



คู่มือการปฏิบัติงาน

# การโอนเงินและการ แก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ได้ศึกษาและสามารถ  
นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ตามที่กำหนดในระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องกับการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือที่ให้ความรู้ ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการ  
ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นประโยชน์ต่อผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ  
โอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และผู้สนใจทั่วไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



## สารบัญ

	หน้า
❖ ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
❖ ส่วนที่ ๒ ขั้นตอนการโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	๒





## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

การบริหารงบประมาณมีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดแต่มีความต้องการใช้จำนวนมาก การบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นหนึ่งในกระบวนการบริหารงบประมาณ ซึ่งดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในแต่ละปีเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นจำนวนมาก จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณขึ้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในทุกระดับได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ความเข้าใจในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามสามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการและแนวทางการดำเนินงานตามที่กำหนด

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจในการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๓.๒ บุคลากรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการและแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด

### ๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘./ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(E-LAAS)

๔.๔ หนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ในแต่ละปี)



## ส่วนที่ ๒

### ขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

#### ความหมายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง แผนงานหรืองานสำหรับ งบประมาณด้าน รายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผน ดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวน เงิน โดยกำหนดระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ หมายถึงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึง วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับ ปีงบประมาณ นั้น

#### ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ (ระเบียบฯ ข้อ ๕)

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงานหรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและ รายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล และสภา องค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมาย ว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินที่งบบุ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือ บริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือ จากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ตามโครงสร้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ

“คณะผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะเทศมนตรี นายกเทศมนตรี และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล





## ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

### หมวด ๔

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นผู้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

### ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ

#### การโอนงบประมาณตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖

๑. เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้พิจารณาว่างบประมาณที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายและมีความจำเป็นต้องจ่ายในรายจ่ายรายการใดๆ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ โดยระบุเหตุผลในการขออนุญาตโอนงบประมาณ เนื่องจากเหตุใด เพื่ออะไร พร้อมระบุจำนวนงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม - ลด เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกอง)

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ลงนามในบันทึกข้อความแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งบันทึกข้อความให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS และส่งคืนให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. เมื่อนายกเทศมนตรีได้อนุมัติบันทึกข้อความและบัญชีโอนเงินงบประมาณแล้ว ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อส่งสำเนาให้กับจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด และงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน ๑ ชุด

๔. เมื่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับแล้ว จะดำเนินการอนุมัติการโอนเงินในระบบ E-LAAS เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณ ที่โอนได้



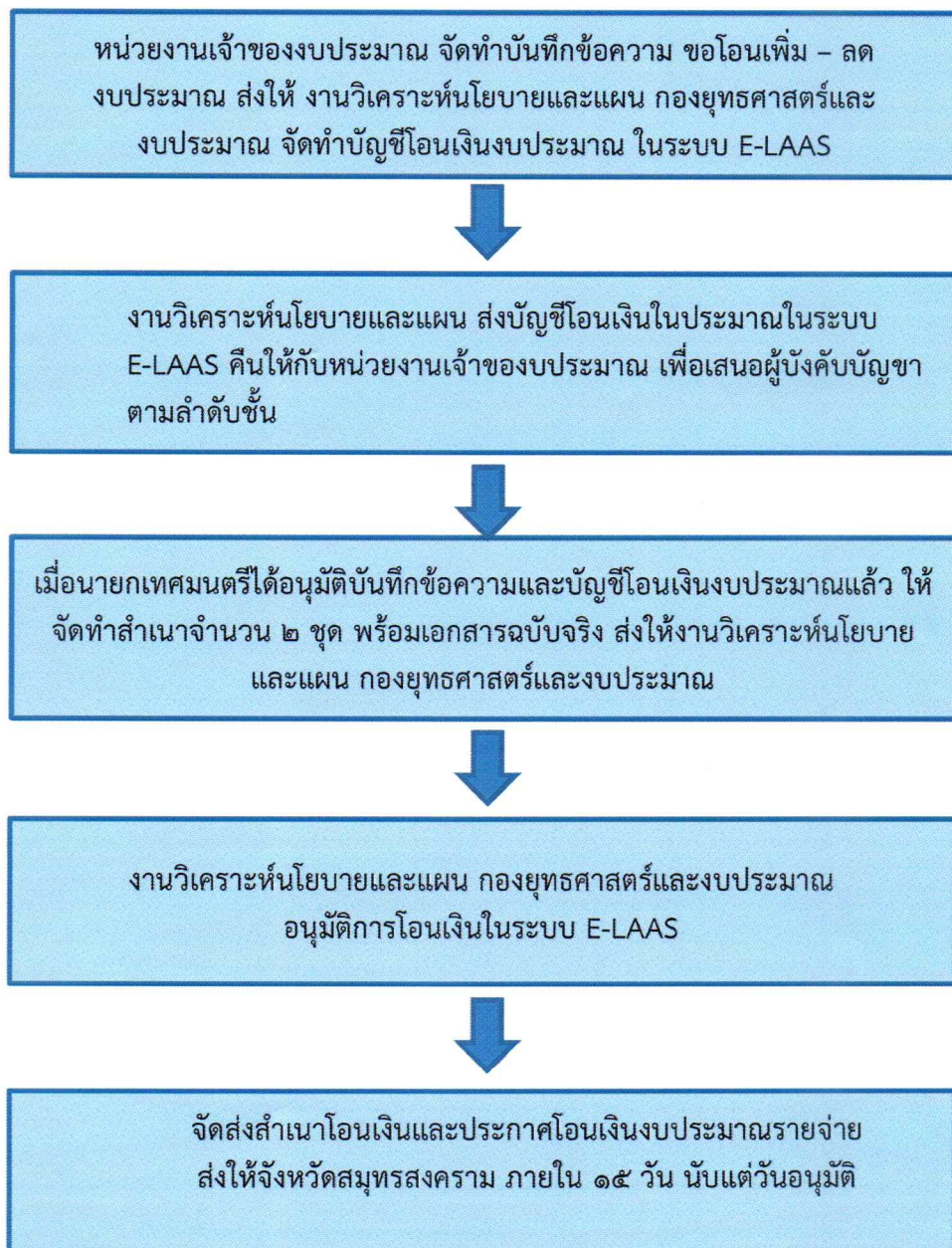


๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งสำเนาโอนเงินและประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ส่งให้จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ

**\*\*\* หมายเหตุ**

กรณีโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบประมาณรายจ่ายประจำ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นเช่นเดียวกัน

ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ ข้อ ๒๖





การโอนเงินงบประมาณ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ (โอนงบประมาณและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน)

๑. เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้พิจารณาว่างบประมาณที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียด หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการแต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ โดยระบุเหตุผลในการขอโอนเงินงบประมาณหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากเหตุใด เพื่ออะไร พร้อมระบุจำนวนงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม - ลด พร้อมทั้งจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ

๒. เมื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งบันทึกข้อความพร้อมบัญชีโอนเงิน ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS และส่งคืนให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อส่งสำเนาให้กับจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด และงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน ๑ ชุด

๔. เมื่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับแล้ว จะดำเนินการอนุมัติการโอนเงินในระบบ E-LAAS เพื่อให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณ ที่โอนได้

๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งสำเนาโอนเงินและประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ส่งให้จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ



## ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ ข้อ ๒๗

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำบันทึกข้อความ ขอโอนเพิ่ม - ลด งบประมาณหรือโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ พร้อมจัดทำบัญชีโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อ เสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ



เมื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่ง บันทึกข้อความพร้อมบัญชีโอนเงิน ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS และส่งคืนให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น



ให้หน่วยงานจัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
อนุมัติการโอนเงินในระบบ E-LAAS



จัดส่งสำเนาโอนเงินและประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ส่งให้จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ

**การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘)**

๑. เมื่อหน่วยงานได้พิจารณาว่ารายละเอียดงบประมาณที่ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายการใดๆ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โดยระบุเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเนื่องจากเหตุใด เพื่ออะไร พร้อมระบุรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลง เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(หัวหน้าสำนักปลัด , ผู้อำนวยการกอง)

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ลงนามในบันทึกข้อความแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งบันทึกข้อความให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบ E-LAAS และส่งคืนให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. เมื่อนายกเทศมนตรีได้อนุมัติบันทึกข้อความและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประกอบงบประมาณแล้ว ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อส่งสำเนาให้กับจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด และงานการเงิน และบัญชี กองคลัง จำนวน ๑ ชุด

๔. เมื่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับแล้ว จะดำเนินการอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในระบบ E-LAAS

๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งสำเนาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ส่งให้จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ



ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๘

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โดยระบุเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ในระบบ E-LAAS

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่งบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ E-LAAS คืนให้กับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

เมื่อนายกเทศมนตรีได้อนุมัติบันทึกข้อความและบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณแล้ว ให้จัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณเงินในระบบ E-LAAS

จัดส่งสำเนากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณและประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ส่งให้จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ



### การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙)

๑. เมื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้พิจารณาว่าค่าชี้แจงงบประมาณที่ปรากฏในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง รายละเอียด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้หน่วยงาน เจ้าของงบประมาณจัดทำบันทึกขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ โดยระบุเหตุผลในการขอ เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ เนื่องจากเหตุใด เพื่ออะไร พร้อมทั้งจัดทำบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติ

๒. เมื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่งบันทึกข้อความพร้อม บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ เพื่อจัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในระบบ E-LAAS และส่งคืนให้ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๓. ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้งาน วิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อส่งสำเนาให้กับจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด และงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน ๑ ชุด

๔. เมื่องานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้รับเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน ๒ ฉบับแล้ว จะดำเนินการอนุมัติการโอนเงินในระบบ E-LAAS เพื่อให้สามารถใช้จ่าย งบประมาณ ที่โอนได้

๕. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจัดส่งสำเนาบัญชีแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณและประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ส่งให้จังหวัด สมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ



## ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ ข้อ ๒๙

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จัดทำบันทึกข้อความ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณพร้อมจัดทำบัญชีแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ  
เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อเสนอสภาเทศบาล  
พิจารณาอนุมัติ



เมื่อสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณส่ง  
บันทึกข้อความพร้อมบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ให้งานวิเคราะห์นโยบาย  
และแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อจัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ  
ชี้แจงงบประมาณในระบบ E-LAAS และส่งคืนให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ  
เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น



ให้หน่วยงานจัดทำสำเนาจำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารฉบับจริง ส่งให้  
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ E-LAAS



จัดส่งสำเนาการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณและประกาศการแก้ไขคำชี้แจง  
งบประมาณส่งให้จังหวัดสมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันอนุมัติ