

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายสมชาย	ต้นประเสริฐ	นายกเทศมนตรี
๒. นายเผด็จ	บุญทรง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายปรีดา	ล้อเหล็กเพชร	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายไชยรินทร์	มาลามาศ	รองนายกเทศมนตรี
๕. นายเศรษฐ์สิริ	ลักขณาอุดมเลิศ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นายมานิช	ตรีรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาล
๗. นายศุภโชค	อินทรเรือง	รองปลัดเทศบาล
๘. นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางตรุณี	เมธีวรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายอนิรุทย์	ตันติภักดิ์รักษ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นางปาริชาติ	เต็มยงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๒. นายอนุสรณ์	สุขแล้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นายณัฐวรราช	บุญนิม	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคมกฤษ	ปานกัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๒. นางสาวสรญา	เสื่อประดิษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวธันยรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๒. นางศิวพร	เสนีย์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. นางสมใจ	พันพิ้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง
๔. นางบุญสม	อุทรพิทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕. นางจันทร์จุฬา	อรุณโรจน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๖. นางสาวศรีเพชร	เอี่ยมโสภณ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๗. นางสุกัญญา	จรรยาศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง
๘. นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๙. นางกอบกุล	วรทัศน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นายไพฑูรย์	มิ่งเจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๑. นางสาวณัฐวรรณ	เอี้ยงผล	นิติกรปฏิบัติการ
๑๒. นายปรินทร์	พราหมสุภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นายชานนท์	ธนุรเวท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวจันทินี	ราชสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕. นายวัชรินทร์	เดชกำแหง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญรองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากนายกเทศมนตรีติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ผมเป็นผู้เปิดการประชุม คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน เพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาล ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี และเนื่องจากเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เทศบาลได้รับโอน (ย้าย) หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ และ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ จึงขอให้ทั้ง ๒ ท่านแนะนำตัวในที่ประชุม

น.ส.ศรีเพชร เอี่ยมโสภณ
หัวหน้าฝ่ายบริการและ
เผยแพร่วิชาการ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน น.ส.ศรีเพชร เอี่ยมโสภณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ โอน (ย้าย) มาจากเทศบาลตำบลทุ่งตะไคร้ จังหวัดชุมพร มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยินดีที่ได้มาร่วมงานกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถค่ะ

นางจันทร์จุฬา อรุณโรจน์
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางจันทร์จุฬา อรุณโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน โอน (ย้าย) มาจากเทศบาลตำบลบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ สังกัด กองคลัง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ยินดีที่ได้มาร่วมงานกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

ตามที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใด หรือไม่ ขอเชิญครับ

(ไม่มี)

หากท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใด สามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการได้ในภายหลัง

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง เพื่อบรรเทา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

ตามที่คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบเรื่องในส่วนราชการนำหรือในที่ประชุม และมอบหมายให้ส่วนราชการไปดำเนินการ ในเรื่องต่างๆ จำนวน ๒ เรื่อง นั้น ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการ

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่มอบหมายกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดแผนการดำเนินการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานว่าได้ดำเนินการจัดทำ

คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่ ๕๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานยกระดับผลการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการ ตามแนวทาง บันทึกข้อความ ที่ สส ๕๒๐๐๙.๗/๒๗๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

และตามมติที่ประชุมครั้งที่แล้วเห็นชอบ ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม และจัดทำประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ต่อไป นั้น กองการเจ้าหน้าที่ ขอรายงาน ว่า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตรา การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ และแจ้งทุกหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความ ที่ สส ๕๒๐๐๙.๗/๒๗๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงรายงานที่ประชุมทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนราชการประจำเดือน

สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มีส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายงานผลการปฏิบัติ จำนวน ๓ หน่วยงาน ขอเชิญหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงาน ขอเชิญครับ

นางตรุณี เมธีรเวช
ผ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑) รายงานผู้ป่วยติดเชื้อโควิด - ๑๙ ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๑. วัดใหญ่	จำนวน	๒๔	ราย
๒. ซอยวัดหลังบ้าน	จำนวน	๑๐	ราย
๓. เอกชัย	จำนวน	๓๒	ราย
๔. ซอยชุมสายโทรศัพท์	จำนวน	๑๐	ราย
๕. วัดป้อมแก้ว	จำนวน	๔	ราย
๖. วัดเพชรสมุทรวรวิหาร	จำนวน	๕	ราย
๗. ตลาด	จำนวน	๘	ราย
๘. วัดธรรมนิมิต	จำนวน	๒๗	ราย
๙. บางจะเกร็ง ๑	จำนวน	๗	ราย
๑๐. บางจะเกร็ง ๒	จำนวน	๑๔	ราย
๑๑. บางจะเกร็ง ๓, ๔	จำนวน	๑๖	ราย
๑๒. แหลมใหญ่	จำนวน	๘	ราย
๑๓. วัดประทุมคณาวาส	จำนวน	๕	ราย
๑๔. สะพาน ๔ - วัดพวงมาลัย	จำนวน	๓๔	ราย
	รวม	๒๐๔	ราย

รวมจำนวนผู้ติดเชื้อสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น ๒,๕๓๐ ราย

สำหรับบุคลากรเทศบาลผู้ที่มีความเสี่ยงเนื่องจากการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ หรือมีอาการไอ เจ็บคอ สามารถขอรับการตรวจได้ที่กองสาธารณสุขฯ

นายมานโซ ตรีรัตน์ยนต์
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอสอบถามถึงแนวทางในการปฏิบัติตนอย่างไร เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศกำหนดให้โควิด-๑๙ ปรับจากโรคติดต่ออันตราย เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงอยากขอหารือที่ประชุมถึงการปฏิบัติตนเมื่อมีบุคลากรในเทศบาลตรวจพบเชื้อโควิด-๑๙ ทั้งที่มีอาการและไม่มีอาการ

นางตรุณี เมธีรเวช
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค ในกรณีที่ไม่มีใบรับรองแพทย์ แนะนำให้ผู้ติดเชื้อมีอาการ ๓ วันเป็นอย่างน้อย และแนะนำให้ลาพักผื่นต่ออีก ๒ วัน ซึ่งเป็นระยะเวลาของการแพร่เชื้อ

ที่ประชุม

ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละหน่วยงาน พิจารณาตามความเหมาะสม

นางตรุณี เมธีรเวช
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

- ๒) รายงานผลการออกหน่วยทำหมันสุนัขและแมว ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕
- วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ชุมชนวัดป้อมแก้ว มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๓๘ ตัว
 - วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ ชุมชนวัดประทุมฯ มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๑๔ ตัว
 - วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ชุมชนสะพาน ๔ มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๒๗ ตัว
 - วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ชุมชนวัดใหญ่ มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๓๐ ตัว
 - วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ชุมชนวัดธรรมนิมิตฯ มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๓๘ ตัว
 - วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ วัดธรรมนิมิตฯ มีจำนวนสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ จำนวน ๑๙๘ ตัว

รวมจำนวนการออกหน่วยทำหมันสุนัขและแมวในเขตเทศบาลประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๓๓๙ ตัว

โดยในเสาร์วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ได้รับความอนุเคราะห์จากมูลนิธิรักษ์แมว ปันน้ำใจให้แมวจร นำทีมบุคลากรมาออกหน่วยทำหมันร่วมกับเทศบาล โดยทางมูลนิธิเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในส่วนของคุณค่า และเครื่องมือ อุปกรณ์ ยาทุกอย่างสำหรับการทำหมัน และองค์กรจิตอาสาสัตวแพทย์จังหวัดสมุทรสงคราม ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดอาหารเข้าให้กับเจ้าหน้าที่ที่ออกหน่วยทั้งหมด

๓) การดำเนินโครงการติดตั้งระบบเสียงตามสายภายในตลาดสด

ตามที่กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินโครงการติดตั้งระบบเสียงตามสายในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีการติดตั้งลำโพงจำนวน ๑๕ ชุด ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ตลาดสดเทศบาลและตลาดเอกชนข้างเคียง รวมถึงตลอดแนวถนนประสิทธิ์พัฒนา ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์หากหน่วยงานใดมีเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์แจ้งพ่อค้าแม่ค้าทราบ สามารถใช้งานได้ที่ร้านเจ็ดติม

และเนื่องจากกองสาธารณสุขฯ ได้รับแจ้งจากพ่อค้าแม่ค้าในตลาดสด เรื่องไม่ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์ใดๆ จากเทศบาลทางเสียงตามสาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลให้แก่พ่อค้าแม่ค้าในตลาดสดทราบ กองสาธารณสุขฯ จึงได้ประสานผ่านช่างไฟฟ้าเทศบาลเพื่อขอรายละเอียดอุปกรณ์ตัดต่อการทำงาน เพื่อเชื่อมกับระบบเสียงตามสายของเทศบาล ซึ่งกองสาธารณสุขฯ จะได้ขอเพิ่มเติมในแผนพัฒนาเทศบาลและดำเนินการจัดหาต่อไป

จึงรายงานที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายณัฐวราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

๓.๒.๒ กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานการบริหารงานบุคคล โดยมีการบรรจุแต่งตั้ง ให้โอน รับโอน และ จัดจ้างใหม่ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

๑) นายวิชัย สุขโสภา ให้เป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง

แต่งตั้งตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา

๑) นางสาวภรณ์สุมณีย์ ปุณญาพิชญภรณ์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) กองการศึกษา

รับโอนพนักงานเทศบาล

๑) น.ส.ศรีเพชร เอี่ยมโสภณ ย้ายมาจาก เทศบาลตำบลทุ่งตะไคร้ จังหวัดชุมพร โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒) นางจันทร์จุฬา อรุณโรจน์ ย้ายมาจาก เทศบาลตำบลบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี โอนมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ให้โอนพนักงาน

๑) นางสาวธิดา หงอกพิลัย นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองหนองคาย

จัดจ้างพนักงานจ้างรายใหม่

๑) นางสาวชลธิชา ทองอร่าม คนงานทั่วไป งานกิจการคณะผู้บริหาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

๒) นายธรรณิธันย์ ต้นประเสริฐ คนงานทั่วไป งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

และตามท่ส่วนราชการได้ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการกำหนดตำแหน่งในฝ่ายในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ และเทศบาลได้ดำเนินการประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ว่างอยู่ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหน่วยงานใดมีความประสงค์รับโอน (ย้าย) ในตำแหน่งใด สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่

จึงรายงานที่ประชุมทราบ

รับทราบ

๓.๒.๓ กองคลัง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ดำเนินงานผลประโยชน์

๑) ข้อมูลลูกหนี้ภาษีค้างชำระ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- บริษัท วี ดิจิตอล จำกัด ค้างชำระปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ รวมเป็นเงิน ๘๐,๓๑๘ บาท

- บริษัท โพลเซฟี่ กรุ๊ป จำกัด ค้างชำระปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔๗,๑๕๒ บาท

รวมเป็นเงินภาษีป้ายค้างชำระปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๑๒๗,๔๗๐ บาท

ที่ประชุม

นางปาริชาติ เต็มยงค์
ผอ.กองคลัง

๒) การจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๕

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ดำเนินการตั้งลูกหนี้ในระบบและจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้ค้างชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ที่ชำระภาษีเกินกำหนดชำระจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) มาชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๒) มาชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

๓) ไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

เงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ คงเหลือผู้ค้างชำระภาษีจำนวน ๑๐๐ ราย ซึ่งส่วนมากเป็นถนน แต่ยังไม่ได้มีการอุทธรณ์ที่ดิน หรือการโอนที่ดินให้เป็นที่สาธารณประโยชน์

ด้านงานการเงินและบัญชี

กองคลัง ขอรายงานสรุปสถานะการเงินการคลัง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

ประมาณการรายรับ	๒๙๘,๗๓๑,๘๐๐.๐๐	บาท
รวมรายรับจริงยกมาเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	๓๔๓,๕๗๙,๗๐๐.๓๗	บาท
รวมรายรับจริงตามเงินงบประมาณ	๘,๑๙๐,๙๕๒.๑๔	บาท
เดือนกันยายน ๒๕๖๕		
รวมรายรับจริงจากเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ	-	บาท
ยอดรวมรายรับทั้งปี	๓๕๑,๗๗๐,๖๕๒.๕๑	บาท
ประมาณการรายจ่าย	๒๙๘,๗๓๑,๘๐๐.๐๐	บาท
รวมรายจ่ายจริงตามงบประมาณ	๒๘๖,๗๕๗,๑๔๐.๖๑	บาท
ยกมาเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕		
รวมรายจ่ายจริงตามงบประมาณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕	๑๐,๔๔๑,๘๒๙.๗๖	บาท
รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง/เฉพาะกิจ	๓,๖๒๙,๖๒๘.๒๐	บาท
ยอดรวมรายจ่ายทั้งปี	๓๐๐,๘๒๘,๕๙๘.๙๔	บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	๕๐,๙๔๒,๐๕๓.๙๔	บาท

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

จึงขอรายงานที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

นางสาวณัฐวรรณ เอียงผล
นิติกรปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เทศบาลได้รับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ เพิ่มเติม จำนวน ๓ เรื่อง อยู่ในระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง คือ

๑) ได้รับความเดือดร้อนจากสิ่งปลูกสร้างข้างเคียง

ส่วนเรื่องร้องเรียนที่ค้างการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑๓ เรื่อง ดังนี้

๑) เรื่องร้องเรียนกรณีแก้ไขปัญหาสิ่งปลูกสร้างและสิ่งก่อสร้างรุกล้ำลำประโดง
สาธารณประโยชน์

๒) เรื่องขอให้ตรวจสอบการก่อสร้างต่อเติมอาคารโรงเรียนกวดวิชา บริเวณในซอยหัตถเวช

๓) เรื่องสรุปผลการลงพื้นที่แสวงหาข้อเท็จจริงและประชุมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับตลาดร่มหุบ

๔) เรื่องขอความเป็นธรรมให้ตรวจสอบกรณีการต่อเติมอาคารไม่ได้รับอนุญาตของเจ้าของ
อาคารรายอื่น

๕) เรื่องขอความช่วยเหลือขุดลอกคลองตันเขิน

๖) เรื่องร้องเรียนการสร้างเขื่อนรุกล้ำลำประโดงสาธารณประโยชน์

๗) เรื่องร้องเรียนการถมลำประโดงสาธารณประโยชน์

๘) เรื่องขอความอนุเคราะห์ปรับปรุงซ่อมแซม ถนนเอกชัยซอย ๕

๙) การแก้ไขปัญหาน้ำท่วมสูงภายในพื้นที่รอบตลาดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๑๐) การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะบริเวณปากคลองแม่กลอง

๑๑) ได้รับความเดือดร้อนจากการขนถ่ายสินค้าประเภทประมงส่งกลิ่นเหม็น

๑๒) ขอความช่วยเหลือให้ติดตามบุตรสาว

๑๓) ได้รับความเดือดร้อนจากการจราจรติดขัด

ในส่วนของเรื่องร้องเรียนที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จะเป็นปัญหาที่ต้องใช้ระยะเวลา
ในการแก้ไข เช่น การถูกล้ำลำกระโดงบางส่วนได้มีการดำเนินการนำเข้าแผนไว้แล้วแต่ยังไม่
ได้ดำเนินการ ซึ่งอาจติดขัดปัญหาเรื่องเป็นที่ของเอกชน หรือปัญหาการนำเครื่องจักรกล
เข้าไปในพื้นที่ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ สำหรับเรื่องที่ยังดำเนินการให้ฝ่ายเลขานุการติดตามความคืบหน้าจาก
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ มาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการติดตามแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ผ่านเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ยกเว้นศูนย์ดำรงธรรมฯ)

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่เทศบาลเมือง
สมุทรสงครามกำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของ
ประชาชน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
ข้อมูลสถิติ การรายงานและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาคือเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ของประชาชน และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ
เพื่อติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น

สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จาก
ช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องที่รับมาทั้งหมด จำนวน ๒๑ เรื่อง

๒. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

๔. คงค้าง จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

โดยมีเรื่องที่ยังคงค้างเป็นของกองช่าง จำนวน ๓ เรื่อง

- คำร้องเรื่องตรวจสอบที่ดินโฉนดเลขที่ ๓๗๒๘ เลขที่ ๒๐๙ ว่าได้มีการอุทธรณ์ให้เป็น
ถนนสาธารณะหรือไม่

- ขออนุญาตเชื่อมทางเท้าของโฉนดที่ดินเลขที่ ๔๔๕๓

- คำร้องขอหนังสือรับรองว่าถนนตัดผ่านโฉนดเลขที่ ๑๘๕๙๗ หรือไม่

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ เรื่อง

- ขอติดตามความคืบหน้ากรณีได้รับความเดือดร้อนจากการขนถ่ายสินค้าประมงส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๒ เรื่อง

