

เอกสารขอรับเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

ที่/.....

เขียนที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000

.....

เรื่อง ขอรับเงินบำเหน็จ..... (ปกติ/รายเดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน ฯ จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่/..... ลงวันที่

จำนวน 3 แผ่น

3. สำเนาทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ จำนวน 3 ชุด

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ที่/..... ลงวันที่

ได้ให้ข้าพเจ้า..... ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... งาน

..... ฝ่าย..... กอง..... รับราชการเมื่อวันที่

..... อัตราค่าจ้างเดือนละ บาท พ้นจากราชการด้วยเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่ โดยให้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 นั้น

ข้าพเจ้า ได้จัดทำรายงานคำขอบำเหน็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอความ
อนุเคราะห์จากท่านดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ และเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ
ให้แก่ข้าพเจ้า ตามสิทธิฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)