

สาระสำคัญของประกาศ

- ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะ

มูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๙,๗๐๖,๗๒๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเทศบาลจะต้องดำเนินการประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้าง (e-bidding) เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณะชนเสนอแนะ วิจารณ์ และ รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) นั้น

- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงขอประกาศร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑๐ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) กำหนดระยะเวลา ๓ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถเข้าดูเพื่อตรวจสอบเสนอแนะหรือวิจารณ์ ได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์เทศบาลเมืองสมุทรสงครามและป้ายประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

.....



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๓๐๖,๓๒๐.๐๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะ	จำนวน	๑๐	เดือน
มูลฝอยในเขตเทศบาลเมือง			
สมุทรสงคราม ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช่ว่าบังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ smsk-city.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๗๖ ๖๔๑๖ ต่อ ๑๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๗ ๗๖๓

๗ ๗๖๓

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ - /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร

ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๔๘๕,๓๓๖.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นห้าพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ได้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด

เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อ เสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการ หนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะ พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมือง สมุทรสงครามเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมือง สมุทรสงคราม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ รับฟังได้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา

หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการ
แข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่า
กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว
โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลเมืองสมุทรสงครามยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งเป็นเช็ค
หรือตราฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำ
การ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๒๘ วัน (๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๐ วัน (๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง

เหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๐ วัน (๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๓๑ วัน (๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ

เสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ไร่ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๓๐๔ วัน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๓) และ ๕๓ (๑) ได้บัญญัติให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ บัญญัติให้การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย และ (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ข้อ ๑๕ การจ้างเอกชนดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม

โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงครามมีพื้นที่ในความรับผิดชอบตามภารกิจดังกล่าว ๘ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๑๔ ชุมชน มีจำนวนประชากร ๒๕,๓๒๖ คน (งานทะเบียนราษฎร เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม, กรกฎาคม ๒๕๖๗) ซึ่งในปัจจุบันประชากรในเขตพื้นที่เทศบาล มีแนวโน้มที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการจัดตั้งครัวเรือนขึ้นอย่างหนาแน่น ทั้งจากปัจจัยการเจริญเติบโตของเมือง การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ทางด้านการท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นกัน ซึ่งในอนาคตปริมาณขยะมูลฝอยก็มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามการพัฒนาเปลี่ยนแปลงของเมือง และการเพิ่มขึ้นของประชากร

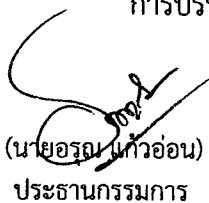
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดูแล รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจึงจัดให้มีโครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อจ้างเหมานิติบุคคลดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้กับเทศบาลฯ เพื่อให้บ้านเมืองมีความสะอาดเรียบร้อย ไม่เกิดปัญหามลพิษทางด้านต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมานิติบุคคลดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

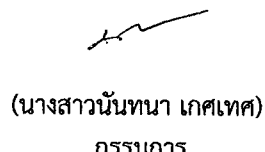
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

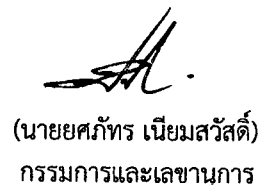
- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา


(นายอรณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


(นางสุทธดา หงอกพิลย์)
กรรมการ


(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ


(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ


(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ เป็นนิติบุคคล ผู้ซึ่งมีอาชีพ ประกอบกิจการที่จะประกวดราคาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ณ วันประกาศอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ รถเก็บขนขยะมูลฝอยจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน จะต้องมียอายุการใช้งานไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา โดยทำการยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยมีผลงานการเก็บขนขยะมูลฝอยเฉลี่ยรายเดือนไม่น้อยกว่า ๓๐ ต้นต่อวัน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการภาครัฐ โดยทำการยื่นเอกสารรับรองผลงานที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐในวันยื่นข้อเสนอราคา

๔. ขอบเขตงานจ้างเหมาและเก็บขนขยะมูลฝอย

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พื้นที่ ๘ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๑๔ ชุมชน ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีนขนถ่ายขยะมูลฝอย (รายละเอียดดังรูปที่ ๑) ดังนี้

๑. ชุมชนวัดใหญ่

๒. ชุมชนซอยวัดหลังบ้าน

๓. ชุมชนเอกชัย

๔. ชุมชนซอยชุมสายโทรศัพท์

๕. ชุมชนวัดป้อมแก้ว

๖. ชุมชนวัดเพชรสมุทรวิหาร

๗. ชุมชนตลาด

๘. ชุมชนวัดธรรมนิมิต

๙. ชุมชนบางจะเกร็ง ๑

๑๐. ชุมชนบางจะเกร็ง ๒

๑๑. ชุมชนบางจะเกร็ง ๓, ๔

๑๒. ชุมชนแหลมใหญ่

๑๓. ชุมชนวัดประทุมคณาวาส

๑๔. ชุมชนสะพาน ๔ - วัดพวงมาลัย

รูปที่ ๑ ขอบเขตพื้นที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ครอบคลุมทั้ง ๑๔ ชุมชน

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุทธา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายศรัทธ เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๒ พื้นที่ดำเนินการพิเศษ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามในพื้นที่ดำเนินการพิเศษ ครอบคลุมพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ๑) ตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
- ๒) ตลาดผลไม้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทั้ง ๒ ฝั่ง
- ๓) ถนนประสิทธิ์พัฒนา
- ๔) ถนนธรรมนิมิต (ตั้งแต่สี่แยกธนาคารกรุงไทยถึงทางรถไฟ)
- ๕) ถนนเพชรสมุทร (ตั้งแต่ทางรถไฟถึงโค้งปากคลองแม่กลอง)
- ๖) ถนนศรีจำปาและซอยแยก ๓ แยก
- ๗) ถนนเกษมสุขุม (ตั้งแต่ซอยแยกถนนเพชรสมุทรถึงด้านหลังร้านเฮงข้าวมันไก่)
- ๘) ถนนเพชรสมุทร ๑ และ ๒
- ๙) ถนนราชญาติรักษา (ตั้งแต่แยกโรงเรียนอนุบาลฯ ถึงหน้าธนาคารไทยพาณิชย์ ทั้ง ๒ ฝั่ง)
- ๑๐) บริเวณข้างโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า



รูปที่ ๒ เส้นทางและขอบเขตพื้นที่ดำเนินการพิเศษ

๔.๓ ปริมาณขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามไปสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีนถ่ายขยะมูลฝอย ปริมาณเฉลี่ย ๓๑ ตันต่อวัน (คำนวณจากสถิติการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงครามย้อนหลัง จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐.๑๕ ตันต่อวัน)

๔.๔ คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๔.๑ คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความต่อไปนี้ให้มีความหมายตามที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณี que เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ก) “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

(ข) “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลผู้ซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา

เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา โดยมีบุคคลสัญชาติไทยถือหุ้นอยู่ไม่น้อยกว่า ๕๑ % (ร้อยละ

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุทธา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ห้าสิบเอ็ด) ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด และเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการตามที่ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ พร้อมทั้งได้รับอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในเขตพื้นที่ตามสัญญา

(ค) “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นพื้นที่ดำเนินการ

(ง) “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

(จ) “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น ยกเว้น

๑) มูลฝอยติดเชื้อจากสถานพยาบาลหรือห้องปฏิบัติการหรือสถานบริการสาธารณสุข

๒) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

๓) เศษกิ่งไม้ขนาดใหญ่ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ แก้ว ฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ หรือวัสดุ เครื่องใช้ไฟฟ้า เศษวัสดุก่อสร้างจากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ

(ฉ) “มูลฝอยติดเชื้อ” หมายถึง มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณมากหรือมีความเข้มข้น ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้วสามารถทำให้เกิดโรคได้

(ช) “มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายถึง มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่หมายความรวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อกากกัมมันตรังสีและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานหรือประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

(ซ) “น้ำชะมูลฝอย” หมายถึง ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอยทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

(ฌ) “ผู้ตรวจงาน” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบข้อเท็จจริงและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมถึงปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงานและผู้ว่าจ้าง

(ฎ) “ผู้ควบคุมงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าจ้างให้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนด หรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

(ฏ) “ผู้ประสานงาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างให้มีอำนาจและหน้าที่ในการประสานงาน ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาลเพื่อให้งานเป็นไปตามสัญญา

(ถ) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการ หรือสำนักงาน ที่ทำการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๔.๔.๒ ยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอโดยมีความจุขนาดต่าง ๆ ซึ่งมีความเหมาะสมต่อการให้บริการทั้งเขตพื้นที่ตามสัญญา และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องเป็นรถที่มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีการรั่วไหลของน้ำชะมูลฝอย และยานพาหนะที่ใช้ต้องได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามระเบียบฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุพธดา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

๒) รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างตามมาตรฐาน มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายของกรมการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิวตกหล่น ของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานียขนถ่ายขยะมูลฝอย หรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) รถเก็บขนขยะมูลฝอยแต่ละคันจะต้องแสดงชื่อเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถัง และต้องระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับจ้าง ซึ่งสามารถติดต่อได้สะดวก ไว้ที่ด้านหน้ากระถกกรด ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน โดยมีพนักงานขับรถอย่างน้อย ๑ คน และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างน้อย ๓ คน ในการออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง รวมถึงจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวัน

๔.๔.๓ พนักงานขับรถยนต์และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถยนต์และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้งให้ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยพนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภท ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนพนักงาน ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารแสดงตน ที่ส่วนราชการไทยหรือรัฐเจ้าของสัญชาติออกให้

๒.๒) สำเนาใบอนุญาตขับรถของพนักงานขับรถยนต์

๔.๕ การบริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๔.๕.๑ การเก็บขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคาร บ้านเรือนต่างๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

การเก็บขนขยะมูลฝอย ให้ใช้วิธีการเก็บขนดังต่อไปนี้

๑) วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ในพื้นที่ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนนำขยะมูลฝอยจากอาคารของตนมาทิ้งลงในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยดังกล่าว

๒) วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-Door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากถุงบรรจุขยะมูลฝอย ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคาร

๓) วิธี “ถังขยะแยกประเภท” (Station separated Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๒ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ผู้รับจ้างต้องจัดบริการเก็บขนขยะมูลฝอยซึ่งเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมหรือกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ งานเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ ชุมชนหรือเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บขนขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ในช่วงระหว่างการจัดกิจกรรม และหลังเลิกการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด และผู้รับจ้างต้องแจ้งปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุทธดา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีความพร้อมในการเก็บขนขยะมูลฝอยให้ทันต่อปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอาจจะเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน

๔.๕.๓ ตารางและวิธีการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑) ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดแผนปฏิบัติงาน โดยจัดให้ครอบคลุมทั่วทั้งเขตพื้นที่ตามสัญญาเป็นประจำทุกวัน ไม่มีวันหยุด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่มีการสัญจรไปมา ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยที่ละฟากของถนนหรือซอยสำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียว ให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากในครั้งเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

- เส้นทางและเวลากำหนดการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือซอยที่ไม่สามารถตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอยหรือที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สามารถกลับรถได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเดินเท้าหรือวิธีอื่นใด เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ

๒) เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๓) ผู้รับจ้างต้องสามารถปรับเปลี่ยนช่วงเวลาปฏิบัติงาน และต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการสัญจร สุขภาพอนามัยหรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔.๕.๔ การขนย้ายขยะมูลฝอย

๑) ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ให้เกิดการปลิว ตกหรือหล่นของขยะมูลฝอยรวมทั้งการรั่วไหลของน้ำชะขยะในระหว่างการขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก หรือหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๒) ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับขีรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง

๓) ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบกตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอย ไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยหรือสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยหรือสถานที่อื่นที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๔.๖ คุณภาพของงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยต้องไม่ปล่อยให้ขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งตลอดระยะเวลาตามสัญญา

๒) กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยเกิดชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ตรวจงานทราบโดยทันที และต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนโดยเร็วที่สุดภายในไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุทธา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

๓) ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพที่ชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถคันดังกล่าวโดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือ ให้อื่นมาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็วที่สุดภายในไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

๔) ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวน ในกรณีที่มิภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จแล้ว

๕) ในกรณีที่มิขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ได้คุณภาพหรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าวและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด

๖) ในกรณีซึ่งมีเหตุก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยสาเหตุอันเกิดจากผู้รับจ้างเอง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง อย่างน้อย ๑ วันหรือทันทีที่ทราบเหตุ

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือประชาชนก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันนั้น แต่ในกรณีที่มีการร้องเรียนหลังเวลา ๑๒.๐๐ น. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไปทันที หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้เสร็จตามกำหนดได้ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๔.๗ สำนักงานและอาคารจอดรถ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงานที่ทำงาน โดยแจ้งและแสดงเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าสามารถใช้อาคารดังกล่าวได้ต่อผู้ว่าจ้างในวันยื่นเสนอราคา ซึ่งสำนักงานดังกล่าว ต้องสามารถติดต่อได้โดยสะดวก และมีโทรศัพท์ติดต่อซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการทำงานปกติ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีลานจอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ดำเนินการ และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถหาสถานที่ที่เหมาะสมภายในเขตเทศบาลได้ และมีเหตุผลความจำเป็นในการต้องไปใช้สถานที่นอกเขตเทศบาล จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วย

๔.๘ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการ หรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างกระทำการละเมิดทางแพ่งหรือกระทำความผิดทางอาญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๔.๙ การตรวจสอบและควบคุมงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ตลอดจนประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิภาวะมีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการควบคุมดูแลพนักงาน ได้เป็นอย่างดี และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุทธดา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายศกัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ในกรณีผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้ประสานงานมีคุณสมบัติหรือปฏิบัติงานได้ต่ำกว่ามาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องจัดการเปลี่ยนตัวผู้ประสานงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจัดให้ผู้ตรวจงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ในกรณีเกิดเหตุร้องเรียนหรือเหตุอื่นใดที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องติดต่อกับผู้ประสานงานโดยด่วน ผู้ประสานงานต้องสามารถมาพบผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้โดยเร็วที่สุดภายใน ๒ ชั่วโมง

๔.๑๐ การร้องเรียน

๑) กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ โดยร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของทางราชการ เช่น การร้องเรียนทางโทรศัพท์ การยื่นคำร้องด้วยตนเอง การร้องเรียนทางเฟซบุ๊กเพจเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เฟซบุ๊กเพจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสมุทรสงครามการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในกำหนดเวลาตามสัญญา แต่หากเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่มีการดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกัน หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้างซึ่งมีผลนำไปคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๒) ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างจะทำการติดตามตรวจสอบคำร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งการลงโทษปรับหรือยกเลิกการว่าจ้างหากก่อความเสียหายร้ายแรงกับผู้ว่าจ้าง

๔.๑๑ ข้อสงวนสิทธิ์

การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการงานประเภทนี้ และต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม และกฎหมายที่กำหนดทุกประการก่อนลงนามในสัญญา

ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ใช้อรรถเก็บขนขยะมูลฝอย ของผู้รับจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่สัญญาต่อไปได้ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถผู้รับจ้างรายใหม่มาปฏิบัติงานได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจนครบกำหนดสัญญาและผู้ว่าจ้างจะต้องมีการจัดจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยต่อไป แต่ยังไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานได้ หากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างผู้รับจ้างดำเนินการต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมรับงานจ้างต่อไปโดยคิดค่าจ้างในอัตราคงเดิม

๔.๑๒ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาในสาระสำคัญ หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดพระราชบัญญัติ/ข้อกำหนด/เทศบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุทธดา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๓ เอกสารและหลักฐานที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างในวันยื่นข้อเสนอรราคา

เอกสารและหลักฐานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีความจุขนาดต่าง ๆ เช่น ขนาดความจุ ๕ ลูกบาศก์เมตร ๘ ลูกบาศก์เมตร ๑๐ ลูกบาศก์เมตร ๑๒ ลูกบาศก์เมตร หรือ ๑๔ ลูกบาศก์เมตร เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๔ คัน และรถสามล้อเก็บขนขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับเก็บขนขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟฟ้าสำหรับเก็บขนขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบ จำนวนอย่างน้อย ๒ คัน พร้อมสำเนาคู่มือการจดทะเบียนรถ หรือสำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์ หรือสำเนาสัญญาเช่า หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถทุกคันที่จะใช้ในการปฏิบัติงานนี้

๔.๑๔ เอกสารและหลักฐานที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างในวันลงนามในสัญญา

๑) สำเนาใบอนุญาตตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองสมุทรสงครามและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒) ข้อมูลของผู้ประสานงาน ช่องทางการติดต่อ พร้อมเอกสาร ประกอบด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๑๕ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา ๓๐๔ วัน (ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ ประกอบด้วย

๑) สำเนาใบซังน้ำหนักรขยะมูลฝอยในแต่ละวัน โดยระบุข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ วัน/เดือน/ปี และเวลาที่ทำการชั่งน้ำหนัก หมายเลขทะเบียนรถบรรทุกขยะมูลฝอย สถานที่ชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานชั่งตวงวัด ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องชั่งฯ และลายมือชื่อพนักงานขับรถบรรทุกขยะมูลฝอย เป็นต้น

๒) ภาพถ่ายการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ใช้วิธีพิจารณาเกณฑ์ราคา (price)

๗. จำนวนเงินงบประมาณและแหล่งเงินงบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน)

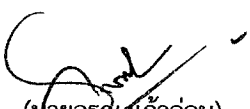
๘. งานและการจ่ายเงิน

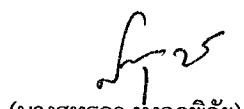
๘.๑ ราคากลาง

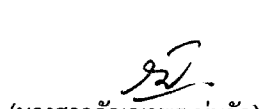
ราคากลางในการเก็บขนขยะมูลฝอยตันละ ๑,๐๓๐ บาท ตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๖) รวมวงเงินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเงิน ๙,๗๐๖,๗๒๐ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหกพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าจ้าง

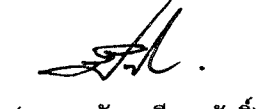
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามราคาต่อตันที่เสนอราคา ซึ่งได้จากน้ำหนักที่จัดเก็บได้จริงในแต่ละวัน รวม ๑ เดือน โดยอ้างอิงตามเอกสาร ข้อ ๕ ในสัญญาฉบับนี้


(นายอรณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


(นางสุทธา ทองพิสัย)
กรรมการ


(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ


(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ


(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

- ๑) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะมูลฝอยได้เท่ากับหรือมากกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๓ หรือเฉลี่ยที่เท่ากับหรือมากกว่า ๓๑ ต้นต่อวัน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามราคากลางที่กำหนดในข้อ ๘.๑ ที่อัตรา ๓๑ ต้น/วัน
- ๒) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะมูลฝอยได้น้อยกว่าตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๓ หรือเฉลี่ยน้อยกว่าวันละ ๓๑ ต้น ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนน้ำหนักจริงที่จัดเก็บได้ในเดือนนั้น ๆ

๘.๓ การแบ่งงวดงาน แบ่งออกเป็น ๑๐ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๖๑ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๘๙,๘๓๐ บาท
- งวดที่ ๒ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๖๑ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๘๙,๘๓๐ บาท
- งวดที่ ๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๒๘ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๘๖๘ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๘๙๔,๐๔๐ บาท
- งวดที่ ๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๖๑ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๘๙,๘๓๐ บาท
- งวดที่ ๕ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๐ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๓๐ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๕๗,๙๐๐ บาท
- งวดที่ ๖ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๖๑ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๘๙,๘๓๐ บาท
- งวดที่ ๗ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๐ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๓๐ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๕๗,๙๐๐ บาท
- งวดที่ ๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๖๑ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๘๙,๘๓๐ บาท
- งวดที่ ๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๑ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๖๑ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๘๙,๘๓๐ บาท
- งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๓๐ วัน ต้องจัดเก็บขยะในปริมาณ ๙๓๐ ต้น เป็นเงินงบประมาณไม่เกิน ๙๕๗,๙๐๐ บาท

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ตามข้อ ๔.๙ และตรวจสอบพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้าง ไม่เป็นไปตามคุณภาพของงานที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลเมืองสมุทรสงครามจะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นรายครั้ง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ของงวดงานที่ส่งมอบในเดือนนั้น ๆ โดยจะหักจากค่าจ้างของเดือนนั้น ๆ

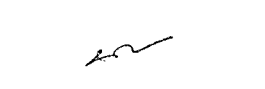
๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม


(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


(นางสุทธดา หงอกพิสัย)
กรรมการ


(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ


(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ


(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ

กรรมการฯ

(นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ

กรรมการ

(นางสุทธดา หงอกพิสัย)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(นายอรุณ แก้วอ่อน)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน ปลัดเทศบาล

ขอเสนอเรื่อง

พ.จ.อ.

(สุภโชค อินทรเรือง)

รองปลัดเทศบาล

เรียน รองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
กรณีแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของร้านค้าไม่ต่ำกว่า 2 ชั้น ต้องมีอพยพที่แจ้งแจ้งไม่ทัน 5 ปี และมีคนงาน
ไม่น้อยกว่า 30 คน ต่อวัน อาจเป็นเหตุไม่คาดคิด แต่หากเห็นชอบ โปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

(นายมานอน ตรีรัตนยนต์)

ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ขอเสนอเรื่อง

(นายณัฐกริต์ เจียรนัย)

รองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

คำสั่ง

() อนุมัติตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายปริดา ลือเหล็กเพชร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

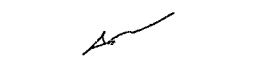
พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้างสำหรับพื้นที่ดำเนินการพิเศษ รายละเอียดตามข้อ ๔.๒

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๑.	ภายในตลาดสดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	จัดเจ้าหน้าที่รวบรวมขยะจากผู้ประกอบการ โดยใช้รถเข็นเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่ และรวบรวมไว้บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	จำนวน ๓ รอบต่อวัน ดังนี้ รอบที่ ๑
๒.	ตลาดผลไม้ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ทั้ง ๒ ฝั่ง		เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. รอบที่ ๒
๓.	ถนนประสิทธิ์พัฒนา	ใช้รถสามล้อเก็บขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟฟ้าสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบ เข้าเก็บขยะตามพื้นที่และรวบรวมไว้บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด	เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รอบที่ ๓
๔.	ถนนธรรมนิมิต (ตั้งแต่สี่แยกธนาคารกรุงไทยถึงทางรถไฟ)		เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๕.	ถนนเพชรสมุทร (ตั้งแต่ทางรถไฟถึงโค้งปากคลองแม่กลอง)		
๖.	ถนนศรีจำปาและซอยแยก ๓ แยก		
๗.	ถนนเกษมสุขุม (ตั้งแต่ซอยแยกถนนเพชรสมุทรถึงด้านหลังร้านเฮงข้าวมันไก่)		
๘.	ซอยเพชรสมุทร ๑ และ ๒		
๙.	ถนนราชนาติรักษา (ตั้งแต่บริเวณหน้าโรงเรียนอนุบาลสมุทรสงคราม ถึง ธนาคารไทยพาณิชย์ ทั้ง ๒ ฝั่ง)		
๑๐.	บริเวณข้างโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	จัดรถเก็บขยะจ่อรถรับขยะจากตลาดสด	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.


