

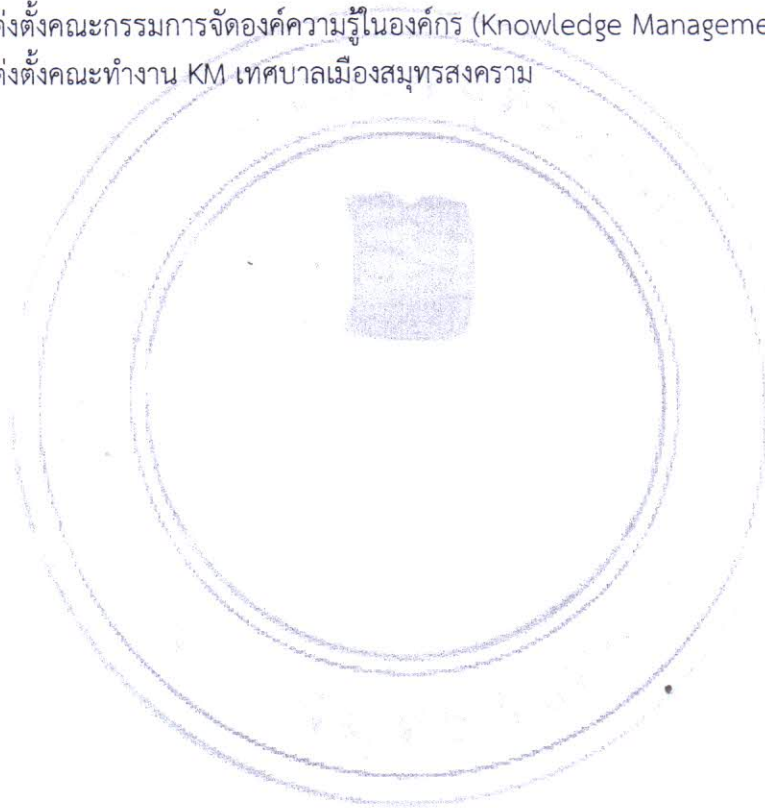
แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. แนวทางการจัดการความรู้ (Knowledge Management)	๔
๒. แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)	๕
๓. ขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area)	๖
๔. การจำแนกความรู้จำเป็นต่อการผลักดันสู่ความสำเร็จ	๗
๕. เป้าหมาย KM (Desired State)	๗
๖. แผนการจัดการความรู้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม	๑๐
๗. การติดตามและประเมินผล	๑๓
๘. ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	



## คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่ให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เกิดการ จัดการความรู้ (Knowledge Management) และสามารถพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการของพนักงานและลูกจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้อย่างเป็นรูปธรรม คณะกรรมการจัด องค์กรความรู้ในองค์กร จึงได้จัดทำแผนการจัดองค์กรความรู้ในองค์กรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการด้านการจัดองค์กรความรู้ในองค์กร และนำพาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ และกลายเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในที่สุด

คณะกรรมการจัดองค์กรความรู้ในองค์กร  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

## ๑. แนวทางการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การนำความรู้มาใช้โดยมีกระบวนการสรรหา เพื่อถ่ายทอด และแบ่งปันไปยังบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม โดยมีเป้าหมาย หลักเพื่อ

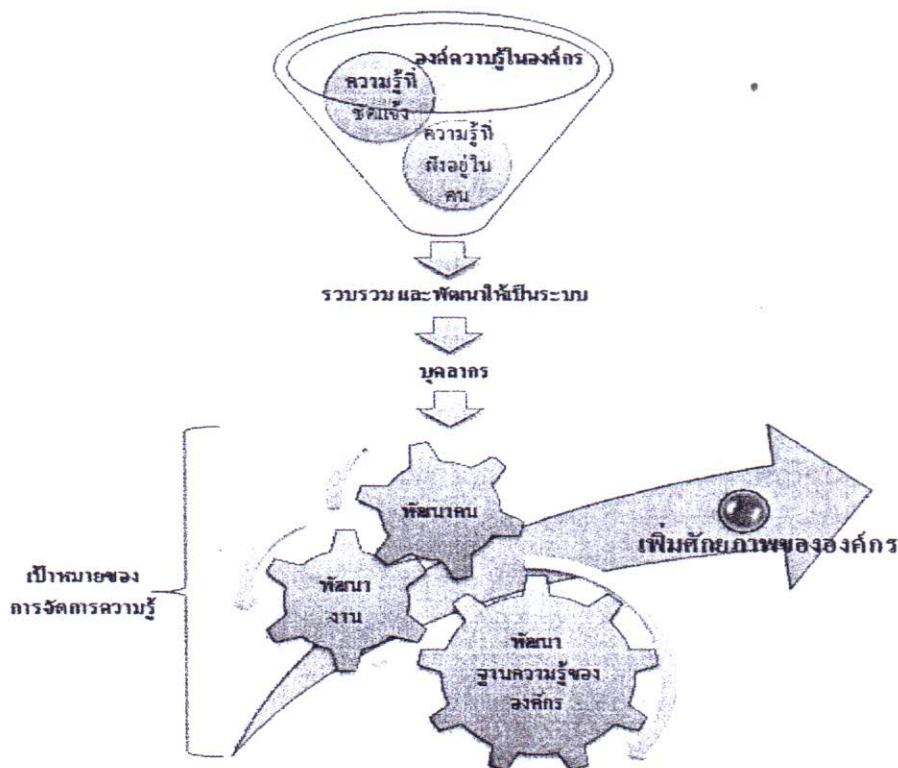
- ๑) การพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น
- ๒) การพัฒนาคน คือ การพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
- ๓) การพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร

คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เห็นชอบกับมติของคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ว่าควรนำเอาเป้าหมายหลักทั้ง ๓ ประการข้างต้น มาเพื่อใช้พัฒนาองค์ความรู้ขององค์กร โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ได้ เช่น การจัดทำคู่มือประชาชน การจัดทำคู่มืออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เป็นต้น อันจะส่งผลต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยสามารถแบ่งองค์ความรู้ ๒ ประเภท คือ

๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือ สัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือ ลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่า “เป็นความรู้แบบนามธรรม”

๒) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่า “เป็นความรู้แบบรูปธรรม”

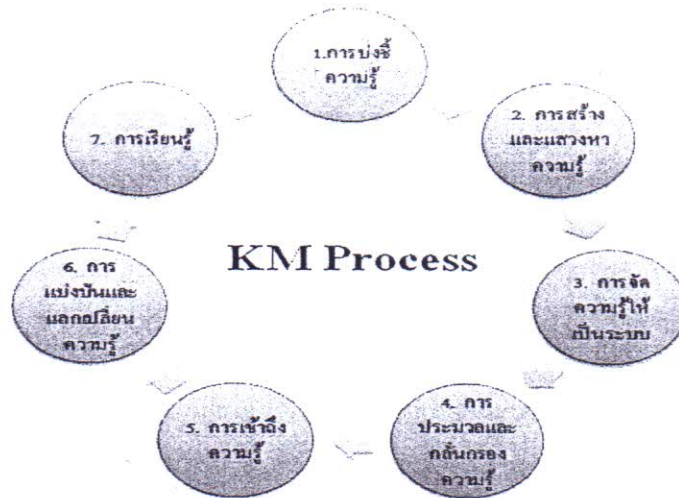
### แนวทางการจัดการความรู้ Knowledge Management



## ๒. แนวคิดการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



๒.๑. การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร , ปัจจุบันนี้เรามีความรู้อะไรบ้างและความรู้นั้นอยู่ในระดับใด , อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใครเป็นขั้นตอนที่ดำเนินการเพื่อพิจารณาให้ทราบถึงสิ่งที่ต้นมีและสิ่งที่ตนขาด (โดยทั่วไปมักใช้ SWOT เป็นเครื่องมือในการช่วยวิเคราะห์)

๒.๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ , แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า , กำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการเพื่อจัดหมวดหมู่ความรู้ในองค์กร เพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจ เพราะหากไม่มีการดำเนินการขั้นตอนนี้อาจส่งผลให้การจัดทำ KM มีข้อผิดพลาดได้ เช่น มีระเบียบที่เปลี่ยนแปลงใหม่ ทว่าเรายังใช้ระเบียบเดิมมาจัดเป็นองค์ความรู้เช่นนี้องค์ความรู้ที่ได้จึงไร้ประโยชน์ เป็นต้น

๒.๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการเพื่อเป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต เป็นขั้นตอนที่ดำเนินการเพื่อกำหนด TEMPLAT • รูปแบบขององค์ความรู้ที่จะเผยแพร่ เพื่อให้ง่ายต่อการจัดรูปแบบ