- คำร้องเสียงตามสายมีเสียงร้องดังมาก จำนวน ๒ เรื่อง และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นของกองช่าง จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- คำร้องเรื่องขอความอนุเคราะห์ทำถนนทางเข้า-ออก และติดตั้งไฟฟ้าทางเดินในพื้นที่ชุมสายสุดทางเข้าสวน

- คำร้องขอให้ชุดลอกร่องน้ำหลังบ้านของคุณบุษกร บุญเฉลิมรัตน์

- คำร้องเรื่อง ให้ชุดลอกลำกระโดงไส้ไก่ ในชุมชนวัดประทุมฯ

- คำร้องให้เทศบาลชุดลอกท่อระบายน้ำที่มีขยะ เศษดิน หิน ทราบ ทั้บถมกันกันท่อทำให้เกิดการอุดตัน

- คำร้องให้เทศบาลชุดลอกท่อระบายน้ำในซอย ๔ (ป้อมแก้ว)

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเร่งดำเนินการเรื่องที่ยังค้างอยู่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และให้ฝ่ายเลขานุการ ติดตามความคืบหน้ามารายงานในการประชุมครั้งต่อไปด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง เรื่อง ติดตามเร่งรัดการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

นางปาริชาติ เต็มยงค์
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่หน่วยงานได้แจ้งขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กรณียังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันและการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสภาเทศบาลในสมัยประชุมวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแล้ว ประกอบกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

โครงการที่ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิง ขนาด ๖ ล้อ ขนาดความจุน้ำ ๔,๐๐๐ ลิตร บรรจุโพนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต จำนวน ๑๑ รายการ ของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายวงโยธวาทิต จำนวน ๕๐ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือริณสุตร์) งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๔. โครงการปรับปรุงพื้นที่และเวทีอาคารเอนกประสงค์โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือริณสุตร์) งบประมาณ ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒,๐๙๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณชั้น ๑ อาคารเรียน (อาคาร ๓) เป็นห้องนาฏศิลป์ โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือริณสุตร์) งบประมาณ ๔๑๐,๓๐๐ บาท (กองการศึกษา)

โครงการที่ขออนุมัติกันเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพันมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๙๑,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คันงบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๗,๕๐๐ บาท (กองคลัง)

๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท (กองคลัง)

๕. ค่าจัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

๖. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) งบประมาณ ๖๗,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๗. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) งบประมาณ ๘๑,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๘. ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๒ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) และกองการศึกษา งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๙. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๒ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) งบประมาณ ๒๖๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๐. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑๒ เครื่อง ของโรงเรียน เทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๙ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือมิตร) งบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๒. โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะขอยืมระหว่างถนนภัทรรังสรรค์-ถนนราชพงษ์ งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๑๓. ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๕๗๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๑๔. โครงการปรับปรุงก่อสร้างรั้วโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) งบประมาณ ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๒๔๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๙๒,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๕. โครงการปรับปรุงก่อสร้างรั้วโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๓,๕๗๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๑๗๘,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๗๔๘,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๖. โครงการก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. ทางเดินเท้าริมลำประโดง บางจะเกร็ง ๓ บริเวณ บ้านเลขที่ ๙๔/๒ งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๘๓,๕๐๐ บาท (กองช่าง)

๑๗. โครงการจัดทำป้ายชื่อโรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์) งบประมาณ ๓๒๘,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม งบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๑๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐๙,๕๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๑๙. โครงการปรับปรุงผิวลู่วิ่งออกกำลังกายภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา งบประมาณ ๓,๖๓๘,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๑๘๑,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๘๑๙,๙๐๐ บาท (กองช่าง)

๒๐. เงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) สำหรับค่าก่อสร้างปรับปรุงผิวถนนในเขตชุมชนวัดใหญ่ (ถนนราชพงษ์, ถนนวิจิตรภักดี, ถนนภัทรรังสรรค์) งบประมาณ ๙๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๒๑. โครงการปรับปรุงถนนขอยพูลสวัสดิ์ พร้อมผ้าบ่อพัก งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๒๒. โครงการก่อสร้างปรับปรุงสะพานทางเท้า ค.ส.ล. บริเวณข้างศาลตาโผลก งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท และเงินสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณ ๑๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖๗,๕๐๐ บาท (กองช่าง)

โครงการที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ รายการ ดังนี้

๑. รถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล แบบ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๑,๖๖๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๒,๕๐๐ บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๒,๕๐๐ บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

๘. แก้วจัดเลี้ยง ขาเอ จำนวน ๒๕ ตัว ของ โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิช (อุบลรัตน์) งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๙. เครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิตอล (ขาว-ดำ)ความเร็ว ๕๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลแสงวงนิช (อุบลรัตน์) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๐. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งบประมาณ ๑๒๒,๗๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ เครื่องของโรงเรียนเทศบาลแสงวงนิช (อุบลรัตน์) งบประมาณ ๑๖๐,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๒. ชั้นวางรองเท้านักเรียน ๒๔ ช่อง จำนวน ๙ ชั้น ของโรงเรียนเทศบาลแสงวงนิช (อุบลรัตน์) งบประมาณ ๔๔,๖๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๓. ตู้ล็อกเกอร์ แบบ ๑๘ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ ของ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๑๔. ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ ของ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๒๘,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๑๕. ตู้เอกสารบานโล่ง ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตخانเมือง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๑๖. ตู้เอกสารบานโล่ง ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตخانเมือง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๑๗. ตู้เอกสารบานโล่ง ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตخانเมือง งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๑๘. โต๊ะทำงาน จำนวน ๙ ตัว ของโรงเรียนเทศบาลแสงวงนิช (อุปลัมภ์) งบประมาณ ๓๑,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๑๙. โต๊ะพร้อมเก้าอี้คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๐. แทนบรรยาย(โพเดียมไม้) จำนวน ๑ ตัว ของ โรงเรียนเทศบาลแสงวงนิช (อุปลัมภ์) งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๑. พัดลมโคจรแบบติดเพดาน ขนาดใบพัด ๑๘ นิ้ว แบบ ๓ ใบพัด พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕๐ ตัว ของโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๒. โต๊ะเก้าอี้โรงอาหารแบบสแตนเลส จำนวน ๒๐ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๓. โต๊ะโรงอาหาร พร้อมม้านั่งคู่ จำนวน ๒๕ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลแสงวงนิช (อุปลัมภ์) งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๔. เครื่องปั้มน้ำไฟฟ้าอัตโนมัติแรงดันคงที่ จำนวน ๒ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๕. ขาตั้งทีวีแบบเคลื่อนย้ายได้(มีล้อเลื่อน) จำนวน ๓ อัน ของโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๑๓,๕๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๖. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่องของโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) งบประมาณ ๒๙,๙๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๗. โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต(พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๕๗,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๘. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่องของโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๑๓,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๒๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๓๐. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๓๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๘๐ เครื่องของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) และโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) งบประมาณ ๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๓๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตخانเมือง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
๓๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓๔. เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓๕. เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kva จำนวน ๒ เครื่อง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร งบประมาณ ๑๑,๔๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓๖. ชุดเครื่องของเล่นป็นปาย เชือก และล้อยาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖๐x๒๐๐x๒๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด ของโรงเรียนเทศบาล บาลวัดธรรมนิมิต(พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๖๒,๙๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓๗. โต๊ะหินพร้อมม้านั่ง ขนาดโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๗๐x๑๐๐ ซม. จำนวน ๔ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓๘. โต๊ะหินพร้อมม้านั่ง ขนาดโต๊ะ ไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๒๐ ซม. จำนวน ๔ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อค้าอุทิศ) งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)

๓๙. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๒๑,๘๐๐ บาท (กองช่าง)

๔๐. เลื่อยยนต์ ขนาด ๕ แรง บาร์ ๑๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๒,๔๐๐ บาท (กองช่าง)

๔๑. จัดซื้อพร้อมติดตั้งโคม LED ๑๒๐ วัตต์ พร้อม ติดตั้ง จำนวน ๑๗๖ ชุด งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๔๒. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๔๓. จัดซื้อพร้อมติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ แบบตั้งพื้น (บริเวณเกาะกลางถนน สมุทรสงคราม-บางแพ) งบประมาณ ๔๖๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๔๔. รถบรรทุกดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ดับเบิลแค็บ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

๔๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

๔๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

๔๗. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)

๔๘. โครงการติดตั้งระบบ Free Wifi ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา) งบประมาณ ๔๖๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

๔๙. โครงการปรับปรุงฝาบ่อ พักท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม (กองช่าง)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะมีโครงการที่จัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง มีจำนวน ๗๖ รายการ และในระหว่างปีงบประมาณหน่วยงานจะมีการโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามความต้องการของหน่วยงาน และตามนโยบายของคณะผู้บริหาร และในช่วงเดือนมิถุนายน- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จะต้องเตรียมการในการวางแผนตั้งงบประมาณในรายการงบลงทุน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงขอความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ ให้วางแผนดำเนินการจัดหา พัสดุ ดังนี้

๑. กรณีที่ขอขยายเวลาเบิกจ่ายหรือขอกันเงินงบประมาณรายจ่าย มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ รายการ ขอให้ดำเนินการจัดหาตั้งแต่ในช่วงไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม -ธันวาคม ๒๕๖๕) หรือกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ขอให้เร่งรัดให้แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม-มีนาคม๒๕๖๖) เนื่องจากมีเงินงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการแล้ว และหากพบปัญหาอุปสรรค เช่นไม่สามารถจัดหา

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือรายละเอียดงบประมาณไม่ถูกต้อง เป็นต้น จะได้สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ไม่ทำให้งบประมาณตกเป็นเงินสะสมหรือ ไม่ต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายต่อสภาเทศบาลอีก

๒. กรณีที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ รายการ ขอให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายละเอียดในช่วงไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) เมื่อมีเงินรายได้ (คาดว่าตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) เพียงพอที่จะดำเนินการจัดหาได้ทันที โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้ไม่ต้องกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาเทศบาลอีก และหากพบว่าค่าซีแวงหรือรายละเอียดในการจัดหาบกพร่องผิดพลาด จะได้ดำเนินการขอแก้ไขในสมัยประชุมสามัญสามัญที่สามได้ทันที

๓. ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยโอนเงินงบประมาณรายจ่าย (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเสนอต่อสภาเทศบาล ขอให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญและตรวจสอบความถูกต้องของนิติ บัญชีโอนเงินงบประมาณ และเอกสารประกอบ ให้ครบถ้วนถูกต้อง กรณีที่มีข้อสงสัยว่ารายละเอียดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จะสามารถจัดซื้อได้หรือไม่ ขอให้ปรึกษากับกองคลังก่อน หรือกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเกี่ยวกับระเบียบแผนหรืองบประมาณ ขอให้ปรึกษากองยุทธศาสตร์และงบประมาณก่อน เพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุม

รับทราบรายการจัดหาพัสดุ และขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดหาตามแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเคร่งครัดหากเกิดปัญหาติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ขอให้รีบประสานกองคลังและรายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว

๒. ในการจัดทำเอกสารส่งกองคลังให้จัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร และเมื่อระยะเวลาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานให้รอบคอบและเรียบร้อย

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการ รวบรวมรายการจัดหาพัสดุตามแผนจัดหาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในแต่ละเดือน มาเสนอในที่ประชุม เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานรับทราบ และเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้จัดทำรายงานผลการจัดหาเปรียบเทียบกับแผนการจัดหาประจำปี เพื่อเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขอรับความเห็นชอบประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ.

นายณัฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยเทศบาลได้รับผลการประเมิน ระดับ A ร้อยละ ๙๑.๖๑ โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นั้น

งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ.

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนา โดยให้ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นั้น

เพื่อให้การยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) (๖) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๖๓) ประกอบกับมาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ.

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พัสดุ” หมายถึง พัสตูประเภทใช้คงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

“พัสดุประเภทใช้คงรูป” หมายถึง พัสตูประเภทที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดความชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง” หมายถึง พัสตูประเภทที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลือง หมดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักปลัดเทศบาล หรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากอง

“บุคลากรของเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายถึง นายกเทศมนตรี และให้หมายความรวมถึง ผู้ปฏิบัติราชการแทน ผู้รักษาการแทน และผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีด้วย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึง ผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาการแทนด้วย

ข้อ ๔ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ ๕ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะ เมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหา ได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรโดย หน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดทำพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๘ การยืมของหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ โดยระบุชนิดและปริมาณพัสดุที่ขอยืม มายังเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พร้อมแสดง เหตุผลและกำหนดวันส่งคืน

(๒) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการ ยืมพัสดุ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณานุญาตแล้ว ให้หน่วยงาน ซึ่งเป็น เจ้าของพัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (๓) ประสานหน่วยงานของรัฐที่ขอยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบยืมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุ จัดเก็บใบ ยืมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(๕) เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบ ตามที่ยืมไปหรือไม่

กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่ รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบยืมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็น หลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ยืม ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การยืมใช้ทรัพย์สินของบุคลากรของเทศบาล ให้ดำเนินการ ตามกรณี ดังนี้

๙.๑ การยืมใช้ทรัพย์สินภายในสถานที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(๑) บุคลากรของเทศบาลที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความ ประสงค์ขอยืมพัสดุพร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ไปยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(๒) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์ม การยืมพัสดุ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงาน

(๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ให้ยืม พิจารณานุญาตแล้ว ให้หน่วยงานซึ่ง เป็นเจ้าของพัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบยืม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (๓) ประสานบุคลากรของเทศบาลผู้ขอเยี่ยม และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบเยี่ยมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุจัดเก็บใบเยี่ยมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(๕) เมื่อบุคลากรของเทศบาลที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ขอยืมไปหรือไม่

กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบเยี่ยมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ขอยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

๙.๒ การยืมใช้ทรัพย์สินนอกสถานที่ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(๑) บุคลากรของเทศบาลที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเยี่ยมพัสดุพร้อมแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน ไปยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ

(๒) หน่วยงาน ซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและกรอกแบบฟอร์มการยืมพัสดุ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืม พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้หน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของพัสดุ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดเตรียมพัสดุตามเอกสารใบเยี่ยม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย (๓) ประสานบุคลากรของเทศบาลผู้ขอเยี่ยม และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามในใบเยี่ยมพัสดุ โดยให้หน่วยงานเจ้าของพัสดุจัดเก็บใบเยี่ยมพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

(๕) เมื่อบุคลากรของเทศบาลที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานเจ้าของพัสดุ เมื่อครบกำหนด ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ มีจำนวนครบตามที่ขอยืมไปหรือไม่

กรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้หน่วยงานของรัฐผู้ยืม และเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุที่รับผิดชอบรับคืน ลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารใบเยี่ยมพัสดุในส่วนของการคืนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากพบว่ามีความชำรุด บกพร่อง หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนตามที่ขอยืม ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม เพื่อดำเนินการตาม ข้อ ๖ หรือ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามหวงพัสดุที่ไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินใดมิได้กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

บันทึกการยืม - คินทรัพย์สิน

๑. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ยืม”

๒. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม สังกัด เทศบาลเมือง
สมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม”

๓. ผู้ยืมมีความประสงค์ขอยืมพัสดุของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ
..... ในวันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลข ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

โดยผู้ยืมจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้งานไม่ได้หรือสูญหายไป
ผู้ยืม ยินดีรับผิดชอบชดใช้หรือจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็น
ครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตาม
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. ผู้ยืม จะส่งคืนพัสดุตามข้อ ๓ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. และได้มอบหมายให้
..... ตำแหน่ง ระดับ
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงาน ในการรับและส่งคืนพัสดุที่ยืม

๕. ผู้ให้ยืม ได้มอบหมายให้ ตำแหน่ง ระดับ
หมายเลขโทรศัพท์ เป็นผู้ประสานงาน ในการให้ยืม และรับคืน
พัสดุที่ยืม

๖. ผู้ยืม และผู้ให้ยืม ได้ร่วมกันตรวจสอบพัสดุที่ยืมแล้ว มีจำนวน และคุณภาพของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง
ตามข้อ ๓. และผู้ยืม หรือผู้ได้รับมอบหมายได้รับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

ตำแหน่ง

บันทึกการคืนทรัพย์สิน

ได้รับคืนทรัพย์สินของเทศบาลตามรายการที่ยืมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่

โดยทรัพย์สินที่ได้รับ

ครบถ้วน/สมบูรณ์

ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ รายการ

.....

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์มการขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์
ใช้ภายในสถานที่ราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ
 ฝ่าย กอง มีความประสงค์
 ขอยืมวัสดุ/อุปกรณ์ สำหรับการจัดงาน/กิจกรรม/โครงการ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. สถานที่จัดงาน.....
 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะส่งคืนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยืมดังกล่าวข้างต้นในสภาพเรียบร้อย สมบูรณ์ ในกรณีที่วัสดุ/
 อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ข้าพเจ้าและหน่วยงานยินดีชดเชยค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้สิ่งของอุปกรณ์เหล่านั้น ตามราคา
 ที่เหมาะสมโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/ผู้แทน

 อนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน ชดเชย เนื่องจาก

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติยืม

(.....)

ตำแหน่ง

ได้รับวัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่	ได้รับคืนวัสดุตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ระบุ	<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ระบุ
.....
ผู้ยืม	ผู้คืน
ผู้เตรียม	ผู้รับคืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ สส.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล (ใช้ภายนอกสถานที่).....

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

..... ฝ่าย กอง มีความ

ประสงค์ขอยืมพัสดุ เพื่อ.....

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

ตามรายการยืมข้างต้น ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนเกิดการชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นครุภัณฑ์ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนพัสดุ ภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง

<p>ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ควรอนุมัติให้ยืมทรัพย์สิน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	<p>ความเห็นปลัดเทศบาล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>
<p>คำสั่งนายกเทศมนตรี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p>	

บันทึกการคืนทรัพย์สิน	
ได้รับคืนทรัพย์สินของเทศบาลตามรายการที่ยืมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่	
โดยทรัพย์สินที่ได้รับ	
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน/สมบูรณ์	
<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน/ไม่สมบูรณ์ รายการ	
.....	
.....	
(ลงชื่อ)	ผู้ยืม
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประกาศใช้ ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ

นายณัฐวรราช บุญนิ่ม
หัวหน้าฝ่ายสรรหา
และบรรจุแต่งตั้ง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดให้เทศบาลประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

และกำหนดให้ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยใช้วิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล นโยบาย และแนวทางปฏิบัติในปีที่ผ่านมาและจัดทำร่างตัวชี้วัดสำหรับใช้เป็นข้อตกลง การปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล และระหว่างปลัดเทศบาลกับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

ปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การกำกับดูแลบริหารอัตรากำลังบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมคุณธรรม

ความโปร่งใส

รองปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การกำกับดูแลกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินการตาม

ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

ตัวชี้วัดที่ ๔ การกำกับดูแลกองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคมในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๔ การดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา และมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปให้หัวหน้าฝ่าย และบุคลากรในกองเพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

นายสมชาย ต้นประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

ผมได้กำหนดนโยบายหลักคือทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์ ในส่วนนี้จึงได้ให้ทางกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำตัวชี้วัดของปลัดเทศบาล ในการบริหาร ๓ ด้านคือ แผนงาน แผนเงิน แผนคน ส่วนตัวชี้วัดที่ ๔ คือการพัฒนาองค์กร จึงขอให้ปลัดเทศบาล ได้นำไปเป็นกรอบการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเทศบาลและประชาชน ต่อไป

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล

ส่วนของผม ไม่มีปัญหาที่จะดำเนินการตามตัวชี้วัดซึ่งจะเป็นการบูรณาการกับทุกส่วนราชการ ให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำวัสดุอุปกรณ์ จัดกิจกรรม/โครงการ และการบริหารจัดการภายในให้บรรลุผล ซึ่งได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดให้รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ซึ่งมีกรอบการประเมินเดียวกัน แต่รายละเอียดบางอย่างแตกต่างกัน ซึ่งหากหัวหน้าส่วนราชการท่านใดประสงค์จะซักถามเพิ่มเติม หรือเสนอเชิญได้ครับ

นายอนิรุทย์ ต้นดิถีอักษรักษ์
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ผมขอเสนอให้มีการตั้งคณะทำงานจัดประชุมเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมิน เพื่อร่วมกันปรึกษาหารือรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานสำหรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) เนื่องจากในบางหัวข้ออาจจะมีหน่วยงานในการรับผิดชอบมากกว่า ๑ หน่วยงาน จึงต้องมีการบูรณาการร่วมกันในเรื่องของข้อมูลต่างๆ

ที่ประชุม

เห็นชอบ มอบกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วน of รายละเอียดในการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง อื่นๆ

นายสมชาย ต้นประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางกอบกุล วรทัศน์
ศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ

เรียนท่านนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่กองการศึกษาได้จัดทำโครงการส่งกิจกรรมทางวิชาการและนิทรรศการทางการศึกษาเข้าร่วมงานมหกรรมวิชาการ ระดับภาคกลางและระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยส่งตัวแทนครูและนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน ๘ รายการ และมีพนักงานเทศบาล ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ครูผู้ควบคุมการแข่งขัน และนักเรียน เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๘ คน แข่งขันระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

บัดนี้การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้เสร็จสิ้นแล้ว มีรายการที่ได้ร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๘ รายการ ดังนี้

๑. การประกวดโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ได้รับเกียรติบัตร ระดับเหรียญทอง รางวัลชมเชย อันดับ ๑

๒. การประกวดโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ ได้รับเกียรติบัตร ระดับเหรียญทอง รางวัลชมเชย อันดับ ๒

๓. การประกวดโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖ ได้รับเกียรติบัตร ระดับเหรียญทอง รางวัลชมเชย อันดับ ๓

๔. การประกวดโครงงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ ได้รับเกียรติบัตร ระดับเหรียญทอง รางวัลชมเชย อันดับ ๗

๕. การแข่งขันคัดลายมือภาษาไทย ป.๑ - ป.๓ ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง อันดับ ๔

๖. การประกวดแข่งขันร้วางมาตรฐาน ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง อันดับ ๗

๗. การประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ได้รับเกียรติบัตรระดับเหรียญเงิน อันดับ ๑๔

๘. การประกวดแข่งขันตอบปัญหาคุณธรรม ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ได้รับเกียรติบัตร เข้าร่วมการแข่งขัน

จึงรายงานที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

ขอสอบถามถึงสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่เทศบาลว่าเป็นอย่างไร มีการเตรียมการรับมืออย่างไร

นายไพฑูรย์ มิ่งเจริญ
เจ้าพนักงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย
ชำนาญงาน

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ ได้แก่ ระยะก่อนเกิดภัย ระยะเกิดภัย และระยะหลังเกิดภัย ซึ่งในระยะก่อนเกิดภัยเราได้มีการเตรียมการจัดทำแผนงานโครงการ เช่น ก่อนเกิดภัยพิบัติก็ได้มีการแจ้งเตือนประชาชนในพื้นที่ การตั้งงบประมาณรองรับสำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากภัยต่างๆ ซึ่งในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงที่เกิดอุทกภัยน้อย เนื่องจากเป็นพื้นที่ติดกับทะเลมีน้ำขึ้น น้ำลง จะไม่มีน้ำท่วมขังเป็นระยะเวลาานาน

นางปาริชาติ เต็มยงค์
ผอ.กองคลัง

ตามที่งานป้องกันได้อธิบายถึงระยะของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ ระยะนั้น ซึ่งระยะก่อนเกิดภัยซึ่งจะอยู่ในบริบทของการป้องกัน ระยะเกิดภัยคือกำลังเผชิญกับเหตุการณ์นั้นอยู่ ส่วนระยะหลังเกิดภัยจะเป็นเรื่องของการเยียวยา ดังนั้น ๓ ระยะนี้ จะมีการใช้เงินที่แตกต่างกัน จึงขอฝากทุกหน่วยงานช่วยศึกษารายละเอียดการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ กรณีจำเป็นต้องใช้งบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

นางตรุณี เมธีวเรช
ผอ.กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ขอติดตามความคืบหน้าจากกองช่าง เนื่องจากทางกองสาธารณสุข ได้มีบันทึกส่งไปยังกองช่าง เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้กำหนดราคากลางและแบ่งงวดงาน โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์บริการสาธารณสุข จึงขอฝากกองช่างเร่งดำเนินการด้วย

เรื่องต่อไปเนื่องจากกองสาธารณสุข ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดขอความร่วมมือจัดกิจกรรมวันล้างมือโลก ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนประชาชนให้ความสำคัญในเรื่องการล้างมือด้วยน้ำสะอาดและสบู่ ๗ ขั้นตอนเพื่อสร้างความตระหนักให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอนามัยการล้างมือที่ถูกต้อง จนเกิดเป็นนิสัยการรักสุขภาพ และเป็นมาตรการหลักส่วนบุคคลในการป้องกันและหยุดการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่มีประสิทธิภาพ กองสาธารณสุข ได้กำหนดจัดกิจกรรมขึ้นในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรในสังกัดอย่างน้อยหน่วยงานละ ๒ ท่าน เพื่อร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมชาย ตันประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

สำหรับการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ปีนี้ทางคณะผู้บริหาร ได้รับรายงานจากกองการศึกษา ว่าไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตามที่เคยมีการปฏิบัติ เนื่องจากข้อจำกัดด้านระยะเวลา จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าควรจะดำเนินการในรูปแบบใด โดยในส่วนของผู้บริหาร มีความประสงค์ให้จัดสถานที่สำหรับอำนวยความสะดวกและสร้างความปลอดภัยให้ประชาชน บริเวณทำน้ำวัดเพชรสมุทรวรวิหาร โดยนำกระทงสไลด์เดอร์เดิมมาใช้โดยไม่ต้องเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ทราบว่าทำได้หรือไม่

นางกอบกุล วรทัศน์
ศึกษานิเทศก์
ชำนาญการพิเศษ

ในกรณีที่การจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง โดยมีการประกวดของภาคเอกชน ประชาชน หรือการประกวดหุ่นน้อยนพมาศ ต้องมีการประกาศรับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร ซึ่งหากเริ่มดำเนินการในช่วงนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ทางกองการศึกษาจึงขอจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ๒๕๖๕ ตามรูปแบบเดิมไปก่อน

นายชาติรี ฐูปุดผ่อง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

สำหรับการจัดสถานที่สำหรับให้ประชาชนลอยกระทง โดยนำอุปกรณ์สไลด์เดอร์เดิมมาใช้ประกอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน กองช่าง สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องตรวจสอบก่อนว่าอุปกรณ์ยังใช้ได้หรือไม่ และอาจจะต้องจัดซื้อวัสดุบางอย่างเพิ่มเติม และในการจัดสถานที่ ไขว่เวลาก่อนงาน ๕ วัน ก็ดำเนินการเสร็จทัน

นายมาโนช ตรีรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล

การจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ หากจัดรูปแบบเดิมไม่สามารถทำได้ทัน แต่เทศบาลสามารถทำในรูปแบบอื่นๆได้ เช่น จัดกิจกรรมประกวดกระทงของนักเรียน จัดสถานที่บริการประชาชน เป็นต้น ผมจึงเห็นว่าควรให้กองการศึกษา ไปปรึกษาหารือกับสถานศึกษาและมานำเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

ที่ประชุม

มอบกองการศึกษา ไปดำเนินการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๕ โดยให้ความสำคัญกับการจัดสถานที่อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยของประชาชน โดยใช้อุปกรณ์เดิมที่มีก่อน และกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กนักเรียน ได้รู้และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย

นายสมชาย ตันประเสริฐ
นายกเทศมนตรี

มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ
(ไม่มี)

หากไม่มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมในครั้งนี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจันทน์ ราชสิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณัฐวรราช บุญนิม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่