(นายอรอน แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


(นางสุทธดา ทองกพลัย)
กรรมการ


(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ


(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ


(นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขนขยะในโครงการเก็บขนขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

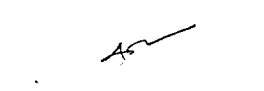
พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๑.	ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
๒.	ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ (สายเก่า) ร.ร.ประกอบวิทยาถึงสุด เขตเทศบาลฯ		
๓.	ถนนวิเชียรโกศลถึงวัดใหญ่		
๔.	ถนนราชพงษ์		
๕.	ถนนภัทรรังสรรค์		
๖.	ถนนวัดหลังบ้าน		
๗.	ใต้สะพานกลับรถโรงเรียน ถาวรานุกุลและถัดจากปากซอย มั่งมีศรีสุข		
๘.	ถนนเจริญชมปรีดา	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบบ้านต่อบ้าน โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ ๒๒.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
๙.	ถนนบริเวณโดยรอบศาลากลาง จังหวัด และพื้นที่บ้านพักราชการ หลังจวนผู้ว่าราชการจังหวัด สมุทรสงคราม	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. และ ๒๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๑๐.	ถนนเอกชัย ทั้ง ๒ ฝั่ง	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังขยะรวมและแบบ บ้านต่อบ้านโดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่ เหมาะสมกับพื้นที่	จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ ๒๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
๑๑.	ซอยพลสวัสดิ์และซอยแยก	ใช้รถสามล้อเก็บขนขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับ เก็บขนขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์ พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟฟ้าสำหรับเก็บขนขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบ เข้าเก็บขนขยะตามพื้นที่	๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๑๒.	ซอยเอกชัย ๒ และซอยโค้ง		
๑๓.	ซอยเอกชัย ๓		
๑๔.	ซอยเอกชัย ๔		
๑๕.	ซอยเอกชัย ๖		
๑๖.	ซอยเอกชัย ๗		
๑๗.	ซอยเอกชัย ๘		
๑๘.	ซอยเอกชัย ๙		
๑๙.	ซอยเอกชัย ๑๐ (ถึงสามแยกแรก)		
๒๐.	ซอยเอกชัย ๑๑		


(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


(นางสุทธดา หงอกพิลย์)
กรรมการ


(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ


(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ


(นายศกัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๒๑.	ซอยชุมสายโทรศัพท์ ซอยตรง	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๔.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.
๒๒.	ซอยชุมสายซอย ๔		
๒๓.	ซอยชุมสายซอย ๕		
๒๔.	ถนนเลี้ยวเมืองหลังโรงเรียนอนุบาล เมืองสมุทรสงคราม		
๒๕.	เลี้ยวเมืองหลังโรงเรียนสารสาสน์	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๒๖.	ซอยขาวสะอาด		
๒๗.	ซอยข้าง ธกส.-ซอยบดินทร์ สนีกเกอร์		
๒๘.	ถนนทางเข้าเมืองทั้ง ๒ ฝั่ง		
๒๙.	ซอยขุนปรกปราบพาล และซอยแยก ๖ ซอย		
๓๐.	ซอยข้างร้านข้าวต้มจู		
๓๑.	ซอยข้างธนาคารกรุงศรีอยุธยา		
๓๒.	ถนนราชนาติรักษา		
๓๓.	ซอยข้างโรงเรียนเทศบาล วัดป้อมแก้ว		
๓๔.	ซอยหลังอาคารสมุทรพิศุณ (เพิ่ม บุญสู่) (อาคารจอดรถวัดป้อมแก้ว)		
๓๕.	ซอยสุขจันทร์และซอยแยก	ใช้รถสามล้อเก็บขยะ หรือรถบรรทุกสำหรับ เก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถจักรยานยนต์ พ่วงข้าง (รถซาเล้ง) หรือรถเข็นติดเครื่องยนต์ หรือรถไฟฟ้าสำหรับเก็บขยะขนาดเล็ก หรือรถที่สามารถจัดเก็บขยะในพื้นที่คับแคบ เข้าเก็บขยะตามพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๓๖.	ถนนธรรมนิมิต	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม และแบบบ้านต่อบ้าน	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๓๗.	ซอยธรรมนิมิต ๑,๒	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๓๘.	ซอยลูกแก้ว		
๓๙.	ซอยพรรคกลิน		
๔๐.	ซอยร้านเจ็ดดาว		

(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ

(นางสุทธดา หงอกพิสัย)
กรรมการ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ

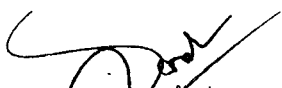
(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ

(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

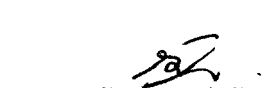
ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

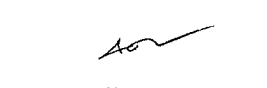
พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

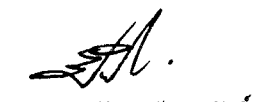
ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๔๑.	ซอยยาโกเบ ๑ และโรงเรียนครุณานุกูล	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๔๒.	ซอยยาโกเบ ๓		
๔๓.	ปากซอยยาโกเบ ๔	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๔๔.	ซอยยาโกเบ ๕		
๔๕.	ปากซอยยาโกเบ ๖		
๔๖.	ซอยยาโกเบ ๗		
๔๗.	ซอยยาโกเบ ๘		
๔๘.	ซอยแสนสุข	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๔๙.	ถนนคู่ขนานถนนพระราม ๒		
๕๐.	ถนนราษฎร์ประสิทธิ์ ทั้ง ๒ ฝั่ง		
๕๑.	ห้างสรรพสินค้าแมคโคร สาขาสมุทรสงคราม	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๒๔.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.
๕๒.	ซอยทวีสุข		
๕๓.	ถนนแหลมใหญ่	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๕๔.	ถนนศาลากลางบ้านและซอยแยก		
๕๕.	ซอยโชคทำดีดี		
๕๖.	ซอยศาลอำมา		
๕๗.	ซอยบางเรือหัก (หลังโรงเรียน เทศบาลวัดประทุมคณาวาส)		
๕๘.	ถนนไชยพร		
๕๙.	ซอยลิ้มศิริ ๑,๒		
๖๐.	ซอยรุ่งโรจน์		
๖๑.	ซอยยูเกี ๑,๒	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบบ้านต่อบ้าน โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	
๖๒.	ซอยแก้วมงคล ๒	ใช้วิธีการเก็บขนขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขนขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	
๖๓.	ถนนปทุมมาลัย		
๖๔.	ถนนสมุทรสงคราม-ปากท่อ สายเก่า ถึงสุดเขตเทศบาลฯ (สามแยกบางแสม)		
๖๕.	ซอยสุขฤดี ๑,๒		


(นายอรอน แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


(นางสุทธดา ทองกพิสัย)
กรรมการ


(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ


(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ


(นายศภัทร นิยมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ก. พื้นที่รับผิดชอบการเก็บขยะในโครงการเก็บขยะมูลฝอย
ในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

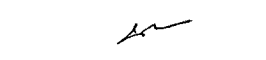
พื้นที่รับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ลำดับ	ถนน/ซอย	วิธีการจัดเก็บ	เวลาจัดเก็บ
๖๖.	ซอยทองสุกและซอยแยก ๖ ซอย	ใช้วิธีการเก็บขยะแบบถังรวม โดยใช้รถเก็บขยะขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖๗.	ซอยโหนดาวี		
๖๘.	ภายในบริเวณวัดพวงมาลัย		
๖๙.	ซอยชื่นสุข (โรงเรียนสอนพิเศษ บ้านปัญญา)		
๗๐.	ซอยจินดาวงศ์		


(นายอรุณ แก้วอ่อน)
ประธานกรรมการ


(นางสุทธดา หงอกพิสัย)
กรรมการ


(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)
กรรมการ


(นางสาวนันทนา เกศเทศ)
กรรมการ


(นายศภัทร เนียมสวัสดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.- (สิบสามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๙,๗๐๖,๗๒๐ บาท จำนวน ๙,๔๒๔ ตัน
อัตราต่อหน่วย/ตันละ ๑,๐๓๐ บาท เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
ตามสัญญา เลขที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ นายอรุณ แก้วอ่อน	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖.๒ นางสาวสุทธดา หงอกพิสัย	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๖.๓ นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๖.๔ นางสาวนันทนา เกศเทศ	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๖.๕ นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายอรุณ แก้วอ่อน)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสุทธดา หงอกพิสัย)

หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวกัญญาพร นุ่มวัด)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวนันทนา เกศเทศ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นายยศภัทร เนียมสวัสดิ์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