๒.๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน , ใช้ภาษากลางที่เป็นรูปแบบเดียวกัน เข้าใจง่าย , ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์เข้าถึงง่ายขึ้น

๒.๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือการจัดมุม KM ในองค์กร เป็นต้น

๒.๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยสามารถทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge (ความรู้ที่สามารถรวบรวมและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น หนังสือ คู่มือ ตำรา เอกสารต่างๆ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge (ความรู้ภายในตัวเอง อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม , ระบบพี่เลี้ยง , การสับเปลี่ยนงาน , การยืมตัว , เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น)

๒.๗. การเรียนรู้ กุญแจที่จะทำให้เกิดความสำเร็จได้ คือ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้ จากสร้างองค์ความรู้>นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

### ๓. ขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area)

ตามหลักทฤษฎีเรื่องการจัดการองค์ความรู้นั้น การที่เราจะได้อะไรมาซึ่งขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area) ของแต่ละองค์กร เราจำเป็นจะต้องวิเคราะห์ภาระงาน และกระบวนการหลักในการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสียก่อน เพราะหากผู้ปฏิบัติสามารถมองเห็นภาพกระบวนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม เพื่อช่วยให้สามารถวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง ตลอดจนกำหนดแนวทางพัฒนาที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ขององค์กรได้เป็นระบบมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ได้พิจารณาจุดอ่อนจุดแข็งตามหลักการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร โดยนำข้อมูลดังกล่าว กำหนดเป็น ขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area) เพื่อเป็นตัวช่วยในการตัดสินใจ และวางแผนการจัดการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร รวมถึงการกำหนดเป้าหมาย KM ด้วย

คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบให้จัดแบ่งขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area) ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนด ขอบเขต KM ที่สากลใช้โดยกำหนดตามขอบเขต ๓ ด้าน คือ

๑. กำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์
๒. กำหนดจากความรู้ที่สำคัญขององค์กร
๓. กำหนดจากปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถใช้ KM แก้ไขปัญหานั้น ๆ ได้

ตารางขอบเขต KM (Knowledge Management Focus Area) ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม				
(KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่ได้รับจากการกำหนด KM Focus Areas ที่มีต่อ			
	ประชาชน/ชุมชน	บุคลากรในสังกัด	กระทรวง / กรม / กอง/หน่วยงาน	รัฐบาล
<b>๑. กำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์</b> - นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล ข้อ (๔.๕) พัฒนาระบบงานและประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ของราชการและประชาชนเป็นสำคัญ	๑. ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็วถูกต้อง ๒. มีต้นแบบการจัดการเรียนรู้ที่เป็นระบบ ที่สามารถนำไปปรับเพื่อใช้พัฒนาคนในชุมชนได้	๑. ได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม ๒. เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๓. มีแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน ๔. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากร	๑. ได้รับผลการปฏิบัติราชการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริหารจัดการ
<b>๒. กำหนดจากความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร</b> - เสริมสร้างทักษะความรู้ และสมรรถนะตามสายงาน ผ่านการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ	๑. ได้รับบริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. มีการพัฒนาตนเองสามารถพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตามสายงาน ๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อบุคลากร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริหารจัดการ
<b>๓. กำหนดจากปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถใช้ KM ช่วยแก้ไขปัญหานั้นได้</b> - สามารถสร้างคู่มือปฏิบัติงานบริการที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ได้รับการบริการที่ดีขึ้นลดการผิดพลาด ๒. ทราบกระบวนการทำงาน สามารถสืบค้น/ค้นหาความรู้ต่าง ๆ ได้จากสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล	๑. มีแนวทางในการปฏิบัติงาน/การแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อการบริหารจัดการ

#### ๔. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็น ตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันผลสัมฤทธิ์ของงานตามประเด็นยุทธศาสตร์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ทราบถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาและผลักดันคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้สำเร็จลุล่วงตามประเด็นยุทธศาสตร์ และยังเป็นเสมือนแนวทางในการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองสอดคล้องกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบในอนาคตต่อไปด้วย

ตารางการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์เทศบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ	ผู้รับผิดชอบ
- การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว/บริการและคุณภาพอาหาร	- แหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ - ร้านอาหารมีมาตรฐานถูกสุขบัญญัติ	- การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตามมาตรฐานกรมการท่องเที่ยว - มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร	- สำนักปลัด - กอง สธ. - กองช่าง
- การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	- ประชาชนมีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึงและเพียงพอ	- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน - มาตรฐานการรักษาพยาบาลศูนย์แพทย์ และระเบียบวิธีปฏิบัติในการตรวจเยี่ยมผู้ป่วย	- สำนักปลัด - กอง สธ.
- การพัฒนาด้านเสริมสร้างสังคมมีสุข	- สร้างความมั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์และความรักสามัคคีของประชาชน - ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้สามารถดูแลชีวิต ทรัพย์สินและแก้ไขปัญหายาเสพติดตลอดจนพัฒนาอาชีพสร้างรายได้	- พระราชกรณียกิจ และแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักการเศรษฐกิจพอเพียง - การจัดการความขัดแย้งเชิงสันติ - การปราบปรามยาเสพติด	- สำนักปลัด - กองวิชาการ - กองสวัสดิการ
- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง	- ให้เทศบาลมีระบบสาธารณสุขปกคลุม และโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	- การจัดทำผังเมืองอย่างยั่งยืนตามหลักการของกรมโยธาธิการและผังเมือง	- สำนักปลัด - กองช่าง
- การพัฒนาด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	- ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ทั่วถึงและเท่าเทียม ตลอดจนอนุรักษ์เผยแพร่ สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	- มาตรฐานการศึกษาของเยาวชนตามมาตรฐาน สพฐ. - การปรับตัวสู่ประชาคมอาเซียน AEC - วัฒนธรรมประเพณีพื้นถิ่น	- สำนักปลัด - กองการศึกษา
- การบริหารจัดการที่ดี	- มีระบบบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและมุ่งเน้นประชาชนมีส่วนร่วม	- หลักธรรมาภิบาล - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงาน	- สำนักปลัด

## ๕. เป้าหมาย KM (Desired State)

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการจัดทำ KM นั้น ๆ ขึ้น ซึ่งเป้าหมาย KM (Desired State) ถูกนำมาใช้ร่วมกับขอบเขต KM สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจดำเนินการจัดทำแผน KM (KM Action Plan) ต่อไป

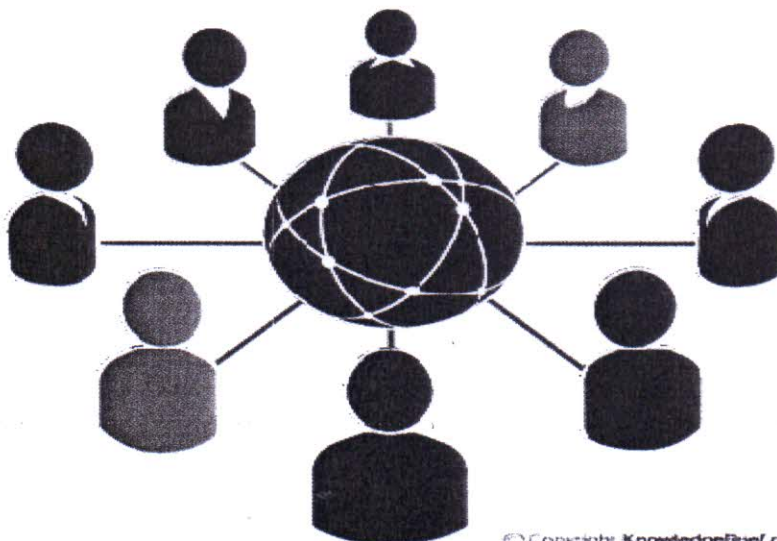
หลักเกณฑ์สำคัญในการกำหนดเป้าหมาย KM คือ เป้าหมาย KM (Desired State) จำเป็นจะต้องนำเอาขอบเขต KM มาพิจารณาร่วมด้วย โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ดำเนินการพิจารณาเป้าหมาย KM ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัด(เป็นรูปธรรม)
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จ
๔. ต้องทำ เนื่องจากคนส่วนใหญ่ต้องการ
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน

ซึ่งคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เห็นชอบให้กำหนดเป้าหมาย KM ตามกรอบ (Knowledge Management Focus Area) ให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากร อันเป็นส่วนย่อยที่สุดขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายหลัก ๒ ประการ คือ

**เป้าหมายหลักข้อที่ ๑** สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถในสายงานที่ตนรับผิดชอบ เช่น การอนุญาตให้ศึกษาต่อในระบบ และ/หรือการศึกษาด้วยตนเองนอกระบบผ่านอินเทอร์เน็ต การอนุญาตให้ฝึกอบรม สัมมนา ในหลักสูตรที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเป็นผู้จัดการฝึกอบรมฯ หรือ ที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นในปีงบประมาณ โดยมีการจัดทำรายงานสรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากรใน/นอกองค์กรต่อไป

**เป้าหมายหลักข้อที่ ๒** สนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการจัดทำองค์ความรู้ในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม เช่น มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีเอกสารอธิบายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีเอกสารความรู้ที่ได้รับการถอดความรู้จากการฝึกอบรมต่าง ๆ ของบุคลากรในสังกัด และสามารถเผยแพร่ภายในองค์กรเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และประชาสัมพันธ์สู่บุคคลภายนอกองค์กรได้



Copyright KnowledgeBrief.com



ตารางแสดงขอบเขต KM และเป้าหมาย KM

ขอบเขต KM	เป้าหมาย	เหตุผล
<p><b>๑. จากประเด็นยุทธศาสตร์</b></p> <p>- นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล ข้อ (๔.๕) พัฒาระบบงานและประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความสามารถมีทักษะในการปฏิบัติงานทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนมี คุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ของราชการ และประชาชน เป็นสำคัญ</p>	<p>- คณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล ได้ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยองค์ความรู้นั้นต้องเป็นองค์ความรู้ที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><b>หมายเหตุ</b> พิจารณาโดยกำหนดตามเป้าหมายหลักข้อที่ ๒</p>	<p>- การดำเนินการจัดทำองค์ความรู้ที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ ยกตัวอย่างเช่น องค์ความรู้เรื่องการจัดทำงบประมาณ องค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการอัตรากำลัง(การทำแผนอัตรากำลัง) องค์ความรู้เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการซึ่งหากมีเอกสารองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพจะสามารถเป็นตั้งคู่มือช่วยในการปฏิบัติราชการในเรื่องนั้น ๆ และส่งผลถึงการปฏิบัติงานในเรื่องนั้น เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น</p>
<p><b>๒. จากความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร</b></p> <p>- เสริมสร้างทักษะความรู้ และสมรรถนะตามสายงาน ผ่านการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ</p>	<p>- สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล พัฒนาการปฏิบัติราชการของตนเอง ผ่านการศึกษา และทำความเข้าใจสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อหนึ่งรอบการประเมิน โดยสามารถวางแผนการพัฒนาและเสนอแผนการพัฒนาตนเองได้ในรอบการประเมินฯ (กำหนดผ่านแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> พิจารณาโดยกำหนดตามเป้าหมายหลักข้อที่ ๑</p>	<p>- เนื่องจากสมรรถนะตามสายงานเป็นเครื่องวัดถึงความสามารถที่จำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งหากผู้ปฏิบัติไม่สามารถเข้าใจสมรรถนะต่าง ๆ หรือไม่ได้มีการพัฒนาสมรรถนะนั้นๆ อาจทำให้การปฏิบัติราชการไม่ประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้หรือสำเร็จแต่ต้องสิ้นเปลืองทรัพยากรในด้านต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น</p>
<p><b>๓. กำหนดจากปัญหาที่ประสบอยู่ และสามารถใช้ KM ช่วยแก้ไขได้</b></p> <p>- พัฒนาให้บุคลากรในสายงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ผ่านการศึกษาจากคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ครบทั้ง ๑๗ งานหลักและสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชนทราบได้</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ครบทั้ง ๑๗ งานหลัก และสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชนทราบได้</p> <p><b>หมายเหตุ</b> พิจารณาโดยกำหนดตามเป้าหมายหลักข้อที่ ๒</p>	<p>- ด้วยภาระงานหลักทั้ง ๑๗ งาน เป็นภาระงานที่ต้องให้บริการประชาชน ซึ่งงานดังกล่าวนี้มีข้อระเบียบและวิธีการปฏิบัติรวมถึงเงื่อนไขเวลาที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ปฏิบัติต้องทราบถึงระเบียบและวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ อย่างถ่องแท้ เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในการให้บริการประชาชน</p>

