

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานที่ให้บริการ	งานบัตรประจำตัวประชาชน การพิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานทะเบียนราษฎรและบัตร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๖๖๔๑๖ - ๑๙ ต่อ ๑๒๘ , ๑๒๙	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ผู้ที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
๒. ผู้ที่ได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ หรือตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดของศาล
๓. ผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) กรณีตกรายชื่อหรือแจ้งเกิดเกินกำหนด
๔. ผู้ที่พ้นจากสภาพการได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานทะเบียนราษฎรและบัตร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน
๒.๑ ระบุหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอมีบัตร
๒.๒ แสดงข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอมีบัตร
๒.๓ ยืนยันตัวตนด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ เลือกลงลายพิมพ์นิ้วมือข้างซ้าย/ขวา (ระบบจะทำการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ยื่นคำขอมีบัตรกับฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน)
๓. ถ่ายภาพใบหน้าผู้ยื่นคำขอมีบัตร (ระบบจะทำการเปรียบเทียบภาพในหน้าของผู้ยื่นคำขอมีบัตรกับฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน)
๔. จัดเก็บข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอมีบัตรลงใน บ.ป.๑
๕. จัดพิมพ์ใบคำขอมีบัตร บ.ป.๑ พร้อมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
๖. มอบใบคำขอมีบัตร บ.ป.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอมีบัตร เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของใบคำขอมีบัตร บ.ป.๑ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอมีบัตรในใบคำขอมีบัตร บ.ป.๑
๗. พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ เพื่อดำเนินการผลิตบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ยื่นคำขอมีบัตรต่อไป

ระยะเวลาในการให้บริการ

ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายใน ๑๐ นาที นับตั้งแต่ยื่นคำร้อง
--

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

๑. กรณีทำบัตรครั้งแรก

๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๑.๒ สุนัขบัตร หรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน หนังสือเดินทาง เป็นต้น ที่แสดงได้ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)

๑.๓ หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๒ ให้นำเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือมาให้การรับรอง

๑.๔ กรณีบิดามารดาเป็นคนต่างด้าว ให้นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดามาแสดงด้วย หรือ นำใบมรณบัตรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ถึงแก่กรรมไปแสดง

๑.๕ การขอมีบัตรครั้งแรกเมื่อมีอายุมาก หรือมีอายุเกิน ๒๐ ปี หากไม่สามารถแสดงหลักฐานที่กำหนดตาม ข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๔ ให้นำเจ้าบ้านและพยานบุคคลผู้นำเชื่อถืออย่างน้อย ๒ คน ไปพบเจ้าหน้าที่ เพื่อสอบสวนและให้การรับรอง

๒. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนเดิมหมดอายุ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

๓. กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๓.๒ เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ ใบสุทธิ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น

๓.๓ หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๒ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือมาให้การรับรอง

๔. กรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลแล้วต้องเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ต้องการเปลี่ยน

๔.๓ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

๕. กรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ หรือบัตรถูกทำลาย

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด หรือถูกทำลาย

๕.๓ เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ ใบสุทธิ หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น

๕.๔ หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๓ ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือมาให้การรับรอง

ค่าธรรมเนียม

๑. การจัดทำบัตรครั้งแรก อายุ ๗ ปีบริบูรณ์ ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๒. การขอมีบัตรกรณีบัตรหาย หรือถูกทำลาย เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๓. การขอมีบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๔. การขอมีบัตรกรณีแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๕. การขอมีบัตรกรณีย้ายที่อยู่และประสงค์จะเปลี่ยนบัตร เสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

๖. การขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร เสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

ระเบียบ / กฎหมาย

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

- ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