



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๒)

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุง (ฉบับที่ ๔) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ โดยนายกเทศมนตรีอนุมัติให้สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๔ อัตรา สำหรับปฏิบัติงานกองช่าง กองคลัง และกองวิชาการและแผนงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้ จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

**๒. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้**

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ งานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๒.๔ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบฯ กำหนด

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ กองคลัง (ตำแหน่งที่ ๒.๑)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานสาธารณูปโภค กองช่าง (ตำแหน่งที่ ๒.๒)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๓.๓ ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง (ตำแหน่งที่ ๒.๓)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๓.๔ ตำแหน่งคนงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน (ตำแหน่งที่ ๒.๔)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๓

### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดจังหวัด สำนักงาน ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ในวันที่ ๗ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครฯ คนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครฯ คนละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร (ขอได้ที่งานกาชาดจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว

(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันออกโดยโรงพยาบาล ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาทะเบียนการศึกษา (Transcript) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับผู้ให้การรับรองความประพฤติของผู้สมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้สมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (โดยให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานเอกชนที่ปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน)

๖.๙ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ กองคลัง ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๑ จำนวน ๒ ฉบับ

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ งานสาธารณูปโภค กองช่าง ต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ชนิดที่ ๒ หรือไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ

๖.๑๐ หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หลักฐานการผ่านงาน ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

โดยให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารลงบนกระดาษขนาด เอ ๔ (เท่านั้น) และรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งในการสมัครผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัคร ตามประกาศรับสมัครนี้ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใดๆทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

#### ๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

ตำแหน่ง	กำหนดการดำเนินการสรรหา		
	วัน	เวลา	สถานที่
๑. พนักงานขับรถยนต์ งานธุรการ กองคลัง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม
๒. พนักงานขับรถยนต์ งานสาธารณูปโภค กองช่าง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม
๓. คนงานทั่วไป งานผลประโยชน์และ กิจการพาณิชย์ กองคลัง	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม
๔. คนงานทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมสภาเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม



โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนนโดยแบ่งเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- |                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์การทำงาน               | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์               | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา                                  | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๔. ความรู้หรือทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๓๐ คะแนน |
| ๕. การแต่งกายและองค์ประกอบอื่นๆ                           | จำนวน ๑๐ คะแนน |

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลจะขึ้นบัญชีจากผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ตามประกาศนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป

**๑๒. การแต่งตั้ง**

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเทศบาลกำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชาย ตันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยต้องมีประสบการณ์การขับรถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการหรือเอกชน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รถยนต์ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์และรักษารถยนต์ของทางราชการ
๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับขีรถยนต์ ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ในเขตเทศบาล ตามเส้นทางหรือพื้นที่  
ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการนำส่งเงินให้แก่หน่วยงาน หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป และ  
ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ผู้บังคับบัญชา  
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง