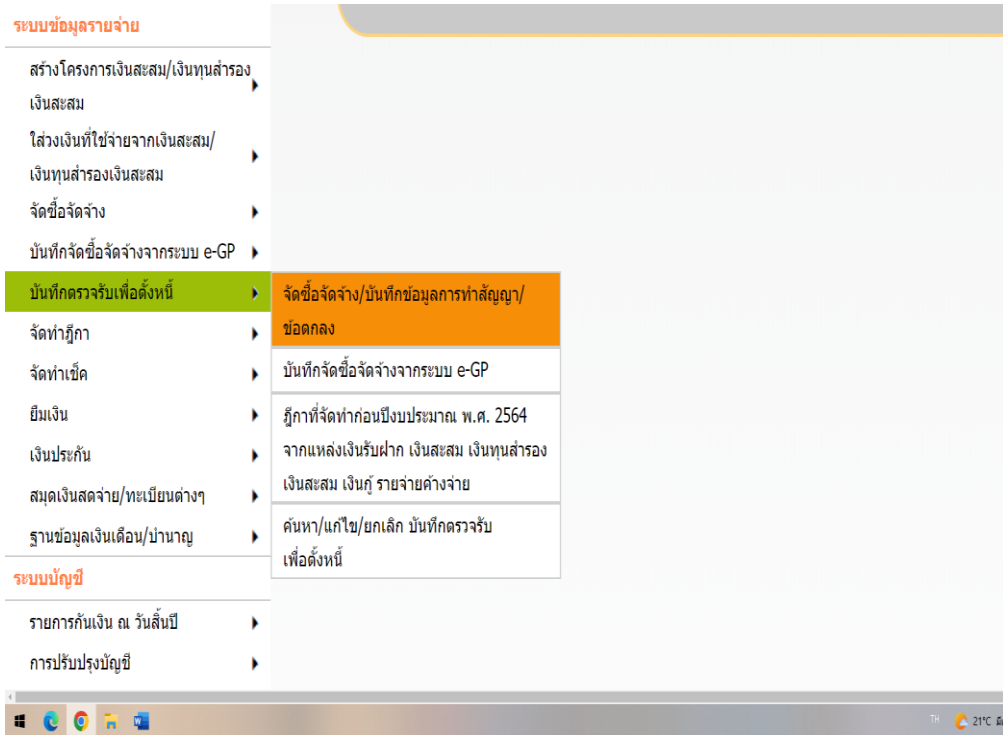




การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

เรื่องการบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้จัดซื้อจัดจ้าง/บันทึกข้อตกลงสัญญา ในระบบ e-LAAS


ขั้นตอนการทำงาน

1. เข้าเมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ > จัดซื้อจัดจ้าง/บันทึกข้อมูลการทำสัญญา/ข้อตกลง



2. เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ เลือกปีงบประมาณ และคลิกเลือก  เลือกเลขที่รายงานขอซื้อขอจ้างหรือเลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง แล้วกดปุ่ม 

The form displays a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ*' with the value '2566'. Below it, there are two radio button options: 'เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง' (unselected) and 'เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง' (selected). Each option has a corresponding input field with a search icon.

3. ระบบแสดงหน้าจอตามประเภทที่เลือก ระบบแสดงรายการ คลิก  เลือกรายการ แล้วกดปุ่ม ตกลง

The screenshot shows a search results page with the title 'เลขที่ขอซื้อขอจ้าง'. It features a search bar with 'โดย:' and 'ค้นหา' buttons. Below the search bar is a table with the following columns: 'เลขที่ขอซื้อขอจ้าง', 'ชื่อโครงการ/รายละเอียด', and 'วงเงินอนุมัติ'.

4. ระบบแสดงรายละเอียดของรายการที่เลือก ระบุรายละเอียดให้ครบ และเลือกข้อมูลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) โดยกดปุ่ม เลือกบัญชี

as.go.th/Default.aspx?menu=8FD903DB-29DC-4E36-BE5B-E9EE623C6376&control=form&SESSIONID=7843ddcd-0367-45f3-b4f1-adf12e3c8182

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

อปท. นี้ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

บันทึกการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

3 มกราคม 2566[V.2022-12-06141.18]

ปีงบประมาณ* 2566

เลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง

เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ ข้อตกลง CNTR-00015/66-3

วันที่ทำสัญญา 3/10/65
วันที่สิ้นสุดสัญญา 30/9/66
วันที่ลงนามในสัญญา 7/12/65
ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดาวแมกทอง
วงเงินทำสัญญา 20,000.00

ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย* ภ.ง.ด.53 (บุคคลภายนอก)

วันที่ส่งมอบงาน* 03/01/2566

วันที่ตรวจรับ* 03/01/2566

งวด 4 - 4

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		เงินงบประมาณ	8,367.52

ข้อมูลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) เลือกบัญชี

จำนวนเงินตามงวดการตรวจรับ 8,367.52

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	8,367.52
	รวม	0.00	8,367.52

ผู้จัดทำ*

บันทึก

5. ระบบแสดงหน้าจอเลือกบัญชี ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม ตกลง แล้วกดปุ่ม เสร็จสิ้น

www.laas.go.th/UI/Account/Adjust/Year_Between/AccountAdjustPopup.aspx?ADJUST_KEY=ADJUSTSessionAdjustAPI_7843ddcd-0367-45f3-b4f1-adf12e3c8182_7843ddcd-0367-45f3-b4f1-adf12e3c8182 - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย | laas.go.th/UI/Account/Adjust/Year_Between/AccountAdjustPopup.aspx?ADJUST_KEY=ADJUSTSessionAdjustAPI_7843ddcd-0367-45f3-b4f1-adf12e3c8182_7843ddcd-0367-45f3-b4f1-adf12e3c8182

เลือกบัญชี

Dr. Cr.

หมวดบัญชี ค่าใช้จ่าย

ชื่อบัญชี 5104010110.001 ค่าเชื้อเพลิง

รหัสบัญชี 5104010110.001

จำนวนเงิน* บาท

ตกลง

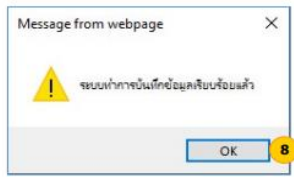
จำนวนเงินตามงวดการตรวจรับ 8,367.52

ลบ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
<input type="checkbox"/>	เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	8,367.52
	รวม		0.00	8,367.52

คำอธิบายรายการ

เสร็จสิ้น

6. เมื่อระบุรายการครบถ้วนทั้งหมดแล้ว กดปุ่ม บันทึก
7. ระบบแสดงข้อความ ระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



8. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
 - 8.1 หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถกดปุ่ม แก้ไข เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูล
 - 8.2 หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ร่างเอกสารเพื่อไปตรวจสอบข้อมูลให้ กดปุ่ม พิมพ์ร่าง
 - 8.3 หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม พิมพ์บันทึกตรวจรับและใบผ่านรายการตั้งหนี้