



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่  
ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเป็นการสมควรปรับหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ และในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๔.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงาน ก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูป รายการงาน ก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๔.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคา กลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ข้อ ๕ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔.๑-๔.๔ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ที่	วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง	บุคคล (บาท: คน : ครั้ง)	คณะกรรมการ (บาท: คน : ครั้ง)	
			ประธานกรรมการ	กรรมการ
๕.๑	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๘๐๐	๕๐๐
๕.๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐
๕.๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐
๕.๔	๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐

ข้อ ๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับ ค่าตอบแทนกรณีที่มีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

ที่	วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง (บาท: คน : วัน)	หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ก่อสร้าง (บาท: คน : วัน)	ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) (บาท: คน : วัน)
๖.๑	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๒๐๐	๑๕๐
๖.๒	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๒๕๐	๒๐๐
๖.๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐	๓๐๐	๒๕๐
๖.๔	๕,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐

สำหรับหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔๕ วัน ต่อ งาน หรือต่องวดงาน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยตั้งงบประมาณในรายการค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ใช้เอกสารคำสั่งแต่งตั้งฯ หรือเอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานการตรวจรับพัสดุ รายงานการตรวจการจ้าง รายงานการควบคุมงาน เป็นต้น

(๓) การจ่ายค่าตอบแทน ให้จ่ายโดยวิธีการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการ

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างในหน่วยงานให้โอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝาก ธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๔) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ต่อไป

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการควบคุมหรือการบริหารงบประมาณ นายกเทศมนตรีอาจพิจารณาให้งดการเบิกจ่ายได้

ข้อ ๙ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการดำเนินการให้เบิกจ่ายเงินตามประกาศฉบับเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอานนท์ ตันตดารากุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม