



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร อัตราที่จะจัดจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตาม “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ” แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

๓.๒ คุณสมบัติ ...

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาก่อนหรือในวันปิดรับสมัครสอบโดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร” แนบท้ายประกาศนี้

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๑๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ขอได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หรือทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองความประพฤติที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาวุฒิการศึกษาและทะเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ และผู้ช่วยครูผู้ช่วย)

๕.๑๐ สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดชนิดที่ ๒ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๕.๑๑ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)

๕.๑๒ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารหลักฐานบนกระดาษขนาด เอ ๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

## ๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังนี้

### ๗.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

๗.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร”

### ๗.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รายละเอียด “ตามหลักสูตรและวิธีการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้”

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๙. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลจะยกเลิกการสรรหาครั้งนี้ และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรอีกต่อไป

## ๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗. ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

### ๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ให้ผู้ที่มิคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากมีคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า แต่หากยังมีคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

### ๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

## ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๒. การแต่งตั้ง**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยจัดจ้างตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นชอบถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

บัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ที่	ตำแหน่งที่สรรหา และเลือกสรร	อัตราว่าง ที่จัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะได้รับ
<b>พนักงานจ้างภารกิจ ผู้มีคุณวุฒิ</b>				
๑	ตำแหน่งผู้ช่วยครู ผู้ช่วย กลุ่มวิชาสังคมศึกษา รรท.วัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา	๑	๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งในสาขาดังนี้ (๑) สังคมศึกษา (๒) การสอนสังคมศึกษา (๓) การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา (๔) พัฒนาสังคม (๕) สังคมศาสตร์ (๖) สังคมวิทยา (๗) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (๘) พัฒนามนุษย์และสังคม (๙) ไทยคดีศึกษา (๑๐) สังคมศาสตร์การพัฒนา (๑๑) ประวัติศาสตร์ (๑๒) ภูมิศาสตร์ (๑๓) วัฒนธรรมศึกษา (๑๔) การพัฒนาชุมชน (๑๕) พัฒนาชุมชน (๑๖) รัฐประศาสนศาสตร์ (๑๗) รัฐศาสตร์ (๑๘) นิติศาสตร์ (๑๙) ปรัชญาและศาสนา (๒๐) ปรัชญา (๒๑) พระพุทธศาสนา (๒๒) การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม (๒๓) มานุษยวิทยา (๒๔) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใด วิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ (๑) - (๒๓) ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน	๑) วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง เดือนละ ๑๕,๐๕๐ บาท ๒) วุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท ๓) วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มี หลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง) เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท



ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่าง ที่จัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว
๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ งานวิศวกรรมโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	๑	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
			๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๐,๘๕๐	๒,๐๐๐
			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการ งานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ</b>					
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่อง จักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับ อนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒) ขึ้นไป ๒. มีทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจาก นายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงาน การขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๔	คนงาน งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

ที่	ตำแหน่งที่เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	อัตราว่าง ที่จัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน ที่จะได้รับ	เงินเพิ่มค่า ครองชีพชั่วคราว
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๕	คณงาน งานผลประโยชน์และกิจการ พาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง	๓	๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖	คณงาน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๑	๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๗	บุคลากรสนับสนุนสถาน ศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) กองการศึกษา	๒	๑) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ๒) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ๓) มีความรู้ทางช่างไม้ช่างปูน โดยสามารถซ่อมแซม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐

## หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามเกณฑ์การตัดสิน (แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) โดยหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร มีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<p><b>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</b> เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</li><li>๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ เป็นต้น</li><li>๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</li><li>๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิด สรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</li></ol>
<p><b>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</b> เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ol>
<p><b>๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</b> เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>

#### ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยมีหัวข้อวิชา ดังนี้

##### ๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย สาขาวิชาสังคมศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<p>๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>๑.๒ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร</li><li>๑.๓ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li><li>๑.๔ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</li><li>๑.๕ การพัฒนาผู้เรียน</li></ol>



**พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)**

๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๔. ตำแหน่งคนงาน งานรักษาความสงบ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนเพื่อให้บริการในงานประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ตำแหน่งคนงาน งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ บริเวณถนนสาธารณะภายในเขตตลาดสดเทศบาล โดยแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ สับเปลี่ยนในแต่ละวัน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลาประมาณ ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน สัปดาห์ละ ๕-๖ วัน โดยมีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑-๒ วัน โดยจะแจ้งให้ทราบในวันที่ได้รับการจ้าง หรือ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดขยะมูลฝอย ตามบ้านเรือนของประชาชนในเขตเทศบาล ในโซนพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประมาณ ๑,๑๐๐ ครัวเรือน/เดือน กำหนดเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลาประมาณ ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. เป็นประจำทุกวัน สัปดาห์ละ ๕-๖ วัน โดยมีวันหยุดสัปดาห์ละ ๑-๒ วัน โดยจะแจ้งให้ทราบในวันที่ได้รับการจ้าง และ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ตำแหน่งคนงาน งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาติดต่อตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

๒. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนเพื่อให้บริการในงานประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) งานกิจการโรงเรียน กองการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเปิด - ปิด อาคารเรียน และโรงเรียน

๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ ภายในบริเวณโรงเรียน

๓. รับ - ส่งหนังสือราชการภายในและภายนอกโรงเรียน

๔. ตรวจสอบและซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑.๖ การบริหารจัดการชั้นเรียน ๑.๗ การวิจัยทางการศึกษา ๑.๘ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑.๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา ๒. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชาสังคมศึกษา ๓. ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๒.๑ มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๓.๒.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.๒.๓ มาตรฐานการปฏิบัติตน ๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู ๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ งานวิศวกรรมโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่ ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่ จากค่าพิกัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียม เบื้องต้น (GPS) ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS) ๖. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องยนต์และการขับรถยนต์ ๒. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจราจร และการขับรถยนต์ ๕. ความรู้เกี่ยวกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| ๓.๑ ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๒ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๓ ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง                | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๔ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกาย และองค์ประกอบอื่น ๆ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานหรือการทดลองปฏิบัติงาน            | จำนวน ๒๐ คะแนน |

*Nabinn*

พนักงานจ้างทั่วไป

ใช้การทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์            | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓. ความรู้ทั่วไปและความเหมาะสมกับตำแหน่ง               | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา การแต่งกายและองค์ประกอบอื่น ๆ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับงานหรือการทดลองปฏิบัติงาน           | จำนวน ๒๐ คะแนน |





รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ชื่อ-นามสกุล ..... สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ ระบุ.....  
นับถือศาสนา  พุทธ  คริสต์  อิสลาม  อื่นๆระบุ.....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ณ ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... อายุถึงวันสมัคร ..... ปี ..... เดือน .....  
เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -   
วันออกบัตร ..... วันบัตรหมดอายุ ..... หมูโลหิต .....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ /ชุมชน ..... ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... E-mail : .....
- Line ID : .....
๔. สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่า
๕. ขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....
๖. วุฒិการศึกษที่ใช้ในการสมัคร ..... สาขา/วิชาเอก .....
- จากสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
๗. ข้าพเจ้า  ไม่เคยมีประสบการณ์ทำงาน  เคยมีประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่ง .....
- .....  
สถานที่ทำงาน ..... ระยะเวลาในการทำงาน ..... ปี  
และออกจากการทำงานเนื่องจาก .....
- (หากมีประสบการณ์หลายแห่งให้ระบุเฉพาะที่ทำงานสุดท้าย)
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ
- ๘.๑ การใช้คอมพิวเตอร์  ไม่มี  มี ระบุโปรแกรม .....
- ๘.๒ ภาษาต่างประเทศ  ไม่มี  มี ระบุภาษา .....
- ๘.๓ ใบอนุญาตการขับรถยนต์  ไม่มี  มี ระบุประเภท .....
- ๘.๔ ความสามารถด้านอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ .....
๙. ในการสมัครครั้งนี้ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้
- |  | สำหรับเจ้าหน้าที่        |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
|  | มี                       | ไม่มี                    |
| ๙.๑ ใบสมัครพนักงานจ้าง ดัดรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ<br>ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา/ทะเบียนการศึกษา (Transcript)<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ๙.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี<br>จากนายจ้างหรือหน่วยงานเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

	สำหรับเจ้าหน้าที่	
	มี	ไม่มี
๙.๗ หนังสือรับรองความประพฤติที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๘ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติ ของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๙ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๑๐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตการสอน จำนวน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ ระบุ .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเป็นพนักงานจ้าง ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครทุกประการ และจะไม่ดำเนินการใดที่เป็นการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร และขอรับรองว่าเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นเอกสารจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าตั้งใจหรือเจตนายื่นเอกสารประกอบการสมัครอันเป็นเท็จ หรือมีส่วนในการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )  
วันที่สมัคร .....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ได้รับใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
 ตามภารกิจ  ทั่วไป ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงาน ..... เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม เรียบร้อยแล้ว  
 โดยมีเอกสาร  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
( ..... )

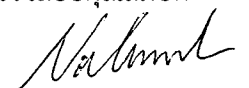
การตรวจสอบคุณสมบัติ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ได้ดำเนินการตรวจสอบของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวแล้ว  
 มีคุณสมบัติครบถ้วน  มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก .....

จึงออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัครที่ ๐๗ - ○ - ○○ ให้

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ  
( ..... )



คำรับรองความประพฤติของผู้สมัคร  
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน  
□ - □□□□ - □□□□□□ - □□ - □

- ปัจจุบันเป็น
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน
  - ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - ข้าราชการทุกประเภท

ตำแหน่ง ..... ระดับ (ถ้ามี) .....

สังกัด ..... จังหวัด .....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ชื่อ-สกุล .....

เป็นผู้มีความประพฤติ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๓. ไม่เป็นผู้มีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย
๔. ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ
๕. ไม่เป็นผู้ติดการพนัน หรือดื่มสุราเป็นอาจณ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบบัตรประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ มาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้การรับรอง  
( ..... )

**หมายเหตุ** หนังสือรับรองความประพฤติ ที่ออกให้โดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน  
สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญงาน/ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป



