



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ และเทศบาล โดยกำหนดที่จะส่งเสริมให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยจัดทำ ประกาศระยะเวลามาตรฐานในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ทำงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตราส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดมาตรฐานและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดมาตรฐานและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กระบวนการและระยะเวลาตามที่กำหนด ดังนี้

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	หมายเหตุ
๔.๑	งานบรรจุและแต่งตั้ง		
	๔.๑.๑ การขอรับความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้ง	๓ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
	๔.๑.๒ การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง	๓ วันนับแต่วันที่ ก.ท.จ. เห็นชอบ	
	๔.๑.๓ การตรวจสอบหลักฐานวุฒิการศึกษา	๓ วันนับแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง	
	๔.๑.๔ การสอบประวัติบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)	๓ วันนับแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง	
๔.๒	งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	๖๐ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง ถึงวันที่รายงานขอรับความเห็นชอบ	
๔.๓	งานรับโอนบุคลากร		
	๔.๓.๑ แจ้งผลการพิจารณารับโอนบุคลากร	๕ วันนับแต่ได้รับเรื่องขอโอน	
	๔.๓.๒ ขอรับความเห็นชอบรับโอนบุคลากร	๓ วันนับแต่วันที่หน่วยงานตกลง วันที่โอนและรับโอน	
	๔.๓.๓ จัดทำคำสั่งรับโอนบุคลากร	ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนกำหนด วันรับโอน	
๔.๔	งานโอนบุคลากร		
	๔.๔.๑ แจ้งสอบถามตำแหน่งว่าง	๓ วันนับแต่วันที่นายกฯพิจารณา ให้โอน	
	๔.๔.๒ ขอรับความเห็นชอบให้โอนบุคลากร	๓ วันนับแต่วันที่หน่วยงานตกลง วันที่โอนและรับโอน	
	๔.๔.๓ จัดทำคำสั่งโอนบุคลากร	ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนกำหนด วันรับโอน	

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	หมายเหตุ
๔.๔	งานย้ายบุคลากร ๔.๔.๑ รายงานผลการตรวจสอบตำแหน่งและการขอย้าย	๓ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
	๔.๔.๒ ขอรับความเห็นชอบให้ย้ายบุคลากร	๓ วันนับแต่ วันที่นาย ก.เทศมนตรีอนุมัติให้ย้าย	
	๔.๔.๓ จัดทำคำสั่งย้ายบุคลากร	๕ วันนับแต่วันที่ ก.ท.จ. เห็นชอบ	
๔.๕	งานประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔.๕.๑ รายงานผลการประเมินและประกาศให้บุคลากรผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓ วันนับแต่ วันที่ผ่านการประเมิน	
	๔.๕.๒ รายงานการผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๓ วันนับแต่ วันที่ผ่านการประเมิน	
๔.๖	งานแต่งตั้งครูผู้ช่วยผ่านการประเมินและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู ๔.๖.๑ รายงานผลการตรวจสอบและขอรับความเห็นชอบแต่งตั้งจาก ก.ท.จ.	๒๐ วันนับแต่ วันที่บรรจุและแต่งตั้งครบ ๒ ปี	
	๔.๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู	๓ วันนับแต่ วันที่ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
๔.๗	งานคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๖๐ วันนับแต่ วันที่ได้รับผลงานครบถ้วนจนถึงวันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง	
๔.๘	งานประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (เดิม)	๔๕ วันนับแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน หรือ ๑ พฤษภาคม แล้วแต่กรณี	
๔.๙	งานประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ใหม่)	๖๐ วันนับแต่ วันที่ได้รับผลงานครบถ้วนจนถึงวันที่รายงานขอรับความเห็นชอบหรือวันที่ส่งผลงานทางวิชาการ แล้วแต่กรณี	
๔.๑๐	การแต่งตั้งพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ๔.๑๐.๑ รายงานขอรับความเห็นชอบแต่งตั้งฯ	๕ วันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	
	๔.๑๐.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๓ วันนับแต่ วันที่ ก.ท.จ. สมุทรสงคราม พิจารณาให้ความเห็นชอบ	
๔.๑๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี	๓๐ วันนับแต่ วันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ถึงวันที่ประกาศผลการประเมิน	
๔.๑๒	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปี	๖๐ วันนับแต่ วันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม แล้วแต่กรณี ถึงวันที่ออกคำสั่งฯ	
๔.๑๓	งานทะเบียนประวัติและระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๕ วันนับแต่ วันที่ออกคำสั่ง	
๔.๑๔	การจัดทำคำสั่งให้บุคลากรไปราชการ	๒ วันทำการนับแต่ วันที่ได้รับเรื่อง	

ที่	กระบวนงาน	ระยะเวลาที่กำหนด	หมายเหตุ
๔.๑๕	การขอรับบำเหน็จบำนาญ ๔.๑๕.๑ รายงานจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ่ายเงิน*	๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง	
	๔.๑๕.๒ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๓ วันนับแต่วันที่รับคำสั่งจาก จังหวัดสมุทรสงคราม	
๔.๑๖	การขอรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ	๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอรับเงิน ตามคุณวุฒิ	
๔.๑๗	การขอรับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอรับเงิน	
๔.๑๘	การขอรับเงินเพิ่มอื่นๆ	๓๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอรับเงิน	
๔.๑๙	การขอรับเงินสงเคราะห์การฌาปนกิจสงเคราะห์ กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย ๔.๑๙.๑ รายงานสำนักงาน ก.ฌ. เพื่อขอรับเงิน	๓ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง	
	๔.๑๙.๒ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๓ วันนับแต่วันที่รับเงินจาก สำนักงาน ก.ฌ.	
๔.๒๐	การขอรับเงินค่าเช่าบ้าน	๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง	
๔.๒๑	การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	๒ วันนับแต่วันที่รับเรื่องจนถึง การส่งเอกสารให้ส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	
๔.๒๒	การสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัย	๑๒๐ วันนับแต่วันที่ประธาน กรรมการรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง	
๔.๒๓	หนังสือรับรองและเอกสารส่วนบุคคล	๒ วันนับแต่วันที่รับคำขอ	

ข้อ ๕ ให้กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ในการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการว่าเป็นไปตามมาตรฐานและระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ โดยให้รายงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีระบบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณีการปฏิบัติราชการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นไปตามมาตรฐานกระบวนงานและระยะเวลาตามที่กำหนดตามข้อ ๔ หรือมีการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ต้นประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม