



## ประกาศ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ประกาศเผยแพร่การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน, ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. บอร์ดฉากรหังเวทห้องประชุมสภากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ป้าย

- ทำด้วยไม้อัดสักลายธรรมชาติ หนา ๔ มิลลิเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๘๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ เมตร พร้อมติดตั้ง ตามแบบของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาห้องถิน มี ความจำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานรองปลัดเทศบาล

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊คหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบติดผนัง พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๙๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณตั้งไว้ ๒๑,๕๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีมาตรฐานค่าครุภัณฑ์

๔. โต๊ะทำงานไม้ จำนวน ๑ ตัว

- เป็นโต๊ะทำงานไม้ไวนิย์พร้อมกระจากขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖๐xลึก๘๐xสูง๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักสำหรับเก็บของ พร้อมกุญแจล็อก งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาห้องถิน มี ความจำเป็นสำหรับ ใช้ในการปฏิบัติสำนักปลัดเทศบาล

๕. เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว

- เป็นเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕xลึก๖๕xสูง๑๑๕ เซนติเมตร เป็นเก้าอี้แบบมีพนักพิงสูง บุนวม หุ้มหนังพียู สามารถปรับสูงต่ำด้วยโช๊ค แขนเหล็กบุนวมหุ้มหนัง ขาเหล็กชุบโครเมียม มี ๑ ล้อเลื่อน งบประมาณ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาห้องถิน มี ความจำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติสำนักปลัดเทศบาล

/๖.เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงสูง

### ๖. เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิงสูง

จำนวน ๒ ตัว

- เป็นเก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๖๔xลึก๗๒xสูง๑๙๙ เซนติเมตร เป็นเก้าอี้แบบมีพนักพิงสูงบุ น้ำม หุ้มหนังพีวีซี สามารถปรับสูงต่ำด้วยไข็ค และแขนบุน้ำมหุ้มหนัง ขาเหล็กชุบโครเมี่ยม มี ๕ ล้อเลื่อน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาห้องถิน มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติสำนักปลัดเทศบาล

### ๗. โต๊ะทำงานแบบเหล็ก

จำนวน ๑ ตัว

- เป็นโต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกราฟ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๕๔xลึก๗๘xสูง๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก และลิ้นชักด้านข้าง ซ้าย - ขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกและพ่นอบด้วยสีผงอีพ็อกซี่ งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาห้องถิน มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติสำนักปลัดเทศบาล

### ๘. โต๊ะทำงานแบบเหล็ก

จำนวน ๑ ตัว

- เป็นโต๊ะทำงานแบบเหล็กพร้อมกราฟ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๒๓xลึก๖๗xสูง๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก และลิ้นชักด้านข้าง ฝั่งขวา ๓ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกและพ่นอบด้วยสีผงอีพ็อกซี่ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์ สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาห้องถิน มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๘ รายการ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

แผนกรังด์aphael ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสมุยรังสรรค์

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	ผู้วง流	กำหนด ลงบัญชี
		แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน บอร์ด宣布สัมมนาทางเทศบาลเมืองสมุยรังสรรค์ เพื่อจัดเป็นค่าจดจำที่บอร์ดออกห้องประชุมเทศบาลเมือง สมุยรังสรรค์ ตามป้ายจดจำรอมชาติ หน้า ๔ มีผลถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ เมตร ยาวประมาณ ๗๐.๗๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พื้นที่ติดตั้ง <sup>๑</sup> ให้รองรับผู้มาอย่างต่อเนื่อง	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารพัสดุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	พ.ศ.๒๕๖๔	๓๐ วัน
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทั่วไป เพื่อจัดเป็นค่าจดจำห้องประชุมเทศบาลเมืองสมุยรังสรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง ค่าจดจำห้องประชุม ๘๐๐.๐๐ บาท มีหน่วยงานรับผิดชอบ คือ สำนักงานประชุมและกิจกรรม	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐๐.๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	พ.ย.-๖๕	วันทำการ

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงื่อนไขการซื้อขาย					
		แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	เงินเดือนประจำเดือน	วิธีจัดหา	ช่วงเวลา	กำหนด ที่ต้องเริ่มต้น
ส่งมอบ(วัน)							
1	รวมเบนระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ไม่น้อยกว่าความจำหลัก Ram ชนิด DDR๔ หรือต่อกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิดSATA หรือต่อกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB. จำนวน ๑ หน่วย						
2	มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ pixel และหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๖ และหน่วยความจำต่อ USB ๒.๐ หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และหน่วยเชื่อมต่อ Interface แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และหน่วยเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และหน่วยเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ Gigabit/๑๐/๑๐๐ Base-T หรือต่อกว่า แบบติดตั้งภายใน Internal หรือภายนอก External จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และBluetooth						

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

สำนักปลัดเทศบาล เศรษฐกิจและสุขาภิบาล

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินกองบรรณาณ		รับจัดทำ	จำนวน ผู้ต้องเริ่มจดทะ เบียน(คัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานแบบส่วน แบบติดมั่ง พร้อมติดตั้ง ขนาด ๑๕๐.๐๐ บีทูย จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชี รายการมาตรฐานครุภัณฑ์	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารหัวบ่	๗๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗๔.๓.-๑๕	รับทำจาก วันที่
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๔.๑ ซื้อฟาร์มาโน๊ม เพื่อถ่ายเป็นคลิปต์ซึ่งทำภาระแบบปั๊ม สำนวน ๑ ตัวโดยมีร่องรอยขีดตอก ๔.๑ เป็นตัวทำงานไม่ได้เนื่องจากหัวร้อนกรองจะชนตัวไม่อนุญาต ก้าว ๑๖๐๙ลิกิด๐.๘ สูง ๗๕๔.๗๙นิวตัน ๔.๒ มีลิ้นซึ่งสำหรับกับของร้อนภายนอก	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารหัวบ่	๑๐,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๔.๙.-๑๕	ทำจาก วันที่
๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๕.๑ อื้ห์ทำงานแบบมีพนักพิงสูง เพื่อจ่ายปืนก็จัดซื้อไว้อาทีทางแบบมีพนักพิงสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๕.๑ เก้าอี้ทำงานแบบพนักพิงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ก้าว ๖๕๕ลิก๖๖๕ซู๊ง ๑๗๕ เซนติเมตร เป็นเก้าอี้แบบพิงสูงบุรุวม หุ้มหนังพียู สามารถบีบ ซึ่งตัวโดยบุรุวมและหักบุนหัวห่มหนัง ขนาดเล็กที่บุคคลนี้ยอม จำนวน ๑ ตัว	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารหัวบ่	๔,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๔.๙.-๑๕	ทำจาก วันที่

แบบแผนการจัดตั้งอาชีพสู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับเดียว)

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนงบประมาณ	วิธีจัดหา	จำนวนเวลา	กำหนด	หมายเหตุ
		แผ่นดิน/กรณีครัวเรือน	จำนวน (บาท)	ประเภท					
๑	๕๒๔ ก้าวอีกห่างแบบพัฒนาชุมชน ขนาดใหม่ชุมชนกาฬา กว้าง ๑๘๙.๕๗๓ เมตร ยาว ๗๗.๔๘๘ เมตร เป็นก้าวอีแบบพัฒนาชุมชนบุนนาค ที่มีหน้าบ้านพืชชุมชนบุนนาค ปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างและเปลี่ยนบ้านใหม่หนึ่ง ขนาดหลังบ้านบุนนาค ๘๐๔.๕๔๕ ล้านลี้เรือน จำนวน ๒ ตัว	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจงฯ	๔๘๖.๖๔๕	๔๘๖.๖๔๕	วันทำการ
๒	๒๔๓ ครุภาร์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างงานแบบเบล็ค โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๒.๑ โศร์ทำ้งงานแบบเบล็คพร้อมภาระจราฯ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๙๙.๔๙๘ ตร.ม. ๒.๒ โศร์ทำ้งงานแบบเบล็คพร้อมภาระจราฯ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๙๙.๔๙๘ ตร.ม. เขตเทศบาลติดเมือง จำนวน ๑ ตัว โดยมีลิ้นซึ่งกลาง ๑๖๒.๙๙๘ ตร.ม. ลิ้นทึ่งตัวบานช้าง ๕๗๙.๗๖๘ ตัวบานช้าง ๓ ลิ้นซึ้ง ๓ ลิ้นซึ้ง พื้นรองบุญจะถือตามพื้นบดด้วยสีผงอิฐเผา	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๙,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจงฯ	๔๘๖.๖๔๕	๔๘๖.๖๔๕	วันทำการ
๓	๒๔๔ โศร์ทำ้งงานแบบเบล็คพร้อมภาระจราฯ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง๑๙๙.๔๙๘ ตร.ม. เขตเทศบาลติดเมือง จำนวน ๑ ตัว โดยมีลิ้นซึ่งกลาง ๑๖๒.๙๙๘ ตร.ม. ลิ้นทึ่งตัวบานช้าง ๕๗๙.๗๖๘ ตัวบานช้าง ๓ ลิ้นซึ้ง ๓ ลิ้นซึ้ง พื้นรองบุญจะถือตามพื้นบดด้วยสีผงอิฐเผา	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจงฯ	๔๘๖.๖๔๕	๔๘๖.๖๔๕	วันทำการ