับบริการจะแสดงความต้องการออกมาเพื่อที่ผู้ให้บริการเกิดการรับรู้ และการดำเนินการในอันที่จะสนองตอบความต้องการนั้น (กระบวนการให้บริการ) จนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ (ปัจจัยนำออก) ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของ ผู้รับบริการ ซึ่งอาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกตอบสนองจะเป็นไปตามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด (ข้อมูลย้อนกลับ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ ๑-๗ ,๒๕๔๕)

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการให้บริการสาธารณะของเทศบาล มีบุคคลผู้เกี่ยวข้องคือผู้รับบริการ หมายถึงส่วนราชการภายนอก บุคลากร ประชาชน และผู้ให้บริการ ซึ่งหมายถึง บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่ โดยตรงและโดยอ้อมในการให้บริการ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานรับชำระค่าธรรมเนียมภาษีอากร การให้ คำปรึกษาแนะนำ การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการการอนุญาตปลูกสร้าง การบริการและจัดการ กับปัญหาเรื่องร้องเรียน การประสานงาน การมอบหมายงาน การติดตามและประเมินผล ตลอดจนการสร้าง ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเทศบาลจึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน กฎหมายระเบียบ ตลอดจนมีเทคนิคและวิธีการในการสร้างความประทับใจ ในกระบวนการทำงาน การจัดการกับปัญหาความยุ่งยากและรับมือกับผู้รับบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันเหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวางแผนโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนในการทำงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการบริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการจากเทศบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนกระบวนการในการให้บริการประชาชนที่มีการปรับปรุงและลดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒๐ กระบวนการ

๔.๒ มีการออกคำสั่งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ และทบวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓ จำนวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการที่จัดทำขึ้น ณ จุดบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนการบริการทั้งหมด

๔.๔ จำนวนจุดบริการประชาชนที่นำระบบบัตรคิวมาใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีประมาณ ๒๕๖๕ ณ จุดบริการประชาชน สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกแห่ง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คัดเลือกกระบวนการให้บริการประชาชนหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำกระบวนการการ ให้บริการโดยปกติอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กระบวนการ

๖.๒ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสาร และระยะเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนการ งานเพื่อกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร ค่าใช้จ่าย และผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการตลอดจนสื่อต่าง ๆ

๖.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับการให้บริการ

๖.๕ ดำเนินการจัดจุดรับคำขอให้บริการ ตรวจสอบเอกสาร และการให้คำแนะนำในการให้บริการ โดยนำระบบบัตรคิวมาใช้ในปฏิบัติงาน

๖.๖ แจกผลการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่ผู้รับบริการทราบ

๖.๗ จัดระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดบริการ

๖.๘ จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนประจำปี

๖.๙ จัดการประชุมเพื่อนำข้อปัญหาและความพึงพอใจของประชาชนมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้ขับเคลื่อน มาตรการประกอบด้วย ผู้บริการ สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกคน และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่ในการบริการประชาชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีระบบการบริการประชาชนที่ได้มาตรฐานระยะเวลาการทำงานและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๙.๒ ประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลำดับที่ ๒๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic)”

๒. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในปัจจุบันมีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างมากในการพัฒนาประเทศ โดยระบบราชการในปัจจุบันมีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ภาครัฐสามารถตอบสนองประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ขับเคลื่อนในการทำงาน ซึ่งการที่จะสามารถไปถึงเป้าหมายและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัลได้นั้น จะต้องมีการปรับตัวของบุคลากรภาครัฐและการพัฒนารอบทิศทางการทำงานในยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง และจากสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของภาครัฐที่จะต้องให้บริการกับประชาชนยังมีความจำเป็นมาก เพื่อเป็นการลดและหลีกเลี่ยงการสัมผัสและการพบเจอของบุคคล

การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) เป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลาย และมีรูปแบบการใช้งานที่ง่าย มีความหลากหลายของรูปแบบในการใช้งานที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐได้ ซึ่งทำให้ผู้ใช้งานและประชาชนเข้าถึงการดำเนินการและข้อมูลได้ง่ายยิ่งขึ้น นอกจากนี้การจัดทำภาพหรือ Infographic ก็มีความสำคัญมาก เนื่องจากในปัจจุบันสื่อโซเชียลมีผลต่อการรับรู้ของประชาชน เพราะมีความรวดเร็ว ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย ดังนั้นการจัดทำภาพ (Infographic) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจึงมีความสำคัญมาก

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสำคัญและใกล้ชิดกับประชาชนในตำบลแม่กลอง จังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งมีประชากรหนาแน่นที่สุดในจังหวัด ทำให้การปฏิบัติงานต่างๆในการให้บริการประชาชนมีภารกิจและหน้าที่เป็นจำนวนมาก รวมทั้งบุคลากรเทศบาลที่มีจำนวนมาก และส่วนราชการที่มีหลายส่วนราชการ จึงทำให้ต้องมีการติดต่อประสานงานกันหลายขั้นตอน ซึ่งการนำเทคโนโลยีการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic) จะสามารถช่วยลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาลได้ รวมทั้งยังสามารถช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ได้อีกด้วย จากการลดการสัมผัสสิ่งของ การใกล้ชิดระหว่างบุคคล และการลดการมาติดต่อที่สำนักงานเทศบาล ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic)” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดระยะเวลา หรือขั้นตอนการทำงานได้
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic) ให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาล ประกอบด้วยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๓๐ คน
- ๔.๒ นำความรู้การทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำบริการออนไลน์ (ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน) จำนวน ๗ เรื่อง และประเมินความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

การจัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- ๖.๑ ตรวจสอบแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอบถามความสนใจกลุ่มเป้าหมาย
- ๖.๒ ประสานวิทยากร พัฒนาหลักสูตร ขอบเขตการฝึกอบรม และกำหนดตารางการฝึกอบรม ตลอดจนการประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆและกำหนดปฏิทินการดำเนินการ
- ๖.๓ จัดทำโครงการฯ และเสนอขออนุมัติโครงการฯ
- ๖.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม และตอบรับการฝึกอบรม
- ๖.๕ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ และตรวจสอบ

- ๖.๖ จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ตามระเบียบกฎหมาย
- ๖.๗ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตรงจ่ายจากกองคลัง
- ๖.๘ เชิญประธาน แยกผู้มีเกียรติ และผู้สังเกตการณ์
- ๖.๙ จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์
- ๖.๑๐ จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ ตำรา และอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม
- ๖.๑๑ ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๖.๑๒ ประเมินความรู้ความเข้าใจและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- ๖.๑๓ จัดการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic)”
 - ๖.๑๔ ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๖.๑๕ สรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม ความรู้ และรายงานผลการดำเนินงาน
 - ๖.๑๖ ติดตามพฤติกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ผ่านการฝึกอบรมและประเมินความพึงพอใจในการทำงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๘. งบประมาณการดำเนินงาน

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวนทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระดับทักษะ และสมรรถนะในการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด โดยประเมินจากการสังเกตของวิทยากร
- ๑๐.๒ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด กระบวนการ และวิธีการในการสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic)
- ๑๐.๓ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีทักษะและสมรรถนะในการจัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ (E-form) และการจัดทำภาพ (Infographic) เพิ่มมากขึ้น
- ๑๐.๔ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลำดับที่ ๒๓

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการป้องกันการทุจริตและสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานทะเบียนและบัตร

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตามความหมายของราชบัณฑิตสภา หมายถึงการปฏิบัติรับใช้, การให้ความสะดวกต่างๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ เป็นต้น ส่วนการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวมที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อบริการการแก่ประชาชน เช่น กิจการสาธารณสุข กิจการขนส่งโดยสาร เป็นต้น สำหรับกระบวนการในการให้บริการเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนและองค์ประกอบเช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นๆโดยเริ่มจากผู้รับบริการมีความต้องการการบริการ (ปัจจัยนำเข้า) และความต้องการนี้จะเป็แรงกระตุ้นให้ผู้รับบริการแสวงหาการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ ดังนั้น จึงเกิดการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการในการที่ผู้รับบริการจะแสดงความต้องการออกมาเพื่อให้ผู้ให้บริการเกิดการรับรู้และมีการดำเนินการในอันที่จะสนองตอบความต้องการนั้น (กระบวนการให้บริการ) จนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ (ปัจจัยนำออก) ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของผู้รับบริการซึ่งอาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกตอบสนองจะเป็นไปตามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด ตอบสนองจะเป็นไปตามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด (ข้อมูลย้อนกลับ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ ๑-๗ ,๒๕๔๕)

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการให้บริการสาธารณะของเทศบาลมีบุคคลผู้เกี่ยวข้องคือผู้รับบริการ หมายถึง ส่วนราชการภายนอก บุคลากร ประชาชน และผู้ให้บริการ ซึ่งหมายถึง บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่โดยตรงและโดยอ้อมในการให้บริการ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานรับชำระค่าทำเนียมภาษีอากร การให้คำปรึกษาแนะนำ การแจกเบิยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการการอนุญาตปลูกสร้าง การบริการและจัดการกับปัญหาเรื่องร้องเรียน การประสานงานการมอบหมายงานการติดตามและประเมินผลตลอดจนการสร้าง ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเทศบาลจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน กฎหมายระเบียบ ตลอดจนมีเทคนิคและวิธีการในการสร้างความประทับใจในกระบวนการทำงานการจัดการกับปัญหาความยุ่งยากและรับมือกับผู้รับบริการในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวางแผนโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการทำงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้จัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

๓. วัตถุประสงค์

การจะทำมาตรการป้องกันการทุจริตและความปลอดภัยในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการบริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการจากเทศบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนกระบวนการในการให้บริการประชาชนที่มีการปรับปรุงและลดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ กระบวนการ

๔.๒ มีการออกคำสั่งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ และทบทวนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๔.๓ จำนวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่จัดทำขึ้น ณ จุดบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนการบริการทั้งหมด

๔.๔ จำนวนจุดบริการประชาชนที่นำระบบบัตรคิวมาใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ จุดบริการประชาชนสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุกแห่ง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วิธีดำเนินการหนึ่งคัดเลือกกระบวนการในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำกระบวนการในการให้บริการโดยปกติอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กระบวนการ

๖.๒ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเอกสารและระยะเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนการเพื่อกำหนดขั้นตอนระยะเวลาเอกสารค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ณ จุด บริการตลอดจนสื่อต่างๆ

๖.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการ

๖.๕ ดำเนินการจัดจุดรับคำขอให้บริการตรวจเอกสารและการให้คำแนะนำในการบริการโดยนำระบบบัตรคิวมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๖ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่ผู้รับบริการทราบ

๖.๗ จัดระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดบริการ

๖.๘ จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนประจำปี

๖.๙ จัดการประชุมเพื่อนำข้อปัญหาและความพึงพอใจของประชาชนมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตร มีผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมประกอบด้วย ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกคน และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบการบริการประชาชนที่ได้มาตรฐานลดระยะเวลาการทำงานและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตลอดจนการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๙.๒ ประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลำดับที่ ๒๔

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตามความหมายของราชบัณฑิตสภา หมายถึงการปฏิบัติรับใช้, การให้ความสะดวกต่างๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ เป็นต้น ส่วนการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวมที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อบริการการแก่ประชาชน เช่น กิจกรรมสาธารณูปโภค กิจกรรมขนส่งโดยสาร เป็นต้น สำหรับกระบวนการในการให้บริการเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนและองค์ประกอบเช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นๆโดยเริ่มจากผู้รับบริการมีความต้องการการบริการ (ปัจจัยนำเข้า) และความต้องการนี้จะเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้รับบริการแสวงหาการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ ดังนั้น จึงเกิดการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการในการที่ผู้รับบริการจะแสดงความต้องการออกมาเพื่อให้ผู้ให้บริการเกิดการรับรู้และมีการดำเนินการในอันที่จะสนองตอบความต้องการนั้น (กระบวนการให้บริการ) จนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ (ปัจจัยนำออก) ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของผู้รับบริการซึ่งอาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกตอบสนองจะเป็นไปตามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด ตอบสนองจะเป็นไปตามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด (ข้อมูลย้อนกลับ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ ๑-๗ ,๒๕๔๕)

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการให้บริการสาธารณะของเทศบาลมีบุคคลผู้เกี่ยวข้องคือผู้รับบริการ หมายถึง ส่วนราชการภายนอก บุคลากร ประชาชน และผู้ให้บริการ ซึ่งหมายถึง บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่โดยตรงและโดยอ้อมในการให้บริการ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานรับชำระค่าทำเนียมภาษีอากร การให้คำปรึกษาแนะนำ การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการการอนุญาตปลูกสร้าง การบริการและจัดการกับปัญหาเรื่องร้องเรียน การประสานงานการมอบหมายงานการติดตามและประเมินผลตลอดจนการสร้าง ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเทศบาลจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน กฎหมายระเบียบ ตลอดจนมีเทคนิคและวิธีการในการสร้างความประทับใจในกระบวนการทำงานการจัดการกับปัญหาความยุ่งยากและรับมือกับผู้รับบริการในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวางแผนโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการทำงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้จัดมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดกิจกรรมใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการบริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการจากเทศบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนกระบวนการในการให้บริการประชาชนที่มีการปรับปรุงและลดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ กระบวนการ

๔.๒ มีการออกคำสั่งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ และทบทวนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๔.๓ จำนวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่จัดทำขึ้น ณ จุดบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนการบริการทั้งหมด

๔.๔ จำนวนจุดบริการประชาชนที่นำระบบบัตรคิวมาใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ จุดบริการประชาชนสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุกแห่ง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วิธีดำเนินการหนึ่งคัดเลือกกระบวนการในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำกระบวนการในการให้บริการโดยปกติอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กระบวนการ

๖.๒ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเอกสารและระยะเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนการเพื่อกำหนดขั้นตอนระยะเวลาเอกสารค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการตลอดจนสื่อต่างๆ

๖.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองนายกฯเทศมนตรีปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการ

๖.๕ ดำเนินการจัดจุดรับคำขอให้บริการตรวจเอกสารและการให้คำแนะนำในการบริการโดยนำระบบบัตรคิวมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๖ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่ผู้รับบริการทราบ

๖.๗ จัดระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดบริการ

๖.๘ จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนประจำปี

๖.๙ จัดการประชุมเพื่อนำข้อปัญหาและความพึงพอใจของประชาชนมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การกิจกรรมใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ มีผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมประกอบด้วยผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกคน และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบการบริการประชาชนที่ได้มาตรฐานลดระยะเวลาการทำงานและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตลอดจนการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๙.๒ ประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลำดับที่ ๒๕

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน การรับชำระภาษี

๒. หลักการและเหตุผล

การสร้างเสริมระบบราชการสมัยให้ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการประชาชนอย่างกว้างขวางจะทำให้การบริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีวิธีหนึ่ง จึงจำเป็นต้องส่งเสริมสร้างความทันสมัยในการบริหารงานภาครัฐและการให้บริการประชาชนให้เป็นรูปแบบของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ ภายใต้แนวคิดของการยึดประชาชนเป็นหลักที่สามารถให้บริการประชาชนได้ตลอดเวลา เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้นำเอาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์มาใช้เพื่อลดขั้นตอนการหารายชื่อผู้เสียภาษีที่ต้องใช้ระยะเวลาในการหาและอาจมีบางรายชื่อที่มีข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินสูญหาย ซึ่งทำให้เสียเวลาเป็นอันมาก จึงได้นำระบบเทคโนโลยีโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ มาใช้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี การประเมิน และการจัดเก็บภาษี

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสามารถบริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๓.๒ เพื่อข้อมูลไปประกอบการพิจารณา ประเมินภาษี และจัดเก็บภาษีได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการยื่นแบบแสดงรายการ ประเมิน และชำระภาษีในการเสียภาษีทั้งสามประเภท
- ๓.๔ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นธรรม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณภาพการบริการประชาชนด้านการรับชำระภาษีของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหาร
- ๖.๒ จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การรับยื่นแบบแสดงรายการ
- ๖.๔ ดำเนินการรับยื่นแบบแสดงรายการในระบบ LTAX ๓๐๐๐
- ๖.๕ สรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๘)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ กองคลัง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อย

- ๑๐.๒ เป็นการเพิ่มรายได้ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
- ๑๐.๓ ทำให้ได้ข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา ประเมินภาษีทั้งสามประเภท
- ๑๐.๔ ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ
- ๑๐.๕ เป็นการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๒๖

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตามความหมายของราชบัณฑิตยสถาน หมายถึงการปฏิบัติรับใช้, การให้ความสะดวกต่างๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ เป็นต้น ส่วนการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวมที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อบริการแก่ประชาชน เช่น กิจการสาธารณูปโภค กิจการขนส่งโดยสาร เป็นต้น สำหรับกระบวนการในการให้บริการเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนและองค์ประกอบเช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นๆโดยเริ่มจากผู้รับบริการมีความต้องการการบริการ (ปัจจัยนำเข้า) และความต้องการนี้จะเป็นแรงกระตุ้นให้ผู้รับบริการแสวงหาการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ ดังนั้น จึงเกิดการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการในการที่ผู้รับบริการจะแสดงความต้องการออกมาเพื่อให้ผู้ให้บริการเกิดการรับรู้และมีการดำเนินการในอันที่จะสนองตอบความต้องการนั้น (กระบวนการให้บริการ) จนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ (ปัจจัยนำออก) ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของผู้รับบริการซึ่งอาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกตอบสนองจะเป็นไปตามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด (ข้อมูลย้อนกลับ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ ๑-๗ ,๒๕๔๕)

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลมีบุคคลผู้เกี่ยวข้องคือผู้รับบริการ หมายถึง ส่วนราชการภายนอก บุคลากร ประชาชน และผู้ให้บริการ ซึ่งหมายถึง บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่โดยตรงและโดยอ้อมในการให้บริการ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานรับชำระค่าทำเนียมภาษีอากร การให้คำปรึกษาแนะนำ การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการการอนุญาตปลูกสร้าง การบริการและจัดการกับปัญหาเรื่องร้องเรียน การประสานงานการมอบหมายงานการติดตามและประเมินผลตลอดจนการสร้าง ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเทศบาลจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน กฎหมายระเบียบ ตลอดจนมีเทคนิคและวิธีการในการสร้างความประทับใจในกระบวนการทำงานการจัดการกับปัญหาความยุ่งยากและรับมือกับผู้รับบริการในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวางแผนโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการทำงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้จัดมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากเทศบาลเมือง

สมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการบริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการจากเทศบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนกระบวนการในการให้บริการประชาชนที่มีการปรับปรุงและลดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ กระบวนการ

๔.๒ มีการออกคำสั่งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ และทบทวนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๔.๓ จำนวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่จัดทำขึ้น ณ จุดบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนการบริการทั้งหมด

๔.๔ จำนวนจุดบริการประชาชนที่นำระบบบัตรคิวมาใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ จุดบริการประชาชนสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุกแห่ง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วิธีดำเนินการหนึ่งคัดเลือกกระบวนการในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำกระบวนการในการให้บริการโดยปกติอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กระบวนการ

๖.๒ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเอกสารและระยะเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนการเพื่อกำหนดขั้นตอนระยะเวลาเอกสารค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการตลอดจนสื่อต่างๆ

๖.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการ

๖.๕ ดำเนินการจัดจุดรับคำขอให้บริการตรวจเอกสารและการให้คำแนะนำในการบริการโดยนำระบบบัตรคิวมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๖ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่ผู้รับบริการทราบ

๖.๗ จัดระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดบริการ

๖.๘ จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนประจำปี

๖.๙ จัดการประชุมเพื่อนำข้อปัญหาและความพึงพอใจของประชาชนมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมประกอบด้วยผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลหัวหน้าส่วนราชการทุกคนและพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบการบริการประชาชนที่ได้มาตรฐานลดระยะเวลาการทำงานและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตลอดจนการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๙.๒ ประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

ลำดับที่ ๒๗

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกแก่ประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตามความหมายของราชบัณฑิตยสถาน หมายถึงการปฏิบัติรับใช้, การให้ความสะดวกต่างๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ เป็นต้น ส่วนการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวมที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อบริการแก่ประชาชน เช่น กิจการสาธารณสุข โภค กิจการขนส่งโดยสาร เป็นต้น สำหรับกระบวนการในการให้บริการเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนและองค์ประกอบเช่นเดียวกับกิจกรรมอื่นๆโดยเริ่มจากผู้รับบริการมีความต้องการการบริการ (ปัจจัยนำเข้า) และความต้องการนี้จะเป็แรงกระตุ้นให้ผู้รับบริการแสวงหาการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ ดังนั้น จึงเกิดการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการในการที่ผู้รับบริการจะแสดงความต้องการออกมาเพื่อให้ผู้ให้บริการเกิดการรับรู้และมีการดำเนินการในอันที่จะสนองตอบความต้องการนั้น (กระบวนการให้บริการ) จนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ (ปัจจัยนำออก) ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของผู้รับบริการซึ่งอาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกตอบสนองจะเป็นไปตามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด (ข้อมูลย้อนกลับ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ ๑-๗ ,๒๕๔๕)

