

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน  
(พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป)

เขียนที่ .....

วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงาน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ด้วยข้าพเจ้า .....

ได้เริ่มเข้าปฏิบัติงาน เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ..... สังกัด.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... งาน.....ฝ่าย.....

กอง/โรงเรียน /ศูนย์เด็กเล็ก.....

ได้รับอัตราค่าตอบแทน .....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการปฏิบัติงานเนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

**หมายเหตุ** ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรี โดยให้อื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง

๒. กรณีที่นายกเทศมนตรีจะอนุญาตให้อื่นใบลาออกล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้ โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้

๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ โดยมีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก

๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร