

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑.	นายเผด็จ	บุญทรง	รองนายกเทศมนตรี
๒.	นายปรีดา	ล้อเหล็กเพชร	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายเศรษฐ์สิริ	ลักขณาอุดมเลิศ	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔.	นายมานิช	ตริยรัตน์ยนต์	ปลัดเทศบาล
๕.	นางรจนา	ชูสกุล	รองปลัดเทศบาล
๖.	นางสาวดวงรัตน์	แก้วนิลกุล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗.	นางตรุณี	เมธีรเวช	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘.	นายอนิรุทย์	ตันติภณทรัพย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙.	นางอพิมพ์พร	แก้วสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐.	นางสาวธันยรัตน์	ทองเอื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๑.	นายชาติรี	ธูปผุดผ่อง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายสมชาย	ตันประเสริฐ	นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม
๒.	นายเกียรติกุล	บุญพิทักษ์	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายคมกฤษ	ปานกัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔.	นางสาวสรญา	เสื่อประดิษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.	นางสมใจ	พันพัว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายณัฐวรราช	บุญนิม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
๒.	นางสาวปิยนุช	สุวรรณโชติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล
๓.	นางสาวเมตตา	อินจงกล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔.	นางบุญสม	อุทรพิทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕.	นางสาวนงลักษณ์	ณ บางช้าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๖.	นางกอบกุล	วรทัศน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗.	นายวัชรภณ	เผื่อนบุษบง	นิติกรชำนาญการ
๘.	นายชานนท์	ธนุเวท	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙.	นางสาวจันทนี	ราชสิงห์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เรียนเชิญรองนายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากนายกเทศมนตรีติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้ผมเป็นผู้เปิดการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนเพื่อปรึกษาหารือและเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเทศบาล ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การทำงานเป็นทีม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ตามที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใดหรือไม่ขอเชิญครับ

นางรจนา ชูสกุล
รองปลัดเทศบาล

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเพิ่มเติมระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง การชักซ้อมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน เมื่อการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติได้อนุมัติในเรื่องของการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ TOR ว่าการขอให้พิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอรายชื่อควรจะเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพราะในการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR จะต้องพิจารณาถึงรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตงานในโครงการนั้นๆ อย่างรอบด้าน จึงควรแต่งตั้งมาจากคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ หรือถ้ามีความจำเป็นก็อาจจะแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกก็ได้ ให้พิจารณาเป็นกรณีไป จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการเพิ่มเติมในเรื่องของการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR ในส่วนนี้ด้วย

นายมานิช ตริยรัตนยนต์
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของการแก้ไขเพิ่มเติมขอให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการต่อไป ในเรื่องของการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ TOR ผมมีความคิดเห็นว่าถ้าเป็นไปได้ก็ขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามที่รองปลัดเทศบาลเสนอ ก็คือเวลาทำโครงการ หรือเวลาจัดซื้อจัดจ้างก็ให้พิจารณาถึงบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านนั้นๆ การที่จะขอบุคคลภายนอกถ้าบุคคลนั้นยินยอมก็เป็นเรื่องที่ดี แต่ ณ ปัจจุบันหน่วยงานภายนอกไม่ค่อยให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ก็เป็นเรื่องที่จะต้องหาทางแก้ไขกันไป

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

มีท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใดเพิ่มหรือไม่
(ไม่มี)

หากท่านใดจะขอแก้ไขในส่วนใด หน้าใดเพิ่มเติม สามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการได้ในภายหลัง

ที่ประชุม

รับรอง และให้แก้ไขเพิ่มเติมในวาระที่ ๔.๔ ตามที่รองปลัดขอเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๓**เรื่อง เพื่อทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา

นางดรณี เมธีรเวช
ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการในส่วนของการจัดการขยะติดเชื้อของศูนย์พักคอยวัดพวงมาลัยนั้น ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการจัดการรวบรวม

ขยะติดเชื้อ ทั้งในถุงพลาสติก ๒ ชั้น โดยใช้ถุงแดง ซึ่งขณะนี้ทางโรงพยาบาลแจ้งว่าเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้รับจ้างของทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการมาเก็บขยะติดเชื้อที่ศูนย์พักคอยวัดพวงมาลัยเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗๐๓ กิโลกรัม และวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ก็ได้มาเก็บขนส่วนที่เหลือไปหมดเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

นายชาติรี รูปผุดผ่อง
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

รับทราบ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่ทางกองสาธารณสุขได้ประสานมายังกองช่างขอให้ดำเนินการจัดการเรื่องกิ่งไม้ในบ่อขยะ และเคลียร์พื้นที่บริเวณโดยรอบบ่อขยะเพื่อให้พื้นที่ใช้สอยเพิ่มมากขึ้นนั้น กองช่างได้ดำเนินการจัดการเรื่องกิ่งไม้ในบ่อขยะ และเคลียร์พื้นที่บริเวณโดยรอบบ่อขยะเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

นางครุณี เมธีรเวช
ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับแจ้งจากนายณัฐพงษ์ งามสง่า องค์กรจัดสวัสดิภาพสัตว์ จังหวัดสมุทรสงคราม และได้รับการประสานงานจากสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงครามว่า พบสุนัขจำนวน ๑ ตัว เพศเมีย สีดำ พันธุ์ผสม อายุประมาณ ๓ ปี มีอาการผิดปกติไล่กัดคน และกัดสุนัขบริเวณใกล้เคียง เจ้าของสุนัขชื่อ นายมานพ เต็มวิจิตร อยู่ชานพ บ้านเลขที่ ๑๒๑/๔ ต.แม่กลอง อ.เมืองฯ จ.สมุทรสงคราม ซึ่งอยู่ชุมชนวัดธรรมนิมิต และได้จับสุนัขตัวดังกล่าวขังไว้เพื่อสังเกตอาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และต่อมาในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่าสุนัขตัวดังกล่าวตาย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดจึงได้ตัดหัวสุนัขส่งตรวจ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ ภาคตะวันตก กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และผลตรวจพบว่า สุนัขตัวดังกล่าวติดเชื้อโรคพิษสุนัขบ้า

ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ทีมงานสัตวแพทย์ได้ลงพื้นที่สอบสวนและค้นหาผู้สัมผัสเบื้องต้น สรุปได้ดังนี้

๑. พบผู้สัมผัสโรคที่โดนสุนัขกัดจำนวน ๔ ราย และได้รับการฉีดวัคซีนเรียบร้อยแล้ว
๒. ทีมเจ้าหน้าที่งานสัตวแพทย์ร่วมกับปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม ฉีดวัคซีนกระตุ้นจำนวน ๔ ครั้ง ให้กับสุนัขในพื้นที่บริเวณใกล้เคียง จำนวน สุนัข ๔ ตัว และแมว ๑๑ ตัว ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	- ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
๓. ทีมเจ้าหน้าที่งานสัตวแพทย์กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ร่วมกับปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงครามลงฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อาศัยอยู่ในรัศมี ๑ กิโลเมตร บริเวณจุดที่เกิดโรค จำนวน ๑๘๕ ตัวเรียบร้อยแล้ว

ในช่วงเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม เนื่องจากมีสุนัขที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนจำนวนหนึ่ง ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงส่งเจ้าหน้าที่งานสัตวแพทย์ออกสำรวจ ซึ่งจากการลงสำรวจพื้นที่ดังกล่าว พบว่ามีสุนัขและแมวจำนวนมากที่เจ้าของไม่ได้พามารับการฉีดวัคซีนตามที่เทศบาลได้ออกหน่วยบริการในช่วงเดือนมีนาคม จึงได้ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมวเลยทันที ซึ่งจะมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมพื้นที่

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง แผนการตรวจหาเชื้อโควิด - ๑๙ เชิงรุกในกลุ่มผู้ประกอบการ ตลาดแม่กลอง

นางตรุณี เมธีรเวช

ผู้อำนวยการกอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่รัฐบาล โดยนายกรัฐมนตรีได้แถลงการณ์เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ว่าตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประเทศไทยจะเริ่มเปิดรับการเดินทางเข้าประเทศ โดยไม่ต้องกักตัว นั้น

กระทรวงสาธารณสุขจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในตลาด โดยกำหนดมาตรการ ๓ ส่วน ได้แก่ มาตรการป้องกันคน ป้องกันสถานที่ (ตลาด) และจัดระบบเฝ้าระวังควบคุมโรค ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวที่จะมาใช้บริการในตลาดสดเทศบาล และตลาดเอกชน ที่อยู่โดยรอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จึงได้จัดกิจกรรมตรวจหาเชื้อโควิด - 19 เชิงรุกในกลุ่มผู้ประกอบการตลาดแม่กลองด้วยชุดตรวจ ATK โดยดำเนินการร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า กำหนดแผนการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 ให้กับพ่อค้าแม่ค้าในตลาดสดเทศบาล ตลาดผลไม้ ตลาดร่มหุบ และตลาดเอกชน ทั้ง ๓ แห่ง ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน โดยจะเริ่มตรวจเชิงรุกครั้งแรกในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า (กรมเจ้าท่าเก่า) เพื่อป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

โดยมีกำหนดการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 เชิงรุกในผู้ประกอบการตลาดแม่กลองประจำปี ๒๕๖๔ ณ คลินิกทางเดินหายใจ บริเวณหน้าโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า (กรมเจ้าท่าเก่า) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เริ่มลงทะเบียนผู้ประกอบการเวลา ๐๙.๐๐ น. (ทีมเจ้าหน้าที่จากเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผู้มารับบริการ ๑๕๒ ราย ไม่พบผู้ติดเชื้อ

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผู้มารับบริการ ๗๘ ราย พบผู้ติดเชื้อ ๑ ราย เป็นแม่ค้าขายของอยู่บริเวณหน้าวัดเพชรสมุทรวรวิหาร กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการสอบสวนโรคและส่งตัวเข้ารับการรักษาเรียบร้อยแล้ว

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๕ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ซึ่งกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

นายเผด็จ บุญทรง

รองนายกเทศมนตรี

เนื่องจากตอนนี้จังหวัดสมุทรสงครามของเรานักท่องเที่ยวเริ่มเข้ามาค่อนข้างมาก อยากทราบว่าทางกองสาธารณสุขฯ มีมาตรการในการป้องกัน การเฝ้าระวัง หรือรองรับอย่างไร

นางตรุณี เมธีรเวช

ผู้อำนวยการกอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เบื้องต้นทางโรงพยาบาลได้มีการประสานกับกองสาธารณสุขในเรื่องของการตรวจเชิงรุกในพื้นที่เป็นระยะ และถ้าหากมีการระบาดในเขตพื้นที่ของเทศบาลก็จะประสานทางโรงพยาบาลในการที่จะตรวจเชิงรุกอีกครั้งหนึ่งในพื้นที่ที่มีการระบาด

ในส่วนของการฉีดวัคซีน ในช่วงนี้ทางโรงพยาบาลได้รับการจัดสรรวัคซีนมาในปริมาณมาก และยังมีกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้รับการฉีด ซึ่งทางโรงพยาบาลได้ประสานมายังกองสาธารณสุขฯ ในการฉีดวัคซีนในพื้นที่ของเทศบาลเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาในการฉีดเข็มที่ ๑ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือประชาชนที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไปและกลุ่มแรงงานต่างด้าวที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๑,๕๐๐ คน มีผู้มาเข้ารับบริการประมาณ ๘๐๐ คน และมีนัดฉีดเข็มที่ ๒ โดยใช้สถานที่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลต่อไป และทางกองสาธารณสุขฯ ได้มีการกำหนดแผนในการลงตรวจสถานประกอบการที่มีแรงงานอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการตรวจตามมาตรการป้องกันโควิด - 19

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

ขอให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ช่วยทบทวนมาตรการการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention For COVID - 19) ๑๐ ประการ ให้ที่ประชุมรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

นางดรณี เมธีรเวช
ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำหรับมาตรการการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention For COVID - 19) มีอยู่ทั้งหมด ๑๐ ประการ ดังนี้

๑. ออกจากบ้านเมื่อจำเป็นเท่านั้น
๒. เว้นระยะห่างจากคนอื่นอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตรในทุกสถานที่
๓. สวมหน้ากากอนามัยและทับด้วยหน้ากากผ้าตลอดเวลา ทั้งที่อยู่ในและนอกบ้านที่มีคนมากกว่า ๒ คน
๔. ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้ง ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ส้วม ไอ จาม หรือสัมผัสวัตถุ/สิ่งของที่ใช้ร่วมกัน
๕. หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าที่สวมใส่อยู่ รวมทั้งใบหน้า ตา จมูก ปาก โดยไม่จำเป็น
๖. ผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยง อายุมากกว่า ๖๐ ปี และผู้มีโรคเรื้อรัง หลีกเลี่ยงการออกนอกบ้าน เว้นแต่จำเป็น (น้อยครั้งและใช้เวลาสั้นที่สุด)
๗. ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิวที่ถูกสัมผัสบ่อยๆ ไม่ว่าจะเป็นข้าวของเครื่องใช้ หรือสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ
๘. แยกของใช้ส่วนตัวทุกชนิด ไม่ควรใช้ของร่วมกับผู้อื่น
๙. เลือกทานอาหารที่ร้อนหรือปรุงสุกใหม่ ควรทานอาหารแยกสำหรับ หากทานร่วมกัน ให้ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
๑๐. หากสงสัยว่าตนเองมีความเสี่ยง เช่น สัมผัสผู้ที่อาจติดเชื้อ หรือมีอาการ ควรได้รับการตรวจด้วย ATK บ่อยๆ เพื่อยืนยันว่ามีการติดเชื้อหรือไม่ หรือไปรับการตรวจรักษาที่สถานพยาบาลใกล้บ้าน

ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวันเพื่อป้องกันตนเอง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง รายงานการติดตามแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผ่านเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ยกเว้นศูนย์ดำรงธรรม)

นายณัฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงครามกำหนดนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลสถิติ การรายงานและติดตามผลการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน และกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทราบ เพื่อติดตามความคืบหน้าและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ นั้น

สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากช่องทางต่าง ๆ สรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องที่รับมาทั้งหมด จำนวน ๓๐ เรื่อง
๒. ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ จำนวน ๑๘ เรื่อง
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๒ เรื่อง
๔. คงค้าง จำนวน ๑๒ เรื่อง

โดยมีเรื่องที่คงค้างจำนวน ๑๒ เรื่อง เป็นของกองช่าง จำนวน ๙ เรื่อง

๑. คำร้องตัดต้นไม้ จำนวน ๓ คำร้อง
๒. คำร้องทอระบายน้ำตัน จำนวน ๒ คำร้อง

๓. คำร้องปรับปรุงทางเท้าบริเวณหน้าป้อมตำรวจ
๔. คำร้องขอเจาะถนนต่อท่อประปา
๕. คำร้องขอยางมะตอยหลังโรงพัก
๖. คำร้องให้ระงับการก่อสร้างบริเวณข้างร้านนวลศิริ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คำร้องขอความอนุเคราะห์พ่นยุง จำนวน ๑ คำร้อง
และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ คำร้องเกี่ยวกับเรื่องเสียงไร้สาย จำนวน ๒ คำร้อง

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมฯ

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง
นิติกรชำนาญการ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เทศบาลได้รับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากศูนย์ดำรงธรรมฯ เพิ่มเติม จำนวน ๑ เรื่อง อยู่ในระหว่างดำเนินการ คือ

เรื่องได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากไม่มีที่กัลบรถ ในซอยเอกชัย ๖ ทางศูนย์ดำรงธรรมฯ ได้มีการแจ้งเรื่องมายังเทศบาลเมืองฯ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาล้วนนั้น ทางศูนย์ดำรงธรรมฯ ได้มีการแจ้งไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามให้ลงไปตรวจสอบปัญหาในเรื่องนี้ด้วย เนื่องจากว่าเบื้องต้นจากการตรวจสอบแล้วพบว่าบริเวณที่ดินในซอยเอกชัย ๖ มีการจัดสรรเพื่อจำหน่าย ซึ่งมีพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินในการควบคุม จึงมีการแจ้งเรื่องไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงครามเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย ในส่วนของเทศบาลได้มีการแจ้งเรื่องไปยังกองสาธารณสุขฯ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องของขยะที่ไม่ได้มีการจัดเก็บในซอยเอกชัย ๖

นางดรุณี เมธีรเวช

ผู้อำนวยการกอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จากการตรวจสอบพบว่าในซอยเอกชัย ๖ ไม่ได้มีการติดตั้งถังขยะ เนื่องจากว่าเคยได้รับการร้องเรียนให้ย้ายถังขยะออกมาตั้งบริเวณปากซอย และได้มีการทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่ให้นำขยะมาทิ้งบริเวณปากซอย เนื่องจากว่ารถเก็บขยะไม่สามารถเข้าไปในซอยได้ เพราะไม่มีที่สำหรับการกัลบรถ และในซอยเอกชัย ๖ ก็ไม่มีพื้นที่ในการติดตั้งถังขยะ

นายวัชรภณ เพื่อนบุษบง

นิติกรชำนาญการ

ทางงานนิติกรจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานไปยังศูนย์ดำรงธรรมฯ ต่อไป และทางนิติกรได้มีการสำเนาแจ้งไปยังกองช่างเพื่อเป็นข้อมูลในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารในพื้นที่ดังกล่าว

ส่วนเรื่องร้องเรียนที่ค้างการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๗ เรื่อง จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานการดำเนินงานด้านงานผลประโยชน์

นางบุญสม ฤทธิพิย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอรายงานการจัดเก็บภาษีป้าย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๑. ภาษีป้าย ปี พ.ศ.๒๕๖๒ และ พ.ศ.๒๕๖๓ มีลูกหนี้ค้างชำระ จำนวน ๑ ราย คือ บริษัท วิ ดิจิตอล จำกัด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๑๙๐ บาท

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัจจุบันไม่มีลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างค้างชำระปี ๒๕๖๓ แล้ว

การจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ภาษีป้าย มีผู้ค้างชำระภาษีป้าย จำนวน ๓ ราย รวมเป็นเงิน ๑๕๖,๕๘๒ บาท

๒. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คงเหลือลูกหนี้ค้างชำระ จำนวน ๒๔ ราย รวมเป็นเงิน ๑๑,๑๔๘.๓๖ บาท โดยผู้ที่ชำระภาษีเกินกำหนดชำระจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

- เบี้ยปรับ กรณีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ

- คิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้มาติดต่อชำระภาษี งานผลประโยชน์จะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดสมุทรสงคราม ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเร่งรัดติดตามให้ผู้ค้างชำระมาชำระภาษีต่อไป

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง รายงานการดำเนินงานด้านพัสดุและทรัพย์สิน

๔.๓.๑ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นางบุญสม ฤทธิพิย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การดำเนินงานโครงการในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอรายงานความคืบหน้า ดังนี้

๑. โครงการที่ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ค่าปรับปรุงพื้นที่สนามฟุตบอล ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ (กองช่าง)

- ค่าปรับปรุงลานไถเก็ก ภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (กองช่าง)

๒. โครงการที่ขออนุมัติกั้นเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- จ้างเหมาจัดทำตู้เอกสารแบบไม้ Built-in ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๔x๔.๖๕x๐.๔๐ ม. จำนวน ๒ ตู้ และจ้างเหมาจัดทำตู้เอกสารแบบไม้ Built-in ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๓.๗๖x๐.๕๐ ม. จำนวน ๑ ตู้ (กองการศึกษา)

- จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งทำด้วยเหล็ก จำนวน ๑๙ ชุด (กองช่าง)

- ก่อสร้างสะพาน ค.ส.ล. (แทนของเดิม) บริเวณซอยธรรมนิมิต ๒ ด้านหลังโรงเรียนเทศบาลธรรมนิมิต (กองช่าง)

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบกลาง เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โครงการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก (เบิกจ่ายผ่าน GFMS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตและปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กทั้ง ๒ ข้าง บริเวณถนนแหลมใหญ่ ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม อยู่ระหว่างประกาศผลผู้ชนะและรอระยะเวลาอุทธรณ์ผล ๗ วัน

๔. โครงการที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ค่าจัดซื้อเครื่องดนตรีวงโยธวาทิต จำนวน ๑๑ รายการ ของโรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)

- ค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายวงโยธวาทิตจำนวน ๕๐ ชุด ของโรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุรินทร์)

- โครงการปรับปรุงพื้นที่และเวทีอาคารอเนกประสงค์โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร)

- โครงการก่อสร้างปรับปรุงท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ข้ามถนนราษฎร์ประสิทธิ์

- โครงการเสริมปรับระดับผิวจราจรบริเวณคอสะพานและทางเชื่อมซอยถนนภายในเขตเทศบาล (กองช่าง)

๕. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมัยสามัญ สมัยที่สอง เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณชั้น ๑ อาคารเรียน (อาคาร ๓) เป็นห้องนาฏศิลป์ โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร)

๖. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จำนวน ๑ คัน (กองช่าง)

- ค่าจัดซื้อรถยนต์ดับเพลิง ๖ ล้อ ขนาดบรรจุน้ำไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ลิตร ถังบรรจุโฟมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน (สำนักปลัดเทศบาล)

๗. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ จำนวน ๓ เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)

- ค่าจัดซื้อเครื่องรับ - ส่งวิทยุ ชนิดมือถือ ๑๐ วัตต์ จำนวน ๒๐ เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)

- ค่าจัดซื้อชุดสัญญาณไฟจราจรคนข้ามถนน พลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๑ ชุด (สำนักปลัดเทศบาล)

- ค่าจ้างเหมาจัดทำเคาน์เตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัดเทศบาล)

- ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์รถดับเพลิง ชุดหลัง ทะเบียน ตค ๑๑ สมุทรสงคราม จำนวน ๑ คัน (กองช่าง)

- ค่าจัดซื้อกล้องวิดีโอ Conference พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น DVD - MP๓ จำนวน ๑ เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- ค่าจัดซื้อเครื่องรับ UHF/FM ชุดลูกข่าย ชนิดเครื่องขยายเสียงเดี่ยว ใช้กับลำโพง ๒ ดอก จำนวน ๗ ชุด (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๘. โครงการที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ มาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ค่าจัดซื้อติดตั้งโคม LED ขนาด ๑x๑๒๐ วัตต์ ถนนราษฎร์ประสิทธิ์ (ช่วงทางโค้ง-เชิงสะพานข้ามคลองบางจะเกร็งไปวัดศรีทธาธรรม (กองช่าง)

- ค่าจัดซื้อติดตั้งโคม LED ขนาด ๑x๖๐ วัตต์ ซอยเชิงสะพานข้ามคลองบางจะเกร็งไปวัดศรีทธาธรรม (กองช่าง)

- โครงการก่อสร้างถนนพร้อมลานจอดรถบริเวณชุมชนวัดใหญ่ (กองช่าง)

- โครงการก่อสร้างลานเอนกประสงค์บริเวณที่ว่างใต้สะพานสมเด็จพระพุทธเลิศหล้าฯ (กองช่าง)

๙. โครงการที่ได้รับอนุมัติตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ค่าจัดซื้อหัวฉีดน้ำดับเพลิง จำนวน ๖ ตัว (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
 - ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๘ ตัว (โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว - ดำ) ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ๒๐,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว)
 - ค่าจัดซื้อชั้นวางทีวีแบบติดผนัง TV Rack จำนวน ๙ ตัว (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส)
 - ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ (โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์)
 - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๘ ตัว (โรงเรียนเทศบาลวัดใหญ่)
 - ค่าจัดซื้อโต๊ะอาหารพร้อมม้านั่งคู่สำหรับนักเรียนอนุบาล จำนวน ๑๕ ชุด (โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตชานเมือง)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องฉายภาพมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต)
 - ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๙ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดประทุมคณาวาส)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องดนตรีไทย จำนวน ๑ ชุด ๑๒ รายการ (โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพชรสมุทรวรวิหาร)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒ เครื่อง (โรงเรียนเทศบาลแสงวนิชอุปถัมภ์)

- ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัลขาว - ดำ ความเร็ว ๔๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
 - ค่าจัดซื้อรถเข็นล้อคู่ได้ ล้อตัน จำนวน ๒ คัน (กองช่าง)
 - ค่าจัดซื้อสว่านไฟฟ้าไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
 - ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะทางเหล็กเคลื่อนในลอน จำนวน ๑ อัน (กองช่าง)
 - ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบดิจิทัลจำนวน ๑ อัน (กองช่าง)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (งานตรวจสอบภายใน)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (งานตรวจสอบภายใน)
 - ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (งานตรวจสอบภายใน)
 - โครงการก่อสร้างปรับปรุงผิวถนนในเขตชุมชนวัดใหญ่ (ถนนราชพงษ์, ถนนวิชิตภักดี, ถนนภัทรรังสรรค์) จำนวน ๑ โครงการ (กองช่าง)
 - โครงการปรับปรุงผิวลู่วิ่งออกกำลังกายภายในสวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จำนวน ๑ โครงการ (กองช่าง)
- (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบ ทบทวน และเร่งดำเนินการในโครงการที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง รายงานการดำเนินงานด้านการเงินละบัญชี

๔.๔.๑ การขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

นางบุญสม อุทรพิทย์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การขอรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) หรือการขอยกเลิกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านในระบบฯ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีความประสงค์เข้าใช้งานเขียนแบบคำขอเป็นผู้ใช้งานในระบบฯ ส่งให้งานการเงินและบัญชี กองคลังเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

๔.๔.๒ รายงานสรุปสถานะการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔)

นางบุญสม อุทรพิทย์

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระบบบัญชีใหม่ กำหนดให้มีการปิดบัญชีเบื้องต้นไปก่อนหนึ่งครั้ง ซึ่งตามระเบียบคือภายใน ๙๐ วัน แต่ระบบบัญชีใหม่ให้มีการปิดบัญชีภายในตุลาคม ทางกองคลังได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐตามระบบบัญชีใหม่ไปในขั้นตอนแรก ซึ่งมีงบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินสะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในเบื้องต้น ดังนี้

ประมาณการรายจ่าย	๓๐๓,๖๗๐,๓๐๐.๐๐ บาท
รวมรายจ่ายจากเงินงบประมาณ	๒๗๗,๕๑๑,๓๖๙.๙๓ บาท
รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	๔๑,๖๘๗,๕๕๐.๘๒ บาท
รวมรายจ่าย	๓๑๙,๑๙๘,๙๒๐.๗๕ บาท

ประมาณการรายรับ	๓๐๓,๖๗๐,๓๐๐.๐๐ บาท
รวมรายจ่ายจากเงินงบประมาณ	๓๐๑,๗๙๖,๗๗๙.๗๕ บาท
รวมรายจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	๔๑,๖๘๗,๕๕๐.๘๒ บาท
รวมรายรับ	๓๔๓,๔๘๔,๓๓๐.๕๗ บาท
คงเหลือ	๒๔,๒๘๕,๕๐๙.๘๒ บาท

หมายเหตุ : งบแสดงผลการดำเนินงานจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสมที่แสดง เป็นยอดจากการปิดบัญชีขั้นต้น จากระบบงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ และจะมีการจัดทำงบการเงินรวมและปิดบัญชีประจำปี ยอดเงินสะสมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง จะรายงานให้ทราบอีกรอบเมื่อปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เพื่อทราบโดยเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔

นายอนิรุทธิ์ ตันติภาณุภักษ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
สังคม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๔๐๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งทำระเบียบมีกำหนดไว้ว่าให้คณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้บังคับใช้ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง แต่ในกรณีที่ไม่มีกำหนดวาระไว้ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ (ระเบียบประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ซึ่งการเลือกคณะกรรมการชุมชนมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปจากเดิม คือ เดิมคณะกรรมการชุมชนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ซึ่งจะมีการประกาศรับสมัคร มีการแบ่งทีมมีการเลือกโดยการลงคะแนนแบบหย่อนบัตรซึ่งมีรูปแบบเหมือนกับการเลือกสมาชิกสภาเทศบาล แต่ในระเบียบกำหนดให้ กรรมการชุมชนมีกำหนดวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละ ๔ ปี นับแต่วันเลือกคณะกรรมการ และการเลือกคณะกรรมการชุมชนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑. วิธีเปิดเผย ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการชุมชน โดยให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ และให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น ยกมือพ้นศีรษะ การแบ่งพื้นที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒. วิธีลับ ให้ใช้วิธีเขียนชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ โดยการเลือกคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๑. และ ข้อ ๒. ให้ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อได้หนึ่งคน

ซึ่งเบื้องต้นทางกองสวัสดิการสังคมได้มีการประชาสัมพันธ์ระเบียบดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลเรียบร้อยแล้ว จึงขอนำเรียนในที่ประชุมเพื่อขออนุญาตจัดการประชุมคณะกรรมการชุมชนในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะมีโครงการอบรมเพื่อชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ให้กับประชาชนผู้ที่สนใจได้รับทราบ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้กองสวัสดิการสังคมดำเนินการตามระเบียบต่อไป

นายณัฐวรราช บุญนิม
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วโดยผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด หน่วยงานที่มีความพึงพอใจสูงสุดตามลำดับ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๗ หรือ ร้อยละ ๘๓.๔๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

๒. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ แยกตามหน่วยงาน

- สำนักปลัดเทศบาล มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ หรือ ร้อยละ ๘๔.๖๐

อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

- กองคลัง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๖๙ หรือร้อยละ ๗๓.๘๐ อยู่ในระดับ

ความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองช่าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๘๔ หรือร้อยละ ๗๖.๘๐ อยู่ในระดับ

ความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๔ หรือร้อยละ

๘๔.๘๐ มีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๐ หรือร้อยละ

๘๐.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสวัสดิการสังคม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๑ หรือร้อยละ ๘๔.๒๐

อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

๓. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ

๔.๑๔ หรือร้อยละ ๘๒.๘๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

๔. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ แยกตามหน่วยงาน

- สำนักปลัดเทศบาล มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๐ หรือร้อยละ ๘๔.๐๐

อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองคลัง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๓ หรือร้อยละ ๗๐.๖๐ อยู่ในระดับ

ความพึงพอใจ ระดับปานกลาง

- กองช่าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๘๔ หรือร้อยละ ๗๖.๘๐ อยู่ในระดับ

ความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๐ หรือ

ร้อยละ ๘๔.๐๐ มีความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๐ หรือร้อยละ

๘๐.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสวัสดิการสังคม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๒ หรือร้อยละ ๘๔.๔๐

อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

๕. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ

๔.๑๗ หรือร้อยละ ๘๓.๔๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

๖. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก แยกตามหน่วยงาน

- สำนักปลัดเทศบาล มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ หรือร้อยละ ๘๔.๖๐

อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

- กองคลัง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๑ หรือร้อยละ ๗๖.๒๐ อยู่ในระดับ

ความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองช่าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๘๔ หรือร้อยละ ๗๖.๘๐ อยู่ในระดับ

ความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๒ หรือร้อยละ ๘๔.๔๐ มีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๐ หรือร้อยละ ๘๐.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสวัสดิการสังคม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๔ หรือร้อยละ ๘๒.๘๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

๗. ด้านความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ในภาพรวมมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๑๗ หรือร้อยละ ๘๓.๔๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

๘. ด้านความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ แยกตามหน่วยงาน

- สำนักปลัดเทศบาล มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๕ หรือร้อยละ ๘๕.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

- กองคลัง มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๕๐ หรือร้อยละ ๗๐.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับปานกลาง

- กองช่าง มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๘๒ หรือ ร้อยละ ๗๖.๔๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๑ หรือร้อยละ ๘๔.๒๐ มีความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๐ หรือร้อยละ ๘๐.๐๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมาก

- กองสวัสดิการสังคม มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๒ หรือร้อยละ ๘๔.๘๐ อยู่ในระดับความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

โดยผู้ตอบแบบสอบถามได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการทำงาน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

- ควรจัดให้มีช่องทางในการยื่นคำขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์

- ควรเปิดบริการประชาชนในวันหยุดหรือช่วงพักกลางวัน

- ควรจัดให้มีป้ายบอกห้องปฏิบัติราชการที่ชัดเจนมากขึ้น

ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการให้ดีขึ้นและรายงานผลให้ทราบต่อไปในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรฐาน ITA

นายณฐวรราช บุญน้อม
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยในการประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ในครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มอบหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ประสานงานกับทุกหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน นั้น

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปความก้าวหน้าของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรตามที่ได้อบรมหมายให้แต่ละหน่วยงาน ดำเนินการรายงานข้อมูลให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ทุกวันทำการแรกของเดือน ซึ่งในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มีหน่วยงานที่รายงานผลการดำเนินการมาแล้ว ดังนี้

- ข้อมูลผู้รับบริการมีหน่วยงานที่ส่งข้อมูลมาแล้ว คือ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองคลัง

- การจัดทำเอกสาร จดหมายข่าวมีหน่วยงานที่ส่งข้อมูลมาแล้ว คือ สำนักปลัดเทศบาล และกองคลัง

- การจัดทำเอกสาร คู่มือประชาชนมีหน่วยงานที่ส่งข้อมูลมาแล้ว คือ สำนักปลัดเทศบาล
- การจัดทำเอกสาร คู่มือปฏิบัติงานยังไม่มีหน่วยงานใดรายงานข้อมูลมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ในส่วนของการติดตามการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาล มีรายละเอียดหัวข้อการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องดำเนินการแต่ยังไม่ดำเนินการ ดังนี้

- ข้อ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ
- ข้อ ๘ ข้อมูล Q&A มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการ
- ข้อ ๑๐ ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการ
- ข้อ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการ
- ข้อ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการ
- ข้อ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๕ มอบทุกหน่วยงานดำเนินการ
- ข้อ ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ปี ๒๕๖๕ มอบทุกหน่วยงานดำเนินการ
- ข้อ ๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ปี ๒๕๖๕ มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ
- ข้อ ๑๗ E-Service มอบทุกหน่วยงานดำเนินการ
- ข้อ ๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ มอบกองคลังดำเนินการ
- ข้อ ๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ มอบกองคลังดำเนินการ
- ข้อ ๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ มอบกองคลังดำเนินการ
- ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๕ มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- ข้อ ๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๕๖๕ มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ
- ข้อ ๓๒ ข้อมูลช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ประจำปี ๒๕๖๕ มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการ
- ข้อ ๓๓ ข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปี ๒๕๖๕ มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการ
- ข้อ ๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ มอบฝ่าย การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ
- ข้อ ๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๒๕๖๕ มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ
- ข้อ ๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒๕๖๕ มอบงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการ
- ข้อ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน มอบงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ
- ข้อ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ มอบงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ
- ข้อ ๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการ

ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละหัวข้อ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จขอให้นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลด้วย

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และให้หน่วยงานดำเนินการตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย โดยให้นำข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์เทศบาล และมอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ติดตามตรวจสอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง รายงานข้อมูลอัตรากำลัง

นายณัฐวรราช บุญนิม

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้มีมาตรการประกาศอัตรากำลังว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกเดือน นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงฉบับที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖ อัตรา

อยู่ระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสรรหา/สอบแข่งขัน จำนวน ๒๕ อัตรา บางตำแหน่งได้มีการดำเนินการรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ หรือมีการขอใช้บัญชีกรมไปแล้ว แต่มีบางส่วนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาตามระเบียบ ซึ่งในกรณีที่ตำแหน่งใดในหน่วยงานใดที่ไม่ประสงค์รับการสรรหา ขอให้ทำหนังสือแจ้งเหตุผลส่งมายังฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ยกเว้นในตำแหน่งที่ถูกบังคับด้วยระเบียบกฎหมายที่จะต้องดำเนินการสรรหา เช่น ตำแหน่งในสายงานบริหาร เป็นต้น

จึงขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และมอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่รวบรวมความเห็นจากหน่วยงาน เสนอวิธีการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖

นายมานิช ตรีรัตนยนต์

ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบรถยนต์ที่อยู่ในความดูแล ว่ามีรถคันใดหมดสภาพจากการใช้งาน ชำรุด หรือหมดความจำเป็นไม่ต้องการใช้ในราชการแล้ว และประสงค์จะจำหน่ายทรัพย์สินให้รายงานและแจ้งกองคลังต่อไป และในกรณีที่มียอดรถที่จะจำหน่าย หากมีวัดในเขตเทศบาลประสงค์จะขอรับไปเพื่อใช้ในการทำงานของวัดจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

นางบุญสม ฤทธิพิย

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตามระเบียบสามารถบริจาคได้ แต่ต้องมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการตรวจสอบรายการของทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ที่หน่วยงานแจ้ง ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน และขอจำหน่าย แล้วสรุปรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมรายละเอียดของทรัพย์สินตามที่แจ้งและขอจำหน่ายว่าเป็นไปตามแจ้งหรือไม่ เสนอผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบของทางราชการต่อไป โดยการจำหน่ายมีหลายวิธี เช่น การขาย การแลกเปลี่ยน การโอน หรือการแปรสภาพ เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบและดำเนินการ หากประสงค์จะจำหน่ายให้รายงานกองคลังเพื่อดำเนินการตามระเบียบ

นายมานิช ตรีรัตนยนต์

ปลัดเทศบาล

เรื่องต่อไปขอสอบถามถึงเรื่องการจัดงานประเพณีลอยกระทงว่าเทศบาลจะมีการจัดงานหรือไม่ เนื่องจากในปัจจุบันใกล้ระยะเวลาดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่มีการรายงานขึ้นมา หรือจะมีแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินการอย่างไร

นายเผด็จ บุญทรง
รองนายกเทศมนตรี

ขอให้ที่ประชุมเสนอความเห็น

นายอนิรุทย์ ตันติกันทรักษ์
ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากสถานการณ์โควิด - 19
จึงมีความเห็นว่าควรงดเว้นการจัดงานไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

นางดรุณี เมธีวรเวช
ผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากสถานการณ์ในพื้นที่ตอนนี้ยังมีแม่ค้าในตลาดแม่กลองมีการติดเชื้อโควิด - 19
อยู่เป็นระยะ จึงมีความเห็นว่าควรงดเว้นการจัดงานไปก่อน

นางสาวนงลักษณ์ ณ บางช้าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน
สาธารณสุข

เห็นด้วยที่จะยังไม่ให้มีการจัดงาน เนื่องจากตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา
มีการเปิดประเทศ ทำให้มีนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวในจังหวัดสมุทรสงครามเป็นจำนวน
ค่อนข้างมาก ซึ่งยากในการจัดการให้เป็นไปตามมาตรการต่างๆ

ที่ประชุม

รับทราบ ให้งดการจัดงานประเพณีลอยกระทงสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๔ และในกรณีที่มี
กิจกรรม/โครงการประเพณี ที่เห็นว่าควรจัดกิจกรรม หรืองดการจัดกิจกรรม ขอให้หน่วยงาน
เจ้าของกิจกรรม/โครงการได้รายงานข้อมูลต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ
ก่อนกำหนดการด้วย

นายปรีดา ล้อเหล็กเพชร
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี
ได้มอบหมายให้คณะผู้บริหารศึกษารายละเอียดโครงการ การวางแผนการดำเนินงาน ในการ
ก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงครามหลังใหม่ เบื้องต้นทางคณะผู้บริหาร
อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดและรวบรวมข้อมูลยังมิได้มีการดำเนินการใดๆ จึงอยากขอ
ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมข้อมูล เอกสาร รายละเอียดต่างๆ
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการดำเนินการต่อไป

นายมาโนช ตริยรัตนยนต์
โครงการ ปลัดเทศบาล

ผมเห็นว่าในการดำเนินโครงการดังกล่าวต้องมีการหาข้อมูล ศึกษารายละเอียด
วงเงินงบประมาณ ที่มาของเงินงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการก่อสร้าง ระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขั้นตอน วิธีการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งต้องมีข้อมูลจากทุกหน่วยงาน
โดยสำนักปลัดเทศบาลจะเป็นหน่วยงานหลัก ผมเห็นว่าควรจะมีการรวบรวมข้อมูลหรือ
ตั้งคณะทำงานเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นทางการ

ที่ประชุม

รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลโดยให้สำนักปลัดเทศบาล
จัดทำประเด็น และให้ทุกหน่วยงานให้ข้อมูลเพื่อรวบรวมและสรุปเสนอที่ประชุมต่อไป

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวจันทน์ ราชสิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณฐวรราช บุญนิม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่