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการให้บริการสาธารณะของเทศบาลมีบุคคลผู้เกี่ยวข้องคือผู้รับบริการ หมายถึง ส่วนราชการภายนอก บุคลากร ประชาชน และผู้ให้บริการ ซึ่งหมายถึง บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่โดยตรงและโดยอ้อมในการให้บริการ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานรับชำระค่าทำเนียมภาษีอากร การให้คำปรึกษาแนะนำ การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการการอนุญาตปลูกสร้าง การบริการและจัดการกับปัญหาเรื่องร้องเรียน การประสานงานการมอบหมายงานการติดตามและประเมินผลตลอดจนการสร้าง ความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเทศบาลจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน กฎหมายระเบียบ ตลอดจนมีเทคนิคและวิธีการในการสร้างความประทับใจในกระบวนการทำงานการจัดการกับปัญหาความยุ่งยากและรับมือกับผู้รับบริการในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกันเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวางแผนโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการทำงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงได้จัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการบริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการจากเทศบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนกระบวนการในการให้บริการประชาชนที่มีการปรับปรุงและลดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ กระบวนการ

๔.๒ มีการออกคำสั่งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ และทบทวนไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

๔.๓ จำนวนแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่จัดทำขึ้น ณ จุดบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนการบริการทั้งหมด

๔.๔ จำนวนจุดบริการประชาชนที่นำระบบบัตรคิวมาใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ จุดบริการประชาชนสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุกแห่ง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ วิธีดำเนินการหนึ่งคัดเลือกกระบวนการในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำกระบวนการในการให้บริการโดยปกติอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กระบวนการ

๖.๒ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเอกสารและระยะเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนการเพื่อกำหนดขั้นตอนระยะเวลาเอกสารค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการตลอดจนสื่อต่างๆ

๖.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการ

๖.๕ ดำเนินการจัดจุดรับคำขอให้บริการตรวจเอกสารและการให้คำแนะนำในการบริการโดยนำระบบบัตรคิวมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๖ แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตอนุมัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่ผู้รับบริการทราบ

๖.๗ จัดระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดบริการ

๖.๘ จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนประจำปี

๖.๙ จัดการประชุมเพื่อนำข้อปัญหาและความพึงพอใจของประชาชนมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำทำมาตการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกแก่ประชาชน มีผู้ขับเคลื่อนกิจกรรมประกอบด้วยผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลหัวหน้าส่วนราชการทุกคนและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบการบริการประชาชนที่ได้มาตรฐานลดระยะเวลาการทำงานและการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตลอดจนการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๙.๒ ประชาชนผู้รับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับความสะดวกรวดเร็วและมีความพึงพอใจในการรับบริการ

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

ลำดับที่ ๒๘

๑. ชื่อโครงการ : โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดค่านิยมหลัก เช่น การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ การยึดถือประโยชน์ของประชาชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดแนวทาง จัดโครงการเชิดชูผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ประกอบกับเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessments) ด้านที่ ๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริต และการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นั้น

เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มีความวิริยะ อุตสาหะ ตลอดจนยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงจัดทำโครงการคัดเลือกผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่นของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนและเชิดชูเกียรติคุณของบุคคลผู้ที่มีคุณลักษณะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ปรากฏต่อสาธารณะ ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ประสิทธิภาพ และจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๔ เพื่อป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธำรงไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์ศรี ของบุคลากรท้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ คัดเลือกบุคลากรดีเด่น จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- ๔.๒ คัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- ๔.๓ สรรหาผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเทศบาล จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- ๔.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีบุคลากรต้นแบบ เป็นผู้มีความคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นในการปฏิบัติตน และทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖.๒ แจ้งหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ ประเภท ประเภทละ ๑ - ๒ คน
 - ๖.๒.๑ บุคลากรดีเด่น
 - ๖.๒.๒ บุคลากรผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น
- ๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับฟังความคิดเห็น
- ๖.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
- ๖.๕ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามจำนวน ดังนี้
 - ๖.๕.๑ บุคลากรดีเด่น จำนวนไม่เกิน ๕ คน
 - ๖.๕.๒ บุคลากรผู้มีความคุณธรรมและจริยธรรมดีเด่น จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- ๖.๖ คณะกรรมการพิจารณาสรรหาผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือต่อเทศบาลซึ่งเป็นบุคคลภายนอก จำนวนไม่เกิน ๕ คน
- ๖.๗ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต่อนายกเทศมนตรีทราบและประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๖.๘ มอบรางวัลเชิดชูเกียรติ ในการจัดงานวันท้องถิ่นไทย (๑๘ มีนาคม) หรือวันเทศบาล (๒๔ เมษายน) หรือวันอื่นที่เหมาะสม

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินงาน

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรือบุคคลภายนอก มีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรี เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่องและยอมรับจากสังคม เป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้ยึดถือประพฤติปฏิบัติ

๑๐.๒ ภาพลักษณ์เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นที่ยอมรับ และได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากประชาชนทั่วไปในบริการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส ถูกต้อง เสมอภาค สุจริต และเป็นธรรม

ลำดับที่ ๒๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการ
องค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ (๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนา/การสังคมสงเคราะห์ และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการองค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการและสมาชิกองค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องและให้ทันกับยุคสมัยในปัจจุบัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการองค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้ได้รับความรู้และสามารถร่วมกันบริหารงานจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อกระตุ้นให้คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการองค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกิดการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาครอบครัว ชุมชน และสังคมได้

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร

๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการองค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สตรีในพื้นที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รวมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พื้นที่ในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม และพื้นที่การจัดโครงการ/กิจกรรมในจังหวัดต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- ๖.๒ ประสานวิทยากร/หน่วยงาน สถานที่ที่จะไปจัดโครงการ/กิจกรรมเบื้องต้น เพื่อพิจารณาจัดทำเนื้อหา ขอบเขตการจัดกิจกรรม และกำหนดตารางการจัดกิจกรรม ตลอดจนการประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ และกำหนดปฏิทินการดำเนินการ
- ๖.๓ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และเสนอขออนุมัติ
- ๖.๔ จัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ในจัดกิจกรรมตามระเบียบพัสดุฯ
- ๖.๕ รวบรวมการตอบรับเข้าร่วมโครงการ/จัดทำบัญชีรายชื่อ
- ๖.๖ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตรงจ่ายจากกองคลัง
- ๖.๗ เชิญประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้สังเกตการณ์
- ๖.๘ จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ ตำรา และอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๖.๙ จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์
- ๖.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ
- ๖.๑๑ สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหารเทศบาลทราบ
- ๖.๑๒ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ และส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย

หมายเหตุ : การจัดโครงการแบ่งเป็นกิจกรรมย่อย ๓ - ๕ กิจกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินการ

เทศบาลฯ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการองค์กรพัฒนาสตรีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ และสามารถนำความรู้มาบริหารงานจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้ และนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาครอบครัว ชุมชน และสังคมได้

ลำดับที่ ๓๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันประเทศไทยเริ่มเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Ageing Society) นับตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๓ เป็นต้นมา โดย ๑ ใน ๑๐ ของประชากรไทยเป็นประชากรที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป แม้ว่าประชากรไทยจะมีอายุยืนยาวขึ้น แต่กลับพบว่าผู้สูงอายุต้องเผชิญกับการเจ็บป่วยด้วยโรครเรื้อรังและตกอยู่ในภาวะทุพพลภาพเพิ่มขึ้น ผู้สูงอายุจะมีปัญหาสุขภาพโดยมีการเจ็บป่วยด้วยโรคความดันโลหิตสูงมากที่สุด รองลงมาคือ เบาหวาน ภาวะสมองเสื่อม ข้อเสื่อมและซึมเศร้าตามลำดับ ดังนั้นหากปล่อยให้เป็นอย่างนี้ส่งผลกระทบต่อทั้งตัวผู้สูงอายุเอง ครอบครัว รวมถึงภาครัฐที่จะต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสุขภาพ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการเฝ้าระวังดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่องตลอดจนการปรับพฤติกรรมสุขภาพให้เหมาะสม

กลุ่มหรือชมรมผู้สูงอายุในระดับหมู่บ้านหรือชุมชนถือเป็นกลไกสำคัญที่มีบทบาทสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุ เนื่องจากมีความใกล้ชิด เข้าใจสภาพปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุ รวมถึงสามารถเข้าถึงและพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชนได้ดีที่สุด ซึ่งโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถือเป็นโครงการที่ขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญด้านสังคมและคุณภาพชีวิต พัฒนาผู้สูงอายุที่อยู่ในสังคม ให้มีคุณภาพเพื่อที่จะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิตและมีความสุข อีกทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจและอำนาจหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการให้กับผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไม่ว่าจะเป็นช่วยการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ และผู้สูงในชวงอายุต่างๆให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสมควรจะได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมร่วมกัน มีการพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างสุขภาพจิต รู้สึกมีคุณค่าในตนเองและสามารถนำประโยชน์ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ สามารถนำไปใช้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น ทำกิจกรรมร่วมกัน
- ๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและสามารถร่วมกันบริหารงานชมรมได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตจังหวัดสมุทรสงคราม และพื้นที่การจัดโครงการ/กิจกรรมในจังหวัดต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สำรวจเส้นทางและสถานที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม
๖.๒ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๖.๓ ประสานวิทยากร/หน่วยงาน สถานที่ที่จะไปจัดโครงการ/กิจกรรมเบื้องต้น เพื่อพิจารณาจัดทำเนื้อหา ขอบเขตการจัดกิจกรรม และกำหนดตารางการจัดกิจกรรม ตลอดจนการประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ และกำหนดปฏิทินการดำเนินการ

๖.๔ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และเสนอขออนุมัติ

๖.๕ จัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ในจัดกิจกรรมตามระเบียบพัสดุฯ

๖.๖ รวบรวมการตอบรับเข้าร่วมโครงการ/จัดทำบัญชีรายชื่อ

๖.๗ ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณทดรองจ่ายจากกองคลัง

๖.๘ เชิญประธาน แขกผู้มีเกียรติ และผู้สังเกตการณ์

๖.๙ จัดเตรียมเอกสาร คู่มือ ตำรา และอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑๐ จัดเตรียมห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์

๖.๑๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ

๖.๑๒ สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหารเทศบาลทราบ

๖.๑๓ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย

หมายเหตุ : การจัดโครงการแบ่งเป็นกิจกรรมย่อย ๓ - ๕ กิจกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินการ

เทศบาลฯ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการที่ปรึกษาและผู้ช่วยคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ช่วยคณะกรรมการชมรมผู้สูงอายุ ที่มาร่วมกิจกรรมได้รับความรู้และประสบการณ์สามารถนำไปพัฒนาชมรมให้มีความเข้มแข็งและเป็นแกนนำในการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้มีโอกาสดูแลผู้สูงอายุในเขตเทศบาลให้มีคุณภาพชีวิตทางกายและทางใจที่ดี

๑๐.๓ กลุ่มองค์กรเครือข่าย ผู้นำชุมชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้เห็นความสำคัญของผู้สูงอายุและ ได้เข้ามามีบทบาทในการดูแลผู้สูงอายุ

๑๐.๔ ผู้สูงอายุได้มีการพัฒนาทั้งในด้านสุขภาพและด้านสังคม และได้เข้าถึงบริการทางด้านสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

ลำดับที่ ๓๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๔๑๓/ว ๓๙๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๓๑ เรื่อง การจัดตั้งชุมชนย่อย เพื่อพัฒนาเทศบาลและสุขาภิบาล และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ กำหนดให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานการปกครองท้องถิ่น ส่งเสริมให้ชุมชนเมืองจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน โดยการรวมตัวกันของประชาชนในชุมชน เพื่อความเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาของชุมชน และตามระเบียบเทศบาลเมืองสมุทรสงครามว่าด้วยการจัดตั้งชุมชน และคณะกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๑ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจและหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะกรรมการชุมชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองจึงจัดทำโครงการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อันเป็นหลักพื้นฐานในการปกครองประเทศ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนได้มีส่วนร่วมในการเลือกคณะกรรมการชุมชนขึ้นมา เพื่อร่วมกันค้นหาปัญหา และแก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง ตลอดจนร่วมมือกันพัฒนาชุมชนของตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสิ่งแวดล้อมที่ดีส่งผลต่อการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งยั่งยืน

๓.๓ เพื่อจัดการเลือกคณะกรรมการชุมชนให้เป็นไปตามระเบียบ

๔. เป้าหมาย

ประชาชนที่ภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรือพื้นที่ชุมชนต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และเสนอขออนุมัติ

๖.๒ จัดซื้อ - จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ในกิจกรรมตามระเบียบพัสดุฯ

๖.๓ จัดทำศูนย์การเลือกคณะกรรมการชุมชน

๖.๔ ประชุมคณะกรรมการการเลือกเพื่อประกาศให้มีการเลือกคณะกรรมการชุมชน

๖.๕ เทศบาลประกาศกำหนดวันเพื่อให้มีการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

๖.๖ เทศบาลมีหนังสือแจ้งประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือก เป็นกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนและวิธีเลือกตามระเบียบ ให้ทุกครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบ

- ๖.๗ ดำเนินการเลือกคณะกรรมการชุมชน
- ๖.๘ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือก ณ สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ
- ๖.๙ สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหารเทศบาลทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินโครงการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในช่วงการประกาศให้มีการเลือก ณ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๘. งบประมาณการดำเนินการ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามถูกต้องตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับ

๑๐.๒ การเลือกคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีประชาชนผู้ใช้สิทธิเลือกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๒.๕ มาตรการจัดการกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ลำดับที่ ๓๒

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การบริการตามความหมายของราชบัณฑิตสภา หมายถึงการปฏิบัติรับใช้ , การให้ความสะดวกต่าง ๆ เช่น การให้บริการ การใช้บริการ เป็นต้น ส่วนการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการอันจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนร่วมที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อบริการแก่ประชาชน เช่นกิจกรรมสาธารณูปโภค กิจการขนส่งโดยสาร เป็นต้น สำหรับการบวนการให้บริการเป็นการระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและองค์ประกอบเช่นเดียวกับกิจกรรมอื่น ๆ โดยเริ่มจากผู้รับบริการมีความต้องการการบริการ (ปัจจัยนำเข้า) และความต้องการนี้จะเป็แรงกระตุ้นให้ผู้รับบริการแสวงหาการบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตนได้ ดังนั้นจึงเกิดการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้รับบริการกับผู้ให้บริการในการที่ผู้รับบริการจะแสดงความต้องการออกมาเพื่อที่ผู้ให้บริการเกิดการรับรู้ และมีการดำเนินการในอันที่จะสนองตอบความต้องการนั้น (กระบวนการให้บริการ) จนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ(ปัจจัยนำออก) ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกของ ผู้รับบริการ ซึ่งอาจเป็นทางบวกหรือลบก็ได้ ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้รับบริการที่ถูกตอบสนองจะเป็นไปจามความคาดหวังได้มากหรือน้อยเพียงใด (ข้อมูลย้อนกลับ) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ ๑-๗ ,๒๕๔๕)

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าการให้บริการสาธารณะของเทศบาล มีบุคคลผู้เกี่ยวข้องคือผู้รับบริการ หมายถึงส่วนราชการภายนอก บุคลากร ประชาชน และผู้ให้บริการซึ่งหมายถึง บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่ โดยตรงและโดยอ้อมในการให้บริการ เช่น งานทะเบียนราษฎร งานรับชำระค่าธรรมเนียมภาษีอากร การให้ คำปรึกษาแนะนำ การแจกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การบริการการอนุญาตปลูกสร้าง การบริการตลอกจน การสร้างความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ดังนั้นผู้ให้บริการหรือบุคลากรของเทศบาลจึงจำเป็นต้องมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบงาน กฎหมายระเบียบ ตลอดจนมีเทคนิคและวิธีการในการสร้างความ ประทับใจในกระบวนการทำงาน การจัดการกับปัญหาความยุ่งยากและรับมือกับผู้รับบริการในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ ภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี และสร้างภูมิคุ้มกันในการป้องกัน เหตุต่าง ๆ ที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการวางแผนโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจนเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนในการทำงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม นั้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานในการบริการไม่มีการเลือกปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการจากเทศบาล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนกระบวนการในการให้บริการประชาชนที่มีการปรับปรุงและลดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ กระบวนการ

๔.๒ มีการออกคำสั่งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ และทบทวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓ จำนวนแผนขั้นตอนการให้บริการที่จัดทำขึ้น ณ จุดบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของขั้นตอนการบริการทั้งหมด

๔.๔ จำนวนจุดบริการประชาชนที่นำระบบบัตรคิวมาใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๕ ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ จุดบริการประชาชน สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทุกแห่ง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คัดเลือกกระบวนการให้บริการประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำกระบวนการให้บริการโดยปกติอย่างน้อยหน่วยงานละ ๓ กระบวนการ

๖.๒ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสาร และระยะเวลาการปฏิบัติงานของกระบวนการงาน เพื่อกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร ค่าใช้จ่าย และผู้รับผิดชอบ

๖.๓ จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน และประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการตลอดจนสื่อต่าง ๆ

๖.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ มีอำนาจในการพิจารณา อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับการให้บริการ

๖.๕ ดำเนินการจัดจรรยาบรรณการให้บริการ ตรวจสอบเอกสาร และการให้คำแนะนำในการให้บริการ โดยนำระบบบัตรคิวมาใช้ในปฏิบัติงาน

๖.๖ แจกผลการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนแก่ผู้รับบริการทราบ

๖.๗ จัดระบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการแก่ประชาชน ณ จุดบริการ

๖.๘ จัดการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการประชาชนประจำปี

๖.๙ จัดการประชุมเพื่อนำข้อปัญหาและความพึงพอใจของประชาชนมาพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการบริการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีผู้ขับเคลื่อน มาตรการประกอบด้วย ผู้บริการ สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกคน และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่ในการบริการประชาชน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีระบบการบริการประชาชนที่ได้มาตรฐานระยะเวลาการทำงาน และการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่ เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๓๓

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

จุดประสงค์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือการให้ประชาชนในชุมชนท้องถิ่นนั้นเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดให้มีบริการสาธารณะต่างๆ รวมทั้งการกำหนดทิศทางการพัฒนาของท้องถิ่นแต่ละท้องถิ่นเอง โดยรัฐบาลส่วนกลางเข้าไปควบคุมหรือเกี่ยวข้องน้อยที่สุดตราบเท่าที่ไม่มีผลกระทบต่อประเทศ โดยส่วนรวม ทั้งนี้เป็นไปตามหลักการปกครองตนเองของท้องถิ่น อันเป็นลักษณะพื้นฐานที่สำคัญประการหนึ่งของการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เพื่อให้การจัดบริการสาธารณะต่างๆ รวมทั้งแนวการพัฒนา สอดคล้องกับสภาพความเป็นไป ความต้องการ รวมทั้งปัญหาของแต่ละท้องถิ่นให้มากที่สุด เป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาลกลาง และเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนตระหนักถึงสิทธิของตนเองและความรับผิดชอบในท้องถิ่นที่ตนอาศัยอยู่ด้วย

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการปกครองท้องถิ่นจะใช้หลักการปกครองตนเอง แต่ในทางปฏิบัติก็ เป็นไปได้ยากที่ประชาชนทุกคนจะทำหน้าที่บริหารท้องถิ่นด้วยตนเอง โดยปกติแล้วรูปแบบที่พบเห็น โดยทั่วไป คือ มีการเลือกตั้งตัวแทนหรือผู้แทนเข้าไปทำหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นต้น แต่ละฝ่ายจะมีอำนาจและหน้าที่รวมทั้งกระบวนการในการควบคุมทั้งจากส่วนกลาง จากภายในองค์กร เดียวกันและจากภาคสังคมหรือประชาชนทั่วไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีทั้งที่ตราไว้เป็นข้อบัญญัติหรือตัว บทกฎหมายที่ต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามนั้นอย่างชัดเจน และอาจมีทั้งที่เป็นประเพณีปฏิบัติจนเป็นที่ ยอมรับกันในชุมชนท้องถิ่น ด้วยเหตุนี้จึงมีการสร้างกลไกหรือระบบต่างๆ ที่จะคอยเป็นกรอบหรือแนวทางให้ผู้มี อำนาจในระดับต่างๆ ปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ระบบหรือกลไกดังกล่าวอาจมีทั้งที่เป็นหน่วยงานที่เข้าทางการหรือ สถาบันของรัฐด้วยกัน และมีทั้งเป็นการแสดงออกของประชาชนที่มีระเบียบหรือกฎหมายรองรับอาจเป็นการ ยอมรับโดยเป็นธรรมเนียมปฏิบัติ หรือส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมในสังคมนั้น การตรวจสอบการใช้อำนาจ และ การทำหน้าที่ของผู้มีอำนาจรัฐ ในบางกรณีที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบดังกล่าวสามารถนำไปสู่การถอดถอนหรือ ลงโทษจำคุกผู้ใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้

การปกครองท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยการปกครองที่อยู่ใกล้ชิดกับการดำเนินชีวิตประจำวันของ ประชาชนมากที่สุด แต่ในขณะเดียวกันก็มีโครงสร้างความสัมพันธ์แบบหลายมิติซ้อนกันอยู่ อย่างเช่น นอกจาก ต้องรับผิดชอบต่อชุมชนท้องถิ่นนั้นแล้ว ยังต้องอยู่ภายใต้การกำกับควบคุมดูแลจากส่วนกลางคือ กระทรวงมหาดไทย ส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการ ไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

นอกจากนั้นแล้วกลไกองค์กรอิสระเพื่อตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเกี่ยวกับการทุจริตทั้งในเรื่องของการใช้จ่ายเงินไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้ง การตรวจสอบเพื่อเป็นการป้องปรามการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใสสุจริต ซึ่งหน่วยงานที่สำคัญและมี บทบาทในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวได้แก่สำนักงานคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งหนึ่งที่ยึดมั่นหลักในการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนจึงได้จัดทำมาตรการ “ให้ ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐที่มี หน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลตรวจสอบเทศบาล รวมทั้งองค์กรอิสระต่างๆ ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กร อิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามจากหน่วยงาน ภาครัฐและองค์กรอิสระ สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และองค์กรอิสระ เช่น

- การรับการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- การรับการตรวจสอบจากคณะทำงาน LPA จังหวัดสมุทรสงคราม
- การรับการตรวจสอบจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกหน่วยงานภายในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการ จากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระ

๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ลำดับที่ ๓๔

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคคลภายนอกหรือประชาชน กล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทุจริตและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้วางหลักฐนในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ โดยประชาชนสามารถยื่นคำร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การมาร้องเรียนด้วยตนเอง การทำหนังสือร้องเรียน การร้องเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การร้องเรียนทางโทรศัพท์ และช่องทางอื่นๆ

ซึ่งเมื่อพิจารณาตามช่องทางการร้องเรียนดังกล่าวซึ่งประชาชนสามารถดำเนินการร้องเรียนได้ในหลายช่องทางและเพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีการรับเรื่องร้องเรียนที่ระบบเกิดความคล่องตัวในการแก้ไขปัญหาต่างๆ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนประจำเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น เพื่อดำเนินการตามมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ
- ๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยเฉพาะ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรการในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๓ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เข้าสู่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกชั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร

ลำดับที่ ๓๕

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในส่วนของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้จัดให้มีสถานที่ดังกล่าว โดยใช้ชื่อว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งมีการจัดตั้งขึ้นตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับในปี พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อสั่งการของนายรัฐมนตรี ซึ่งทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ

และเพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เนื่องจากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ณ บริเวณสำนักงานปลัดเทศบาล จึงกำหนดมาตรการในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น เพื่อปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีความสะดวกในการใช้บริการของประชาชน มีข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เป็นปัจจุบันเพื่อให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามให้เป็นรูปแบบที่ถูกต้องมีข้อมูลข่าวสารต่างๆ ครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรภายในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับการปรับปรุงรูปแบบ ตลอดจนมีเอกสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๒. บุคลากรภายในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเกิดความเข้าใจและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๒ ตรวจสอบความเหมาะสมในเรื่องสถานที่ตั้ง อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๓ กำหนดตัวบุคคลภายในแต่ละหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นประจำทุกเดือน

๖.๔ จัดเก็บสถิติ ความคิด ผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและสรุปผลเสนอผู้บริหารเพื่อประกอบการดำเนินการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนเกิดความพอใจในการมาติดต่อใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐.๒ มีข้อมูลข่าวสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงครามอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบได้

ลำดับที่ ๓๖

๑.ชื่อโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลหมายถึงการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการวางนโยบายระเบียบ และกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรโดยบุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพให้มีปริมาณเพียงพอให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดย กระบวนการ ในการบริหารงานบุคคลมี ๒ รูปแบบ คือระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นระบบพวกพ้องหลักประกันการ ปฏิบัติงานที่อีกระบบหนึ่งคือระบบคุณธรรม ยึดหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ ๑ ความเสมอภาคในโอกาส (Equality of opportunity) หมายถึงการเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติ ประสพการณ์ และพื้นความรู้ตามที่ระบุไว้ โดยไม่มีข้อกีดกัน อันเนื่องจากฐานะ เพศ ผิว และศาสนา กล่าวคือ ทุกคนที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ จะมีสิทธิในการถูกพิจารณาเท่าเทียมกันเสมอภาคในโอกาส ๒.หลักความสามารถ (Competence) หมายถึงการยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคล เข้าทำงาน โดยเลือก ผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่สุดโดยจะบรรจุแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมตาม เกณฑ์มากกว่า เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมจริงๆ (Put the right man to the right job) หากจะมีการแต่งตั้ง ระดับผู้บริหาร ก็จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ชีตความสามารถหรือศักยภาพของการบริการงานใน อนาคต ๓.หลักการความมั่นคงในอาชีพการงาน (Security on tenure) หมายถึงหลักประกันการปฏิบัติงานที่ องค์กรให้แก่บุคลากรว่าจะได้รับการคุ้มครอง จะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกให้ออกจากงานโดยปราศจากความผิด ไม่ว่าจะโดยเหตุผลส่วนตัวหรือทางการเมือง ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกมั่นคงในหน้าที่หลักการที่ผู้บริการใช้ใน เรื่องความมั่นคงในอาชีพการงาน ๔.หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political neutrality) หมายถึงการ ไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงในกิจการงานหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใดๆ

ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นต้นทางของการบริหารงานที่เกิดความเป็นธรรมในหน่วยงาน ตลอดจนเป็นมาตรการหลักในการสร้างขวัญ กำลังใจต่อบุคคลในการปฏิบัติงาน สร้างหลักประกันให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกรงกลัวต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้อง หรืออำนาจของผู้บริหาร เป็นช่องทาง ในการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในวงราชการได้อย่างดี อย่างไรก็ตามกระบวนการบริหารงานบุคคลยังมี หลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการ ๑ การวางแผนด้านกำลังคน เป็นการคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าองค์กร มีความต้องการกำลังคนเท่าใด จึงจะทำงานขององค์กรเกิดประสิทธิภาพ ๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓.ค่าตอบแทนเป็นการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๔.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานคือการตัดสินใจว่า บุคลากรสามารถทำงานได้ผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ดีน้อยกว่าหรือสูงกว่า ๖.การธำรงรักษาบุคลากร คือที่ผู้บริการมีวิธีการในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้อยู่ใน องค์กรนานที่สุด ๗.การให้พ้นจากงาน และ ๘.การตอบแทนบุคลากรเมื่อพ้นงาน

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างหลักประกันในวิชาชีพขององค์กรให้มีมาตรฐาน จึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริการงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคคลท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้นำของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้แสดงออกเจตนาการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลของเทศบาลไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคคลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่มีการทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละปีมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดกิจกรรมแสดงเจตนาของคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๖.๒ เปิดช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งว่าง ทำป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลกับหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนราชการกับบุคลากร

๖.๔ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับสมัครการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทำป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๕ เปิดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางเทศบาลให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส

๖.๖ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และชี้แจงผลการประเมิน พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขของบกพร่องหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

๖.๗ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมทำงานเป็นทีม การเพิ่มศักยภาพการให้บริการ การเพิ่มความรู้ เป็นต้น

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนมาตรการ ฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเทศบาล

๙.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งต่างว่างของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๙.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่การขอตกลงก่อนปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๙.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๕ จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรที่กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี

๙.๖ จำนวนกิจกรรมการแสดงความเจตนาต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบบริหารงานบุคคลที่ดี มีความโปร่งใส และเน้นระบบคุณธรรมในการบริหารงาน

ลำดับที่ ๓๗

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในเรื่องของความโปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน ดังนั้น ในการดำเนินการจัดหาพัสดุดังกล่าวตามวิธีการต่าง ๆ หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินการและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในเรื่องความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อลดโอกาสในการกระทำการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อประชาชน ผู้ประกอบการค้า ผู้สนใจ และหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับทราบข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดประกาศ การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้กรมประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖.๒ จัดทำแบบสำรวจ/แบบสอบถาม เพื่อประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน

๗.ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -๒๕๖๘)

๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙.ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐.ตัวชี้วัด

จำนวนช่องทางที่ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

ลำดับที่ ๓๘

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้เห็นความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้กับประชาชนได้รับทราบ โดยมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร โครงการกิจกรรม และการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหน้าที่ต่างๆ ที่เทศบาลได้ดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายอักษรไฟวิ่ง ป้ายไฟจอแอลอีดี ป้ายประชาสัมพันธ์ในชุมชน เว็บไซต์เทศบาล รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เป็นต้น ทั้งนี้ การนำธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยความชอบธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและการมีส่วนร่วมของประชาชนไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการนั้น ปรากฏอยู่ในบทบัญญัติของกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน อันเป็นการเปิดกว้างให้ประชาชนสามารถรับทราบข่าวสารของเทศบาลได้อย่างทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร โครงการกิจกรรม ของทุกหน่วยงาน ตลอดจนผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข่าวของทางเทศบาลให้เข้าถึงประชาชนได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใส

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทั้ง ๑๔ ชุมชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมกิจกรรมของหน่วยงานที่จะเผยแพร่

๖.๒ เตรียมข้อมูลสำหรับจะเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ

๖.๓ ดำเนินการเผยแพร่ทางสื่อและช่องทางที่มีอยู่ เช่น ปิดประกาศ, ลงเว็บไซต์, ทางเคเบิลทีวี, ทางป้ายอักษรไฟวิ่ง, ป้ายจอLED, เสียงตามสาย เป็นต้น

๖.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร โครงการ/กิจกรรม และการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ระเบียบ กฎหมาย ที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการ

๒. เทศบาลมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้อีกช่องทางหนึ่ง

๓. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร/โครงการ/กิจกรรมของเทศบาล

๑๑. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินรายการให้ผู้บริหารเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ทราบ

ลำดับที่ ๓๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหน้าที่จัดบริการสาธารณะ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ ซึ่งเทศบาลได้ดำเนินการตามภารกิจครอบคลุมทุกด้านอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินการดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่เทศบาลต้องมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ และมีความรู้ความเข้าใจในภารกิจ บทบาทหน้าที่ของเทศบาล อันจะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาลได้รับการยอมรับ และประชาชนให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกับเทศบาลมากขึ้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลขึ้น โดยทำการจัดทำรายการเทศบาลของประชาชนเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานข่าวสาร สารความรู้ ตลอดจนนโยบายในการบริหารงานของเทศบาล สำหรับออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์เคเบิลทีวีท้องถิ่นเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับทราบอีกช่องทางหนึ่ง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อรายงานความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๒ เพื่อรายงานความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ของหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๓ เพื่อรายงานความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต
- ๓.๔ เพื่อรายงานสรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่างๆ และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-cause analysis) และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขในระยะยาว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำรายการเทศบาลของประชาชนพร้อมบันทึกเทปรายการ จำนวน ๔๗ ตอน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมเพื่อวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดทำรายการ
- ๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานฯ
- ๖.๓ จัดทำและขออนุมัติโครงการ
- ๖.๔ ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำรายการเทศบาลของประชาชน
- ๖.๕ ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. งบประมาณการดำเนินการ

เทศบาลผู้ดิงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ กองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่สาระความรู้ ข่าวสาร นโยบาย และแนวคิด ผลงาน กิจกรรม ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในรายการเทศบาลของประชาชน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น เอสพี เอส เคเบิลทีวี สมุทรสงคราม เป็นเงิน ๖๑,๑๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบสาระความรู้ที่ทันเหตุการณ์ของเทศบาล ความเคลื่อนไหวและการดำเนินการต่างๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามดำเนินการให้
๒. เทศบาลมีสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง ประชาชนได้รับทราบข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
๓. ประชาชนเข้าใจถึงภารกิจของเทศบาล และให้ความร่วมมือกับเทศบาลมากขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผล

รายงานผลการดำเนินรายการตามโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลให้ผู้บริหารเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ทราบ

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

ลำดับที่ ๔๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมให้องค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง เป็นสื่อกลางในการประสานงานระหว่างประชาชน เทศบาลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาพื้นที่ของตนได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีโครงการประชุมสัมมนาประจำเดือนคณะกรรมการชุมชนเพื่อให้องค์กรชุมชนได้แสดงความคิดเห็น ความต้องการ และปัญหาที่ชุมชนประสบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขตลอดจนรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในพื้นที่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ชุมชนได้แสดงความคิดเห็น ความต้องการและปัญหาของชุมชน

๓.๒ เพื่อให้ชุมชนและส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญห
ของชุมชน

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนในพื้นที่ต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชุมสัมมนาคณะกรรมการชุมชน ทั้ง ๑๔ ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ร่วมกับนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเทศบาล พนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการอื่นๆ ในจังหวัดสมุทรสงคราม เดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ดำเนินการประชุมสัมมนาคณะกรรมการชุมชนฯ เดือนละ ๑ ครั้ง และตามความจำเป็น

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. งบประมาณการดำเนินการ

๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ปัญหาของชุมชนได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วทั่วถึง

๑๐.๒ ชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์

๑๐.๓ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน เทศบาล และส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้โดยสะดวก

ลำดับที่ ๔๑

๑.ชื่อโครงการ : การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๒.หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นหน่วยงานราชการในรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีการจัดตั้งมาอย่างยาวนานและมีความใกล้ชิดกับประชาชน ซึ่งในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามนั้น จะเน้นการให้บริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจตามกรอบอำนาจที่กฎหมายกำหนดไว้ จึงเป็นไปได้ว่าในการดำเนินการตามที่กล่าวมานั้นในบางครั้งจะสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ หากแต่ในบางครั้งแม้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด แต่ในบางเรื่องอาจสร้างความไม่พึงพอใจกับผู้มาติดต่อขอรับบริการบ้าง และหากเทศบาลมิได้รับรู้ถึงปัญหาดังกล่าวก็จะไม่สามารถให้บริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจได้

จากเหตุผลข้างต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครบถ้วน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องต่างๆ

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะทำให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ตรงจุด รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามกับประชาชนในพื้นที่

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามมาได้

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การมาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม, ทางโทรศัพท์, ทางเว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งประชาชนสามารถติดตามเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของตนเองได้
- ๖.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็น
- ๖.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗.สถานที่ดำเนินการ

ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๙.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ จำนวนเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ น้อยลง
- ๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้สำเร็จ
- ๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

ลำดับที่ ๔๒

๑.ชื่อโครงการ : มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน

๒.หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ ตลอดจนระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ นั้น อาจมีการกระทำในบางเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อประชาชน หรือได้ส่งผลกระทบต่อประชาชนแล้ว โดยที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ทราบหรือไม่ก็ดี ซึ่งหากเทศบาลได้รับทราบก็จะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที หากแต่ในบางครั้งกว่าที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อาจใช้เวลานาน หรือจนกว่าจะได้รับทราบการการร้องเรียนปัญหาดังกล่าวต่อเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนั้นการร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ จึงมีแนวโน้มมาจากการที่ผู้ร้องเรียนได้รับปัญหาความเดือดร้อนในเรื่องนั้นโดยตรง

จากสาเหตุที่มาของเรื่องร้องเรียนซึ่งส่วนใหญ่มาจากปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียน ดังนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาในเรื่องร้องเรียน โดยมีการกำหนดมาตรการขั้นตอน กระบวนการร้องเรียน ให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ตามที่มีการร้องเรียนได้อย่างทันท่วงที สามารถแก้ไขปัญหาการร้องเรียนต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนจึงมีการกำหนดมาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอน กระบวนการ ในการร้องเรียน

๒.เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ประเภท วิธีการร้องเรียน ซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถ
รับไว้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้

๓.มีการจัดทำสารบบเรื่องร้องเรียนเพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูล จัดเก็บสถิติ เพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

มีมาตรการขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการ
ปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๓ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาล
ตำบลสามง่ามให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากร
ภายในหน่วยงานสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

๗.สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๙.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เรื่องร้องเรียนทางช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าสู่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามอย่างถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้รับการตรวจสอบ แก้ไขปัญหาโดยสอดคล้องกับกฎหมาย
ระเบียบ และหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง

ลำดับที่ ๔๓

๑.ชื่อโครงการ : มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้บัญญัติถึงการกระทำในลักษณะต่างๆที่
ถือได้ว่าเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ ไว้ในหลายกรณีด้วยกัน เช่น แหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ ส้วม หรือที่
ใส่มูลหรือถ่าย หรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสม สกปรก มีการสะสมหรือหมักหมมสิ่งของ มีการเททิ้ง
สิ่งใด เป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษ หรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำโรค หรือ
ก่อให้เกิดความเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ, การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือโดยวิธีใด หรือมีจำนวนเกินสมควร
จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ, อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์ โรงงานหรือสถาน
ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศ การระบายน้ำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือการควบคุมสารเป็นพิษ หรือมีแต่
ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่นเหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็น
อันตรายต่อสุขภาพ และการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความรบกวน สิ่งมีพิษ ความ
สิ้นสะอาด ฝุ่น ละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ซึ่งจะเห็นได้ว่าเหตุเดือดร้อนรำคาญดังกล่าว นั้น มีลักษณะเป็นผลกระทบโดยตรงต่อประชาชนซึ่งหากปัญหาดังกล่าวนั้นได้รับการแก้ไขโดยเร็วและตรงตามปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น จะส่งผลดีต่อประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รวมทั้งเกิดความสมานฉันท์และสามารถอยู่ร่วมกันได้โดยปกติสุข

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีช่องทางการติดต่อกับเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในการแจ้งปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๓.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เหตุรำคาญในเรื่องต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามสาเหตุของปัญหา

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามกับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่ด้วยกันเอง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นตามมาได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น การมาร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม, ทางโทรศัพท์, ทางเว็บไซต์ เป็นต้น รวมทั้งประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของตนเองได้

๖.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็น

๖.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗. สถานที่ดำเนินการ

ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ น้อยลง

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้สำเร็จ

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

๓.๒.๓ มีการรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ลำดับที่ ๔๔

๑.ชื่อโครงการ : กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ทราบ

๒.หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่างๆ เป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับทราบถึงปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทำให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ตรงตามความต้องการของประชาชน และเนื่องจากที่มาของปัญหาความเดือดร้อนต่างๆนั้น มาจากการที่ประชาชนเป็นผู้แจ้งให้ทราบตามช่องทางต่างๆ ดังนั้น เมื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ จนสำเร็จ การแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากจะได้เป็นการรายงานผลให้หน่วยงานที่กำกับดูแลเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับทราบ รวมทั้งเป็นการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบว่าปัญหาต่างๆ ตามที่มีการร้องเรียนมานั้นได้รับการแก้ไขตรงตามที่ผู้ร้องเรียนแจ้งหรือไม่

๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการติดตามตรวจสอบกรณีการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเรื่องต่างๆ

๓.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามสาเหตุของปัญหา

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามกับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างประชาชนในพื้นที่ด้วยกันเอง

๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใดๆที่อาจเกิดขึ้นตามมาได้

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่างๆ ซึ่งประชาชนแจ้งให้ทราบตามช่องทางต่างๆ ที่เทศบาลกำหนด

๖.๒ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็น

๖.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในกรณีที่การดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาจะมีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบเป็นระยะๆ

๗.สถานที่ดำเนินการ

ภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในเรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้สำเร็จ

๑๐.๒ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด

๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล

ลำดับที่ ๔๕

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณเป็นประจำทุกปี

๒. หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ (๔) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ/ป้องกันการทุจริตภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และตามมติที่เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปีให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้หน่วยรับตรวจได้ทราบถึง เรื่องที่จะตรวจสอบ ช่วงเวลาตรวจสอบ และ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

๓.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการ และกระดาษทำการ สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ หน่วยตรวจสอบภายในทำการประเมินความเสี่ยงก่อนการวางแผนตรวจสอบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของกิจกรรมที่จะทำการตรวจสอบให้สอดคล้องกับเป้าหมายของรัฐ

๖.๒ นำกิจกรรมที่จัดทำลำดับความสำคัญมาจัดทำเป็นแผนตรวจสอบภายในประจำปี เสนอต่อนายกเทศมนตรีผ่านปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓ สำเนาเผยแพร่แผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ทุกหน่วยรับตรวจได้ทราบทั่วกัน

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและได้รับการอนุมัติทันภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนด

๑๐.๒ ให้ทุกหน่วยรับตรวจได้ทราบถึงรายละเอียดในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ในเรื่องที่จะตรวจสอบ และช่วงเวลาที่จะเข้าตรวจสอบได้ถูกต้อง

ลำดับที่ ๔๖

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒. หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ (๕) (๖) ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติ และรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ/ป้องกันการทุจริตภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และตามมติที่เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

๓.๒ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ เพื่อสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงินการคลัง

๓.๔ เพื่อตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยในทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ ให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๓.๕ เพื่อวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบภายในและการรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานตรวจสอบหน่วยรับตรวจ เสนอต่อนายกเทศมนตรีผ่านปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ ส่งแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบให้หน่วยรับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจสอบและอำนวยความสะดวก

๖.๓ ดำเนินการตรวจสอบตามวัตถุประสงค์ในแผนปฏิบัติงานโดยบันทึกสิ่งที่ตรวจพบไว้ในกระดาษทำการ แล้วดำเนินการประเมินผลสรุปเป็นข้อเสนอแนะส่งให้หน่วยรับตรวจ ลงความเห็น/การดำเนินการแก้ไข ส่งกลับมาให้หน่วยตรวจสอบภายใน

๖.๔ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอนายกเทศมนตรีผ่านปลัดเทศบาล ภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

๖.๕ สำเนารายงานผลการตรวจสอบและข้อสั่งการที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ปฏิบัติแก้ไข ไปยังหน่วยรับตรวจรับทราบ

๖.๖ ติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบหรือที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ปฏิบัติแก้ไข

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หน่วยรับตรวจ ทราบผลการตรวจสอบในรายงานผลการตรวจสอบ

๑๐.๒ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล หน่วยรับตรวจ สื่อความรู้ความเข้าใจในรายงานผลการตรวจสอบถึงสิ่งที่ตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ และสามารถนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขโดยวิธีการกำหนดนโยบาย บริหาร ระบบงาน หรือวิธีการดำเนินงาน ไปในทิศทางที่ถูกต้องได้

๑๐.๓ หน่วยตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในกำหนดเวลาตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนด

๑๐.๔ การติดตามผลการตรวจสอบในข้อเสนอแนะหรือที่นายกเทศมนตรีสั่งให้ปฏิบัติแก้ไข ว่าหน่วยรับตรวจมีการปรับปรุงแก้ไขได้มากน้อยเพียงใด

ลำดับที่ ๔๗

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ (๖.๒) ให้รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ และข้อ ๙ ให้หน่วยงาน ของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้ มีการรายงานเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนามและจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ/ป้องกันการทุจริตภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม นโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการทุจริต ๔ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และตามมติที่เห็นชอบให้ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อเนื่องไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรายงานความเสี่ยงที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ เพื่อรายงานความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมถึงระบบข้อร้องเรียน (Whistleblowing) ของหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ เพื่อรายงานความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้าน การเงิน และกระบวนการอื่นที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริต

๓.๔ เพื่อรายงานสรุปภาพรวมของการฟ้องร้องต่อหน่วยงานของรัฐ คดีความต่างๆ และความ รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ในทางแพ่ง โดยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง (Root-cause analysis) และ เสนอแนะแนวทางการแก้ไขในระยะยาว

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

หน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ กำหนดเรื่องการสอบทานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้หน่วยรับตรวจรับทราบและเตรียมอำนวยความสะดวกด้านข้อมูล

๖.๒ นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวกับการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง นำมาสอบทานความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอ โดยวิเคราะห์ภายใต้องค์ประกอบของการควบคุมภายใน ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๖.๒.๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

๖.๒.๒ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๖.๒.๓ กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

๖.๒.๔ สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

๖.๒.๕ กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

๖.๓ นำผลวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อ ๖.๒ มาจัดทำเป็นรายงานสอบทานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เสนอนายกเทศมนตรีผ่านปลัดเทศบาล เพื่อทราบ

๖.๔ นำรายงานสอบทานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงจากข้อ ๖.๓ มาจัดทำแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อจัดส่งให้ สด.จ.สมุทรสงคราม ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนด

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ทราบถึงความมีประสิทธิภาพและความพอเพียงในระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐.๒ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล สื่อความรู้ความเข้าใจในรายงานสอบทานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขโดยวิธีการกำหนดนโยบายบริหารระบบงาน หรือวิธีการดำเนินงาน ไปในทิศทางที่ถูกต้องได้

๑๐.๓ หน่วยตรวจสอบภายในเสนอรายงานสอบทานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในกำหนดในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และจัดทำแบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖) ภายในกำหนดเวลาตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ กำหนด

๔.๒ การสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง

ลำดับที่ ๔๕

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลหมายถึงการบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการวางนโยบายระเบียบและกรรมวิธีในการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรโดยบุคคลที่เหมาะสมและบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพให้มีปริมาณเพียงพอให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายโดยกระบวนการ ในการบริหารงานบุคคลมี ๒ รูปแบบ คือระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นระบบพวกพ้องหลักประกันการปฏิบัติงานที่อีกระบบหนึ่งคือระบบคุณธรรม ยึดหลักการ ๔ ประการ ได้แก่ ๑ ความเสมอภาคในโอกาส (Equality of opportunity) หมายถึงการเปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในการสมัครงานสำหรับผู้ที่มีความสมบัติประสพการณ์ และพื้นความรู้ตามที่ระบุไว้ โดยไม่มีข้อกีดกัน อันเนื่องจากฐานะ เพศ ผิว และศาสนา กล่าวคือทุกคนที่มีความสมบัติตรงตามเกณฑ์ จะมีสิทธิในการถูกพิจารณาเท่าเทียมกันเสมอภาคในโอกาส ๒.หลักความสามารถ (Competence) หมายถึงการยึดถือความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยเลือก ผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่สุดโดยจะบรรจุแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มากกว่า เพื่อให้ได้คนที่เหมาะสมจริงๆ (Put the right man to the right job) หากจะมีการแต่งตั้งระดับผู้บริหาร ก็จะมีการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ชีตความสามารถหรือศักยภาพของการบริการงานในอนาคต ๓.หลักการความมั่นคงในอาชีพการงาน (Security on tenure) หมายถึงหลักประกันการปฏิบัติงานที่องค์กรให้แก่บุคลากรว่าจะได้รับการคุ้มครอง จะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกให้ออกจากงานโดยปราศจากความผิด ไม่ว่าจะโดยเหตุผลส่วนตัวหรือทางการเมือง ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานรู้สึกมั่นคงในหน้าที่หลักการที่ผู้บริหารใช้ในเรื่องความมั่นคงในอาชีพการงาน ๔.หลักความเป็นกลางทางการเมือง (Political neutrality) หมายถึงการไม่เปิดโอกาสให้มีการใช้อิทธิพลทางการเมืองเข้าแทรกแซงในกิจการงานหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใดๆ

ซึ่งหลักการดังกล่าวจะเป็นต้นทางของการบริหารงานที่เกิดความเป็นธรรมในหน่วยงานตลอดจนเป็นมาตรการหลักในการสร้างขวัญ กำลังใจต่อบุคคลในการปฏิบัติงาน สร้างหลักประกันให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ไม่เกรงกลัวต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้อง หรืออำนาจของผู้บริหาร เป็นช่องทางในการป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมชอบในวงราชการได้อย่างดี อย่างไรก็ตามกระบวนการบริหารงานบุคคลยังมีหลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการ ๑ การวางแผนด้านกำลังคน เป็นการคาดคะเนไว้ล่วงหน้าว่าองค์กรมีความต้องการกำลังคนเท่าใด จึงจะทำงานขององค์กรเกิดประสิทธิภาพ ๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๓.ค่าตอบแทนเป็นการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๔.การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๕.การประเมินผลการปฏิบัติงานคือการตัดสินว่า บุคลากรสามารถทำงานได้ผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ด้อยกว่าหรือสูงกว่า ๖.การธำรงรักษาบุคลากร คือที่ผู้บริหารมีวิธีการในการรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ ให้อยู่ในองค์กรนานที่สุด ๗.การให้พ้นจากงาน และ๘.การตอบแทนบุคลากรเมื่อพ้นงาน

ดังนั้น เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงให้ความสำคัญกับกระบวนการในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างหลักประกันในวิชาชีพขององค์กรให้มีมาตรฐาน จึงได้จัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริการงานบุคคลของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

การจัดทำมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๓.๑ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการทำงานด้านบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคคลท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้นำของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้แสดงออกเจตนาการต่อต้าน

การทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลของเทศบาลไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างของบุคคลไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปีงบประมาณ

๔.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่มีการทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละปีมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๔.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดกิจกรรมแสดงเจตนาของคณะผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานในการแสดงออกถึงการต่อต้านการทุจริตในการบริหารงานบุคคล

๖.๒ เปิดช่องทางในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งว่าง ทำป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๓ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลกับหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าส่วนราชการกับบุคลากร

๖.๔ ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับสมัครการสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ทำป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางต่างๆ

๖.๕ เปิดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางเทศบาลให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส

๖.๖ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และชี้แจงผลการประเมิน พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขของบกพร่องหรือแนวทางการพัฒนาศักยภาพ ระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน

๖.๗ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เช่น การจัดกิจกรรมทำงานเป็นทีม การเพิ่มศักยภาพการให้บริการ การเพิ่มความรู้ เป็นต้น

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

การจัดทำมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย มีผู้เข้าร่วมขับเคลื่อนมาตรการ ฯ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

๙. การประเมินผลโครงการ

๙.๑ จำนวนข้อร้องเรียนไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปีงบประมาณ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเทศบาล

๙.๒ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ตำแหน่งต่างว่างของบุคลากรไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

๙.๓ จำนวนหน่วยงานและบุคลากรที่การซื้อตกลงก่อนปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕ ของทั้งหมด

๙.๔ จำนวนบุคลากรที่ได้รับแจ้งผลการประเมินและคำปรึกษาในการพัฒนางานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๙.๕ จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากรที่กระทำผิดตามประมวลจริยธรรมไม่เกิน ๑๐ ครั้งต่อปี

๙.๖ จำนวนกิจกรรมการแสดงความเจตนาต่อการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีระบบบริหารงานบุคคลที่ดี มีความโปร่งใส และเน้นระบบ คุณธรรมในการบริหารงาน

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน การประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่ ๔๙

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ ได้ระเบียบข้อกฎหมาย

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยก็ได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของประชาชน อันเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) การปลูกฝังทัศนคติ ความรู้ความเข้าใจ ของการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อัมมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมถึงการตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่นๆที่กำหนดในกระทรวง

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีให้แก่ประชาชน ในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมถึงประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมถึงประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สรรหาผู้แทนชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ และขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ลำดับที่ ๕๐

๑. ชื่อโครงการ : ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการโครงการทุกชั้นตอนให้ประชาชนทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องมีการเปิดเผยการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการ รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือช่องทางการเผยแพร่อื่นๆซึ่งเป็นมาตรฐานตัวชี้วัดความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่ง เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในท้องถิ่น ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง รวมทั้งประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และช่องทางอื่น ๆ

๔.๒ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่กำหนดในกระทรวง รวมถึงประกาศและหนังสือสั่งการต่าง ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน

๖.๓ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๔ จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาและบันทึกขอเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างส่งกองวิชาการและแผนงาน และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองสมุทรสงครามภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๖.๕ จัดทำหนังสือส่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดสมุทรสงคราม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การประกาศข้อมูลข่าวสารครบถ้วนในระยะเวลาดำเนินการ และดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ร้อยละ ๑๐๐

ลำดับที่ ๕๑

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดให้มีการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูล รายรับจ่ายเงิน ณ วันสิ้นเดือน มีนาคมและกันยายน ให้ประชาชนในท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศบริเวณด้านหน้าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขอดู

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติหน้าที่ในด้านการคลังของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีบทบาทและมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาองค์กรของเทศบาล ให้เทศบาลมีความเข้มแข็งเพราะบทบาทที่สำคัญคือการพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ นำความเห็นเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการด้านงานบริหารงานคลังโดยตรวจสอบจากงานต่าง ๆ ของแต่ละฝ่าย แต่ละส่วน ตลอดจนการควบคุม การตรวจสอบเอกสารต่างๆ ของการเงินของเทศบาล โดยต้องมีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย การรับเงิน การจัดทำบัญชีต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ให้คำชี้แจงเกี่ยวกับการการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล พร้อมทั้งต้องจัดทำข้อมูลทางการเงินวิเคราะห์งบการเงินตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและบัญชี งบกระทบยอดเงินฝาก

ธนาการ รายงานเงินสะสม งบกระแสเงินสด จัดทำกระดาษทำการต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละเดือนเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีโครงการและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ มากมายประกอบกับมีรายจ่ายจำนวนมาก เทศบาลจึงต้องมีการจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละกอง/งาน โดยในการตรวจสอบเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินนั้น ต้องใช้กฎหมายระเบียบต่าง ๆ มาประกอบในการตรวจสอบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ทราบการบริหารงานด้านรายรับ - รายจ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อให้ทราบข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้

๓.๓ เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาสามารถตัดสินใจหรือสั่งการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ ผู้บริหารฝ่ายการเมือง ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

๔.๒ ข้าราชการประจำประกอบด้วย ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย/งาน ทุกกอง

๔.๓ บุคลากรทุกกองของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล งบประมาณ พัสดุ ธุรการ จัดทำโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล

๔.๔ ประชาชนโดยทั่วไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ การตรวจสอบงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย เดือนมีนาคม และเดือนกันยายน

๖.๒ ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเข้าสู่สมุดเงินสดจ่าย

๖.๓ ตรวจสอบการรายงานสถานะการเงินประจำวัน

๖.๔ ดำเนินการรายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย และงบทดลองประจำเดือน เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร

๖.๕ ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๖ ปิดประกาศบริเวณด้านหน้าเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และให้ข้อมูลที่ว่าแก่บุคคลที่ร้องขอ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

รายงานแสดงรายรับ - รายจ่าย และงบทดลองเป็นรายเดือน ถูกต้องครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนด

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ลำดับที่ ๕๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๕ หัวข้อ “กระบวนการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย”

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๖๕ กำหนดให้งบประมาณประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดให้เงินรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้มีการประมาณการรายรับประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดให้รายจ่ายประจำปี อาจจำแนกเป็นรายจ่ายทั่วไป และรายจ่ายเฉพาะกาล ซึ่งรายจ่ายทั่วไป ประกอบด้วยรายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน นอกจากนี้ยังกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าส่วนการคลัง และส่วนราชการต่างๆ ไว้ เช่น กำหนดให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดได้แล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมากรรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นไปในวันที่ ๑๕ สิงหาคมของทุกปี

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่นไว้ โดยมีขั้นตอน ระยะเวลาและเงื่อนไขในการพิจารณาที่มีรายละเอียดจำนวนมาก ซึ่งในการดำเนินการหากมีกระบวนการใด ดำเนินการไม่ถูกต้อง จะทำให้การตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นโมฆะ ต้องกลับมาเริ่มต้นกระบวนการใหม่ ส่งผลให้เทศบาลไม่สามารถใช้เงินงบประมาณในการพัฒนาท้องถิ่นหรืองานอื่นๆตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ อันจะทำให้ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับผลกระทบ รวมถึงไม่ได้รับบริการสาธารณะที่ดี อย่างทั่วถึงและทันต่อสถานการณ์ นั้น

เนื่องจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้จัดให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลชุดใหม่ ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินการตราเทศบัญญัติครั้งแรก หลังจากมีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นชุดใหม่ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยหน่วยงานภายในเทศบาล ได้นำนโยบายของคณะผู้บริหารท้องถิ่นมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสมาชิกสภาเทศบาล ได้ร่วมกันสะท้อนปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่และนำมากำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา และเพื่อให้สามารถใช้เงินงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ประสบความสำเร็จโดยจัดทำงบประมาณที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงกำหนดจัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปี ๒๕๖๕ หัวข้อ “กระบวนการจัดทำและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกต้อง

๓.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการตั้งงบประมาณรายจ่ายโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดการอบรมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ สำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาของการทำงานที่ผ่านมาโดยใช้การสำรวจ สอบถาม สัมภาษณ์ รวมทั้งการวิเคราะห์ จากเอกสาร ผลงาน ผลการประเมินประจำปี และสถิติต่าง ๆ

๖.๒ ตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์หาความจำเป็นและความต้องการในการดำเนินการฝึกอบรม

๖.๓ รวบรวมผลการวิเคราะห์จัดทำรายงานสภาพปัญหาและจัดทำโครงร่างฯ หัวข้อ วิชา และวิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

๖.๔ ประสานหาวิทยากรในการฝึกอบรม และปรึกษาวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขต หัวข้อ วิธีการในการฝึกอบรมฯ

๖.๕ จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดการฝึกอบรมฯ และแจ้งหน่วยงานส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด

๖.๖ จัดเตรียมสถานที่และขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์ ตลอดจนขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินการฝึกอบรมฯ

๖.๗ ดำเนินการฝึกอบรม โดยวิธีการบรรยายให้ความรู้ของวิทยากรและแบ่งกลุ่มกิจกรรม

๖.๘ การประเมินผลการฝึกอบรม

๖.๙ สรุปผล จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการเสนอผู้บริหารเทศบาลทราบ

๖.๑๐ รวบรวมเอกสารหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และส่งใช้เงินยืมตรงจ่าย

๖.๑๑ ติดตามการปฏิบัติงานในการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของบุคลากรที่ผ่านการอบรมฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๘. งบประมาณการดำเนินงาน

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย และขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ถูกต้อง

๑๐.๒ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นเทศบัญญัติที่มีผลสัมฤทธิ์ และส่งผลให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ดีและได้มาตรฐาน

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

ลำดับที่ ๕๓

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริต ซึ่งเกิดจากการประพฤติชั่วหรือไม่ซื่อตรงนั้น นับวันจะทวีความรุนแรงและเกิดขึ้นกับทุกหน่วยงานทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานแห่งนั้นเอง และความเสียหายกับประเทศชาติ และในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดปัญหาโดยการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รวมทั้งประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตระหนักในปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน และมีส่วนร่วมในการป้องกัน จัดปัญหาการทุจริต โดยการแจ้งให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามทราบเมื่อพบเห็นพฤติกรรมกรรมการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนที่มาติดต่อราชการ และประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ปิดประกาศข้อความ บทความ ช่องทางในการให้ข้อมูลกรณีประชาชนที่มาติดต่อราชการ พบเห็นว่าพนักงานเทศบาล รวมทั้งบุคลากรในสังกัดเทศบาล มีพฤติกรรมทุจริตหรือประพฤติมิชอบในเรื่องต่างๆ

๖.๒ กรณีประชาชนพบว่าพนักงาน พนักงานจ้าง รวมทั้งบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กระทำการหรือไม่กระทำการใดๆ ที่เชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรืองานนิติการทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยมีการเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการต่อไป

๖.๓ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖.๔ กรณีไม่มีมูลตามเรื่องร้องเรียน สั่งยุติเรื่อง แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ หากแต่กรณีมีมูลดำเนินการทางวินัย ทางคดีอาญาตามควรแห่งกรณี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๐.๒ มีเครือข่ายเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตโดยภาคประชาชน

ลำดับที่ ๕๔

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริต ซึ่งเกิดจากการประพฤตชั่วหรือไม่ซื่อตรงนั้น นับวันจะทวีความรุนแรงและเกิดขึ้นกับทุกหน่วยงานทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานแห่งนั้นเอง และความเสียหายกับประเทศชาติ และในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจำเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคมจะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดปัญหาโดยการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้าระวัง ป้องปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รวมทั้งประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตระหนักในปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน และมีส่วนร่วมในการป้องกัน จัดปัญหาการทุจริต โดยการแจ้งให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามทราบเมื่อพบเห็นพฤติกรรมการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๖.๒ ปิดประกาศประชาสัมพันธ์

๖.๓ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุช่องทางต่างๆ

๖.๔ บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ในสารบบ

๖.๕ เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

๖.๖ กรณีไม่มีมูลตามเรื่องร้องเรียนสั่งยุติแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ หากแต่กรณีมีมูลดำเนินการ

ทางวินัย ทางคดีอาญาตามควรแห่งกรณี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

นำเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข

๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านทุจริต

ลำดับที่ ๕๕

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยเป็นปัญหาสำคัญ ที่สร้างผลกระทบ ต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของประเทศไทย และสร้างความเสียหายต่อการพัฒนาประเทศและนับวันที่ปัญหา เหล่านี้ได้มีการวิวัฒนาการ เพื่อหลบเลี่ยงการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่หรือองค์กรที่มีหน้าที่ตรวจสอบการ กระทำที่เป็นการทุจริตและพฤติมิชอบของหน่วยงานภาครัฐ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวและเห็นว่าภาค ประชาชนซึ่งมีความผูกพันกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และเป็นบุคคลที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ ซึ่งควรจะมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายภาคประชาชนในการตรวจสอบ การกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบจึงได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกัน การทุจริตขึ้น เพื่อเป็นกลไก และเครื่องมือการเฝ้าระวังการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างกลไก หรือเครื่องมือในการป้องกันการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติ มิชอบโดยกระบวนการส่งเสริมในการจัดตั้งเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

๓.๒ เพื่อเป็นการป้องกัน รวมทั้งลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ร้อยละของจำนวนเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๑๔ ชุมชนของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามทั้ง ๑๔ ชุมชน

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประสานคณะกรรมการชุมชนทั้ง ๑๔ ชุมชน เพื่อจัดส่งตัวแทนของชุมชนร่วมเป็น เครือข่ายตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากร ในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเครือข่ายตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๓ มอบหมายหน้าที่ในการเป็นเครือข่ายตรวจสอบการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖.๔ กรณีที่เครือข่ายมีการตรวจสอบพบว่าพนักงาน พนักงานจ้าง รวมทั้งบุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กระทำการหรือไม่กระทำการใดๆ ที่เชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้แจ้งข้อมูลดังกล่าวให้ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรืองานนิติการทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยมีการเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการต่อไป

๖.๕ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อพิจารณาปัญหาอุปสรรคและนำมาปรับปรุงให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๐.๒ มีเครือข่ายเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตโดยภาคประชาชน