



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์)

ด้วยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหา และเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑ อัตรา ให้กับโรงเรียนเทศบาล
วัดป้อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ลงวันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน เพื่อปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ โรงเรียนเทศบาลวัด
ป้อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จำนวน ๑ อัตรา(รายละเอียด
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา
และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่
เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ใน
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ
ความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น และคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ในวันและเวลาราชการ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก คนละ ๑๐๐ บาท

๕. การยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยตนเอง พร้อมทั้งรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้วหรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบสุทธิ หรือสำเนาประกาศนียบัตรแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรมที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
- (๖) หลักฐานอื่นๆ พร้อมสำเนา เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

โดยให้ผู้สมัครนำเอกสารตัวจริงพร้อมถ่ายเอกสารลงบนกระดาษ ขนาด เอ ๔ อย่างละ ๑ ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งในการนี้ ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัครตามประกาศไว้ ทั้งนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลแล้ว เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิใดๆทั้งสิ้น และหากผู้มีคุณสมบัติรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลฯ จะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๗. วิธีการคัดเลือก

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ คน โดยแบ่งเป็น หัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑. ประวัติการศึกษาและหรือประสบการณ์ทำงาน	จำนวน	๒๐	คะแนน
๒. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการควบคุมอารมณ์	จำนวน	๒๐	คะแนน
๓. บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	จำนวน	๒๐	คะแนน
๔. ความรู้หรือทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร	จำนวน	๒๐	คะแนน
๕. การแต่งกายและองค์ประกอบอื่นๆ	จำนวน	๒๐	คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามที่กำหนด โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยเทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะให้ผู้ได้รับเลขประจำสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นต้นไป

๑๑. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา และมีตำแหน่งว่างอยู่ตามลำดับที่หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเทศบาลกำหนดจ้างไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามเห็นชอบ

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจัดจ้างของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสมชาย ดันประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน โรงเรียนเทศบาลวัดป้อมแก้ว(อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนดังนี้

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินพดุงค่าครองชีพเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่งานรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานในหน้าที่
๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ และทักษะการบริหาร ข้อมูลต่างๆ