## ๖. แผนการจัดการความรู้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เพื่อให้การดำเนินการจัดองค์ความรู้ในองค์กร เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร กำหนดขึ้น คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กรจึงได้กำหนด KPI ของการดำเนินการ KM ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ โดยมี KPI ที่กำหนดขึ้นจากเป้าหมายตามกรอบ KM ต่าง ๆ ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
<b>ขอบเขต KM</b> ที่กำหนดจากประเด็นยุทธศาสตร์ - นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล ข้อ (๔.๕) พัฒนาระบบงานและประสิทธิภาพบุคลากรทุกระดับของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ตลอดจน มีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ปฏิบัติงานโดยถือประโยชน์ของราชการและประชาชน เป็นสำคัญ							
<b>ชื่อหน่วยงาน :</b> เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม							
<b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> คณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถจัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล ได้ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยองค์ความรู้นั้นต้องเป็นองค์ความรู้ที่ทุกหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม(ถือเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล ข้อ ๔.๕)							
<b>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :</b> มีคู่มือองค์ความรู้ที่จัดทำขึ้นโดยคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีผลต่อการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด(KPI)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	-การจัดทำองค์ความรู้ในองค์กร โดยคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	-จัดทำองค์ความรู้ในองค์กร โดยคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงครามเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม	-ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	-ระดับความสำเร็จของการจัดทำองค์ความรู้ในองค์กรเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในทราบทั่วกัน	-ใน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการดำเนินการจัดทำองค์ความรู้โดยคณะทำงาน KM อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-คณะทำงาน KM	ให้คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร เป็นหน่วยตรวจสอบ
<b>เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเสนอตัวชี้วัดเพื่อเสนอหน่วยงานตรวจสอบ</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารองค์ความรู้ ที่จัดทำโดยคณะทำงาน KM จำนวน ๑ ฉบับ</li> <li>- หนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือฯ เวียนให้ทุกหน่วยงานทราบทั่วกัน</li> <li>- หนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ที่ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม</li> </ul>							

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
ขอบเขต KM ที่กำหนดความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร - เสริมสร้างทักษะความรู้ และสมรรถนะตามสายงาน ผ่านการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม							
เป้าหมาย KM (Desired State) : สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลพัฒนาการปฏิบัติราชการของตนเองผ่านการศึกษา และทำความเข้าใจสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อหนึ่งรอบการประเมิน โดยสามารถวางแผนการพัฒนา และเสนอแผนการพัฒนาตนเองได้ในรอบการประเมินฯ และส่งหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาได้ (กำหนดผ่านแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ)							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : แผนการพัฒนาตนเองที่กำหนดในแบบประเมินผลปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ ที่มีการกำหนดรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด(KPI)	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	-สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลพัฒนาการปฏิบัติราชการของตนเองผ่านการศึกษา นอกระบบ โดยทำความเข้าใจสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต่อหนึ่งรอบการประเมิน โดยสามารถวางแผนการพัฒนา และเสนอแผนการพัฒนาตนเองได้ในรอบการประเมินฯ	-กำหนดให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการส่วนที่ ๓) โดยกำหนดให้ดำเนินการพัฒนาอย่างน้อย ๑ สมรรถนะ/คน/รอบการประเมิน	-ภายในปีงบประมาณ ๑/๒๕๖๐	-ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนพนักงานเทศบาลที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓	จำนวนพนักงานเทศบาลที่ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แล้วเสร็จภายในรอบการประเมิน	-พนักงานเทศบาลทุกคน	ให้คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรเป็นหน่วยตรวจสอบ
เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเสนอตัวชี้วัดเพื่อเสนอหน่วยงานตรวจสอบ - แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๐ และรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๐							

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

**ขอบเขต KM** ที่กำหนดจากปัญหาที่ประสบอยู่และสามารถใช้ KM ช่วยแก้ไขปัญหาได้ - พัฒนาให้บุคลากรในสายงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ ผ่านการศึกษาจากคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ครบทั้ง ๑๗ งานหลักและสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชนทราบได้

**ชื่อหน่วยงาน :** เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

**เป้าหมาย KM (Desired State)** (ระดับ ๓) : ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ครบทั้ง ๑๗ งานหลักและสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชนทราบได้

**หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :** จำนวนคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ๑๗ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	-จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ครบทั้ง ๑๗ งานหลัก และสามารถเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชนทราบได้	-ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ทั้ง ๑๗ งานหลัก -เผยแพร่คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ทั้ง ๑๗ งาน ให้บุคลากรภายใน/ภายนอกทราบได้	-ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	-ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ๑๗ งานหลักและสามารถเผยแพร่ได้	-ต้องมีคู่มือปฏิบัติราชการ/คู่มือประชาชน ครบ ๑๗ งานหลัก และสามารถเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน/ภายนอกทราบได้	-หัวหน้าส่วนราชการที่กำกับดูแลงาน ๑๗ งานหลัก	ให้คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กรเป็นหน่วยตรวจสอบ

**เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการเสนอตัวชี้วัดเพื่อเสนอหน่วยงานตรวจสอบ**

- คู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือประชาชน ๑๗ งานหลัก
- หนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือฯ เวียดนามให้ทุกหน่วยงานทราบทั่วกัน
- หนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ที่ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

## ๗. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้ดำเนินการโดย คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) โดยให้ยึดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ต่อไป

.....

# ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ที่ ๕๓๒ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรี (นายอภิชาติ กิตติศักดิ์นาวิน) | ที่ปรึกษา           |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม                    | ประธานกรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการวิชาการและแผนงาน                   | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                            | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                            | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                        | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม         | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                  | กรรมการ             |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร สำนักปลัดเทศบาล       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการกำหนดแนวทางการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๒. พิจารณาและดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบ (เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือในสาขาวิชาอื่น) หรือนอกระบบ (เช่น การศึกษาด้วยตนเองผ่านทางอินเทอร์เน็ต)
๓. ดำเนินการพิจารณาจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งงานประจำและงานยุทธศาสตร์
๔. จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรและตัวชี้วัดแผนการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการของคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยให้มีการวิเคราะห์สรุปปัญหาและอุปสรรค รวมถึงเสนอวิธีการแก้ไขให้ผู้บริหารทราบ

๗. ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ในองค์กร และดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม





คำสั่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
ที่ ๕๓๑ / ๒๕๕๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน นั้น

เพื่อให้การจัดการความรู้ในองค์กรของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งประกอบด้วย

- |                             |                                 |                                   |
|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวนงลักษณ์ ฌ บางช้าง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข   | ประธานคณะทำงาน                    |
| ๒. นางสาววิณา ทิณเกิด       | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ    | รองประธานฯคนที่ ๑                 |
| ๓. นางสมใจ พันพัว           | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป      | รองประธานฯคนที่ ๒                 |
| ๔. นางบุญสม ถุฑทรัพย์       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง        | คณะกรรมการ                        |
| ๕. นางอพิมพ์ร แก้วสว่าง     | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา       | คณะกรรมการ                        |
| ๖. นางสาวธันยรัตน์ ทองเอื้อ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ              | คณะกรรมการ                        |
| ๗. นางฉวีวรรณ ทองแสงจันทร์  | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ      | คณะกรรมการ                        |
| ๘. นางสาวสุนิสา ตุ่มฉิม     | นายช่างโยธาอาวุโส               | คณะกรรมการ                        |
| ๙. นางสาวอรษา นันทานนท์     | เจ้าพนักงานสวนสาธารณสุขชำนาญงาน | คณะกรรมการ                        |
| ๑๐. นายพูลสวัสดิ์ ใจหนัก    | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน      | คณะกรรมการ                        |
| ๑๑. นายไพฑูรย์ มิ่งเจริญ    | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน     | คณะกรรมการ                        |
| ๑๒. นางสาวนภวรรณ เปลียนดวง  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     | คณะกรรมการ                        |
| ๑๓. นางสาวทัศนีย์ นิลเพชร   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน     | คณะกรรมการ                        |
| ๑๔. นายฉัตรกร เจริญจันทร์   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ      | คณะกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| ๑๕. จำเอกชำนาญ เรืองเดช     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       | คณะกรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน KM เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีหน้าที่หลักในการขับเคลื่อนกระบวนการงานด้านวิชาการ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งมีการปฏิบัติงานหลักที่สำคัญ คือ

๑. กำหนดทิศทาง กรอบการดำเนินงาน จัดทำแผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กรและตัวชี้วัด  
แผนการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการพิจารณาจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งงาน  
ประจำและงานยุทธศาสตร์

๓. การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดองค์ความรู้ในองค์กร  
เกิดประโยชน์และความคุ้มค่าสูงสุด ต่อบุคลากรภายในเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและประชาชน  
รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมชาย ต้นประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม