



ประกาศ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ประกาศเผยแพร่การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เก็บเอกสาร ๓ ล็อก จำนวน ๑ ตู้

-เป็นตู้เอกสารเหล็ก จัดเก็บ ๓ ล็อก มีขนาด กว้างxลึกxสูง ๔๕x๖๑x๑๐๑ เซนติเมตร มีกุญแจล็อกล็อกทั้งชุด (Central Lock) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบ

๒. เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว

-เป็นเก้าอี้ทำงาน บุนวม มีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อ และปรับระดับสูง - ต่ำ ด้วยโซ้ค ขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่ต่ำกว่า ๖๕x ๕๖x๑๐๙ เซนติเมตร งบประมาณตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ รายการ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ รายการ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้


ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)**  
**หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม**

ลำดับ ที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๑	<b>งบลงทุน</b> <b>หมวดครุภัณฑ์</b>  ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ ตู้เก็บเอกสาร ๓ ล็อก จำนวน ๑ ตู้ - เป็นตู้เอกสารเหล็ก จัดเก็บ ๓ ล็อก มีขนาดกว้างลึกxสูง ไม่ต่ำกว่า ๔๕x๖๑x๑๑๑ ซม. มีกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งหมด (Central Lock)	แผนบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	๕,๕๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	ส.ค. ๖๕	๕ วัน ทำการ	
	๑.๒ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว - เป็นเก้าอี้สำนักงาน บุนวม มีพนักพิง มีที่เท้าแขน มีล้อ ปรับระดับ สูง-ต่ำ ด้วยโซ่ค ขนาด กว้างxลึกxสูง ไม่ต่ำกว่า ๖๕x๕๖x๑๐๙ ซม.	แผนบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน		-		เฉพาะเจาะจง	ส.ค. ๖๕	๕ วัน ทำการ	

  
 (นายพิระพงษ์ นพสุวรรณ)  
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